

# EDINET

# Sistema de Información de

**Publicaciones Uninorte** 

# MANUAL DEL USUARIO

Barranquilla, Diciembre 28 del 2006

# TABLA DE CONTENIDO

1.	ANTES DE COMENZAR	6
1.1	1 PREMISAS	
12	2 CONVENCIONES	6
1.2		
2.	DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA APLICACIÓN	8
2.1	1 GENERALIDADES	8
2.1	2.1.1 Parametrización de Entidades	
2	2.1.2 Entidades Principales	14
2	2.1.3 Consultas	
2	2.1.4 Reportes del Sistema	
2	2.1.5 ? (Ayuda)	
2	2.1.6 Salir	
2	2.1.7 Ventana	17
2	DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DE LA ARLICACIÓN	10
5.	DESCRIPCION FUNCIONAL DE LA APLICACIÓN	10
3.1	1 Parametrización de Entidades	
3	3.1.1 Editoriales - ZEVEDTR	
	3.1.1.1 Campos	
	3.1.1.2 Botones	
	3.1.1.3 Lista de Valores	
3	3.1.2 Tipos de Libros - ZEVTPLB	21
	3.1.2.1 Campos	
	3.1.2.2 Botones	
	3.1.2.3 Lista de Valores	23
3	3.1.3 Tipos de Publicaciones Seriadas - ZEVTPPS	23
	3.1.3.1 Campos	23
	3.1.3.2 Botones	24
	3.1.3.3 Lista de Valores	24
3	3.1.4 Tipos de Otras Publicaciones - ZEVTPFT	
	3.1.4.1 Campos	
	3.1.4.2 Botones	
	3.1.4.3 Lista de Valores	
3	3.1.5 Tipos de Artículos - ZEVTPAR	
	3.1.5.1 Campos	
	3.1.5.2 Botones	
2	3.1.6 Estados de un Artículo - ZEVETAR	
	3.1.6.1 Campos	
	3.1.6.2 Botones	
_	3.1.6.3 Lista de Valores	
2	2.1.7 1 Compos	
	5.1.7.1 Campos	
	2.1.7.2 DUIUIES	
	3.1.7.5 Lista de valores	
	2.1.8 Estados do una Dublicación ZEVETDO	
	3.1.0 Estatuos un una ruonicación - ZEVETDO	
	5.1.0.1 Campos	







3.1.8.2 Botones	
3.1.8.3 Lista de Valores	
3.1.9 Responsabilidades - ZEVRESP	
3.1.9.1 Campos	
3.1.9.2 Botones	
3.1.9.3 Lista de Valores	
3.1.10 Fuentes de Indexación - ZEVFIDX	
3.1.10.1 Campos	
3.1.10.2 Módulos	
3.1.10.3 Botones	40
3.1.10.4 Lista de Valores	40
3.2 Entidades Principales	41
3.2.1 Artículos	41

# LISTA DE TABLAS







Diseño Bajo Web del Sistema de Información Ediciones Uninorte

# INTRODUCCIÓN

PUBLINET es un sistema de información que fue desarrollado como una solución para facilitar el manejo y administración del proceso de publicación de artículos, obras y material gráfico que el fondo bibliográfico de Ediciones Uninorte pone a disposición de estudiantes, docentes, investigadores y lectores en general, necesarios para las labores docentes e investigativas de la Universidad del Norte,

Bajo esta perspectiva, y en términos generales, el sistema le permitirá:

- Ingreso y Salida (Login/Logout) de la aplicación
- Registrar Información de publicaciones como Libros, Publicaciones Seriadas y Otras publicaciones.
- Impresión de Reportes

Siga por favor las siguientes instrucciones para tener un manejo ágil y eficaz de la aplicación.







# 1. ANTES DE COMENZAR

#### 1.1 PREMISAS

El usuario debe estar familiarizado con el sistema operativo Windows 95 o superior y manejar las aplicaciones utilizando el Mouse.

# **1.2 CONVENCIONES**

Relacionadas con el uso de la aplicación a través del Mouse y teclado.

#### **Convenciones del Mouse**

La aplicación sólo hace uso del botón izquierdo del Mouse. El botón izquierdo del Mouse permite realizar las siguientes acciones:

Acción	Descripción			
Elegir	Ubicar el puntero del Mouse en un elemento			
Seleccionar Indicar un elemento, haciendo clic o doble clic mismo				
Clic	Pulsar y soltar el botón del Mouse			
Doble clicPulsar dos veces consecutivas y soltar el botón del Mo				

#### Tabla 1. Convenciones del Mouse







#### Convenciones del teclado

El usuario puede emplear la funcionalidad de algunas teclas para la ejecución de parte de la labor del Mouse:

• Podrá utilizar la tecla ALT junto con las letras asociadas a la selección (letras subrayadas) para activar una opción de la barra de menú o como shortcut (Acceso Rápido) a un grupo de opciones o botón en una ventana

- Podrá utilizar la tecla TAB o Tabulador para desplazarse entre cada uno de los elementos (Campos / botones) que conforman una ventana
- Podrá Utilizar la tecla Retorno (Enter) para accionar el botón predeterminado en una ventana







# 2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA APLICACIÓN

# 2.1 GENERALIDADES

El sistema presenta los siguientes grupos de opciones, los cuales conforman el menú principal de acciones para el usuario.

# Parametrización de Entidades

- Editoriales
- Tipos de Libros
- Tipos de Publicaciones Seriadas
- Tipos de Otras Publicaciones
- Tipos de Artículos
- Tipos de Ponencias
- Estados de un Artículo
- Palabras Claves de un Artículo
- Estados de una Publicación
- Responsabilidades
- Fuentes de Indexación
- Clase
- Subclase
- Linea Editorial
- Sub línea Editorial







# Entidades Principales

- Artículos
- Libros
- Publicaciones Seriadas
- Fascículos
- Otras Publicaciones

# Reportes del Sistema

- Grupo 1
  - Por Definir
  - Por Definir
  - Por Definir
- Grupo 2
  - Por Definir
  - Por Definir
  - Por Definir
- <u>?</u>
  - Ayuda
  - Acerca de Publinet ...

• Salir







#### 2.1.1 Parametrización de Entidades

Para activar el menú *Parametrización de Entidades* haga click sobre la palabra "<u>*Parametrización de Entidades*</u>" en la barra de menú o haga uso del teclado con la combinación de teclas ALT-P y flecha abajo.

El menú *Parametrización de Entidades* permite seleccionar una de las siguientes opciones (Ver Figura 1):



Registro: 1/1

<OSC> <DBG>

Figura 1. Menú Parametrización de Entidades







#### Editoriales

Este tipo de información corresponde a las editoriales que la Universidad del Norte maneja; sin embargo la editorial principal de la Universidad es Ediciones Uninorte, considerando el hecho de que también se pueden manejar co-ediciones dentro del sistema.

#### • Tipos de Libros

Esta información corresponde a los diferentes tipos de libros de investigación que la Universidad del Norte maneja, tales como ensayos, compilación, de divulgación o interés general, entre otros.

#### • Tipos de Publicaciones Seriadas

Esta información corresponde a los diferentes tipos de publicación seriada que la Universidad del Norte maneja, tales como revista científica, teórica, experimental, entre otras.

#### Tipos de Otras Publicacioes

Esta información corresponde a los diferentes tipos de Otras publicaciones que la Universidad del Norte maneja, tales como guías, catálogos, ponencias, Folletos, entre otros.

#### • Tipos de Artículos

Esta información corresponde a los diferentes tipos de artículos de investigación que la Universidad del Norte maneja, tales como artículos de investigación científica, de reflexión, de revisión, artículo corto, de caso, entre otros.

#### • Tipos de Ponencias









Esta información corresponde a los diferentes tipos de Ponencias que la Universidad del Norte maneja, tales como Ponencias presentas o publicadas, de investigación científica, de reflexión, entre otros.

#### • Estados de un Artículo

Esta información corresponde a los diferentes estados de artículos de investigación que la Universidad del Norte maneja. Los estados de artículos de investigación que maneja la Universidad son: Recepción, Evaluación, Rechazado, Aceptado y Publicado.

#### • Palabras Claves de un Artículo

Esta información corresponde a los todas las palabras claves que identifican a los artículos de investigación publicados por la Universidad del Norte, considerando el hecho que un artículo de investigación puede contener al menos una o muchas palabras claves.

#### • Estados de una Publicación

Esta información corresponde a los diferentes estados de una publicación, teniendo en cuenta que una publicación puede ser un libro, una publicación seriada, un fascículo o un folleto. Los estados de publicación para los *libros, folletos y fascículos* son: Prospecto, Proceso –Evaluación, Rechazado, Aprobado, Proceso Revisión de Estilo, Proceso Editorial, Proceso Prensa y Publicado. Los Estados de publicación para las *publicaciones seriadas* son: Activo, Suspendida y Finalizada.

#### Responsabilidades

Esta información corresponde a las diferentes responsabilidades que puede tener una persona al momento del proceso de edición y publicación de una obra, tales como autor, editor, traductor, compilador, realización de cubierta, ilustrador, entre otras.







#### Fuentes de Indexación

Esta información corresponde a las diferentes fuentes de indexación a las que puede estar una publicación seriada, considerando el hecho que una fuente de indexación puede tener varias categorías.

#### • Clase

Esta información corresponde a las diferentes tipos de clase de obra ya sea para publicación seriada o libros, entre las clase de obra por tipo de autoría tenemos originaria, derivada, de autoría personal, de autoría Multiple.

#### Sub Clase

Esta información corresponde a las diferentes tipos de subclase de obra que dependen de la clase de obra.

#### Línea Editorial

Esta información corresponde a las diferentes líneas editoriales según el origen de la publicación.

#### Sub Línea Editorial

Esta información corresponde a las diferentes Sub líneas editoriales que depende de la Línea Editorial.







#### 2.1.2 Entidades Principales

Para activar el menú *Entidades Principales* haga click sobre la palabra "*Entidades Principales*" en la barra de menú o haga uso del teclado con la combinación de teclas ALT-E y flecha abajo.

El menú *Entidades Principales* permite seleccionar una de las siguientes opciones (Ver Figura 2):

#### Artículos

Esta información corresponde a los artículos de investigación que se pueden crear, almacenar, actualizar y vincular dentro de los fascículos de una publicación seriada de la Editorial Ediciones Uninorte.

#### • Libros

Esta información corresponde a los libros que se pueden crear, almacenar y actualizar dentro de la Base de Datos de Publinet, y a la vez corresponde a los libros de la Editorial Ediciones Uninorte.



Universidad del Norte edicionesun@uninorte.edu.co www.uninorte.edu.co Barranquilla - Colombia

#### Registro: 1/1

#### Figura 2. Menú Entidades Principales

#### Publicaciones Seriadas

Esta información corresponde a las publicaciones seriadas que se pueden crear, almacenar y actualizar dentro de la Base de Datos de Publinet, y a la vez corresponde a las revistas de publicación seriada de la Editorial Ediciones Uninorte.

#### Fascículos

Esta información corresponde a los fascículos de las publicaciones seriadas que se pueden crear, almacenar y actualizar dentro de la Base de Datos de Publinet, considerando el hecho de que una publicación seriada esta conformada por fascículos y éstos a su vez, están compuestos por artículos de investigación.







#### Otras Publicaciones

Esta información corresponde a los folletos que se pueden crear, almacenar y actualizar dentro de la Base de Datos de Publinet, y a la vez corresponde a los folletos de la Editorial Ediciones Uninorte.

#### 2.1.3 Consultas

Para activar el menú *Consultas* haga click sobre la palabra "*Consultas*" en la barra de menú o haga uso del teclado con la combinación de teclas ALT-C y flecha abajo.

El menú Consultas permite seleccionar una de las siguientes opciones (Ver Figura 4):

#### 2.1.4 Reportes del Sistema

Para activar el menú *Reportes del Sistema* haga click sobre la palabra "*Reportes del Sistema*" en la barra de menú o haga uso del teclado con la combinación de teclas ALT-R y flecha abajo.

El menú *Reportes del Sistema* permite seleccionar una de las siguientes opciones (Ver Figura 5):

- Grupo 1
  - Por Definir
  - Por Definir
  - Por Definir
- Grupo 2
  - Por Definir
  - Por Definir







• Por Definir

# 2.1.5 ? (Ayuda)

Para activar el menú *Ayuda* haga click sobre la palabra *Ayuda* en la barra de menú o haga uso del teclado con la combinación de teclas ALT-A

# 2.1.6 Salir

Cierra la aplicación. Para activar el menú *Salir* haga click sobre la palabra "*Salir*"en la barra de menú o haga uso del teclado con la combinación de teclas ALT-S.

# 2.1.7 Ventana

Muestra un listado de las ventanas de la aplicación que están abiertas actualmente. Para activar el menú *Ventana* haga click sobre la palabra "*Ventana*" en la barra de menú o haga uso del teclado con la combinación de teclas ALT-V.







# 3. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL DE LA APLICACIÓN

Una vez instalada, haga doble click en el icono Publinet ubicado en el escritorio del sistema operativo Windows® para iniciar la aplicación.

Para ingresar al sistema, el usuario debe ingresar su identificador de usuario, su clave de acceso y el nombre de la base de datos (Proporcionado por el administrador del sistema). Para ello el sistema cuenta con una ventana de *Login* o *Conectar* la cual tiene una apariencia como la mostrada en la figura siguiente.

Conectar		×
<u>U</u> suario:	l	
Cla <u>v</u> e:		
<u>B</u> ase de Datos:		
Conectar	<u>C</u> ancelar A⊻uda	

Figura 6. Ventana de Login o Conectar

Una vez ingresado el nombre de usuario, la clave y el nombre de la base de datos, haga click sobre el botón Conectar. Si presiona el botón Cancelar el sistema cerrará la ventana de *Login* y saldrá de la aplicación.

*Importante:* Si se requiere cambiar o asignar una nueva contraseña, se debe solicitar al administrador de la aplicación.

Una vez se ha pulsado el botón Conectar puede ingresar al menú principal de la aplicación, el cual presenta las opciones descritas en la sección anterior.







# 3.1 Parametrización de Entidades

Para activar el menú *Parametrización de Entidades* haga click sobre la palabra "<u>*Parametrización de Entidades*</u>" en la barra de menú o haga uso del teclado con la combinación de teclas ALT-P y flecha abajo.

El menú *Parametrización de Entidades* permite seleccionar una de las siguientes opciones:

#### 3.1.1 Editoriales - ZEVEDTR

Este tipo de información corresponde a las editoriales que la Universidad del Norte maneja; sin embargo la editorial principal de la Universidad es Ediciones Uninorte, considerando el hecho de que también se pueden manejar co-ediciones dentro del sistema.

Esta ventana (Figura 7) permite crear o actualizar la información correspondiente a las editoriales involucradas en la publicación de los libros, publicaciones seriadas y folletos.

#### 3.1.1.1 Campos

- Nombre de Editorial: Este campo representa el nombre de la editorial.
- **Ciudad:** Este campo representa la ciudad a la que pertenece la editorial, considerando el hecho que se pueden manejar ciudades a nivel nacional como internacional.

#### **3.1.1.2 Botones**

• **Registrar Editorial:** Este botón permite almacenar y/o registrar toda la información de las editoriales.

N





회 SIPROIN - ZEACLAS - [Creación y Modificación de Editoriales - (ZEVEDTR)] _ [윤) × [윤] × [윤] × [윤] × [윤] × [윤] ×					
	₃∍╳ѷ_≜ё;∢∢♥▶№				
Insercion y Cons	sulta de Editoriales	Cod Ciudad			
Codigo	Edicional Uninerta				
2	Seguro Bopular de calud en Thacco	MEY009001		<u> </u>	
F	Editorial Latina	VEN010001			
	Observatorio del caribe Colombiano	COL013001			
5	Universidad del Atlantico	COL013001	BARRANOLITILA		
6	Editorial Universidad Poptificia Bolivariana	COL011001			
	Editora Guadalune Itda	COL011001			
8	AREO Editores e Impresores Itda	COL011001	SANTA EE DE BOGOTA		
9	Organización nanamericana de la Salud	USA048001	WASHINGTON D.C.		
10	Papamericana Editorial Medica S.A	MEX009001			
11	Lynne Rienner Publishers	USA048001	WASHINGTON D.C.		
12	Health Communications Inc	USA048001	WASHINGTON D.C.		
13	ASESA	ESP051002	PAMPLONA		
14	Blackwell Scientific Publications	GBR021001	LONDRES		
15	Springer Verlag	USA048001	WASHINGTON D.C.		
16	Ediciones Médicas Latinoamericanas S.A	COL011001	SANTA FE DE BOGOTA		
17	IWA Publishing	GBR021001	LONDRES		
18	Selper Itd	GBR021001	LONDRES		
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	7	·		

# Figura 7. Creación y Modificación de Editoriales

#### **3.1.1.3 Lista de Valores**

#### • Editoriales (Figura 8)

La lista de valores es un conjunto de datos que muestra información especifica de las diferentes editoriales ya creadas, ésta se activa al presionar doble click en el campo *"Nombre de Editorial"* y retorna el valor escogido presionando el botón *Aceptar*.

#### • Ciudades (Figura 9)

La lista de valores es un conjunto de datos que muestra información especifica de las diferentes ciudades ya sea a nivel nacional como internacional, ésta se activa al presionar







doble click en el campo "Ciudad" y retorna el valor escogido presionando el botón Aceptar.

Editoriales			×
	Busca	%	
Código		Nombre	
	1	Ediciones Uninorte	<b>▲</b>
	2	Universidad Iberoamericana	
			<b>T</b>
•			►
Busca		Aceptar	Cancelar

# Figura 8. Lista de Valores de Editoriales

Ciudades			×
	Busca	%	
Codigo		Nombre	
DEU010001		AACHEN	<b>▲</b>
DEU001001		AALEN	
BEL009001		AALST	
BEL009002		AALTER	
PER003003		ABANCAY	
VEN020003		ABEJALES	
COL005002		ABEJORRAL	
COL054003		ABREGO	
COL005004		ABRIAQUI	
COL050006		ACACIAS	
COL027006		ACANDI	<b>•</b>
•			Þ
Busca		Aceptar	Cancelar

Figura 9. Lista de Valores de Ciudades

# 3.1.2 Tipos de Libros - ZEVTPLB

Esta información corresponde a los diferentes tipos de libros de investigación que la Universidad del Norte maneja, tales como ensayos, compilación, de divulgación o interés general, entre otros.







Esta ventana (Figura 10) permite crear o actualizar la información correspondiente a los tipos de libros.

Código	Nombre Tipos de Libro	
1	Compilacion	<b>_</b>
2	Ensayos	
3	Informe de Investigacion	
4	Libro de Divulgacion o Interes General	
5	Libro de Texto	
6	Manual	
7	Monografia	
8	Obra Originaria	
9	Obra Derivada	
10	Obra de Auditoria Individual	
11	Obra de Auditoria Multiple	
12	Obras en Colaboracion	
13	Obras Colectivas	
14	Tratado	
15	Texto Guia	
16	Libro de Memoria	

Figura 10. Creación y Modificación de Tipos de Libros

# 3.1.2.1 Campos

• Nombre Tipos de Libro: Este campo representa el nombre del tipo de libro.

# **3.1.2.2 Botones**

• **Registrar Tipos de Libro:** Este botón permite almacenar y/o registrar toda la información de los tipos de libro.







# 3.1.2.3 Lista de Valores

# • Tipos de Libro (Figura 11)

La lista de valores es un conjunto de datos que muestra información especifica de los diferentes tipos de libros ya creados, ésta se activa al presionar doble click en el campo *"Nombre Tipos de Libro"* y retorna el valor escogido presionando el botón *Aceptar*.

Tipos de Lil	bros		×
	Busca	%	
Cdgo		Nmbre	
1		Compilacion	<b>▲</b>
2		Ensayos	
3		Informe de Investigacion	
4		Libro de Divulgacion o Interes Gener	ral 🖵
•		Libro do Tovito	
Busca		Aceptar	Cancelar

Figura 11. Lista de Valores de Tipos de Libro

#### 3.1.3 Tipos de Publicaciones Seriadas - ZEVTPPS

Esta información corresponde a los diferentes tipos de publicación seriada que la Universidad del Norte maneja, tales como revista científica, teórica, experimental, entre otras. Esta ventana (Figura 12) permite crear o actualizar la información correspondiente a los tipos de publicaciones seriadas.

#### 3.1.3.1 Campos

• Nombre Tipos de Publicación Seriada: Este campo representa el nombre del tipo de publicaciones seriadas.









#### **3.1.3.2 Botones**

• **Registrar Tipos de Pub. Seriada:** Este botón permite almacenar y/o registrar toda la información de los tipos de publicaciones seriadas.

🕅 SIPROIN - ZEACLAS - [Creación y Modificación de Tipos de Publicación Seriada -(ZEVTPPS)]	_ <u>-</u> 2 ×
🛐 Window	_ 5 ×
🗆 Insercion y Consulta Tipos de Publicación Seriada	
Nombre de Publicacion Seriada	
2 Devicte Toévice	Ē
2 Pevista rebrita	

Figura 12. Creación y Modificación de Tipos de Publicación Seriada

#### 3.1.3.3 Lista de Valores

• Tipos de Publicación Seriada (Figura 13)

La lista de valores es un conjunto de datos que muestra información especifica de los diferentes tipos de publicación seriada ya creados, ésta se activa al presionar doble click







en el campo "*Nombre Tipos de Publicación Seriada*" y retorna el valor escogido presionando el botón *Aceptar*.

Tipos de Publicación Seriada				
	Busca	%	]	
Cdgo		Nmbre		
	1	Revista Científica	A	
	2	Revista Teórica		
	3	Revista Experimental		
			-	
•				
Busca		Aceptar	Cancelar	

Figura 13. Lista de Valores de Publicación Seriada

# 3.1.4 Tipos de Otras Publicaciones - ZEVTPFT

Esta información corresponde a las diferentes publicaciones que la Universidad del Norte maneja, tales como guías, catálogos, ponencias, entre otros. Esta ventana (Figura 14) permite crear o actualizar la información correspondiente a los tipos de folletos.

# 3.1.4.1 Campos

• Nombre del Tipo de Publicación: Este campo representa el nombre del tipo de publicacion.

#### **3.1.4.2 Botones**

• **Registrar Tipos de Publicación:** Este botón permite almacenar y/o registrar toda la información de los tipos de folletos.







# 3.1.4.3 Lista de Valores

# • Tipos de Publicaciones (Figura 15)

La lista de valores es un conjunto de datos que muestra información especifica de los diferentes tipos de folletos ya creados, ésta se activa al presionar doble click en el campo *"Nombre Tipos de Folleto"* y retorna el valor escogido presionando el botón *Aceptar*.

🗱 SIPROIN - ZEA 🛐 Window	CLAS - [Creación y №	1odificación de otros Tipos de Publicacion -(ZE¥TPFT)]	_ 8 ×
	<u>r</u> i x 🔌		
Incor	cion y Conculto Otro	s Tines de Dublisseienes	
Inser		s ripos de Publicaciones	
	Código	Nombre de Folletos	
1		Folletos	<u> </u>
P P			
		l	
		l	<b>-</b>
		<b>1</b>	_

Figura 14. Creación y Modificación de Tipos de Publicación







# 3.1.5 Tipos de Artículos - ZEVTPAR

Esta información corresponde a los diferentes tipos de artículos de investigación que la Universidad del Norte maneja, tales como artículos de investigación científica, de reflexión, de revisión, artículo corto, de caso, entre otros. Esta ventana (Figura 16) permite crear o actualizar la información correspondiente a los tipos de artículos de investigación.

# 3.1.5.1 Campos

• Nombre de Tipos de Artículos: Este campo representa el nombre del tipo de artículo de investigación.

# **3.1.5.2** Botones

• **Registrar Tipos de Artículos:** Este botón permite almacenar y/o registrar toda la información de los tipos de artículos de investigación.

idow 🗎 🖍			
Inse	rcion y Consulta de 1	lipos de Artículos	1
	Código	Nombre de Tipos de Artículos	
1		Artículo De Investigación Científica	
2		Artículo De Reflexión	
3		Artículo De Revisión	
4		Artículo Corto	
Б		Reporte De Caso	
6		Revisión De Tema	
7		Cartas Al Editor	
8		Editorial	
9		Traducción	
10		Memorias	

#### • Tipos de Artículos (Figura 17)

La lista de valores es un conjunto de datos que muestra información especifica de los diferentes tipos de artículos ya creados, ésta se activa al presionar doble click en el campo *"Nombre de Tipos de Artículos"* y retorna el valor escogido presionando el botón *Aceptar*.

#### 3.1.6 Estados de un Artículo - ZEVETAR

Esta información corresponde a los diferentes estados de artículos de investigación que la Universidad del Norte maneja. Los estados de artículos de investigación que maneja la







Universidad son: Recepción, Evaluación, Rechazado, Aceptado y Publicado. Esta ventana (Figura 18) permite crear o actualizar la información correspondiente a los estados de los artículos de investigación.

Insercion y Co	Insulta de estados de Articulo	
Códi	o Nombre del estado del Articulo	
1	Recepción	
2	Evaluación	
3	Rechazado	
4	Aceptado	
5	Publicado	
	<b></b>	
,		

Figura 16. Creación y Modificación de Estados de un Artículos







Tipos de Artí	culos		×
	Busca	%	
Cdao		Nmbre	
1		Artículo De Investigación Cientific	:a 🔺
2		Artículo De Reflexión	
3		Artículo De Revisión	
4		Artículo Corto	-
•		Peperto Do Coco	
Busca		Aceptar	Cancelar

Figura 17. Lista de Valores de Tipos de un Artículo

# 3.1.6.1 Campos

• Nombre del Estado del Artículo: Este campo representa el nombre del estado del artículo de investigación.

#### **3.1.6.2 Botones**

• **Registrar Estado:** Este botón permite almacenar y/o registrar toda la información de los estados de los artículos de investigación.

# 3.1.6.3 Lista de Valores

La lista de valores es un conjunto de datos que muestra información especifica de los diferentes estados de artículos de investigación ya creados, ésta se activa al presionar doble click en el campo "*Nombre del Estado del Artículo*" y retorna el valor escogido presionando el botón *Aceptar*.



Figura 19. Lista de Valores de Estados de un Artículo

# 3.1.7 Palabras Claves de un Artículo - ZEVPLCV

Esta información corresponde a los todas las palabras claves que identifican a los artículos de investigación publicados por la Universidad del Norte, considerando el hecho que un artículo de investigación puede contener al menos una o muchas palabras claves.

Esta ventana (Figura 20) permite crear o actualizar la información correspondiente a las palabras claves que identifican a los artículos de investigación.

#### 3.1.7.1 Campos

• Nombre de Palabra Clave: Este campo representa el nombre de la palabra clave de un artículo de investigación.

#### **3.1.7.2 Botones**

• **Registrar Palabra Clave:** Este botón permite almacenar y/o registrar toda la información de las palabras claves de los artículos de investigación.

Window	- ZEALLAS - [Lreacior	n y Modificación de Palabras Claves -(ZEVPLCV)]	L_ L_
) 🖹 🖉	r 60×		
	Insercion y Consulta	de Palabra Clave	_
	Código	Nombre de Palabra Clave	
	1	Autoconcepto	
	2	Adolescente	
	3	Embarazo	
	4	Estrato bajo	
	5	Barranguilla	
	6	Conocimientos	
	7	Prácticas	
	8	Dificultades de aprendizaje de lectoescritura	
	9	Desarrollo Infantil	
	10	Educación	
	11	Atención Integral y programas de prevención	
	12	Identidad	
	13	Vinculo social	
	14	espacio público	
	15	Infraestructura cultural	
	16	joven	

Figura 20. Creación y Modificación de Palabras Claves

#### 3.1.7.3 Lista de Valores

• Palabras Claves (Figura 21)

La lista de valores es un conjunto de datos que muestra información especifica de los diferentes palabras claves ya creadas, ésta se activa al presionar doble click en el campo *"Nombre de Palabra Clave"* y retorna el valor escogido presionando el botón *Aceptar*.



Figura 21. Lista de Valores de Palabras Claves

# 3.1.7.4 Calendario

• Fecha de Nacimiento (Figura 25)

El Calendario es un objeto que fue desarrollado como una solución para facilitar y agilizar el proceso de asignación de fechas dentro de los campos de los formularios. Este se activa al presionar doble click en el campo "*Fecha de Nacimiento*" y retorna el valor de fecha escogido presionando el botón *Aceptar*.

	<u></u>			<b>EDEINET</b> Sistema de Información de Publicaciones Uninorte					
	List	ta de	¥alor	es de	Fech	as	×	I	
		◀	Di	c 200	)6	▶	▶		
i	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do	+	
					1	2	3		
	4	5	6	7	8	9	10		
ļ	11	12	13	14	15	16	17	-	
÷	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30	31	-	
1									
		cept	ar	]	<u>C</u> a	ncel	ar		

Figura 25. Calendario

#### 3.1.8 Estados de una Publicación - ZEVETDO

Esta información corresponde a los diferentes estados de una publicación, teniendo en cuenta que una publicación puede ser un libro, una publicación seriada, un fascículo o un folleto. Los estados de publicación para los *libros, folletos y fascículos* son: Prospecto, Proceso –Evaluación, Rechazado, Aprobado, Proceso Revisión de Estilo, Proceso Editorial, Proceso Prensa y Publicado. Los Estados de publicación para las *publicaciones seriadas* son: Activo, Suspendida y Finalizada.

Esta ventana (Figura 26) permite crear o actualizar la información correspondiente a los estados de una publicación de Ediciones Uninorte.









Figura 26. Creación y Modificación de Estados de una Publicación

#### 3.1.8.1 Campos

• Nombre de Estados: Este campo representa el nombre del estado de una publicación de Ediciones Uninorte.

#### **3.1.8.2 Botones**

• **Registrar Estados:** Este botón permite almacenar y/o registrar toda la información de los estados de una publicación de Ediciones Uninorte.

#### 3.1.8.3 Lista de Valores

• Estados (Figura 27)



La lista de valores es un conjunto de datos que muestra información especifica de los diferentes estados de una publicación ya creados, ésta se activa al presionar doble click en el campo "*Nombre de Estados*" y retorna el valor escogido presionando el botón *Aceptar*.

Estados de un	a Publicación	X
	Busca %	
Cdqo	Nmbre	
1	Prospecto	<u> </u>
2 3 4 5 6 7 8 9 10 11	Proceso-Evaluación Rechazado Aprobado Proceso Revisión de Estilo Proceso Editorial Proceso Prensa Publicado Activa Suspendida Finalizada	<b>*</b>
•		•
Busca	Aceptar	Cancelar

Figura 27. Lista de Valores de Estados de una Publicación

# 3.1.9 Responsabilidades - ZEVRESP

Esta información corresponde a las diferentes responsabilidades que puede tener una persona al momento del proceso de edición y publicación de una obra, tales como autor, editor, traductor, compilador, realización de cubierta, ilustrador, entre otras. Esta ventana (Figura 32) permite crear o actualizar la información correspondiente a las responsabilidades de las personas involucradas en el proceso de edición y publicación de obras de la editorial Ediciones Uninorte.





🚮 SIPROIN - ZEA	ACLAS - [Creación y N	1odificación de las Responsabilidades - (ZEVRESP)]	
	6 4 1		
			(
- Incer	cion y Conculta, de C	tesnonsahilidades	
Angel .	Códian	Nombre de la Responsabilidad	
1	coulgo	Autor	
2		Editor	
3		Traductor	
4		Compilador	
5		Realización de Cubierta	
6		Ilustrador	
12		Coautor	
		·	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		·	

Figura 32. Creación y Modificación de las Responsabilidades

# 3.1.9.1 Campos

• Nombre de la Responsabilidad: Este campo representa el nombre de la responsabilidad de una persona.

#### **3.1.9.2 Botones**

• **Registrar Responsabilidad:** Este botón permite almacenar y/o registrar toda la información de las responsabilidades de las personas involucradas en el proceso de edición y publicación de obras de la editorial Ediciones Uninorte.







#### 3.1.9.3 Lista de Valores

#### • Responsabilidades (Figura 33)

La lista de valores es un conjunto de datos que muestra información especifica de las diferentes responsabilidades ya creadas, de las personas involucradas en el proceso de edición y publicación de obras, ésta se activa al presionar doble click en el campo "*Nombre de la Responsabilidad*" y retorna el valor escogido presionando el botón *Aceptar*.

Responsab	ilidades		×
	Busca	%	
Cdgo		Nmbre	
	1	Autor	A
	2	Editor	
	3	Traductor	
	4	Compilador	
	5	Realización de Cubierta	
	6	Ilustrador	<b>T</b>
•			F
Busca		Aceptar	Cancelar

Figura 33. Lista de Valores de Responsabilidades

#### 3.1.10 Fuentes de Indexación - ZEVFIDX

Esta información corresponde a las diferentes fuentes de indexación a las que puede estar una publicación seriada, considerando el hecho que una fuente de indexación puede tener varias categorías.

Esta ventana (Figura 34) permite crear o actualizar la información correspondiente a las fuentes de indexación a las que puede estar una publicación seriada de Ediciones Uninorte.

N







nsercion y	Consulta de Fuentes de Indexacion		
Código	Nombre de la fuente de indexación	Pais	Nombre
	PUBLINDEX- COLCIENCIAS	COL	
	Redalyc (Red de revistas cientificas de America latina, y e)	MEX	MEXICO
	ISI (Institute for scientific information)	USA	ESTADOS UNIDOS
	SCIELO (Scientific Electronic Library on Line)	BRA	BRASIL
	LILACS	BRA	BRASIL
	CLASE(Citas latinoamericanas en ciencias sociales y humani	da MEX	MEXICO
	PERIODICA	MEX	MEXICO
	PSICODOC	ESP	ESPANA
Categoria C	s ódigo Nombre de la ca	tegoria	
9	A2		
8	A1		
10	В		
11	¢		
			<b>_</b>

Figura 34. Creación y Modificación de Fuentes de Indexación

#### 3.1.10.1 Campos

• Nombre de Fuentes de Indexación: Este campo representa el nombre de la fuente de indexación.

#### 3.1.10.2 Módulos

Categorías: Este módulo permite crear y asociar categorías a las fuentes de indexación. Al hacer clic en el botón *Crear Categoría* (Dibujo), aparece la siguiente ventana que permite crear o elegir una categoría ya creada y asociarla a la fuente de indexación. (Ver Figura 35)







# 3.1.10.3 Botones

• **Registrar Fuente de Indexación:** Este botón permite almacenar y/o registrar toda la información de las fuentes de indexación de las publicaciones seriadas de Ediciones Uninorte.

# **3.1.10.4** Lista de Valores

• Fuentes de Indexación (Figura 36)

La lista de valores es un conjunto de datos que muestra información especifica de las diferentes fuentes de indexación ya creadas, ésta se activa al presionar doble click en el campo "*Nombre de Fuente de Indexación*" y retorna el valor escogido presionando el botón *Aceptar*.

# • Categorías (Figura 37)

La lista de valores es un conjunto de datos que muestra información especifica de las diferentes categorías de fuentes de indexación ya creadas, ésta se activa al presionar doble click en el campo "*Nombre de Categorías*" de la ventana "*Creación y Modificación de Categorías*" y retorna el valor escogido presionando el botón *Aceptar*.

Categorías		×
Busca	%	
Código	Nombre	
1	<u>A</u>	
2	A1	
3	A2	
4	В	
5	C	
•		•
Busca	Aceptar	Cancelar



Figura 36. Lista de Valores de Fuentes de Indexación

Categorías		×
Busca	%	
Código	Nombre	
1	A	<u> </u>
2	A1	
3	A2	
4	В	
5	C	
		<b>v</b>
•		Þ
Busca	Aceptar	Cancelar

Figura 37. Lista de Valores de Categorías de Fuentes de Indexación

# **3.2 Entidades Principales**

Para activar el menú *Entidades Principales* haga click sobre la palabra "*Entidades Principales*" en la barra de menú o haga uso del teclado con la combinación de teclas ALT-E y flecha abajo.

El menú Entidades Principales permite seleccionar una de las siguientes opciones:

# 3.2.1 Artículos

Esta información corresponde a los artículos de investigación que se pueden crear, almacenar, actualizar y vincular dentro de los fascículos de una publicación seriada de la editorial Ediciones Uninorte.

Esta ventana (Figura 34) permite crear o actualizar la información correspondiente a las fuentes de indexación a las que puede estar una publicación seriada de Ediciones Uninorte.







🚺 SIPROIN -	ZEACLAS - [	[Creación y Modificación	de Artículos	-(ZEAARLO)]				_ 8 ×
🛐 Window								_ 8 ×
8 🛢 🖌	)	1× 🔌 🛛 🟦 🄄	? 🖣					
<b>Código del</b> a	Artículo : 🗌	NEXT Titulo del /	Artículo :					
Artícul	o :l			Tipo de Articulo	e			
Publicaciòn Seriada				Cod. Fasc:	Núm:	Vol.:	Pag. ini. Pag.	fin.
Aut	ores	Resumen	Abstrac	ct Pala	bras Claves	Ficha del evento	Estac 🕅	
	Nombre del	Investigador Investigador/Docente	C Estudia	ante Investigador partamento	O Otro Dedicaci	ion Re	esponsabilidad	
			) 	oregar Investiga	tor			
				gregar intestiga				
								_
- Conculta	do Artículos -		Comple	eto				
Código	de Articulos	Nombre de Artículo	s	Sutilulo del Ar	tículo	Tipo de Artículo	Fecha de Rece	эр ,
23	Autoconcep	to y adolescentes embarazac	as primigesta:				02/02/2005	-
24	Conocimient	os y prácticas de los docente	s del area de			<u> </u>	07/02/2005	
25	Efectos de u	un programa de atención inte	gral a la infano			1	08/03/2005	_
26	Ciudadanía :	Juvenil: Sin espacios ¿ Dónde	construirla ?	Estudio de recepció	n de las represer	it]	04/12/2004	









• Libros

Esta información corresponde a los libros que se pueden crear, almacenar y actualizar dentro de la Base de Datos de Publinet, y a la vez corresponde a los libros de la Editorial Ediciones Uninorte.

🕅 SIPROIN - ZEACLAS - [Creación y 🚮 Window	Modificación de Libros -(ZEALBR	)]	_ 8 ×
	<u>∎@?∢∢</u> ⊮।		
Información Básica Código Titulo o VEXT	del Libro	Subtitulo	Imagen del Libro
ISBN Registro	Fecha Edición No Edición Nro Pág	Tiraje Formato Volumen	Tomo
Area Académica	Clase	Subclase	
Línea	l Sublínea	Genero	Examinar
Programa	Codigo de Barra Medio de publica	ación Proveedor de Impresión	Imagen
Autores	apitulos Editoriales	Reseña Area:	s del Conocimiento Es 📢 🕨 🕨
Nombre del Investiga	Investigador C Estudi dor/Docente Departan	ante Investigador C Otro nento Dedicacion	Responsabilidad
	Agregar	Investigador	
	1		
	Completo		







# Publicaciones Seriadas

Esta información corresponde a las publicaciones seriadas que se pueden crear, almacenar y actualizar dentro de la Base de Datos de Publinet, y a la vez corresponde a las revistas de publicación seriada de la Editorial Ediciones Uninorte.

🚮 SIPROIN - ZEACLAS -	[Creación y Modificación d	e Publicaciones Seriadas	-(ZEAPBSR)]		_ 8 ×
🛐 Window					_ 8 ×
	1×> 64	?			
Información Básica - Código NEXT	Título		SubTitulo	ISSN	_
Fecha de Creación	Formato Medio de publi	cación Tipo de Publicación	Periodicidad	Área del Conocimiento	_
Área Ac	cadémica	Clase		SubClase	_
	Línea	Sub Líne		Genero Literario	
	Dirección Web		Co	rreo Electrónico ( EMail )	
Notas	Editoriales	Estados F	uentes de Indexación		
	C	iompleto	Crear Fasciculo		







#### Fascículos

Esta información corresponde a los fascículos de las publicaciones seriadas que se pueden crear, almacenar y actualizar dentro de la Base de Datos de Publinet, considerando el hecho de que una publicación seriada esta conformada por fascículos y éstos a su vez, están compuestos por artículos de investigación.

🛱 SIPROIN - ZEACLAS - [Creación y Modificación de Fasciculos de Publicaciones Seriadas -(ZEAFSLO)]	5 ×
	리스
Información Básica de la Publicación Seriada	
Código : NEXT Titulo :	
Fasciculo de Publicación Seriada	
Código de Fasciculo Volumen Nro Fasciculo Serie Fecha de Inicio Fecha Final Tiraje	
Editor Pág Ini Pág Final Nro Páginas Código de Barra	
Completo Articulo	
Programa Proveedor de Impresión : Examinar	
i inigen	
Estados Comité Científico Comité Editorial	1
SIPROIN-ZEACLAS - [Creación y Modificación de Fasciculos de Publicaciónes Seriadas - (ZEAFSLO)]   Window     Información Básica de la Publicación Seriada   Código : NEXT   Fasciculo de Publicación Seriada   Código de Fasciculo Volumen Nro Fasciculo   Serie   Fesciculo Volumen Nro Fasciculo   Serie   Forgarma   Progerma   Proveedor de Impresión :   Estados   Comité Científico   Conté Editorial   Código   Nombre del Estado   Costo   Fecha Final   Encargado :   Obviar Estados	
Agregar Estado 🔽 Obviar Estados	







# Otras Publicaciones

Esta información corresponde a los folletos que se pueden crear, almacenar y actualizar dentro de la Base de Datos de Publinet, y a la vez corresponde a los folletos de la Editorial Ediciones Uninorte.

🗱 SIPROIN - ZEACLAS - [Creación y Modificación de Otras Publicaciones -(ZEAFLTO)]	_ 8 ×
🔝 Window	_ 8 ×
Información Básica     Código     Titulo de la Publicacion     Imagen de la publicación	
Subtitulo Tipo de Publicacion	
Fecha de Edicion Nro Páqinas Tiraje Formato Medio de publicación	
Proveedor de Iimpresión	
Autores Editoriales Propósito Reseña Estados Proyecto	
C Investigador C Estudiante Investigador C Otro Nombre del Investigador/Docente Departamento Dedicacion Responsabilidad	
Agregar Investigador	
	-
	▶
Completo	







Ponencias

Esta información corresponde a las diferentes ponencias que se pueden crear, almacenar y actualizar dentro de la Base de Datos de Publinet, y a la vez corresponde a las Ponencias de la Editorial Ediciones Uninorte.

🗱 SIPROIN - ZEACLAS - [Creación y N	1odificación de Ponencias -(ZEAPNCA)]	_ 8 ×
🛐 Window		_ 8 ×
Código de la Ponencia VEXT Area del Conocimiento:	Nombre de la Ponencia	
Autores Ficha del evento	Resumen Abstract Proyectos Palabras Claves	
La Re	alización de la ponencia es producto de un Proyecto de Investigación ?	
Codigo Proyecto	Nombre del proyecto	
r Consulta de Ponencias -	Completo	
Código	Nombre de la Ponencia	
195	Entorno y eficiencia del sector bancario colombiano en el periodo 1993-2003	
196	Verificación y adaptación del modelo de Altman a la Superintendencia de Socie	
197	Las Competencias Lectoras en los Estudiantes Universitarios	







En todos los módulos anteriores se encuentra la opción de Autor, a continuación se explica el funcionamiento.

#### **Investigadores - Cedula**

Este campo permite realizar la búsqueda de los investigadores vinculados a la Actividad de C y T (Ciencia y Tecnología).

Existen dos formas de realizar la búsqueda de un investigador, a continuación se detalla la utilización de cada una de ellas:

- En esta forma de búsqueda el usuario debe escribir la cedula del investigador en el campo "Cedula" y presionar la tecla "Enter" si la cedula existe el software retornara el nombre del investigador en el campo "Nombre".
- La segunda forma de búsqueda es más avanzada, el usuario debe presionar doble click en el campo "Cedula" y posteriormente el software desplegara una ventana que le permite realizar la búsqueda del investigador, la búsqueda se puede realizar teniendo en cuenta la cedula del investigador o el nombre del investigador (o ambos campos). La búsqueda de investigadores es flexible a tal punto que le permite al usuario realizar búsquedas sensibles al formato del nombre y teniendo en cuenta partes cortas del nombre o cedula del investigador como lo ilustra la figura, para ejecutar la consulta el usuario debe presionar el botón 30%.







**Importante:** Cuando la búsqueda se hace con partes cortas de la cedula y el nombre las frases escritas deben terminar con el carácter "%", como lo ilustra la figura.

🛍 Busqueda de Inv	estigadores de los Grupos de Investigación	
Cédula	Nombre	
%	þ%	
Cédula	Nombre	
8725705	Jaime Alfonso Alvarez Llanos	
72005491	Javier Eduardo Camargo Fernández	
72138656	Jesús Antonio Arroyave Cabrera	
70032125	Jesús Fernando Vásquez Rengifo	
54823665	Jorge Angel Villalón Donoso	
6819050	Jorge Luis Ordoñez Hernandez	
7425978	José Cervantes Fonseca	
72136530	José Duván Márquez Díaz	<b>•</b>
Sensible a Mayuscula	as y Minusculas: C Si C No Cancelar	

#### **Investigadores – Nombre**

Es un campo que permite mostrar el nombre del investigador que realiza la actividad. Es importante resaltar que solo se encontrara información de investigadores y o jóvenes investigadores que estén vinculados a los grupos de investigación.

**Importante:** Para registrar cualquier cambio efectuado sobre alguna Actividad de Ciencia y Tecnología necesariamente el usuario debe guardar con alguna de las opciones "En Proceso" o "Completo".







#### Investigadores – Cédula

Este campo es la cedula del investigador que se encuentra vinculado al grupo de investigación, además permite realizar la búsqueda de los investigadores.

Se debe seleccionar ítem investigador o estudiante investigador para definir que tipo de vinculación se desea realizar y posteriormente realizar la búsqueda, Existen dos formas de realizar la búsqueda de un investigador, a continuación se detalla la utilización de cada una de ellas:

- En esta forma de búsqueda el usuario debe escribir la cedula del investigador en el campo "Cedula" y presionar la tecla "Enter" si la cedula existe el software retornara el nombre del investigador en el campo "Nombre del Investigador".
- La segunda forma de búsqueda es más avanzada, el usuario debe presionar doble click en el campo "Cedula" o "Nombre del Investigador" y posteriormente el software desplegara una ventana que le permite realizar la búsqueda del investigador o estudiante investigador, la búsqueda se puede realizar teniendo en cuenta un campo o todos los campos que la ventana ofrece. La búsqueda de investigadores es flexible a tal punto que le permite al usuario realizar búsquedas sensibles al formato del nombre y teniendo en cuenta partes cortas de los nombres, apellidos o cedula del investigador como lo ilustra la figura, para ejecutar la consulta el usuario debe presionar el botón

#### Investigadores







Cedula	Nombre del Investigador
72%	_p%
Consulta de l	Estudiantes Investigadores
Codigo	Nombre de los Investigadores
72005491	Javier Eduardo Camargo Fernández
72138656	Jesús Antonio Arroyave Cabrera
72142614	Jorge Enrique Palacio Sañudo
72126881	José Daniel Soto Ortiz
72136530	José Duván Márquez Díaz
72130092	José Luis Ramos Ruiz
, 	

#### Cedula

Este campo permite filtrar la información teniendo en cuenta la cedula o una parte de la cedula como lo ilustra la ventana.

Para filtrar la búsqueda del investigador teniendo como base una parte de la cedula se hace necesario que la cedula termine con el carácter "%".

#### Nombre del Investigador

Este campo permite filtrar la información teniendo en cuenta el nombre del investigador o una parte del nombre como lo ilustra la ventana.

Para filtrar la búsqueda del investigador teniendo como base una parte del nombre se hace necesario que la frase termine con el carácter "%".







#### Sensible a Mayúsculas y Minúsculas

#### SI

En esta clase de búsqueda el software descarta aquellos investigadores en donde el formato de mayúsculas y minúsculas no es coincidente con el criterio de búsqueda.

#### NO

En esta clase de búsqueda el software lista todos aquellos investigadores sin tener en cuenta el formato de mayúsculas y minúsculas que presente el criterio de búsqueda.

Se debe tener en cuenta que se puede hacer la búsqueda por cualquiera de los dos campos.

#### **Estudiantes Investigadores**







<u></u>				
Codigo 99%	Apellido și%	Primer Nombre	Segundo Nombre	
Consulta de	Estudiantes Investigadores			
Codigo	Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	
991630822	Siado Sarmiento	Sheyla	Elvira	<u> </u>
992600519	Siefken Consuegra	Patsy		
991601022	Sierra Paez	Diana	Marcela	
991501525	Sierra Palomares	Lila	Margarita	
991400666	Silva Gomez	Giancarlo		
992320247	Silva Polo	Ana	Carola	
999-SD	Sin Definir	Luis	Alberto	
				-

#### Cedula

Este campo permite filtrar la información teniendo en cuenta la cedula o una parte de la cedula como lo ilustra la ventana.

Para filtrar la búsqueda del investigador teniendo como base una parte de la cedula se hace necesario que la cedula termine con el carácter "%".







# Apellido

Este campo permite filtrar la información teniendo en cuenta el apellido del investigador o una parte del apellido como lo ilustra la ventana.

Para filtrar la búsqueda del investigador teniendo como base una parte del apellido se hace necesario que la frase termine con el carácter "%".

#### Nombre

Este campo permite filtrar la información teniendo en cuenta el nombre del investigador o una parte del nombre como lo ilustra la ventana.

Para filtrar la búsqueda del investigador teniendo como base una parte del nombre se hace necesario que la frase termine con el carácter "%".

#### Segundo Nombre

Este campo permite filtrar la información teniendo en cuenta el segundo nombre del investigador o una parte del segundo nombre como lo ilustra la ventana.

Para filtrar la búsqueda del investigador teniendo como base una parte del segundo nombre se hace necesario que la frase termine con el carácter "%".

#### Sensible a Mayúsculas y Minúsculas

#### SI

En esta clase de búsqueda el software descarta aquellos investigadores en donde el formato de mayúsculas y minúsculas no es coincidente con el criterio de búsqueda.







# NO

En esta clase de búsqueda el software lista todos aquellos investigadores sin tener en cuenta el formato de mayúsculas y minúsculas que presente el criterio de búsqueda.

Se debe tener en cuenta que se puede hacer la búsqueda por cualquiera de los cuatro campos.