



**INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE LOS REPORTES DE INVESTIGACIÓN DE
MERCADO DESCRIPTIVOS CUALITATIVOS**

(INSTRUCTIVO_REPORTES_MERCADEO)

Encuestas de Postgrado

Encuestas de Pregrado

SNIES Instituciones

SNIES Programas

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y DE COMUNICACIONES

BARRANQUILLA, COLOMBIA

junio, 2016

Contenido

1	Descripción de los reportes implementados	4
1.1	Reporte de Encuestas de Postgrado	4
1.2	Reporte de Encuestas de Pregrado.....	4
1.3	Reporte de SNIES Instituciones.....	4
1.4	Reporte de SNIES Programas	4
2	Estructura de los archivos Excel	5
2.1	Archivo de Encuestas de Postgrado.....	5
2.2	Archivo de Encuestas de Pregrado	8
2.3	Archivo de Snies Instituciones	9
2.4	Archivo de Snies Programas	11
3	Depuración de los archivos Excel	12
3.1	Archivo de Encuestas de Postgrado.....	12
3.2	Archivo de Encuestas de Pregrado	12
3.3	Archivo de Snies Instituciones	12
3.4	Archivo de Snies Programas	12
4	Conversión de los archivos de Excel a CSV.....	14
5	Transferencia de los archivos al servidor	17
6	Ingreso a los reportes en ARGOS	19
6.1	Ingreso a ARGOS desde el Portal Uninorte.....	19
6.2	Argos Web Viewer - Visualización Web.....	20
6.3	Argos - Visualización Cliente	22
7	Generación de los reportes para cargar y consultar la información	25
7.1	Reporte de Encuestas de Postgrado.....	25
7.1.1	<i>Cargar Archivo Encuestas Postgrado.....</i>	26
7.1.2	<i>Estado de la Carga</i>	26
7.1.3	<i>Análisis OLAP"</i>	26
7.1.4	<i>Generación del archivo en formato CSV</i>	30

7.2	Reporte de Encuestas de Pregrado.....	34
7.2.1	<i>Cargar Archivo Encuestas Pregrado</i>	34
7.2.2	<i>Estado de la Carga</i>	35
7.2.3	<i>Análisis OLAP"</i>	35
7.2.4	<i>Generación del archivo en formato CSV</i>	39
7.3	Reporte de SNIES Instituciones.....	43
7.3.1	<i>Cargar Archivo Snies Instituciones</i>	43
7.3.2	<i>Estado de la Carga</i>	44
7.3.3	<i>Análisis OLAP"</i>	44
7.3.4	<i>Generación del archivo en formato CSV</i>	48
7.4	Reporte de SNIES Programas	53
7.4.1	<i>Cargar Archivo Snies Programas</i>	53
7.4.2	<i>Estado de la Carga</i>	54
7.4.3	<i>Análisis OLAP"</i>	54
7.4.4	<i>Generación del archivo en formato CSV</i>	58

1 Descripción de los reportes implementados

1.1 Reporte de Encuestas de Postgrado

En este reporte se consulta la información de los resultados de las encuestas de postgrado (por vigencia - año) y se realiza el cargue de dicho archivo en cada año que se realice la encuesta, manteniendo los datos de cada año cargado.

El archivo Excel a cargar y que contiene la información que alimenta a este reporte, es generado por la Oficina de Mercadeo, se depura y se convierte en CSV.

1.2 Reporte de Encuestas de Pregrado

En este reporte se consulta la información de los resultados de las encuestas de pregrado (por vigencia - año) y se realiza el cargue de dicho archivo en cada año que se realice la encuesta, manteniendo los datos de cada año cargado.

El archivo Excel a cargar y que contiene la información que alimenta a este reporte, es generado por la Oficina de Mercadeo, se depura y se convierte en CSV.

1.3 Reporte de SNIES Instituciones

En este reporte se consulta la información del archivo de SNIES Instituciones de educación superior aprobadas (por estado de la institución, departamento y municipio) y el cargue de dicho archivo, manteniendo sólo los datos del último archivo cargado.

El archivo Excel a cargar y que contiene la información que alimenta a este reporte, se baja de la página del Ministerio de Educación, se depura y se convierte en CSV.

1.4 Reporte de SNIES Programas

En este reporte se consulta la información del archivo de SNIES Programas de instituciones de educación superior (por estado de la institución, área de conocimiento, departamento y programa) y el cargue de dicho archivo, manteniendo sólo los datos del último archivo cargado.

El archivo Excel a cargar y que contiene la información que alimenta a este reporte, se baja de la página del Ministerio de Educación, se depura y se convierte en CSV.

2 Estructura de los archivos Excel

Los archivos Excel deben tener una estructura específica y cumplir con los requisitos indicados; luego, serán convertidos a formato CSV y pasados al servidor, desde dónde los reportes tomarán la información.

2.1 Archivo de Encuestas de Postgrado

Ver adjunto: Estructura Encuestas Postgrado (ENCUPG).xlsx

Estructura de las encuestas de Postgrado (ENCUPG)

COLUMNA	TIPO Y LONGITUD	DESCRIPCIÓN
ENCUPG_VGNCIA	varchar2(04)	Año de la encuesta
ENCUPG_NMRO_ENCSTA	number(10)	Número de la encuesta
ENCUPG_NMRO_PRSNA	number(10)	Número de la persona encuestada
ENCUPG_DPRTMNTTO	varchar2(100)	Departamento de la encuesta
ENCUPG_MJOR_UNVRSDAD_PAIS	varchar2(100)	¿Cuál universidad considera como la mejor del país?
ENCUPG_MJOR_UNVRSDAD_REGION	varchar2(100)	¿Cuál universidad considera como la mejor de la región caribe - costa atlántica?
ENCUPG_NVL_FRMCION	varchar2(100)	¿Cuál es su nivel de formación?
ENCUPG_CRRRA_TCNCIA_TCNLGCA	varchar2(100)	¿Cuál es su carrera técnica o tecnológica?
ENCUPG_PLNES_CRTO_PLZO	varchar2(100)	¿Cuáles son sus planes en corto plazo a nivel educativo?
ENCUPG_CRRRA_PRFSNAL	varchar2(100)	¿Cuál es su carrera profesional? (solo para el que respondió profesional)
ENCUPG_NVL_FRMCION_PSGRDO	varchar2(100)	¿En qué nivel de formación estudiaría el postgrado de su interés?
ENCUPG_AREA_INTRES_PSTGRDO	varchar2(100)	¿En qué área tiene pensado estudiar el postgrado de su interés?
ENCUPG_CMPO_PSTGRDO	varchar2(100)	Campo en que se encuentra el postgrado
ENCUPG_UNVRSDAD_PSTGRDO	varchar2(100)	¿En qué universidad tiene pensado realizar este postgrado?
ENCUPG_CDAD_PSTGRDO	varchar2(100)	¿En qué ciudad tiene pensado realizar este postgrado?
ENCUPG_FNTE_FNNCCION_ICETEX	varchar2(100)	¿Qué fuentes de financiación utilizaría para pagar sus estudios de postgrado? ICETEX
ENCUPG_FNTE_FNNCCION_FONDO	varchar2(100)	¿Qué fuentes de financiación utilizaría para pagar sus estudios de postgrado? FONDO DE EMPLEADOS/COOPERATIVAS O SIMILAR
ENCUPG_FNTE_FNNCCION_CREDUNI	varchar2(100)	¿Qué fuentes de financiación utilizaría para pagar sus estudios de postgrado? CRÉDITO DIRECTO CON LA UNIVERSIDAD
ENCUPG_FNTE_FNNCCION_BECA	varchar2(100)	¿Qué fuentes de financiación utilizaría para pagar sus estudios de postgrado? BECA

ENCUPG_FNTE_FNNCCION_ENTIDADES	varchar2(100)	¿Qué fuentes de financiación utilizaría para pagar sus estudios de postgrado? ENTIDADES FINANCIERAS O BANCARIAS
ENCUPG_FNTE_FNNCCION_CREDEMP	varchar2(100)	¿Qué fuentes de financiación utilizaría para pagar sus estudios de postgrado? CRÉDITO EMPRESARIAL
ENCUPG_FNTE_FNNCCION_NOUSA	varchar2(100)	¿Qué fuentes de financiación utilizaría para pagar sus estudios de postgrado? NO UTILIZARÁ FINANCIACIÓN
ENCUPG_PRDO_INCIO_PSTGRDO	varchar2(100)	¿En qué período iniciaría sus estudios de postgrado?
ENCUPG_HRRIO_PSTGRDO	varchar2(100)	¿Cuál sería el horario más adecuado para usted cursar un postgrado en la universidad del norte?
ENCUPG_INDCDOR_EGRSDO_UNNRTE	varchar2(10)	¿Es egresado de la universidad del norte? SI/NO
ENCUPG_INDCDOR_ESTDIOS_PSTGRDO	varchar2(10)	¿Ha realizado estudios de postgrado? SI/NO
ENCUPG_NVEL_ESTDIOS_PSTGRDO	varchar2(100)	¿En qué nivel?
ENCUPG_CRsar_PSTGRDO_UNNRTE	varchar2(100)	Si la universidad del norte ofrece el postgrado de su interés, ¿qué tan probable es que lo curse en el corto plazo?
ENCUPG_CRsRIA_PSTGRDO_CRTGNA	varchar2(100)	Cursaría el postgrado de su interés en la universidad del norte, si esta tuviera sede propia en la ciudad de Cartagena?
ENCUPG_GNRO	varchar2(100)	Género
ENCUPG_ESTDO_CVIL	varchar2(100)	¿Cuál es su estado civil?
ENCUPG_EDAD	varchar2(100)	¿Qué edad tiene?
ENCUPG_INGRSOS_MNSLES	varchar2(100)	¿Cuántos son sus ingresos laborales mensuales?
ENCUPG_INDCDOR_SGNDL_LNGUA	varchar2(10)	¿Maneja una segunda lengua? SI/NO
ENCUPG_IDMA_INGLES	varchar2(100)	¿Maneja una segunda lengua? ¿Cuál Idioma? INGLÉS
ENCUPG_IDMA_FRANCES	varchar2(100)	¿Maneja una segunda lengua? ¿Cuál Idioma? FRANCÉS
ENCUPG_IDMA_ITALIANO	varchar2(100)	¿Maneja una segunda lengua? ¿Cuál Idioma? ITALIANO
ENCUPG_IDMA_PORTUGUES	varchar2(100)	¿Maneja una segunda lengua? ¿Cuál Idioma? PORTUGUÉS
ENCUPG_IDMA_ALEMAN	varchar2(100)	¿Maneja una segunda lengua? ¿Cuál Idioma? ALEMÁN
ENCUPG_IDMA_MANDARIN	varchar2(100)	¿Maneja una segunda lengua? ¿Cuál Idioma? MANDARÍN
ENCUPG_APRNDER_INGLES	varchar2(100)	¿Qué idioma le gustaría aprender? INGLÉS
ENCUPG_APRNDER_FRANCES	varchar2(100)	¿Qué idioma le gustaría aprender? FRANCÉS
ENCUPG_APRNDER_ITALIANO	varchar2(100)	¿Qué idioma le gustaría aprender? ITALIANO
ENCUPG_APRNDER_PORTUGUES	varchar2(100)	¿Qué idioma le gustaría aprender? PORTUGUÉS
ENCUPG_APRNDER_ALEMAN	varchar2(100)	¿Qué idioma le gustaría aprender? ALEMÁN

ENCUPG_APRNDER_MANDARIN	varchar2(100)	¿Qué idioma le gustaría aprender? MANDARÍN
ENCUPG_APRNDER_OTRO	varchar2(100)	¿Qué idioma le gustaría aprender? OTRO
ENCUPG_IMPRTNCIA_IDMA_EXTRNGRO	varchar2(100)	considera usted que aprender o dominar un idioma extranjero para su ejercicio profesional es:
ENCUPG_NVEL_CRGO	varchar2(100)	¿Cuál es el nivel del cargo que ocupa en su empresa?
ENCUPG_TPO_CNTRTO	varchar2(100)	¿Cuál es su tipo de contrato?
ENCUPG_EXPRNCIA_LBRAL	varchar2(100)	¿Cuántos años de experiencia laboral tiene?
ENCUPG_ACTLZAR_CNCMNTOS_OPC1	varchar2(100)	¿En qué área está usted interesado en actualizar sus conocimientos a través de cursos, diplomados o seminarios? OPCIÓN 1
ENCUPG_ACTLZAR_CNCMNTOS_OPC2	varchar2(100)	¿En qué área está usted interesado en actualizar sus conocimientos a través de cursos, diplomados o seminarios? OPCIÓN 2
ENCUPG_ACTLZAR_CNCMNTOS_OPC3	varchar2(100)	¿En qué área está usted interesado en actualizar sus conocimientos a través de cursos, diplomados o seminarios? OPCIÓN 3
ENCUPG_ACTLZAR_CNCMNTOS_OPC4	varchar2(100)	¿En qué área está usted interesado en actualizar sus conocimientos a través de cursos, diplomados o seminarios? OPCIÓN 4
ENCUPG_ACTLZAR_CNCMNTOS_OPC5	varchar2(200)	¿En qué área está usted interesado en actualizar sus conocimientos a través de cursos, diplomados o seminarios? OPCIÓN 5
ENCUPG_MDIO_INFRMCION_PSTGRDO	varchar2(100)	¿Qué medio es el que más utiliza o utilizaría si busca información relacionada con oferta educativa de postgrados
ENCUPG_MDIO_CANALTV	varchar2(100)	¿En general, cuál es el medio o lugar que más ve, lee, visita, frecuenta o consulta según el caso? (Respuesta única por medio o lugar) CANAL DE TELEVISIÓN
ENCUPG_MDIO_RED_SOCIAL	varchar2(100)	¿En general, cuál es el medio o lugar que más ve, lee, visita, frecuenta o consulta según el caso? (Respuesta única por medio o lugar) RED SOCIAL
ENCUPG_MDIO_EMSORA	varchar2(100)	¿En general, cuál es el medio o lugar que más ve, lee, visita, frecuenta o consulta según el caso? (Respuesta única por medio o lugar) EMISORA
ENCUPG_MDIO_REVISTA	varchar2(100)	¿En general, cuál es el medio o lugar que más ve, lee, visita, frecuenta o consulta según el caso? (Respuesta única por medio o lugar) REVISTA
ENCUPG_MDIO_PERIODICO	varchar2(100)	¿En general, cuál es el medio o lugar que más ve, lee, visita, frecuenta o consulta según el caso? (Respuesta única por medio o lugar) PERIÓDICO
ENCUPG_MDIO_CINE	varchar2(100)	¿En general, cuál es el medio o lugar que más ve, lee, visita, frecuenta o consulta

		según el caso? (Respuesta única por medio o lugar) CINE
ENCUPG_PGNA_INTRNET	varchar2(100)	¿Cuál página de internet especializada frecuente para mantenerse actualizado en su ámbito profesional u oficio?
ENCUPG_UNVRSDAD_PBLCDAD	varchar2(100)	¿De cuál universidad recuerda haber visto, escuchado o leído publicidad?

2.2 Archivo de Encuestas de Pregrado

Ver adjunto: Estructura Encuestas Pregrado (ENCUPR).xlsx

Estructura de las encuestas de Pregrado (ENCUPR)

COLUMNA	TIPO Y LONGITUD	DESCRIPCIÓN
ENCUPR_VGNCA	varchar2(04)	Año de la encuesta
ENCUPR_NMRO_ENCSTA	number(10)	Número de la encuesta
ENCUPR_NMRO_PRSNA	number(10)	Número de la persona encuestada
ENCUPR_DPRTMNT	varchar2(100)	Departamento de la encuesta
ENCUPR_GNRO	varchar2(100)	Género
ENCUPR_EDAD	varchar2(100)	¿Qué edad tiene?
ENCUPR_GRDO_CRSA	varchar2(100)	¿Qué grado cursas?
ENCUPR_ESTRTO	varchar2(30)	¿En qué estrato vives?
ENCUPR_QUIRE_ESTDIAR	varchar2(100)	¿Qué quieres estudiar?
ENCUPR_QUIRE_ESTDIAR_OTRO	varchar2(100)	¿Qué quieres estudiar? Otro, ¿Cuál?
ENCUPR_CRRRA_TCNCALGCA	varchar2(100)	Si tienes pensado estudiar una carrera técnica y/o tecnológica nombra cual
ENCUPR_PRGRDO_ESTDIAR	varchar2(100)	Pregrado que piensa estudiar
ENCUPR_PRGRDO_ESTDIAR_OTRO	varchar2(100)	Pregrado que piensa estudiar. Otro, ¿Cuál?
ENCUPR_RZON_ESTDIAR_CRRRA	varchar2(100)	¿Cuál es la razón más importante por la que has pensado estudiar esta carrera?
ENCUPR_MJOR_UNVRSDAD_PAIS	varchar2(100)	La mejor Universidad del país
ENCUPR_MJOR_UNVRSDAD_RGION	varchar2(100)	La mejor Universidad de la Región
ENCUPR_MJOR_UNVRSDAD_CDAD	varchar2(100)	La mejor Universidad de la ciudad
ENCUPR_UNVRSDAD_ESTDIAR	varchar2(100)	¿En qué Institución tienes pensado estudiar?
ENCUPR_UNVRSDAD_ESTDIAR_OTRO	varchar2(100)	¿En qué Institución tienes pensado estudiar? Otro, ¿Cuál?
ENCUPR_RZON_ESCGER_UNVRSDAD	varchar2(100)	¿Cuál es la razón más importante por la que escogiste esta institución?
ENCUPR_FNTE_FNNCCION_ICETEX	varchar2(100)	¿Cuál o cuáles planes de financiación usarás para pagar tus estudios? ICETEX
ENCUPR_FNTE_FNNCCION_RECPRO	varchar2(100)	¿Cuál o cuáles planes de financiación usarás para pagar tus estudios? RECURSOS PROPIOS
ENCUPR_FNTE_FNNCCION_ENTIDADES	varchar2(100)	¿Cuál o cuáles planes de financiación usarás para pagar tus estudios? CREDITO BANCARIO

ENCUPR_FNTE_FNNCCION_BECA	varchar2(100)	¿Cuál o cuáles planes de financiación usarás para pagar tus estudios? BECA
ENCUPR_FNTE_FNNCCION_TARCRE	varchar2(100)	¿Cuál o cuáles planes de financiación usarás para pagar tus estudios? TARJETA CREDITO
ENCUPR_FNTE_FNNCCION_CREDITO	varchar2(100)	¿Cuál o cuáles planes de financiación usarás para pagar tus estudios? CREDITO
ENCUPR_MDIO_CANALTV	varchar2(100)	¿En general, cuál es el medio o lugar que más ve, lee, visita, frecuenta o consulta según el caso? (Respuesta única por medio o lugar) CANAL DE TELEVISIÓN
ENCUPR_MDIO_RED_SOCIAL	varchar2(100)	¿En general, cuál es el medio o lugar que más ve, lee, visita, frecuenta o consulta según el caso? (Respuesta única por medio o lugar) RED SOCIAL
ENCUPR_MDIO_EMSORA	varchar2(100)	¿En general, cuál es el medio o lugar que más ve, lee, visita, frecuenta o consulta según el caso? (Respuesta única por medio o lugar) EMISORA
ENCUPR_MDIO_REVISTA	varchar2(100)	¿En general, cuál es el medio o lugar que más ve, lee, visita, frecuenta o consulta según el caso? (Respuesta única por medio o lugar) REVISTA
ENCUPR_MDIO_PERIODICO	varchar2(100)	¿En general, cuál es el medio o lugar que más ve, lee, visita, frecuenta o consulta según el caso? (Respuesta única por medio o lugar) PERIÓDICO
ENCUPR_MDIO_CINE	varchar2(100)	¿En general, cuál es el medio o lugar que más ve, lee, visita, frecuenta o consulta según el caso? (Respuesta única por medio o lugar) CINE
ENCUPR_MDIO_CHAT	varchar2(100)	¿En general, cuál es el medio o lugar que más ve, lee, visita, frecuenta o consulta según el caso? (Respuesta única por medio o lugar) CHAT
ENCUPR_MDIO_BUSCADOR	varchar2(100)	¿En general, cuál es el medio o lugar que más ve, lee, visita, frecuenta o consulta según el caso? (Respuesta única por medio o lugar) BUSCADOR

2.3 Archivo de Snies Instituciones

Ver adjunto: Estructura Snies Instituciones (SNIESIN).xlsx

Estructura de SNIES Instituciones (SNIESIN)

COLUMNA	TIPO Y LONGITUD	DESCRIPCIÓN
SNIESIN_NMRO_RGSTRO	number(10)	Número del registro cargado

SNIESIN_CDGO_INSTTACION	varchar2(30)	Código de la institución
SNIESIN_NMBRE_INSTTACION	varchar2(100)	Nombre de la institución
SNIESIN_ESTDO	varchar2(50)	Estado de la institución
SNIESIN_IDNTFCCION_TRBTARIA	varchar2(100)	Número de identificación tributaria - NIT
SNIESIN_PRNCPAL_SCCNAL	varchar2(50)	Principal o seccional
SNIESIN_NTRLZA_JRDCA	varchar2(50)	Naturaleza jurídica
SNIESIN_SECTOR	varchar2(20)	Sector
SNIESIN_CRCTER_ACDMCO	varchar2(100)	Carácter académico
SNIESIN_DPRTMNTTO_DMCLIO	varchar2(100)	Departamento del domicilio
SNIESIN_MNCPIO_DMCLIO	varchar2(100)	Municipio del domicilio
SNIESIN_DRCCION_DMCLIO	varchar2(100)	Dirección del domicilio
SNIESIN_TLFNO_DMCLIO	varchar2(100)	Teléfono del domicilio
SNIESIN_ENTE_EMTE_NRMA	varchar2(100)	Ente que emite la norma de creación
SNIESIN_TPO_ACTO_ADMNSTRTIVO	varchar2(50)	Tipo acto administrativo de la norma de creación
SNIESIN_NRO_NRMA	varchar2(50)	Número de la norma de creación
SNIESIN_FCHA_NRMA	varchar2(10)	Fecha de la norma de creación
SNIESIN_PRGRMAS_VGNTE	number(10)	Programas vigentes
SNIESIN_PGNA_WEB	varchar2(100)	Página web
SNIESIN_INDCDOR_ACRDTCION	varchar2(10)	¿Acreditada de alta calidad? (SI/NO)
SNIESIN_FCHA_ACRDTCION	varchar2(10)	Fecha de la acreditación
SNIESIN_RSLCION_ACRDTCION	varchar2(50)	Resolución de la acreditación
SNIESIN_VGNCIA_ACRDTCION	number(10)	Vigencia de la acreditación
SNIESIN_MSION	varchar2(4000)	Misión
SNIESIN_NMBRE_RCTOR	varchar2(100)	Nombre del rector
SNIESIN_APLLDO_RCTOR	varchar2(100)	Apellido del rector
SNIESIN_CRGO_RCTOR	varchar2(100)	Cargo del rector
SNIESIN_TPO_NMBRMNTTO_RCTOR	varchar2(100)	Tipo acto de nombramiento
SNIESIN_ACTO_NMBRMNTTO_RCTOR	varchar2(50)	Número del acto de nombramiento
SNIESIN_FCHA_NRMA_RCTOR	varchar2(10)	Fecha de la norma
SNIESIN_FCHA_DSDE_RCTOR	varchar2(10)	Fecha desde
SNIESIN_FCHA_HSTA_RCTOR	varchar2(10)	Fecha hasta
SNIESIN_NMBRE_RPRSNTNTE	varchar2(100)	Nombre del representante legal
SNIESIN_APLLDO_RPRSNTNTE	varchar2(100)	Apellido del representante legal
SNIESIN_CRGO_RPRSNTNTE	varchar2(100)	Cargo del representante legal
SNIESIN_TPO_NMBRMNTTO_RPRSNTNTE	varchar2(50)	Tipo acto de nombramiento
SNIESIN_NRO_NMBRMNTTO_RPRSNTNTE	varchar2(50)	Número del acto de nombramiento
SNIESIN_FCHA_NRMA_RPRSNTNTE	varchar2(10)	Fecha de la norma
SNIESIN_FCHA_DSDE_RPRSNTNTE	varchar2(10)	Fecha desde
SNIESIN_FCHA_HSTA_RPRSNTNTE	varchar2(10)	Fecha hasta
SNIESIN_TPO_CBRTRA	varchar2(1000)	Tipo de cobertura
SNIESIN_DPRTMNTTO_CBRTRA	varchar2(1000)	Departamento de la cobertura
SNIESIN_MNCPIO_CBRTRA	varchar2(1000)	Municipio de la cobertura

2.4 Archivo de Snies Programas

Ver adjunto: Estructura Snies Programas (SNIESPR).xlsx

Estructura de SNIES Programas (SNIESPR)

COLUMNA	TIPO Y LONGITUD	DESCRIPCIÓN
SNIESPR_NMRO_RGSTRO	number(10)	Número del registro cargado
SNIESPR_CDGO_INSTTACION	varchar2(30)	Código de la institución
SNIESPR_NMBRE_INSTTACION	varchar2(100)	Nombre de la institución
SNIESPR_ESTDO	varchar2(50)	Estado de la institución
SNIESPR_CRCTER_ACDMCO	varchar2(100)	Carácter académico
SNIESPR_SCTOR	varchar2(50)	Sector
SNIESPR_INDCDOR_NVOS_ESTDNTES	varchar2(10)	¿Puede recibir estudiantes nuevos? (SI/NO)
SNIESPR_ESTDO_PRGRMA	varchar2(50)	Estado del programa
SNIESPR_DSCRPCION_ESTDO_PRGRMA	varchar2(50)	Descripción de estado del programa
SNIESPR_FCHA_RSLCION	varchar2(10)	Fecha de la resolución
SNIESPR_NMRO_RSLCION	varchar2(50)	Número de la resolución
SNIESPR_JSTFCCION	varchar2(1000)	Justificación
SNIESPR_RCNCMNTTO_MNSTRIO	varchar2(50)	Reconocimiento del Ministerio
SNIESPR_RSLCION_APRBCION	varchar2(50)	Resolución de aprobación No.
SNIESPR_FCHA_RSLCION_APRBCION	varchar2(10)	Fecha de resolución de aprobación
SNIESPR_VGNCA	number(10)	Vigencia (Años)
SNIESPR_FCHA_RGSTRO_SNIES	varchar2(10)	Fecha de registro en SNIES
SNIESPR_CDGO_SNIES_PRGRMA	varchar2(50)	Código SNIES del Programa
SNIESPR_CDGO_ICFES_ANTRIOR	varchar2(50)	Código anterior (ICFES)
SNIESPR_AREA_CNCMNTTO	varchar2(100)	Área de conocimiento
SNIESPR_NCLEO_BSCO_CNCMNTTO	varchar2(100)	Núcleo básico del conocimiento - NBC
SNIESPR_NMBRE_PRGRMA	varchar2(500)	Nombre del programa
SNIESPR_NVEL_ACDMCO	varchar2(50)	Nivel académico
SNIESPR_NVEL_FRMCION	varchar2(100)	Nivel de formación
SNIESPR_MTDLGIA	varchar2(50)	Metodología
SNIESPR_NMRO_CRDTOS	varchar2(10)	Número créditos
SNIESPR_NMRO_PRDOS_DRCION	varchar2(10)	Número de períodos de duración
SNIESPR_PRDOS_DRCION	varchar2(50)	Períodos de Duración
SNIESPR_TTLO_OTRGDO	varchar2(500)	Título Otorgado
SNIESPR_DPRTMNTTO_OFRTA_PRGRMA	varchar2(100)	Departamento de oferta del programa
SNIESPR_MNCPIO_OFRTA_PRGRMA	varchar2(100)	Municipio de oferta del programa

SNIESPR_MTRCLA_ESTDNTE_NV OS	varchar2(50)	Costo de matrícula para estudiantes nuevos
SNIESPR_INDCDOR_CCLOS_PR PDT COS	varchar2(10)	¿Se ofrece por ciclos propedéuticos?
SNIESPR_ADMSNES_ESTDNTE	varchar2(50)	¿Cada cuánto se hacen admisiones de estudiantes nuevos?

3 Depuración de los archivos Excel

Además de cumplir con la estructura indicada en el punto anterior, los archivos Excel deben ser depurados para que la información que contienen sea bien cargada en la base de datos del sistema.

3.1 Archivo de Encuestas de Postgrado

- Reemplazar el valor de la columna grado que cursa de ° a nulo

3.2 Archivo de Encuestas de Pregrado

- Eliminar columnas de nombre, email, teléfono casa y teléfono celular del archivo Excel original
- Reemplazar el valor de la columna grado que cursa de ° a nulo

3.3 Archivo de Snies Instituciones

- No cargar nada en la columna Misión (dejar la columna y eliminar los contenidos)
- En las celdas, quitar los caracteres: &#
- En las celdas, quitar los caracteres: "
- Eliminar las filas en las cuales el nombre de la institución esté en blanco
- Revisar que en las filas no haya puntos y coma (;) en los valores de los datos (puede estar al final del texto); pues, causan separación de columnas no requeridas en el CSV

3.4 Archivo de Snies Programas

- No cargar nada en la columna Justificación (dejar la columna y eliminar los contenidos)
- En las celdas, quitar los caracteres: &#
- En las celdas, quitar los caracteres: "
- Revisar que en las filas no haya puntos y coma (;) en los valores de los datos (puede estar al final del texto); pues, causan separación de columnas no requeridas en el CSV
- La columna Código Anterior (ICFES) debe ser tipo texto

4 Conversión de los archivos de Excel a CSV

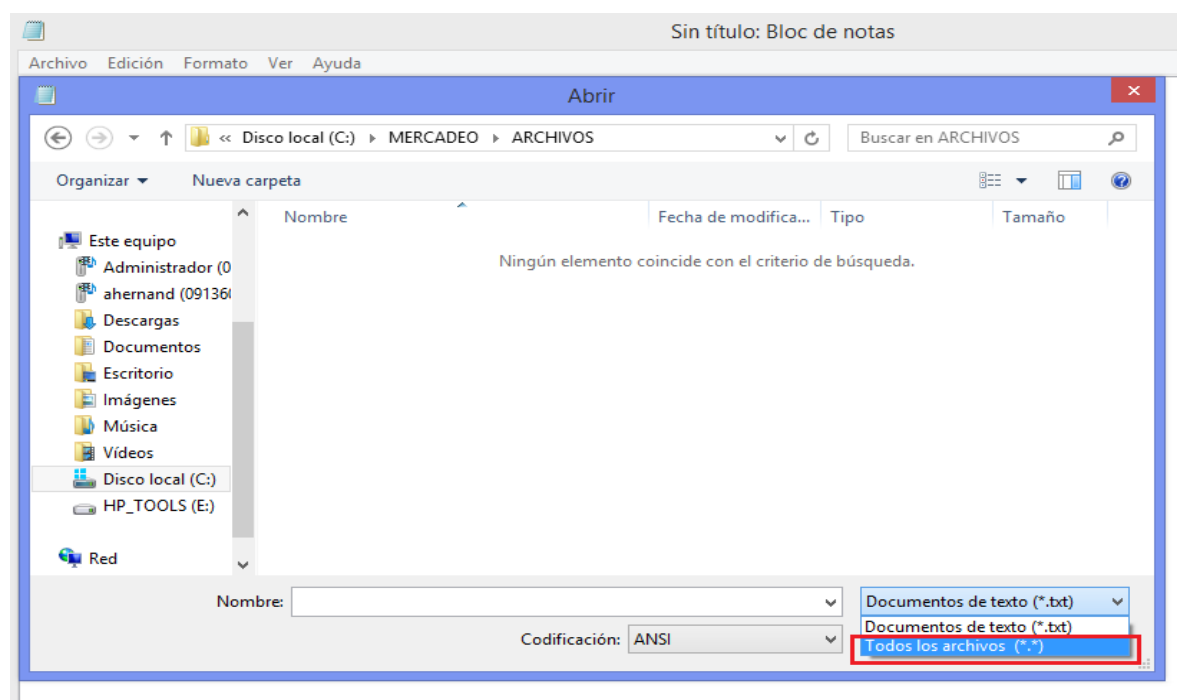
Los archivos Excel depurados en el punto anterior, deben ser convertidos al formato CSV (delimitado por comas) (*.csv), eliminando antes las filas de títulos (sólo deben quedar las filas con la información a cargar).

Estos archivos deben nombrarse de la siguiente manera, teniendo en cuenta que todo el nombre debe estar en minúsculas:

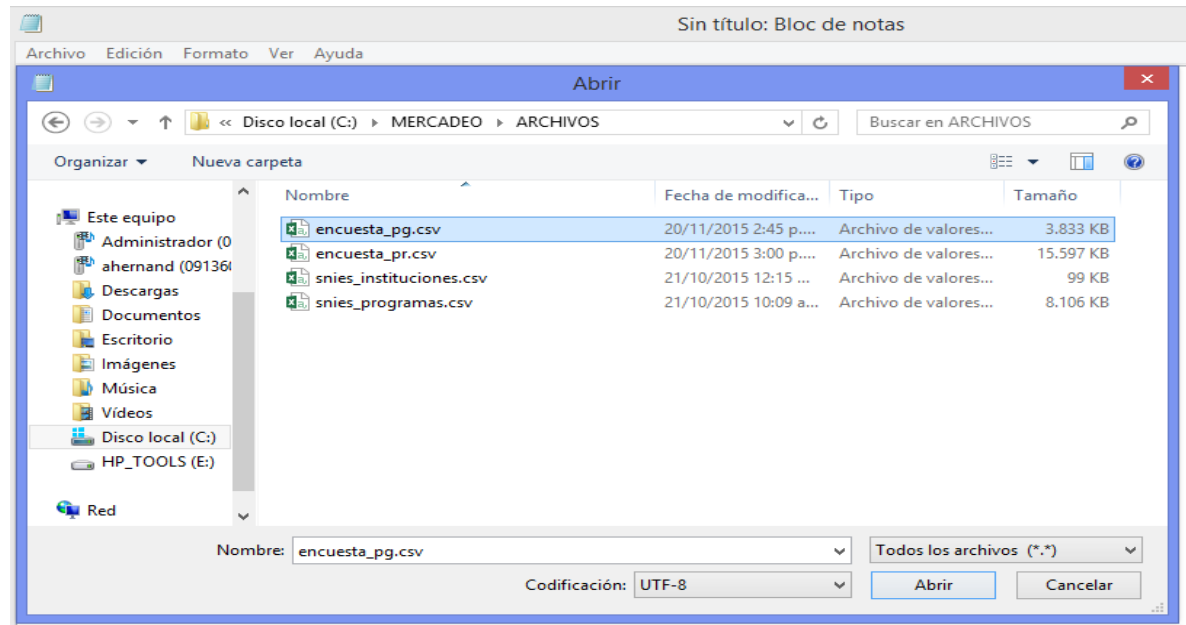
Archivo	Nombre del CSV
Encuestas de Postgrado	encuesta_pg.csv
Encuestas de Pregrado	encuesta_pr.csv
Snies Instituciones	snies_instituciones.csv
Snies Programas	snies_programas.csv

Se deben abrir los archivos con la aplicación "Block de Notas" o "Notepad", y guardarlos con el formato UTF-8, como sigue:

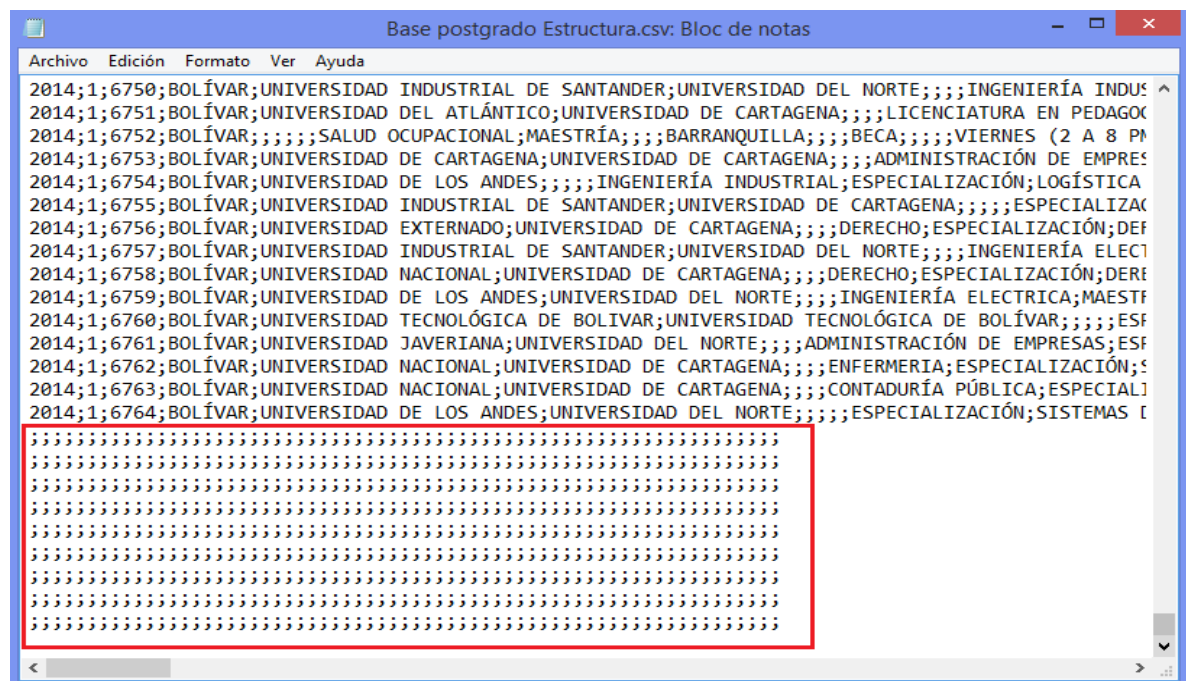
- Ejecutar la aplicación "Block de Notas" o "Notepad".
- Hacer clic en "File" (Archivo) y después en "Open" (Abrir), para buscar en el computador el directorio o carpeta en el cual está el archivo CSV generado; se debe seleccionar "All Files" (Todos los archivos).



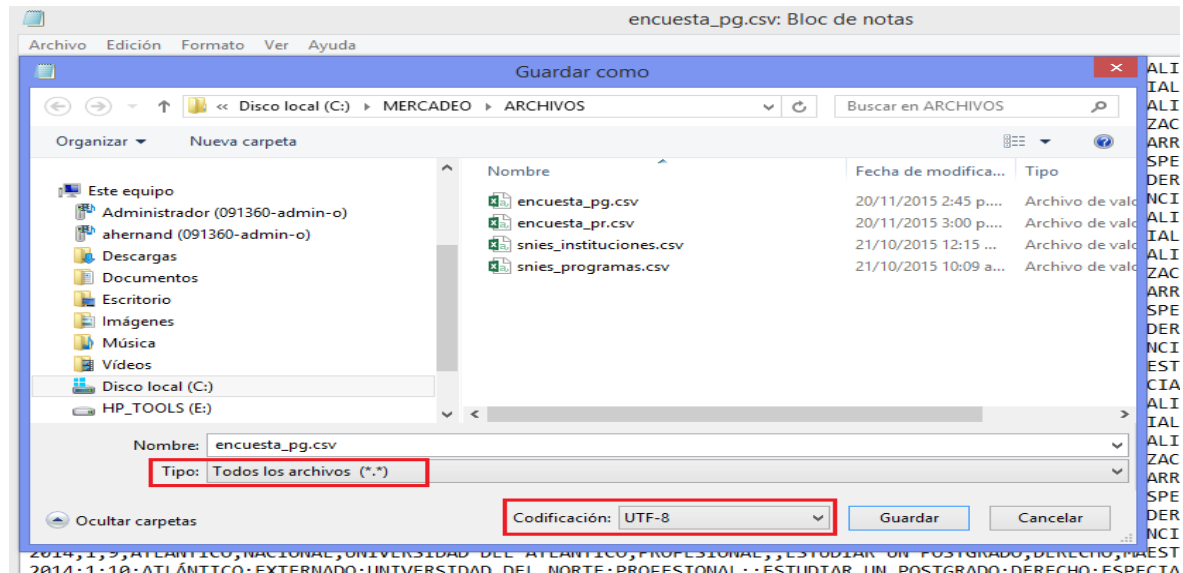
- Localizar el archivo CSV que se desea convertir a UTF-8, hacer clic en "Open" (Abrir). Esto carga tu información CSV en el Notepad.



- Revisar si al final del documento CSV, quedan líneas sin información (campos vacíos separados por el carácter ;). Si es así, eliminarlas.



- Abrir el menú "File" (Archivo) y hacer clic en "Save As" (Guardar como). Ingresar el nombre de archivo que se requiera, asegurándose de incluir la extensión de archivo ".csv".
- Hacer clic en el menú deslizable bajo "Tipo" y seleccionar "All Files" (Todos los archivos).
- En "Codificando", seleccionar "UTF-8" del menú desplegable; luego, hacer clic en "Save" (Guardar) y reemplazar el documento, si ya existe.



5 Transferencia de los archivos al servidor

El paso al servidor de los archivos Excel con la información que será utilizada en los reportes, se realizará por medio el software de transferencia de datos: WS_Ftp, el cual debe estar instalado en el computador en que se realizará la transferencia.

Los archivos en formato CSV, se pasan al servidor por WS_Ftp, de la siguiente manera:

1. Ejecutar el programa Ftp.
2. Conectarse al servidor.

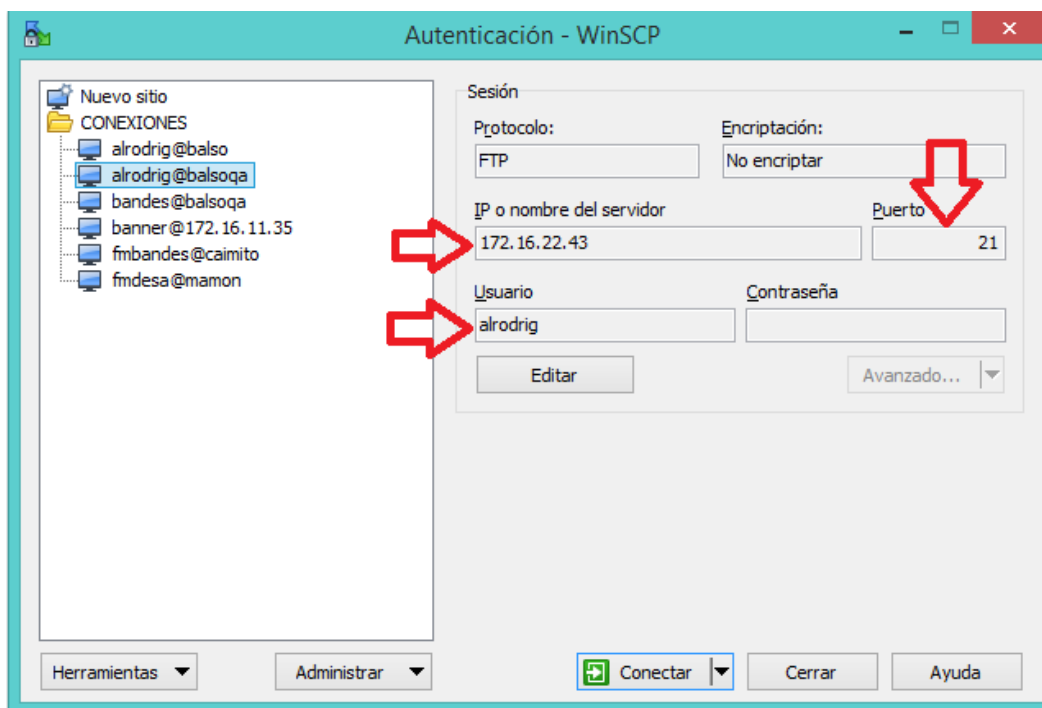
Host Name/Address:

Ambiente de pruebas → 172.16.22.43

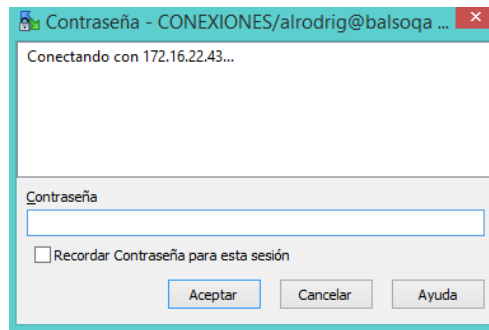
Ambiente de producción → balso

User ID:

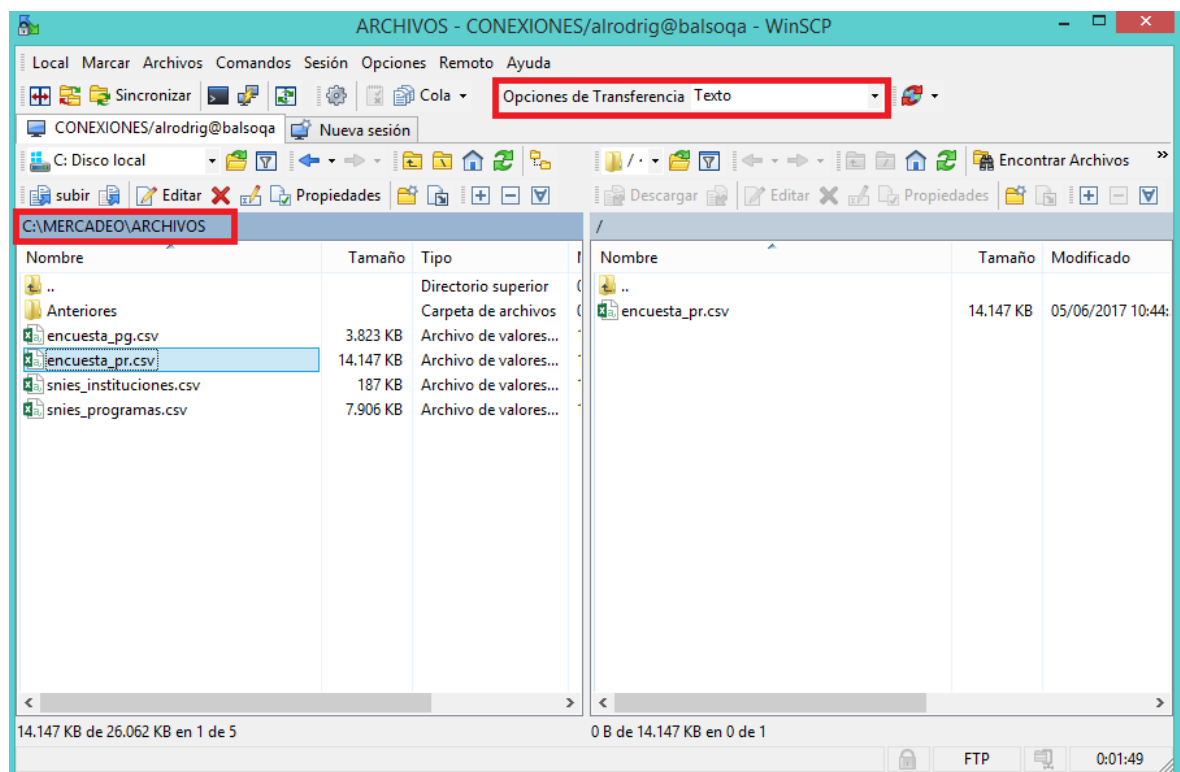
Nombre del usuario que tiene el permiso de realizar el cargue. Por ejemplo, alrodrig



Oprimir el botón “Conectar”, y el sistema solicitará la contraseña. Luego, oprimir el botón “OK”.



3. Indicar la carpeta o directorio del computador en la cual están guardados los archivos que se van a pasar el servidor; en "Local System", debe mostrar ese directorio. Por ejemplo: C:\MERCADERO\ARCHIVOS
4. Transferir los archivos del computador al servidor, escogiendo como formato: ASCII o texto.

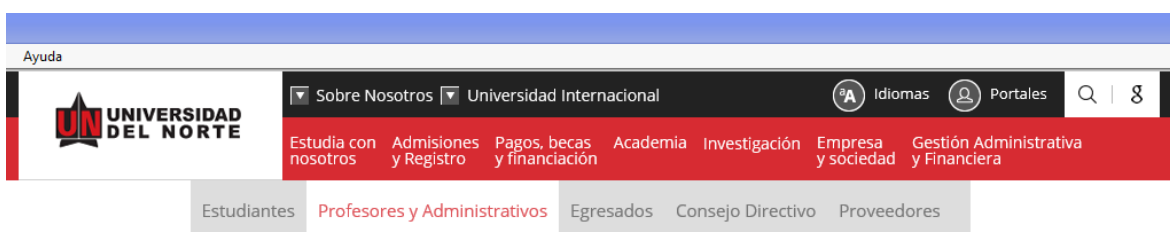


Luego, se selecciona cada archivo y se arrastran hacia el servidor, para que queden copiados allí.

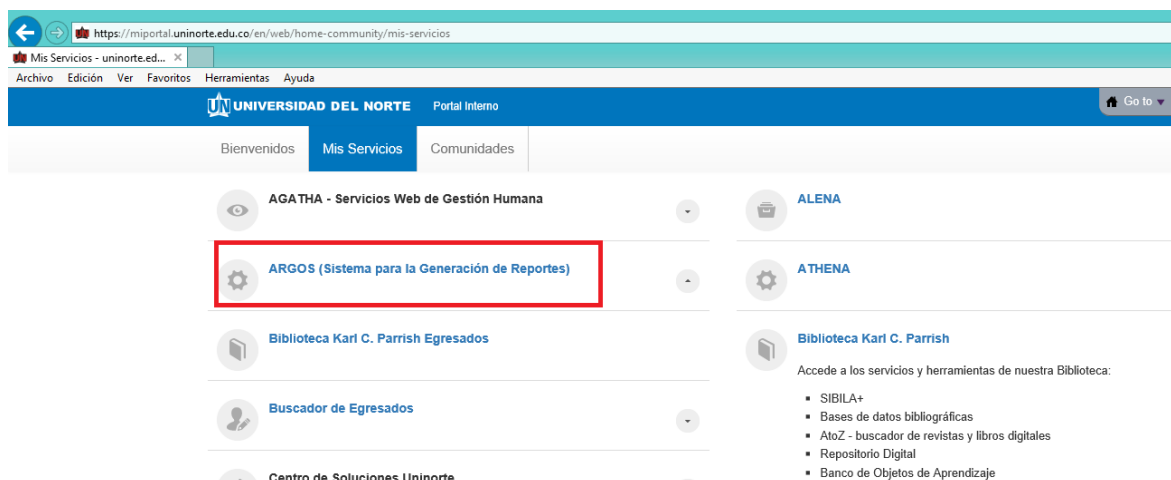
6 Ingreso a los reportes en ARGOS

6.1 Ingreso a ARGOS desde el Portal Uninorte

Se ingresa a la página de la Universidad del Norte: www.uninorte.edu.co y se ingresa al portal de Profesores y Administrativos en “Portales”.

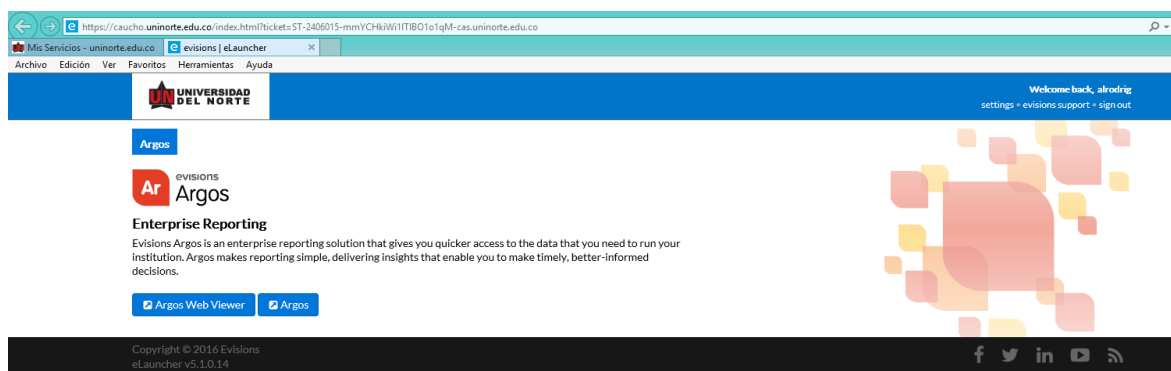


Luego, se escoge la pestaña “Mis Servicios” y se busca el enlace correspondiente el “Sistema para la Generación de Reportes – ARGOS”:



Se desplegará la siguiente pantalla, en la cual el usuario podrá escoger qué tipo de visualización desea:

- Argos Web Viewer → Visualización Web
- Argos → Visualización Cliente



6.2 Argos Web Viewer - Visualización Web

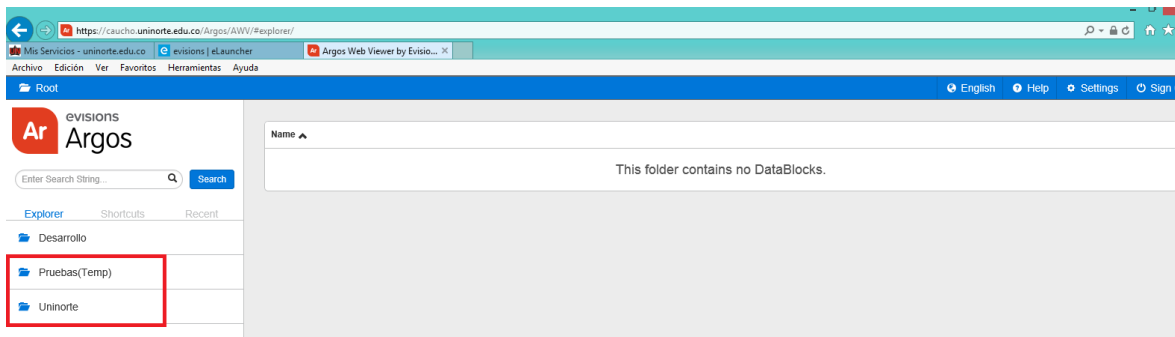
En la parte izquierda de la pantalla, se visualizan las carpetas definidas para las dependencias.

El usuario podrá visualizar dos carpetas principales, las cuales están subdivididas en carpetas por cada dependencia; y dentro de cada dependencia, se encuentran los reportes desarrollados para la misma.

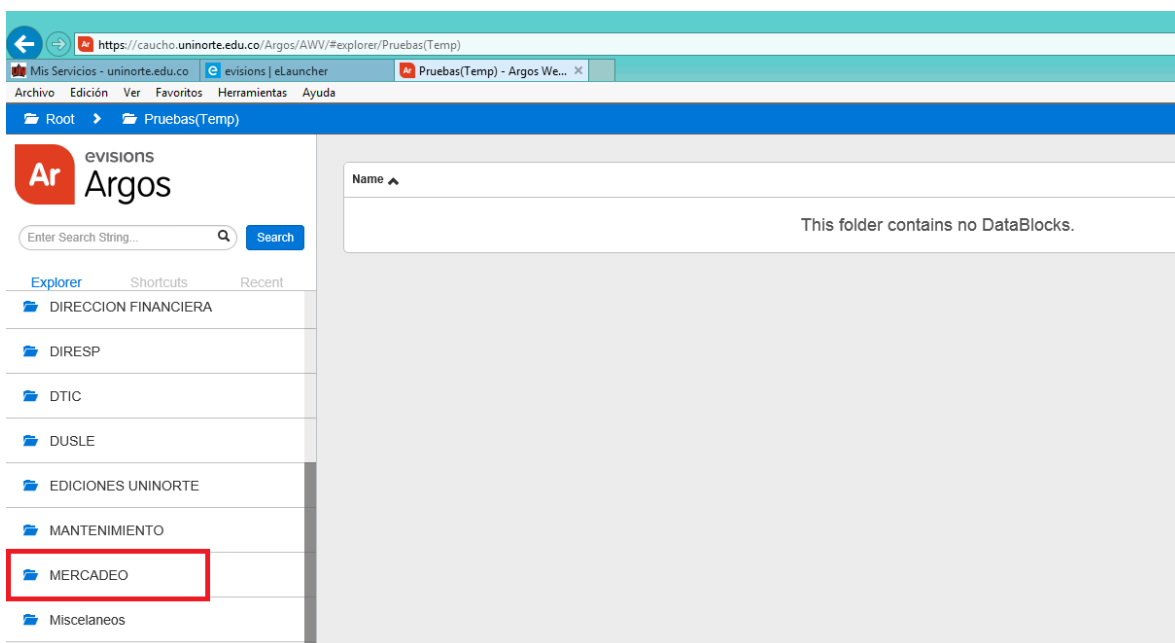
Las carpetas principales son:

Carpeta para pruebas: Pruebas(Temp)

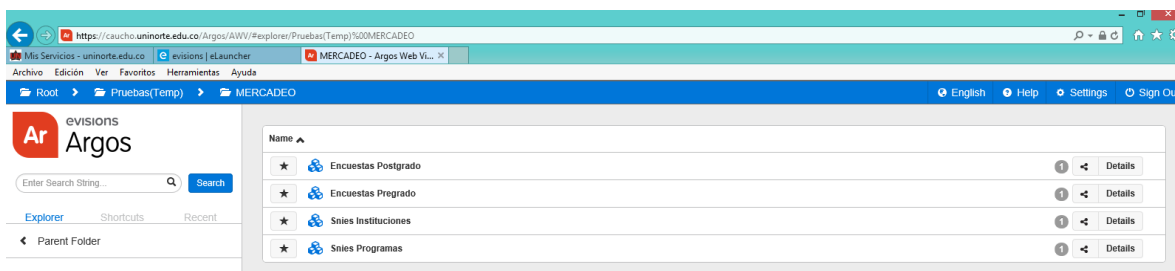
Carpeta de producción: Uninorte



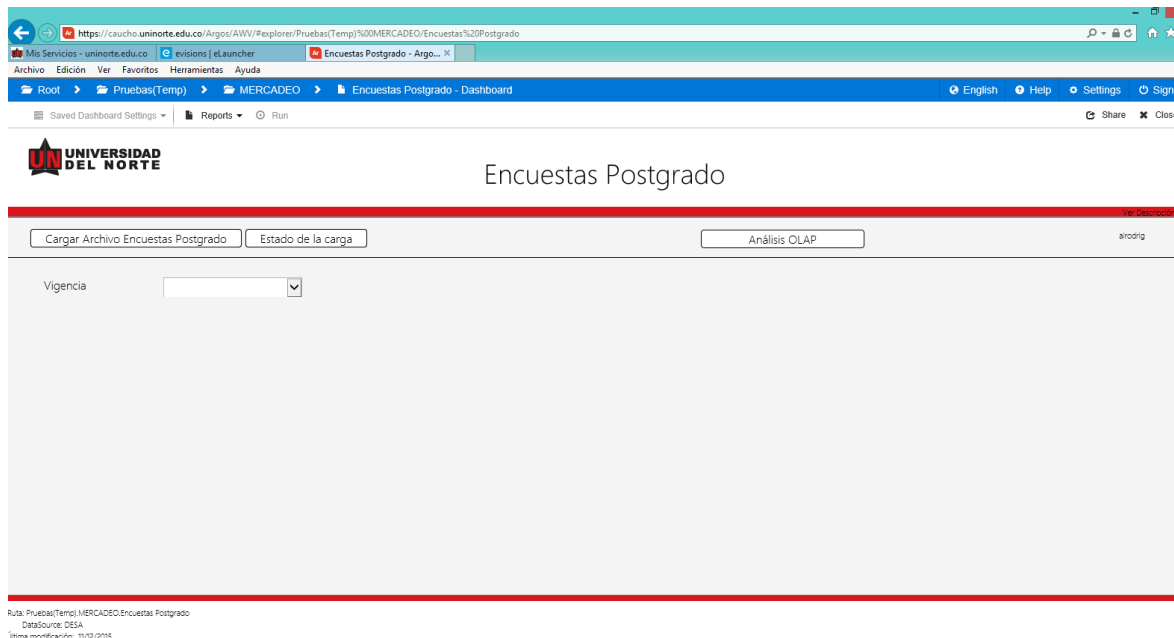
Al ingresar a la carpeta de pruebas - Pruebas(Temp), por ejemplo, se muestran las carpetas de las dependencias de la universidad.



El usuario ingresa a la carpeta que le corresponde y se despliegan los datablock y reportes que se han desarrollado para la dependencia.



Para ingresar a ejecutar cada reporte, el usuario debe hacer clic en el que requiera, y el sistema mostrará la pantalla correspondiente a la solicitud de parámetros del mismo.



6.3 Argos - Visualización Cliente

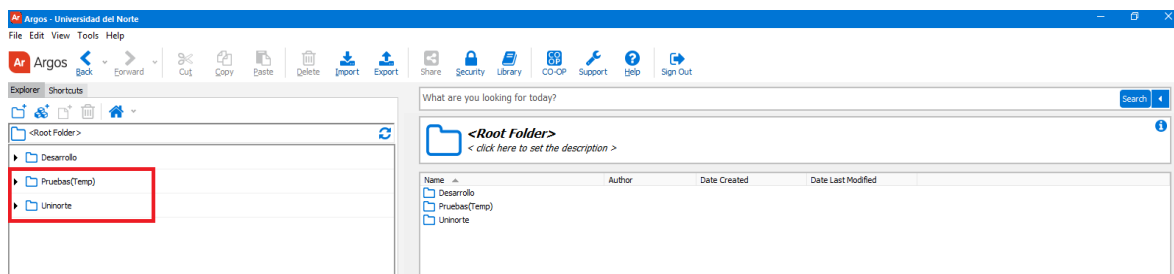
En la parte izquierda de la pantalla, se visualizan las carpetas definidas para las dependencias.

El usuario podrá visualizar dos carpetas principales, las cuales están subdivididas en carpetas por cada dependencia; y dentro de cada dependencia, se encuentran los reportes desarrollados para la misma.

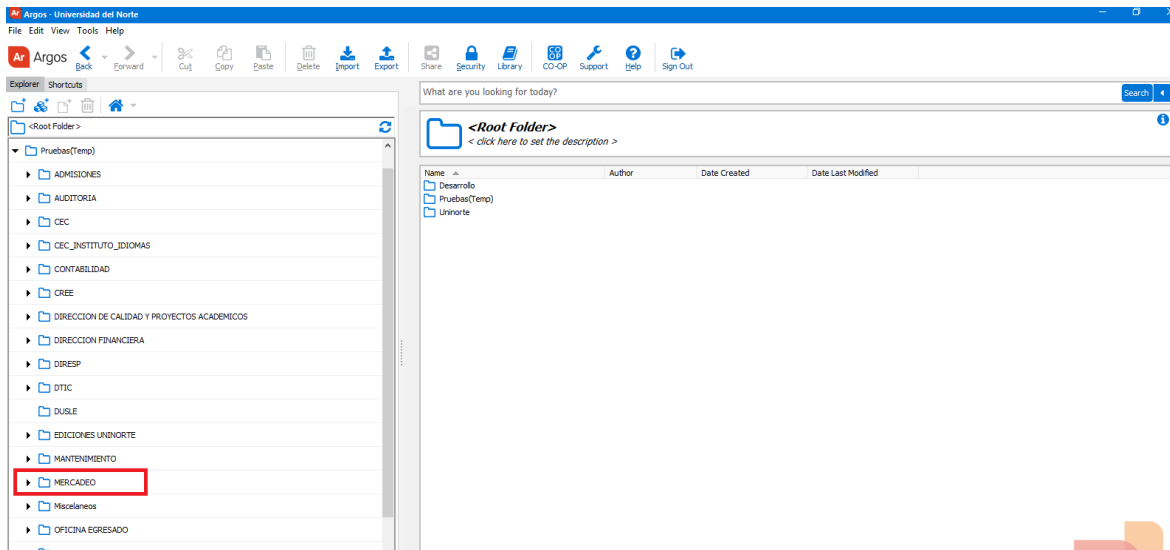
Las carpetas principales son:

Carpeta para pruebas: Pruebas(Temp)

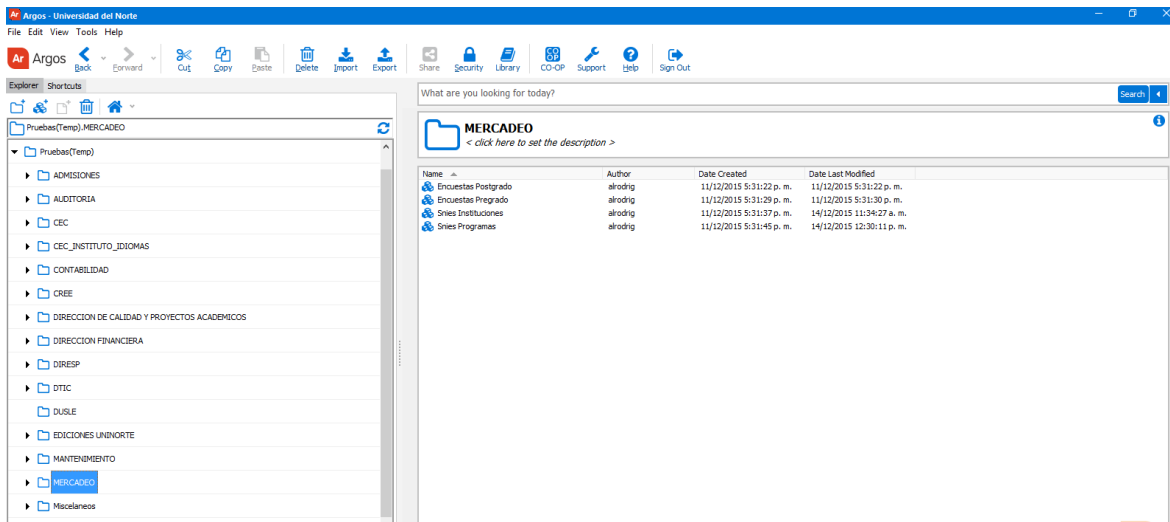
Carpeta de producción: Uninorte



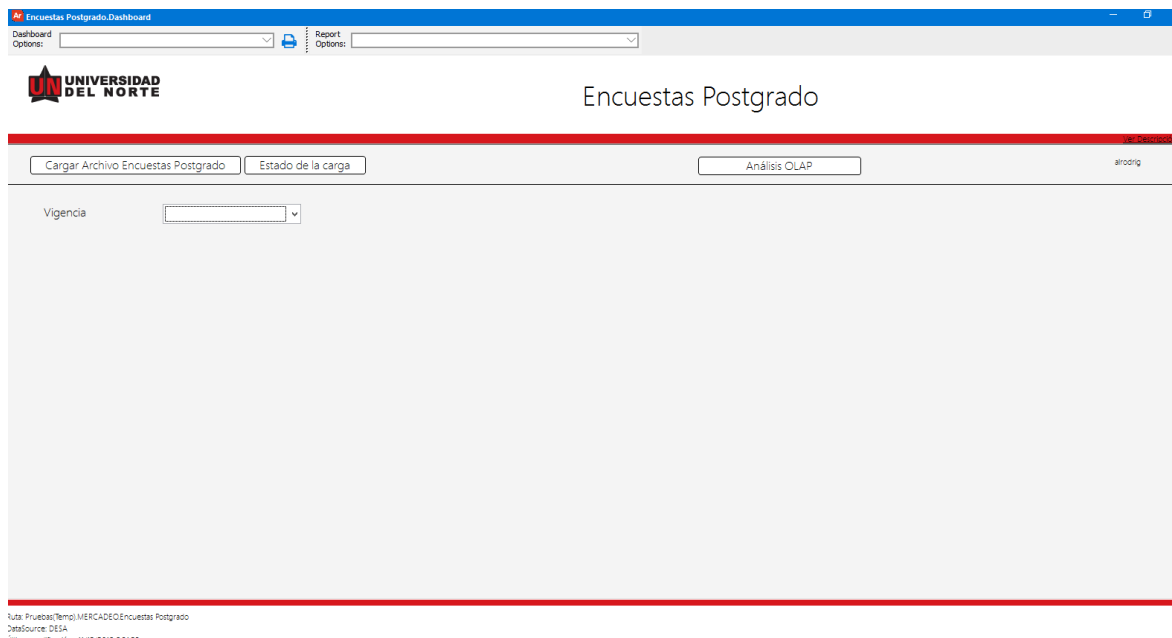
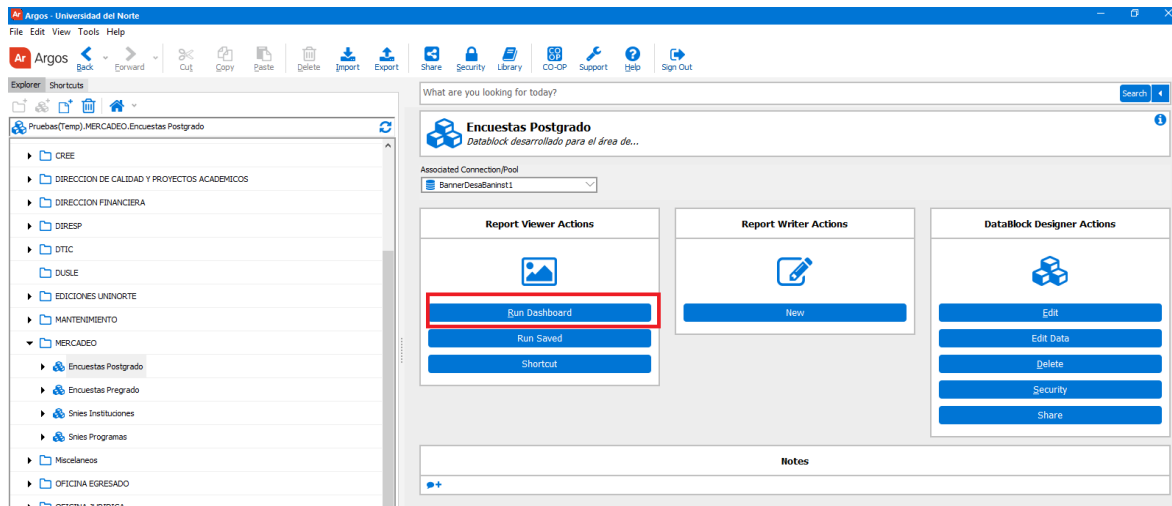
Al ingresar a la carpeta de pruebas - Pruebas(Temp), por ejemplo, se muestran las carpetas de las dependencias de la universidad.



El usuario ingresa a la carpeta que le corresponde y se despliegan los datablock y reportes que se han desarrollado para la dependencia.



Para ingresar a ejecutar cada reporte, el usuario debe hacer doble clic en el que requiera, y el sistema mostrará una pantalla para ejecución del reporte. Se debe oprimir el botón “Run Dashboard” para que se muestre la pantalla correspondiente a la solicitud de parámetros del mismo.



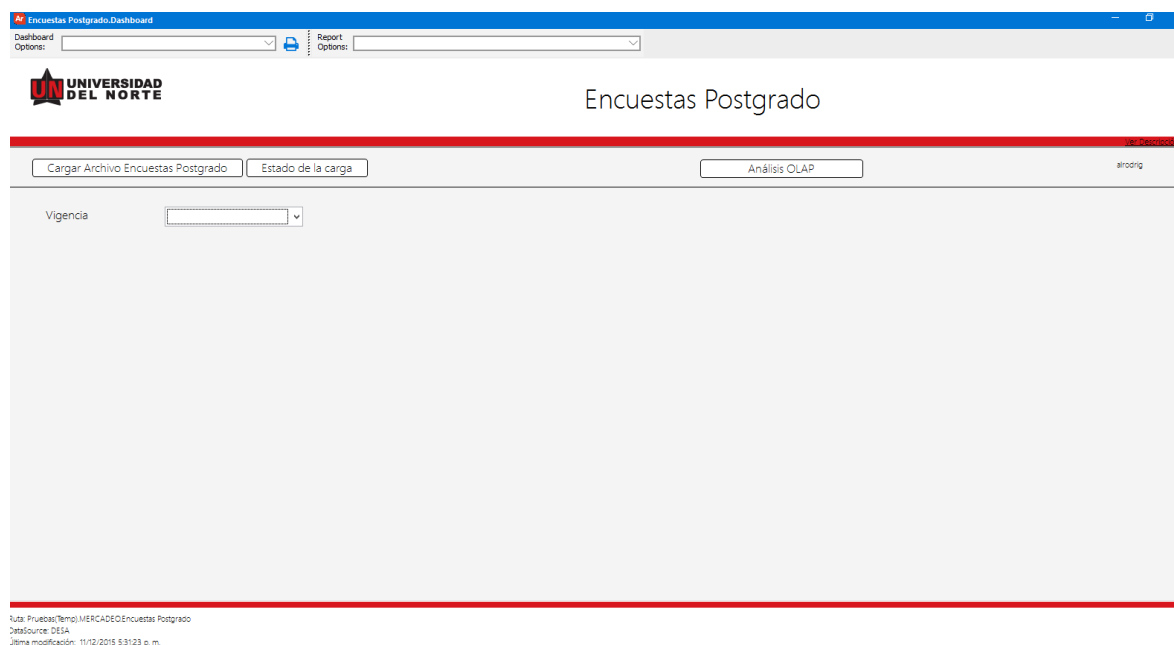
7 Generación de los reportes para cargar y consultar la información

En este punto, utilizaremos la visualización cliente de ARGOS. Cabe anotar que, el usuario que vaya a realizar la carga de la información de los archivos CSV copiados en el servidor al sistema, debe ser el mismo que ingrese a ARGOS para ejecutar los reportes.

7.1 Reporte de Encuestas de Postgrado

El archivo Excel a cargar debe estar depurado, en formato en CSV y copiado en el servidor.

Al ejecutar el reporte de encuestas de postgrado, se muestra la pantalla en la cual se solicita la vigencia – año de la cual se extraerá la información; se puede escoger la opción *TODOS* o una vigencia en específico.



En el reporte se tienen tres botones:

"Cargar Archivo Encuestas Postgrado" → Carga el archivo de Encuestas de Postgrado.

"Estado de la Carga" → Permite ver el último cargue del archivo de Encuestas de Postgrado.

"Análisis OLAP" → Permite realizar un análisis por Cubo OLAP de las métricas más importantes.

7.1.1 Cargar Archivo Encuestas Postgrado

El cargue se realiza por cada año en que se realice la encuesta, manteniendo los datos de cada año, número de encuesta y número de persona encuestada cargado. Es decir, sólo se cargarán los registros que el sistema considere como nuevos.

Después de realizar el cargue de datos, se debe cerrar el reporte y abrirlo de nuevo, para que tome los nuevos datos cargados.

Por ejemplo:

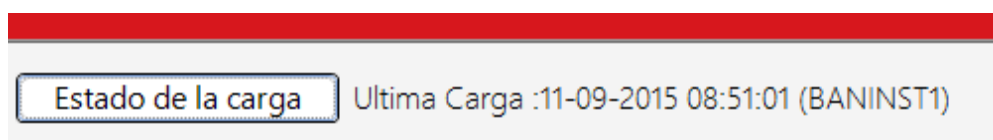
Se tienen ya cargados los datos de las encuestas de postgrado del año 2014, número de encuesta 1 y número de persona encuestada de la 1 a la 100.

En el archivo que se encuentra copiado en el servidor están los datos de las encuestas del año 2015, número de encuesta 1 y número de persona encuestada de la 1 a la 500.

Al ejecutar el proceso de carga, oprimiendo este botón, se cargarán sólo los registros de las personas encuestadas de la 101 a la 500; ya que, de la 1 a la 100 ya están cargadas.

7.1.2 Estado de la Carga

Al presionar este botón, se muestra al lado del mismo, la fecha y hora de la realización del último cargue de datos realizado.



7.1.3 Análisis OLAP"

Al presionar este botón, el sistema generará el cubo OLAP correspondiente a la consulta generada, según los parámetros ingresados por el usuario.

Se muestran como dimensiones disponibles, las siguientes:

Fields available to be used as dimensions		
ENCUPG_VGNCIA	ENCUPG_PRDO_INICIO_PSTGRDO	ENCUPG_APRNDER_ALEMAN
ENCUPG_NMRO_ENCASTA	ENCUPG_HRRIO_PSTGRDO	ENCUPG_APRNDER_MANDARIN
ENCUPG_NMRO_PRONA	ENCUPG_INDCDOR_EGRSDO_UNNRTE	ENCUPG_APRNDER_OTRO
ENCUPG_DPRTMINTO	ENCUPG_INDCDOR_EGRSDO_UNNRTE_1	ENCUPG_IMPRTNCIA_IDMA_EXTRNGRO
ENCUPG_MJOR_UNVRSDAD_PAIS	ENCUPG_NVEL_ESTDIOS_PSTGRDO	ENCUPG_NVEL_CRGO
ENCUPG_MJOR_UNVRSDAD_RGION	ENCUPG_CRSAR_PSTGRDO_UNNRTE	ENCUPG_TPO_CNTRTO
ENCUPG_NVL_FRMCION	ENCUPG_CRSRIA_PSTGRDO_CRTGNA	ENCUPG_EXPRNCIA_LBRAL
ENCUPG_CRRRA_TCNCIA	ENCUPG_GNRO	ENCUPG_ACTLZAR_CNCMNTO_OPC1
ENCUPG_PLNES_CRTO_PLZO	ENCUPG_ESTDO_CVIL	ENCUPG_ACTLZAR_CNCMNTO_OPC2
ENCUPG_CRRRA_PRFSNAL	ENCUPG_EDAD	ENCUPG_ACTLZAR_CNCMNTO_OPC3
ENCUPG_NVL_FRMCION_PSGRDO	ENCUPG_INGRSOS_MNSLES	ENCUPG_ACTLZAR_CNCMNTO_OPC4
ENCUPG_AREA_INTRES_PSTGRDO	ENCUPG_INDCDOR_SGNDIA_LNGUA	ENCUPG_ACTLZAR_CNCMNTO_OPC5
ENCUPG_CMPO_PSTGRDO	ENCUPG_IDMA_INGLES	ENCUPG_MDIO_INFMRACION_PSTGRDO
ENCUPG_UNVRSDAD_PSTGRDO	ENCUPG_IDMA_FRANCES	ENCUPG_MDIO_CANALTV
ENCUPG_CDAD_PSTGRDO	ENCUPG_IDMA_ITALIANO	ENCUPG_MDIO_RED_SOCIAL
ENCUPG_FNTE_FNNCCION_ICETEX	ENCUPG_IDMA_PORTUGUES	ENCUPG_MDIO_EMSORA
ENCUPG_FNTE_FNNCCION_FONDO	ENCUPG_IDMA_ALEMAN	ENCUPG_MDIO_REVISTA
ENCUPG_FNTE_FNNCCION_CREDUNI	ENCUPG_IDMA_MANDARIN	ENCUPG_MDIO_PERIODICO
ENCUPG_FNTE_FNNCCION_BECA	ENCUPG_APRNDER_INGLES	ENCUPG_MDIO_CINE
ENCUPG_FNTE_FNNCCION_ENTIDADES	ENCUPG_APRNDER_FRANCES	ENCUPG_PGNA_INTRNET
ENCUPG_FNTE_FNNCCION_CREDEMP	ENCUPG_APRNDER_ITALIANO	ENCUPG_UNVRSDAD_PBLCDAD
ENCUPG_FNTE_FNNCCION_NOUSA	ENCUPG_APRNDER_PORTUGUES	

Cuando se genera el cubo, se muestra de la siguiente manera:

Encuestas Postgrado Dashboard

Report Options: Choose a Report

UNIVERSIDAD DEL NORTE

Encuestas Postgrado

Volver

Available Dimensions

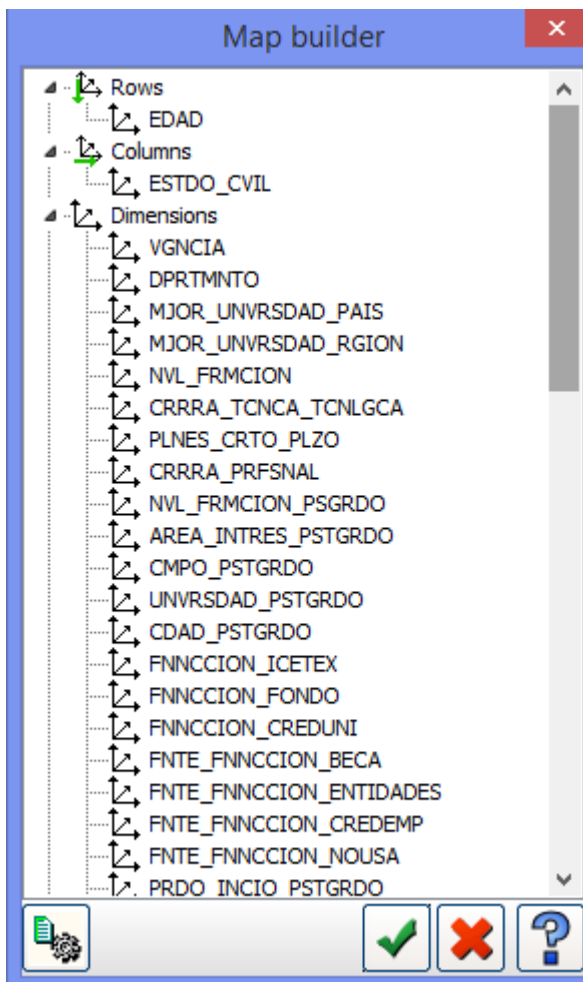
Columns

Measures

	GUAYIRA		MAGDALENA		SUCRE		Total by ROWS	
	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje
VGNCIA								
2014	359	100.00%	1143	100.00%	330	100.00%	6774	99.85%
2016	0	0.00%	0	0.00%	0	0.00%	10	0.15%
Total by COLUMNS	359	100.00%	1143	100.00%	330	100.00%	6774	100.00%

Ruta: Pruebas(Temp)/MERCADO/Encuestas Postgrado
Data Source: DESA
Ultima modificación: 09/11/2015 8:53:36 a. m.

Se pueden cambiar las dimensiones del cubo, escogiendo las variables deseadas y arrastrándolas a las filas o columnas del mismo; también se pueden cambiar, haciendo clic en el ícono del cubo señalado en el recuadro verde de la figura anterior, mostrando una ventana en la cual se pueden modificar estas dimensiones.



Al terminar de escoger las dimensiones, se oprime el botón de aceptar:

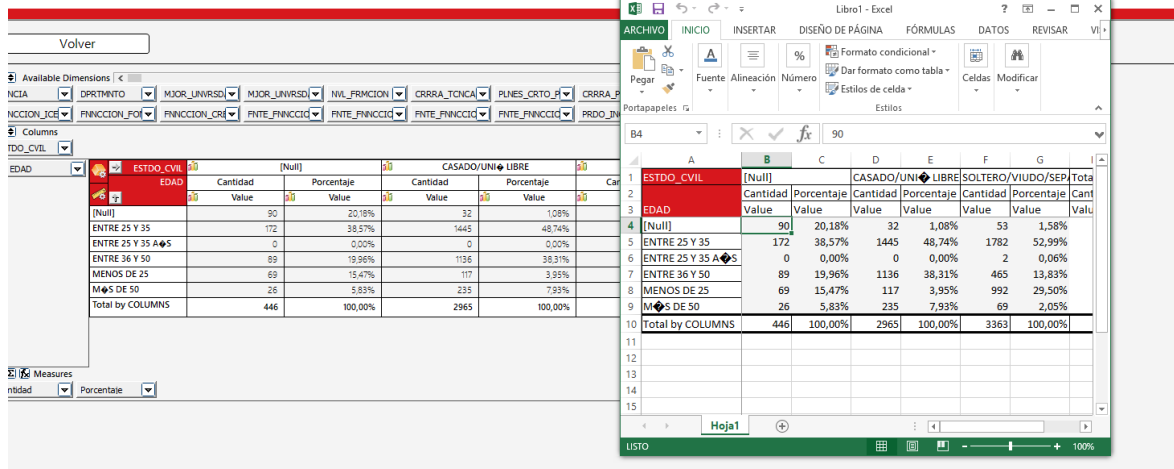


El resultado de la consulta del cubo puede ser exportado a Excel, oprimiendo el clic derecho del mouse sobre el cubo, siempre y cuando se esté trabajando la visualización cliente; en la visualización Web no se puede.

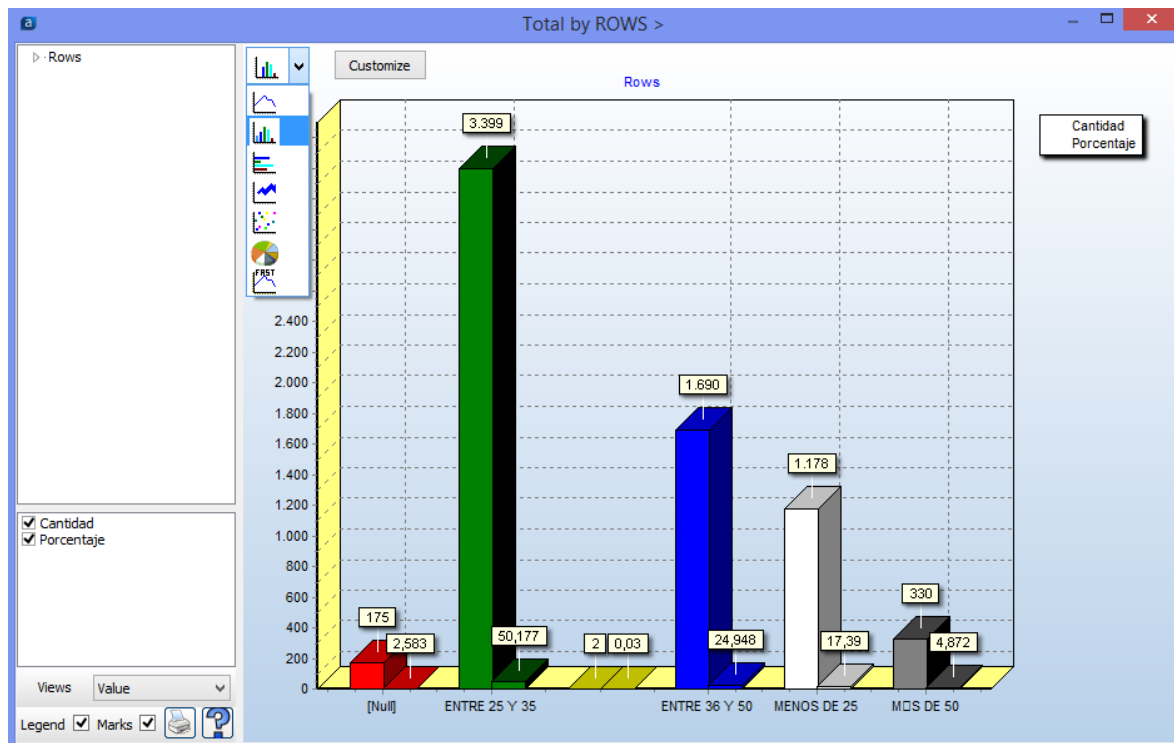
ESTDO_CVIL		[Null]		CASADO/UNI LIBRE		SOLTERO/VIUDO/SEPARADO	
EDAD		Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje
		Value	Value	Value	Value	Value	Value
[Null]		90	20,18%	32	1,08%	53	1,58%
ENTRE 25 Y 35		172	38,57%			1782	52,99%
ENTRE 25 Y 35 A+S		0	0,00%			2	0,06%
ENTRE 36 Y 50		89	19,96%			465	13,83%
MENOS DE 25		69	15,47%			992	29,50%
M+S DE 50		26	5,83%			69	2,05%
Total by COLUMNS		446	100,00%			3363	100,00%



Encuestas Postgrado



El cubo OLAP también permite ver gráficamente los resultados, haciendo clic en las figuras de barras que aparecen en las tablas del cubo OLAP. En la ventana de la gráfica se permite configurar el tipo de gráfico deseado y los valores mostrados.



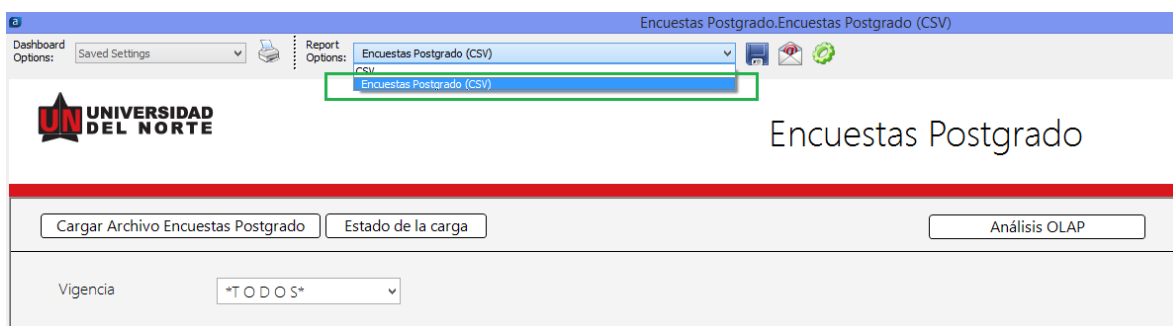
Para salir del cubo OLAP y regresar a la primera pantalla, se debe oprimir el botón “Volver”.

7.1.4 Generación del archivo en formato CSV

Se escoge de la lista de "Reports Options" el reporte que genera la información en formato CSV, llamado: "Encuestas Postgrado (CSV)". El archivo se generará de acuerdo con los filtros que el usuario ingrese en el reporte.

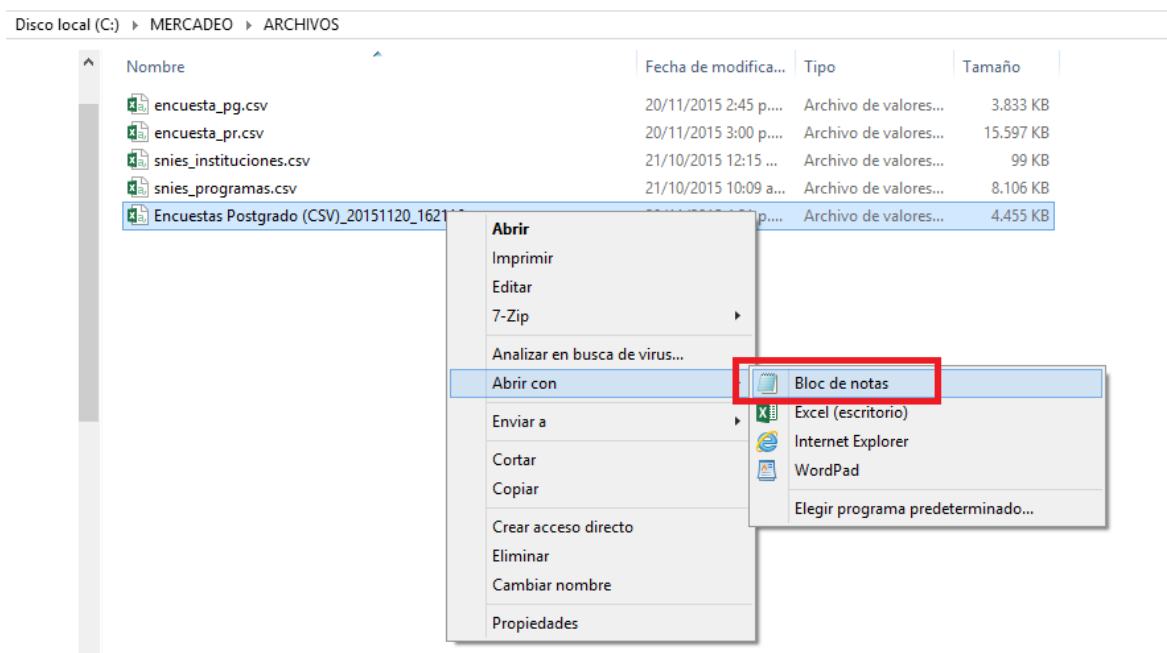
Si se desea sólo guardar el archivo CSV que se genere, se oprime el botón 

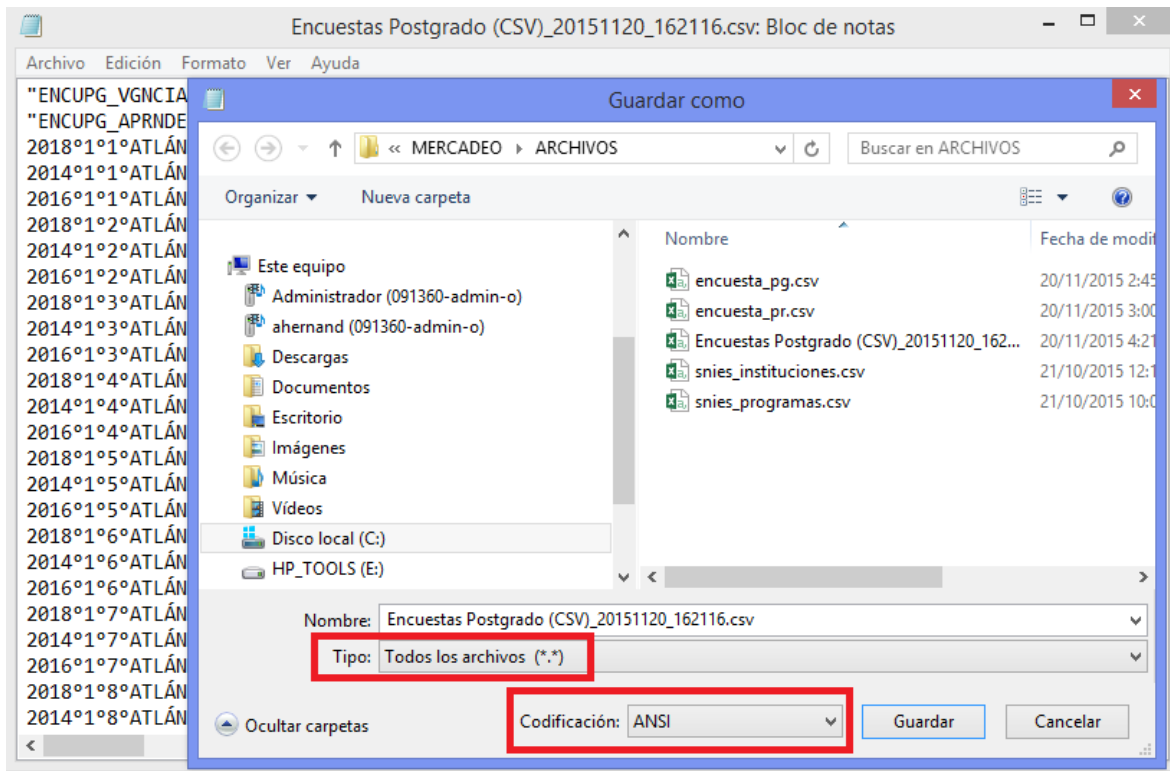
Si se desea guardar y abrir en pantalla el archivo CSV que se genere, se oprime el botón 



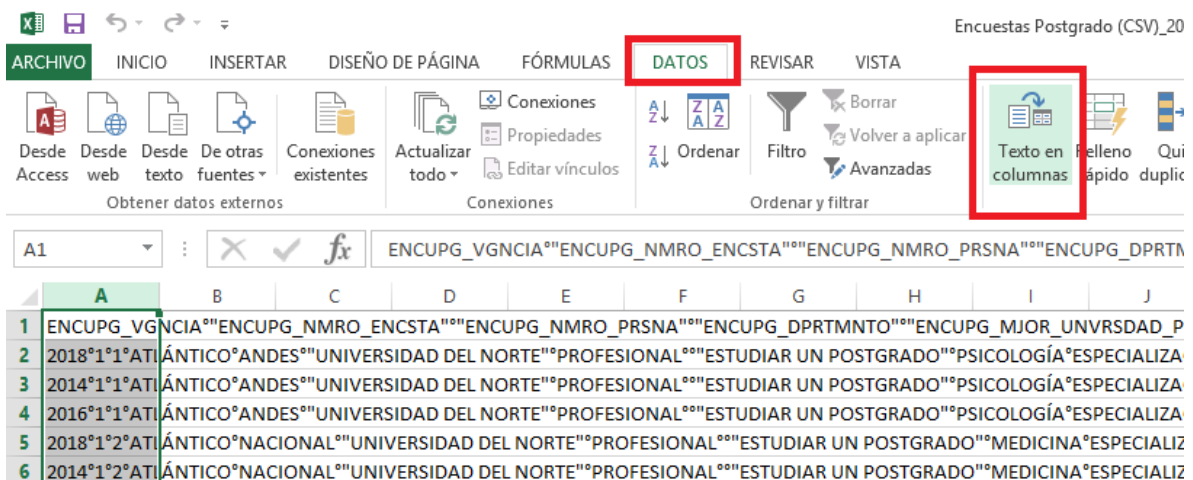
Se recomienda usar el botón de sólo guardar en el computador 

Luego, de tener el archivo CSV en el computador, se abre con la aplicación Notepad, y se procede a guardarlo (se reemplaza el existente) con el formato ANSI y extensión csv, como se muestra.





Luego, se procede a abrir el documento CSV con Excel y se divide en columnas, escogiendo toda la primera columna (A) y oprimiendo “Texto en columnas” que se encuentra en el menú de “DATOS”.



Marcar en dónde se indica que el texto es Delimitado y oprimir el botón “Siguiente”

Asistente para convertir texto en columnas - paso 1 de 3

El asistente estima que sus datos son Delimitados.
Si esto es correcto, elija Siguiente, o bien elija el tipo de datos que mejor los describa.

Tipo de los datos originales

Elija el tipo de archivo que describa los datos con mayor precisión:

☒ Delimitados - Caracteres como comas o tabulaciones separan campos.
☐ De ancho fijo - Los campos están alineados en columnas con espacios entre uno y otro.

Vista previa de los datos seleccionados:

1	ENCUPG_VGNCIA	"ENCUPG_NMRO_ENCSTA"	"ENCUPG_NMRO_PRNSA"	"ENCUPG_
2	2018	1	1	ATLÁNTICO
3	2014	1	1	ATLÁNTICO
4	2016	1	1	ATLÁNTICO
5	2018	1	2	ATLÁNTICO

Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar

Indicar que el separador es “Otro, escribir el símbolo de grados (°) y oprimir el botón “Siguiente”

Asistente para convertir texto en columnas - paso 2 de 3

Esta pantalla le permite establecer los separadores contenidos en los datos. Se puede ver cómo cambia el texto en la vista previa.

Separadores

☐ Tabulación
☐ Punto y coma
☐ Coma
☐ Espacio
☒ Otro: °

☐ Considerar separadores consecutivos como uno solo

Calificador de texto: "

Vista previa de los datos

ENCUPG_VGNCIA	ENCUPG_NMRO_ENCSTA	ENCUPG_NMRO_PRNSA	ENCUPG_DPRTMNT
2018	1	1	ATLÁNTICO
2014	1	1	ATLÁNTICO
2016	1	1	ATLÁNTICO
2018	1	2	ATLÁNTICO

Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar

Luego, oprimir el botón “Finalizar”, para que el archivo quede separado por columnas.

Asistente para convertir texto en columnas - paso 3 de 3

Esta pantalla permite seleccionar cada columna y establecer el formato de los datos.

Formato de los datos en columnas

☒ General
☐ Texto
☐ Fecha: DMA
☐ No importar columna (saltar)

'General' convierte los valores numéricos en números, los valores de fechas en fechas y todos los demás valores en texto.

Avanzadas...

Destino: SAS1

Vista previa de los datos

General	General	General	General
ENCUPG_VGNCIA	ENCUPG_NMRO_ENCSTA	ENCUPG_NMRO_PRNSA	ENCUPG_DPRTMNT
2018	1	1	ATLÁNTICO
2014	1	1	ATLÁNTICO
2016	1	1	ATLÁNTICO
2018	1	2	ATLÁNTICO

Cancelar < Atrás Siguiendo > Finalizar

Encuestas Postgrado (CSV)_20151120_162116.csv - Excel

DERECHO, CIENCIA POLÍTICA Y RELACIONES INTERNACIONALES													
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
ENCUPG_VG	ENCUPG_NM	ENCUPG_NM	ENCUPG_DP	ENCUPG_MJ	ENCUPG_MJ	ENCUPG_NV	ENCUPG_CRI	ENCUPG_PL	ENCUPG_CRI	ENCUPG_NV	ENCUPG_ARI	ENCUPG_CM	ENCUPG_UN
2018	1	1	ATLÁNTICO	ANDES	UNIVERSIDA	PROFESIONAL	ESTUDIAR UN	PSICOLOGÍA	ESPECIALIZA	DERECHO	DERECHO, CI	UNIVERSIDA	
2014	1	1	ATLÁNTICO	ANDES	UNIVERSIDA	PROFESIONAL	ESTUDIAR UN	PSICOLOGÍA	ESPECIALIZA	DERECHO	DERECHO, CI	UNIVERSIDA	
2016	1	1	ATLÁNTICO	ANDES	UNIVERSIDA	PROFESIONAL	ESTUDIAR UN	PSICOLOGÍA	ESPECIALIZA	DERECHO	DERECHO, CI	UNIVERSIDA	
2018	1	1	ATLÁNTICO	NACIONAL	UNIVERSIDA	PROFESIONAL	ESTUDIAR UN	MEDICINA	ESPECIALIZA	ADMINISTRA	CIENCIAS DE	UNIVERSIDA	
2014	1	2	ATLÁNTICO	NACIONAL	UNIVERSIDA	PROFESIONAL	ESTUDIAR UN	MEDICINA	ESPECIALIZA	ADMINISTRA	CIENCIAS DE	UNIVERSIDA	
2016	1	2	ATLÁNTICO	NACIONAL	UNIVERSIDA	PROFESIONAL	ESTUDIAR UN	MEDICINA	ESPECIALIZA	ADMINISTRA	CIENCIAS DE	UNIVERSIDA	
2018	1	3	ATLÁNTICO	ANDES	UNIVERSIDA	PROFESIONAL	ESTUDIAR UN	PSICOLOGÍA	ESPECIALIZA	GERENCIA D	ADMINISTRA	UNIVERSIDA	
2014	1	3	ATLÁNTICO	ANDES	UNIVERSIDA	PROFESIONAL	ESTUDIAR UN	PSICOLOGÍA	ESPECIALIZA	GERENCIA D	ADMINISTRA	UNIVERSIDA	
2016	1	3	ATLÁNTICO	ANDES	UNIVERSIDA	PROFESIONAL	ESTUDIAR UN	PSICOLOGÍA	ESPECIALIZA	GERENCIA D	ADMINISTRA	UNIVERSIDA	
2018	1	4	ATLÁNTICO	ANDES	UNIVERSIDA	PROFESIONAL	ESTUDIAR UN	DERECHO	ESPECIALIZA	DERECHO CC	DERECHO, CI	UNIVERSIDA	
2014	1	4	ATLÁNTICO	ANDES	UNIVERSIDA	PROFESIONAL	ESTUDIAR UN	DERECHO	ESPECIALIZA	DERECHO CC	DERECHO, CI	UNIVERSIDA	
2016	1	4	ATLÁNTICO	ANDES	UNIVERSIDA	PROFESIONAL	ESTUDIAR UN	DERECHO	ESPECIALIZA	DERECHO CC	DERECHO, CI	UNIVERSIDA	
2018	1	5	ATLÁNTICO				ESTUDIAR UN	LICENCIATUF	ESPECIALIZA	DESARROLLC	INGENIERÍAS	UNIVERSIDA	
2014	1	5	ATLÁNTICO				ESTUDIAR UN	LICENCIATUF	ESPECIALIZA	DESARROLLC	INGENIERÍAS	UNIVERSIDA	
2016	1	5	ATLÁNTICO				ESTUDIAR UN	LICENCIATUF	ESPECIALIZA	DESARROLLC	INGENIERÍAS	UNIVERSIDA	

7.2 Reporte de Encuestas de Pregrado

El archivo Excel a cargar debe estar depurado, en formato en CSV y copiado en el servidor.

Al ejecutar el reporte de encuestas de pregrado, se muestra la pantalla en la cual se solicita la vigencia – año de la cual se extraerá la información; se puede escoger la opción *TODOS* o una vigencia en específico.

En el reporte se tienen también tres botones:

"Cargar Archivo Encuestas Pregrado" → Carga el archivo de Encuestas de Pregrado.

"Estado de la Carga" → Permite ver el último cargue del archivo de Encuestas de Pregrado.

"Análisis OLAP" → Permite realizar un análisis por Cubo OLAP de las métricas más importantes.

7.2.1 Cargar Archivo Encuestas Pregrado

El cargue se realiza por cada año en que se realice la encuesta, manteniendo los datos de cada año, número de encuesta y número de persona encuestada cargado. Es decir, sólo se cargaran los registros que el sistema considere como nuevos.

Después de realizar el cargue de datos, se debe cerrar el reporte y abrirlo de nuevo, para que tome los nuevos datos cargados.

Por ejemplo:

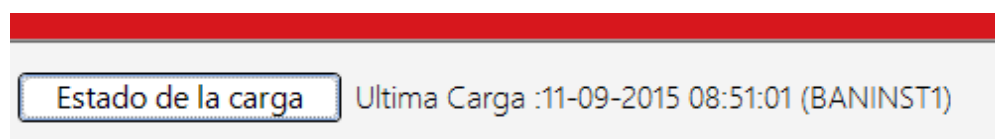
Se tienen ya cargados los datos de las encuestas de pregrado del año 2014, número de encuesta 1 y número de persona encuestada de la 1 a la 100.

En el archivo que se encuentra copiado en el servidor están los datos de las encuestas del año 2015, número de encuesta 1 y número de persona encuestada de la 1 a la 500.

Al ejecutar el proceso de carga, oprimiendo este botón, se cargarán sólo los registros de las personas encuestadas de la 101 a la 500; ya que, de la 1 a la 100 ya están cargadas.

7.2.2 Estado de la Carga

Al presionar este botón, se muestra al lado del mismo, la fecha y hora de la realización del último cargue de datos realizado.



7.2.3 Análisis OLAP"

Al presionar este botón, el sistema generará el cubo OLAP correspondiente a la consulta generada, según los parámetros ingresados por el usuario.

Se muestran como dimensiones disponibles, las siguientes:

Fields available to be used as dimensions

ENCUPR_VGNCIA	ENCUPR_UNVRSDAD_ESTDIAR
ENCUPR_NMRO_ENCSTA	ENCUPR_UNVRSDAD_ESTDIAR_OTRO
ENCUPR_NMRO_PRNA	ENCUPR_RZON_ESCGER_UNVRSDAD
ENCUPR_DPRMTMTO	ENCUPR_FNTE_FNNCCION_ICETEX
ENCUPR_GNRO	ENCUPR_FNTE_FNNCCION_RECPRO
ENCUPR_EDAD	ENCUPR_FNTE_FNNCCION_ENTIDADES
ENCUPR_GRDO_CRSA	ENCUPR_FNTE_FNNCCION_BECA
ENCUPR_ESTRTO	ENCUPR_FNTE_FNNCCION_TARCRE
ENCUPR_QUIRE_ESTDIAR	ENCUPR_FNTE_FNNCCION_CREDITO
ENCUPR_QUIRE_ESTDIAR_OTRO	ENCUPR_MDIO_CANALTV
ENCUPR_CRRRA_TCNLGCA	ENCUPR_MDIO_RED_SOCIAL
ENCUPR_PRGRDO_ESTDIAR	ENCUPR_MDIO_EMSORA
ENCUPR_PRGRDO_ESTDIAR_OTRO	ENCUPR_MDIO_REVISTA
ENCUPR_RZON_ESTDIAR_CRRRA	ENCUPR_MDIO_PERIODICO
ENCUPR_MJOR_UNVRSDAD_PAIS	ENCUPR_MDIO_CINE
ENCUPR_MJOR_UNVRSDAD_RGION	ENCUPR_MDIO_CHAT
ENCUPR_MJOR_UNVRSDAD_CDAD	ENCUPR_MDIO_BUSCADOR

Cuando se genera el cubo, se muestra de la siguiente manera:

Encuestas Pregrado.Dashboard

Dashboard Options: Saved Settings Report Options: Choose a Report

UNIVERSIDAD DEL NORTE

Encuestas Pregrado

Volver

Available Dimensions: < >

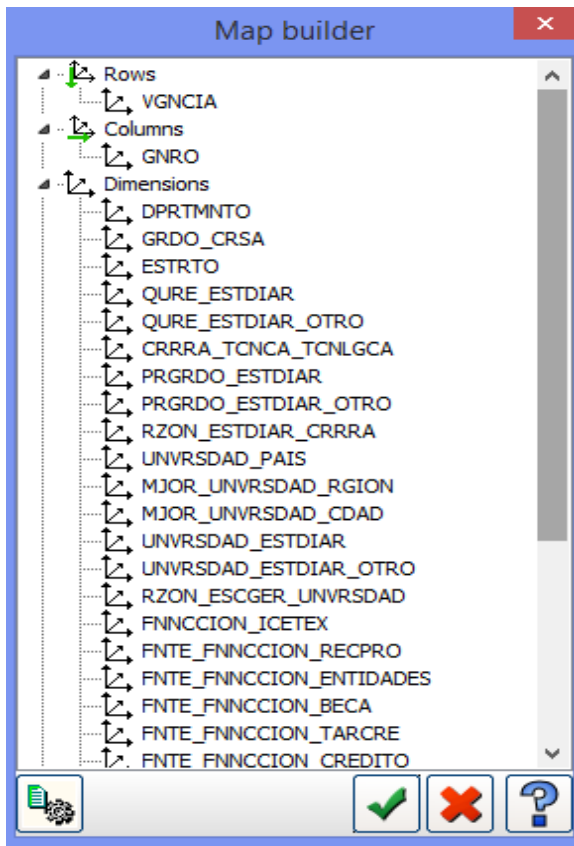
Columns: VGNCIA

Measures: Cantidad, Porcentaje

	[Null]		Femenino		Masculino		Total by ROWS	
	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje
2013	2785	100.00%	26051	100.00%	21742	99.99%	50578	99.99%
2015	0	0.00%	0	0.00%	3	0.01%	3	0.01%
Total by COLUMNS	2785	100.00%	26051	100.00%	21745	100.00%	50581	100.00%

Ruta: Pruebas(Temp)/MERCADO/Encuestas Pregrado
Data Source: DESA
Última modificación: 09/11/2015 8:53:44 a.m.

Se pueden cambiar las dimensiones del cubo, escogiendo las variables deseadas y arrastrándolas a las filas o columnas del mismo; también se pueden cambiar, haciendo clic en el ícono del cubo señalado en el recuadro verde de la figura anterior, mostrando una ventana en la cual se pueden modificar estas dimensiones.



Al terminar de escoger las dimensiones, se oprime el botón de aceptar: 

El resultado de la consulta del cubo puede ser exportado a Excel, oprimiendo el clic derecho del mouse sobre el cubo, siempre y cuando se esté trabajando la visualización cliente; en la visualización Web no se puede.

GNRO	[Null]		Femenino		Masculino	
	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje
VGNCIA	Value	Value	Value	Value	Value	Value
2013	2785	100,00%			21742	99,99%
2015	0	0,00%			3	0,01%
Total by COLUMNS	2785	100,00%			21745	100,00%

Export to Excel (OLE)

Saved OLAP Settings

Undo Ctrl+Z

Cut Ctrl+X

Copy Ctrl+C

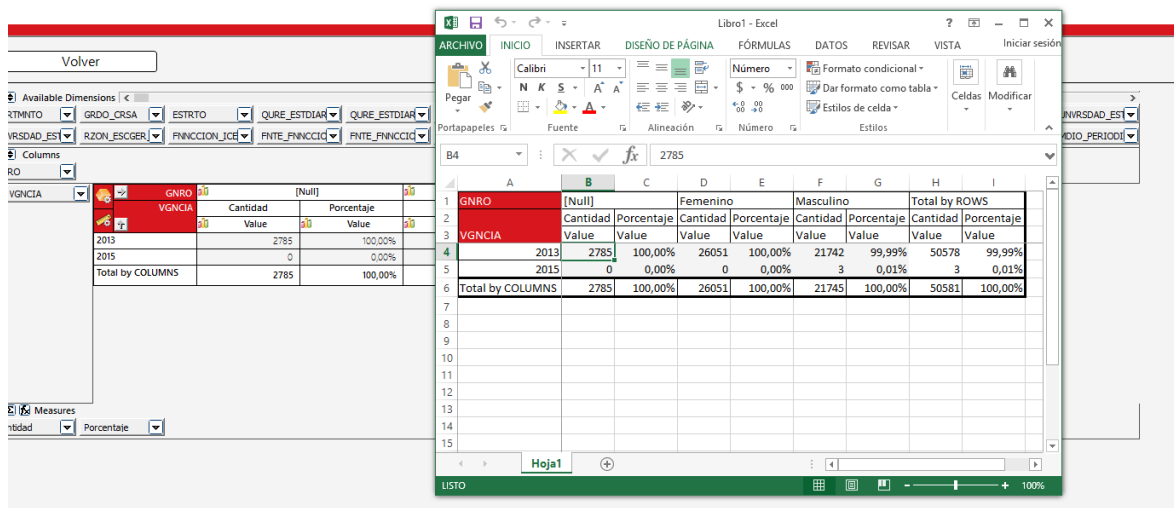
Paste Ctrl+V

Print ...

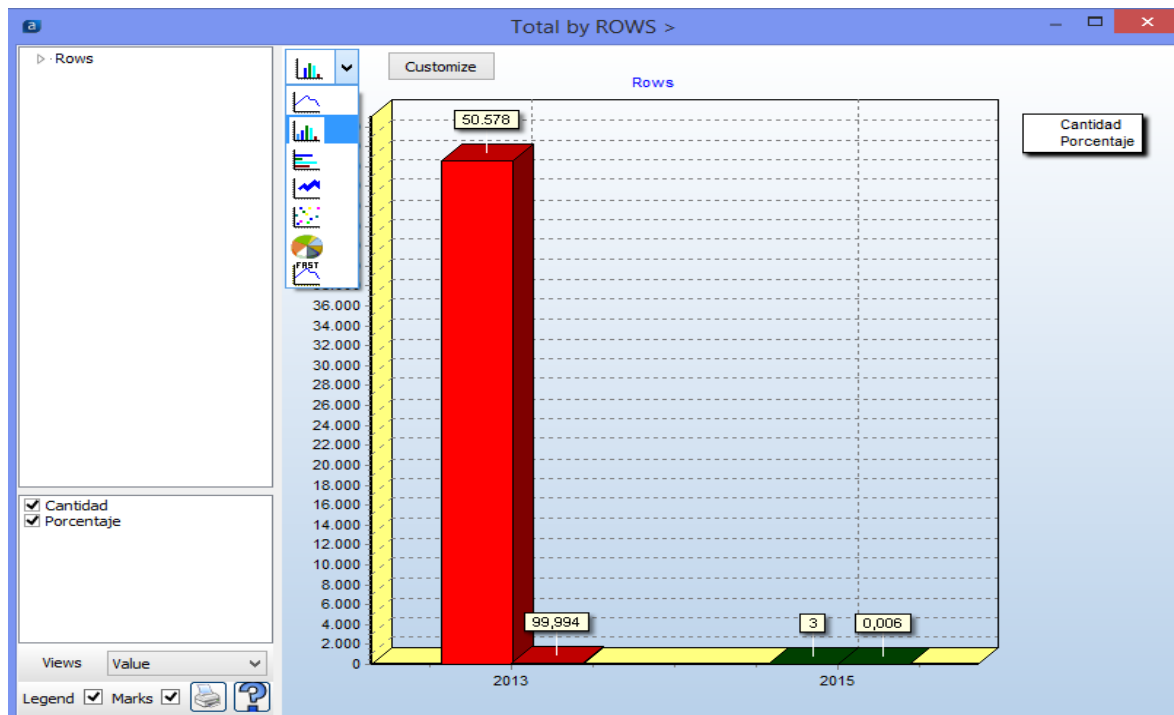
Select All Ctrl+A

Porcentaje

Encuestas Pregrado



El cubo OLAP también permite ver gráficamente los resultados, haciendo clic en las figuras de barras que aparecen en las tablas del cubo OLAP. En la ventana de la gráfica se permite configurar el tipo de gráfico deseado y los valores mostrados.



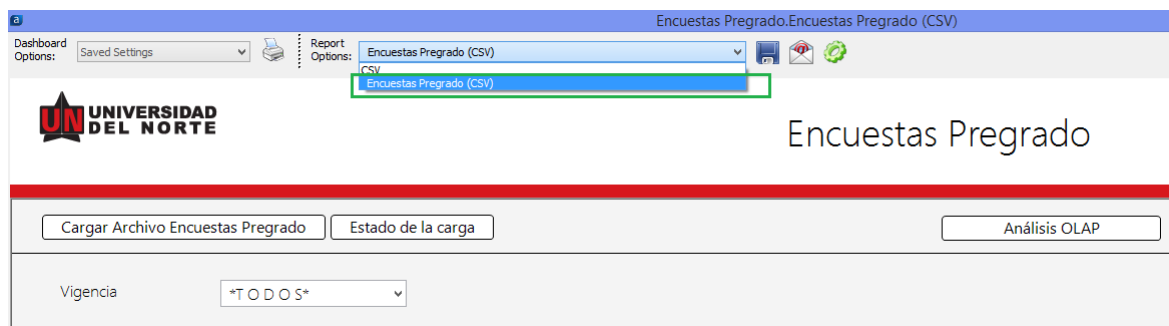
Para salir del cubo OLAP y regresar a la primera pantalla, se debe oprimir el botón “Volver”.

7.2.4 Generación del archivo en formato CSV

Se escoge de la lista de "Reports Options" el reporte que genera la información en formato CSV, llamado: "Encuestas Pregrado (CSV)". El archivo se generará de acuerdo con los filtros que el usuario ingrese en el reporte.

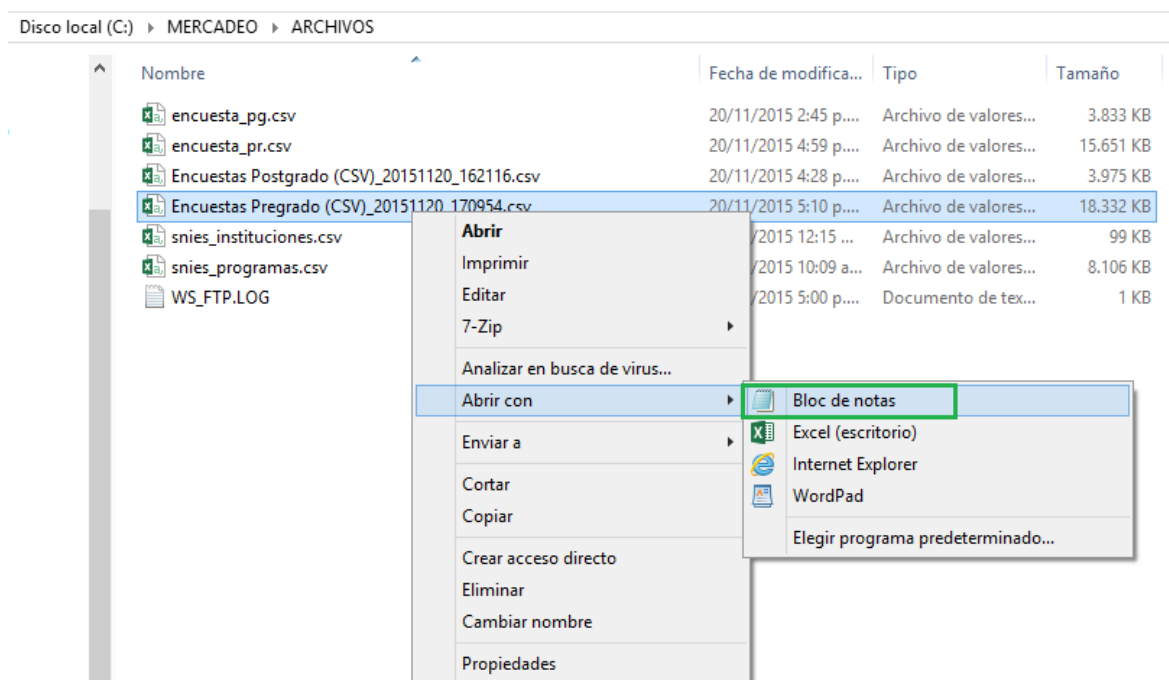
Si se desea sólo guardar el archivo CSV que se genere, se oprime el botón 

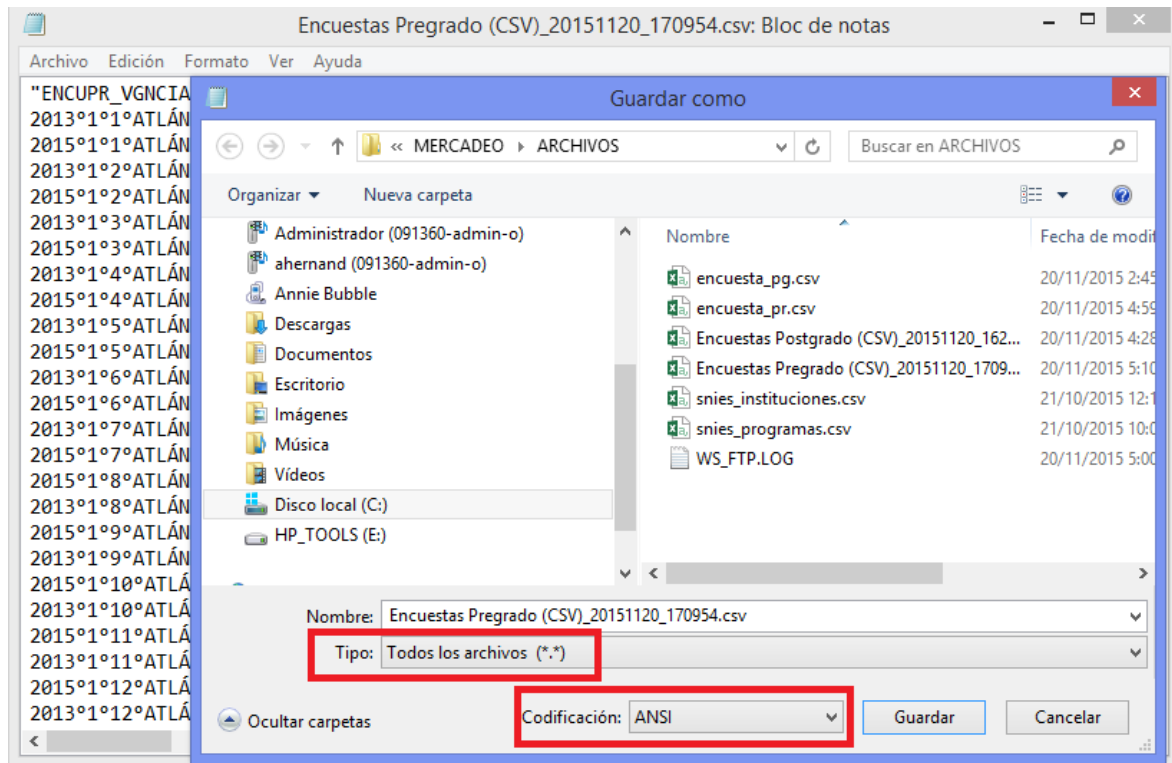
Si se desea guardar y abrir en pantalla el archivo CSV que se genere, se oprime el botón 



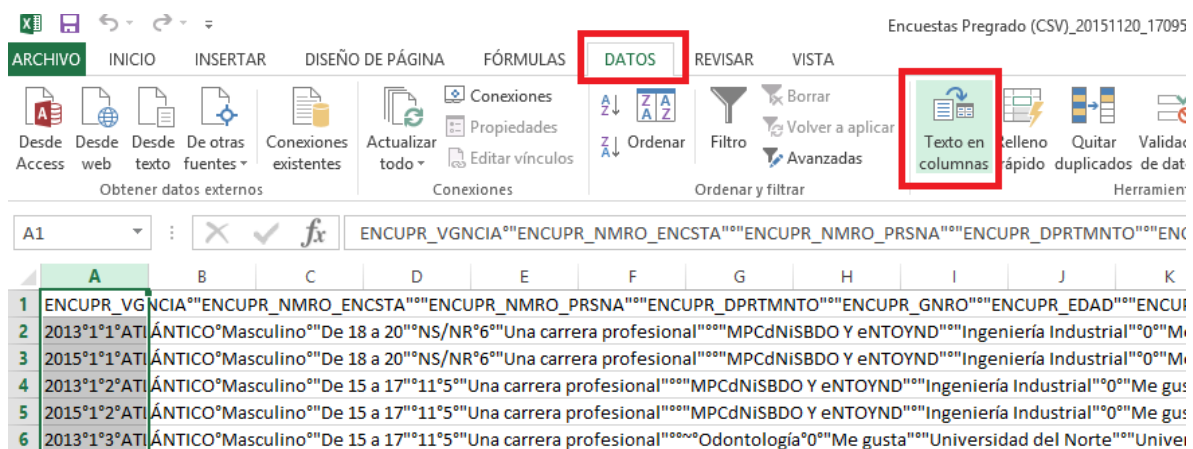
Se recomienda usar el botón de sólo guardar en el computador 

Luego, de tener el archivo CSV en el computador, se abre con la aplicación Notepad, y se procede a guardarlo (se reemplaza el existente) con el formato ANSI y extensión csv, como se muestra.





Luego, se procede a abrir el documento CSV con Excel y se divide en columnas, escogiendo toda la primera columna (A) y oprimiendo “Texto en columnas” que se encuentra en el menú de “DATOS”.



Marcar en dónde se indica que el texto es Delimitado y oprimir el botón “Siguiente”

Asistente para convertir texto en columnas - paso 1 de 3

El asistente estima que sus datos son Delimitados.
Si esto es correcto, elija Siguiente, o bien elija el tipo de datos que mejor los describa.

Tipo de los datos originales

Elja el tipo de archivo que describa los datos con mayor precisión:

☒ **Delimitados** - Caracteres como comas o tabulaciones separan campos.
☐ De ancho fijo - Los campos están alineados en columnas con espacios entre uno y otro.

Vista previa de los datos seleccionados:

1	ENCUPR_VGNCIA	"ENCUPR_NMRO_ENCSTA"	"ENCUPR_NMRO_PRSNA"	"ENCUPR_
2	2013	"1°1°ATLÁNTICO"	Masculino	"De 18 a 20"
3	2015	"1°1°ATLÁNTICO"	Masculino	"De 18 a 20"
4	2013	"1°2°ATLÁNTICO"	Masculino	"De 15 a 17"
5	2015	"1°2°ATLÁNTICO"	Masculino	"De 15 a 17"

< >

Cancelar < Atrás **Siguiente >** Finalizar

Indicar que el separador es “Otro, escribir el símbolo de grados (°) y oprimir el botón “Siguiente”

Asistente para convertir texto en columnas - paso 2 de 3

Esta pantalla le permite establecer los separadores contenidos en los datos. Se puede ver cómo cambia el texto en la vista previa.

Separadores

☐ Tabulación
☐ Punto y coma
☐ Coma
☐ Espacio
☒ **Otro:** °

☐ Considerar separadores consecutivos como uno solo

Calificador de texto: "

Vista previa de los datos

ENCUPR_VGNCIA	ENCUPR_NMRO_ENCSTA	ENCUPR_NMRO_PRSNA	ENCUPR_DPRTMNT
2013	1	1	ATLÁNTICO
2015	1	1	ATLÁNTICO
2013	1	2	ATLÁNTICO
2015	1	2	ATLÁNTICO

< >

Cancelar < Atrás **Siguiente >** Finalizar

Luego, oprimir el botón “Finalizar”, para que el archivo quede separado por columnas.

Asistente para convertir texto en columnas - paso 3 de 3

Esta pantalla permite seleccionar cada columna y establecer el formato de los datos.

Formato de los datos en columnas

☒ General
☐ Texto
☐ Fecha: DMA
☐ No importar columna (saltar)

'General' convierte los valores numéricos en números, los valores de fechas en fechas y todos los demás valores en texto.

[Avanzadas...](#)

Destino: SAS1

Vista previa de los datos

General	General	General	General
ENCUPR_VGNICIA	ENCUPR_NMRO_ENCSTA	ENCUPR_NMRO_PRSNA	ENCUPR_DPRTMTN
2013	1	1	ATLÁNTICO
2015	1	1	ATLÁNTICO
2013	1	2	ATLÁNTICO
2015	1	2	ATLÁNTICO

Cancelar < Atrás Siguiete > **Finalizar**

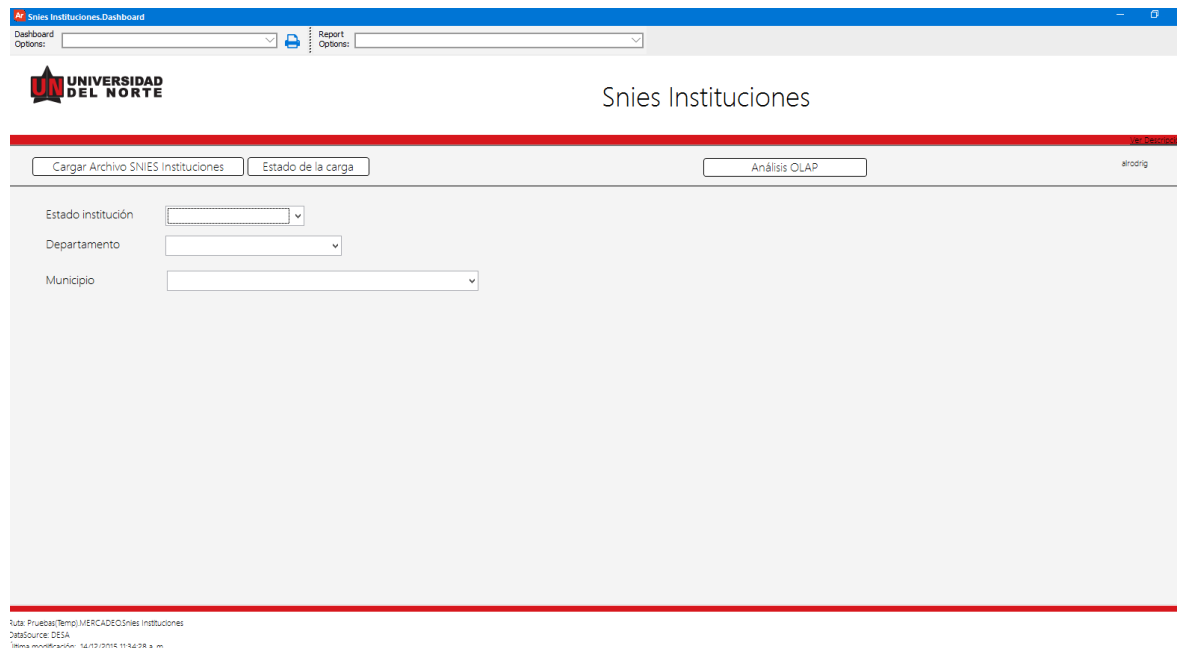
Encuestas Pregrado (CSV)_20151120_170954.csv - Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	ENCUPR_VG	ENCUPR_NM	ENCUPR_NM	ENCUPR_DP	ENCUPR_GN	ENCUPR_ED	ENCUPR_GRI	ENCUPR_EST	ENCUPR_QU	ENCUPR_QU	ENCUPR_CRF	ENCUPR_PRC	ENCUPR_PRC	ENCUPR
2	2013	1	1	ATLÁNTICO	Masculino	De 18 a 20	NS/NR		6	Una carrera profesional	MPCdNISBD	Ingeniería In	0	Me gust
3	2015	1	1	ATLÁNTICO	Masculino	De 18 a 20	NS/NR		6	Una carrera profesional	MPCdNISBD	Ingeniería In	0	Me gust
4	2013	1	2	ATLÁNTICO	Masculino	De 15 a 17	11		5	Una carrera profesional	MPCdNISBD	Ingeniería In	0	Me gust
5	2015	1	2	ATLÁNTICO	Masculino	De 15 a 17	11		5	Una carrera profesional	MPCdNISBD	Ingeniería In	0	Me gust
6	2013	1	3	ATLÁNTICO	Masculino	De 15 a 17	11		5	Una carrera profesional	~	Odontología	0	Me gust
7	2015	1	3	ATLÁNTICO	Masculino	De 15 a 17	11		5	Una carrera profesional	~	Odontología	0	Me gust
8	2013	1	4	ATLÁNTICO	Femenino	De 18 a 20	11		1	Una carrera profesional		Arquitectura	0	Me gust
9	2015	1	4	ATLÁNTICO	Femenino	De 18 a 20	11		1	Una carrera profesional		Arquitectura	0	Me gust
10	2013	1	5	ATLÁNTICO	Femenino	De 18 a 20	11		1	Una carrera profesional	i	Comunicació	1	Tengo h
11	2015	1	5	ATLÁNTICO	Femenino	De 18 a 20	11		1	Una carrera profesional	i	Comunicació	1	Tengo h
12	2013	1	6	ATLÁNTICO	Masculino	De 15 a 17	10		2	Una carrera profesional		Psicología	1	Me gust
13	2015	1	6	ATLÁNTICO	Masculino	De 15 a 17	10		2	Una carrera profesional		Psicología	1	Me gust
14	2013	1	7	ATLÁNTICO	Masculino	De 15 a 17	NS/NR		2	Una carrera profesional		Medicina	1	Me gust

7.3 Reporte de SNIES Instituciones

El archivo Excel a cargar debe estar depurado, en formato en CSV y copiado en el servidor.

Al ejecutar el reporte de SNIES Instituciones, se muestra la pantalla en la cual se solicita el estado de la institución, departamento y municipio, con los cuales se extraerá la información; en cada parámetro, se puede escoger la opción *TODOS* o un valor en específico.



En el reporte se tienen también tres botones:

"Cargar Archivo SNIES Instituciones" → Carga el archivo de Snies Instituciones.

"Estado de la Carga" → Permite ver el último cargue del archivo de Snies Instituciones.

"Análisis OLAP" → Permite realizar un análisis por Cubo OLAP de las métricas más importantes.

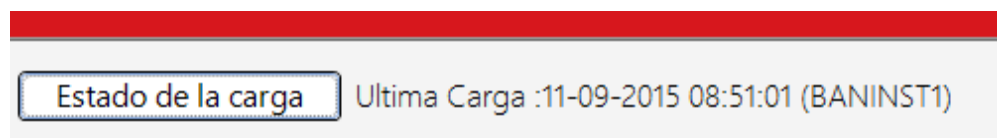
7.3.1 Cargar Archivo Snies Instituciones

El cargue se realiza cada vez que se requiera actualizar la información de SNIES Instituciones, manteniendo sólo los datos del último archivo cargado. Es decir, al realizar el cargue, se borrará la información que esté en el sistema y se reemplazará por la que esté en el archivo a cargar.

Después de realizar el cargue de datos, se debe cerrar el reporte y abrirlo de nuevo, para que tome los nuevos datos cargados.

7.3.2 Estado de la Carga

Al presionar este botón, se muestra al lado del mismo, la fecha y hora de la realización del último cargue de datos realizado.



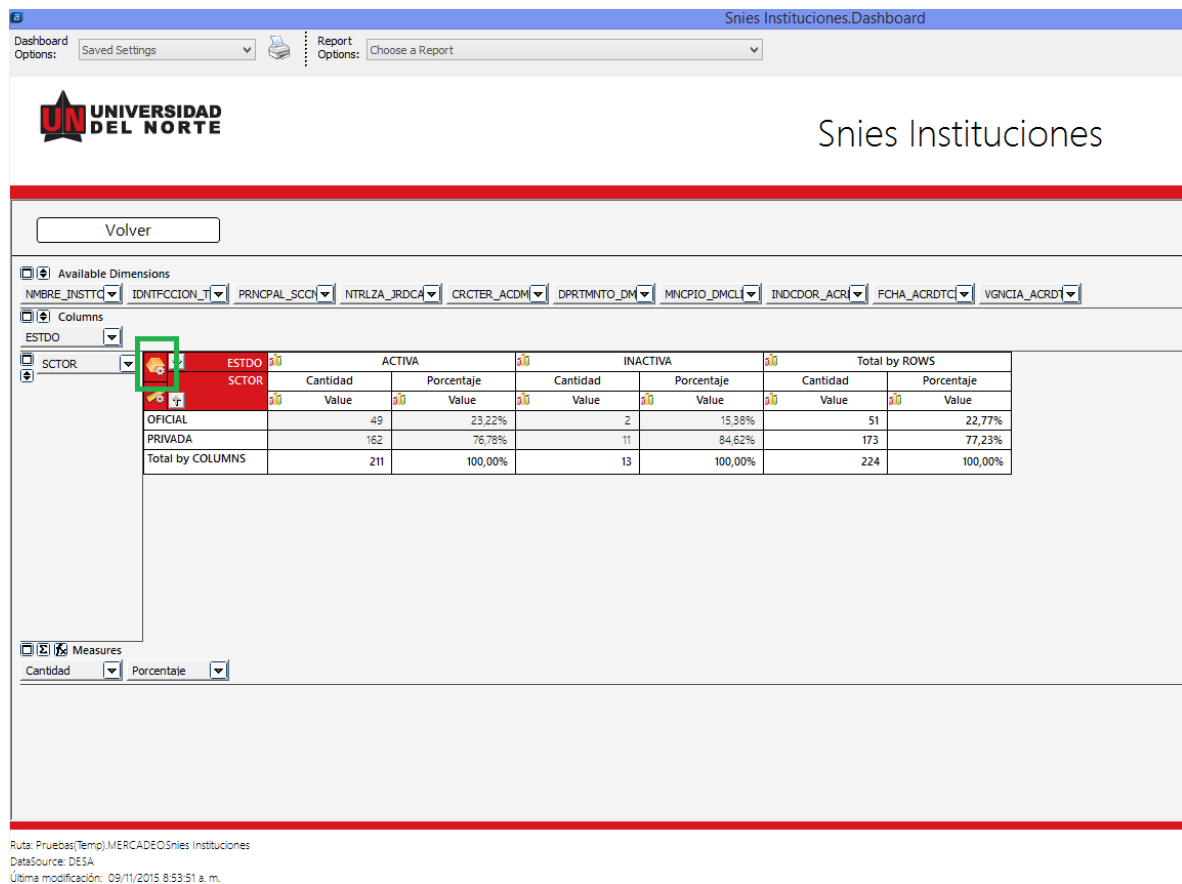
7.3.3 Análisis OLAP"

Al presionar este botón, el sistema generará el cubo OLAP correspondiente a la consulta generada, según los parámetros ingresados por el usuario.

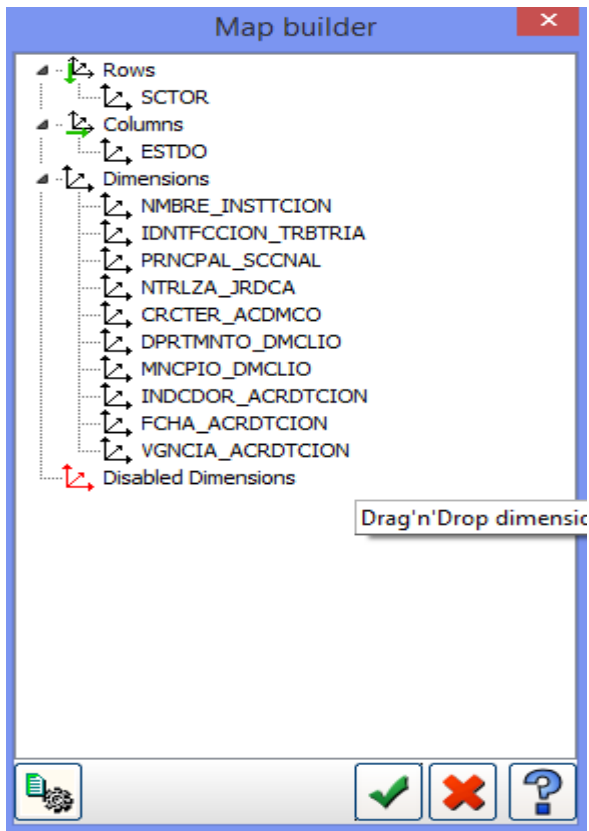
Se muestran como dimensiones disponibles, las siguientes:

Fields available to be used as dimensions	
SNIESIN_NMRO_RGSTRO	SNIESIN_VGNCIA_ACRDTACION
SNIESIN_CDGO_INSTTACION	SNIESIN_MSION
SNIESIN_NMBRE_INSTTACION	SNIESIN_NMBRE_RCTOR
SNIESIN_ESTDO	SNIESIN_APLLDO_RCTOR
SNIESIN_IDNTFCCION_TRBTRIA	SNIESIN_CRGO_RCTOR
SNIESIN_PRNCPAL_SCNAL	SNIESIN_TPO_NMBRMNTO_RCTOR
SNIESIN_NTRLZA_JRDCA	SNIESIN_ACTO_NMBRMNTO_RCTOR
SNIESIN_SECTOR	SNIESIN_FCHA_NRMA_RCTOR
SNIESIN_CRCTER_ACDMCO	SNIESIN_FCHA_DSDE_RCTOR
SNIESIN_DPRTMNTO_DMCLIO	SNIESIN_FCHA_HSTA_RCTOR
SNIESIN_MNCPPIO_DMCLIO	SNIESIN_NMBRE_RPRSNTNTE
SNIESIN_DRCCION_DMCLIO	SNIESIN_APLLDO_RPRSNTNTE
SNIESIN_TLFNO_DMCLIO	SNIESIN_CRGO_RPRSNTNTE
SNIESIN_ENTE_EMTE_NRMA	SNIESIN_TPO_NMBRMNTO_RPRSNTNTE
SNIESIN_TPO_ACTO_ADMNSTRTIVO	SNIESIN_NRO_NMBRMNTO_RPRSNTNTE
SNIESIN_NRO_NRMA	SNIESIN_FCHA_NRMA_RPRSNTNTE
SNIESIN_FCHA_NRMA	SNIESIN_FCHA_DSDE_RPRSNTNTE
SNIESIN_PRGRMAS_VGNTE	SNIESIN_FCHA_HSTA_RPRSNTNTE
SNIESIN_PGNA_WEB	SNIESIN_TPO_CBRTRA
SNIESIN_INDCCOR_ACRDTACION	SNIESIN_DPRTMNTO_CBRTRA
SNIESIN_FCHA_ACRDTACION	SNIESIN_MNCPPIO_CBRTRA
SNIESIN_RSLCION_ACRDTACION	

Cuando se genera el cubo, se muestra de la siguiente manera:



Se pueden cambiar las dimensiones del cubo, escogiendo las variables deseadas y arrastrándolas a las filas o columnas del mismo; también se pueden cambiar, haciendo clic en el ícono del cubo señalado en el recuadro verde de la figura anterior, mostrando una ventana en la cual se pueden modificar estas dimensiones.



Al terminar de escoger las dimensiones, se oprime el botón de aceptar:

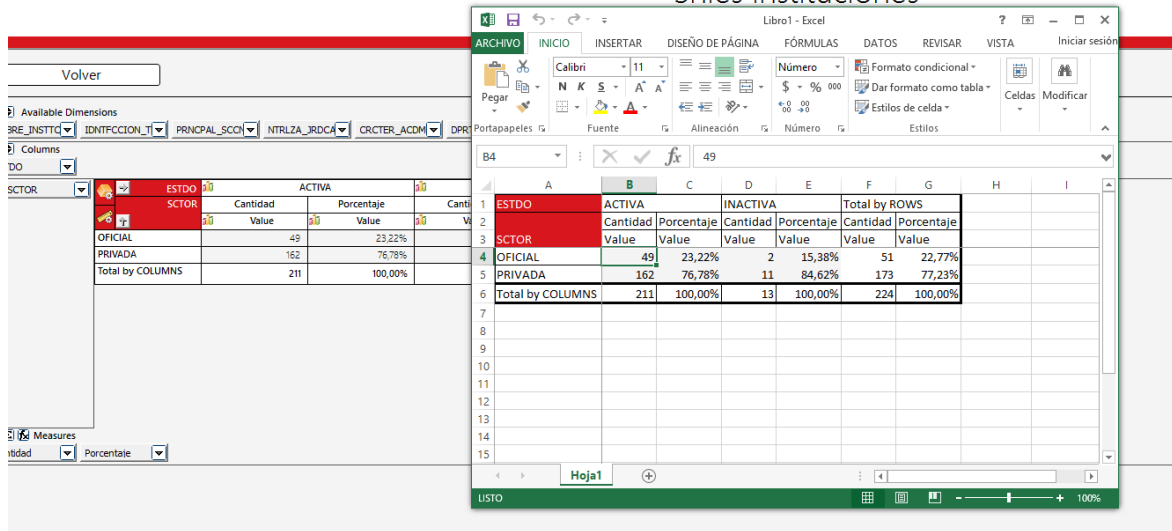


El resultado de la consulta del cubo puede ser exportado a Excel, oprimiendo el clic derecho del mouse sobre el cubo, siempre y cuando se esté trabajando la visualización cliente; en la visualización Web no se puede.

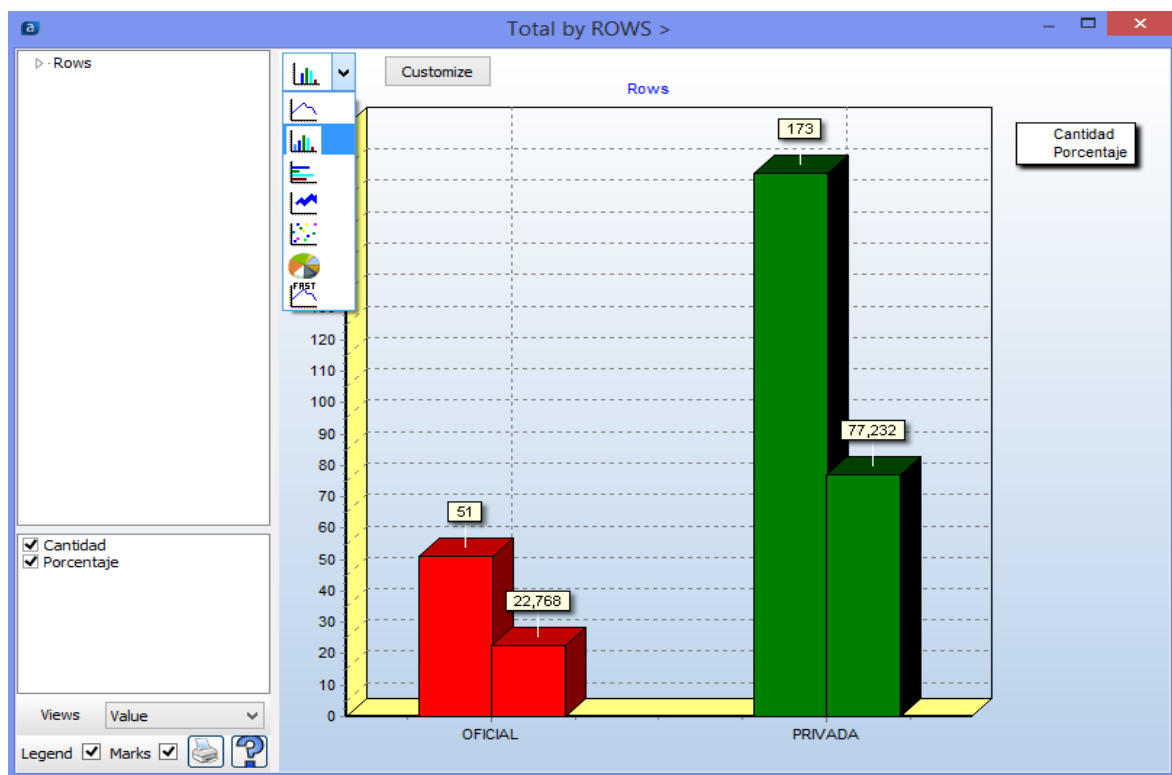
ESTDO	SCTOR	ACTIVA		INACTIVA		Total by ROWS	
		Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje
		Value	Value			Value	Value
	OFICIAL	49	23,38%	51	22,77%		
	PRIVADA	162	76,62%	173	77,23%		
	Total by COLUMNS	211	100,00%	224	100,00%		



Snies Instituciones



El cubo OLAP también permite ver gráficamente los resultados, haciendo clic en las figuras de barras que aparecen en las tablas del cubo OLAP. En la ventana de la gráfica se permite configurar el tipo de gráfico deseado y los valores mostrados.



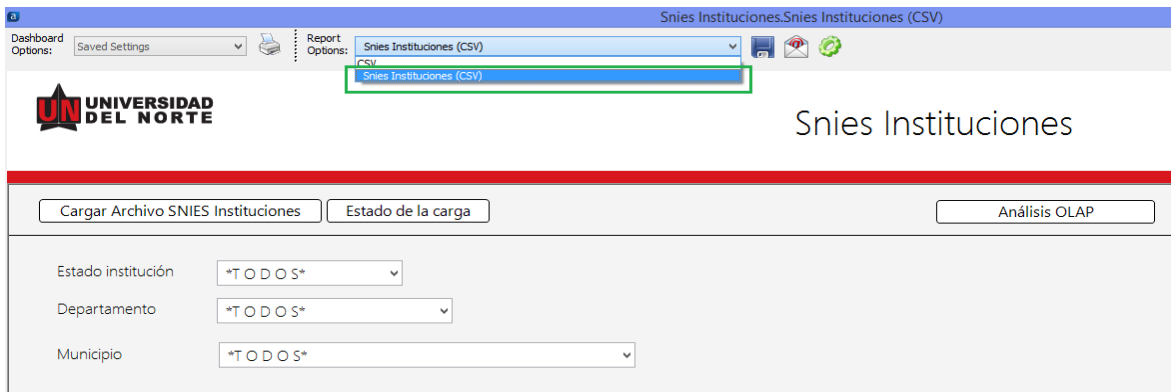
Para salir del cubo OLAP y regresar a la primera pantalla, se debe oprimir el botón “Volver”.

7.3.4 Generación del archivo en formato CSV

Se escoge de la lista de "Reports Options" el reporte que genera la información en formato CSV, llamado: "Snies Instituciones (CSV)". El archivo se generará de acuerdo con los filtros que el usuario ingrese en el reporte.

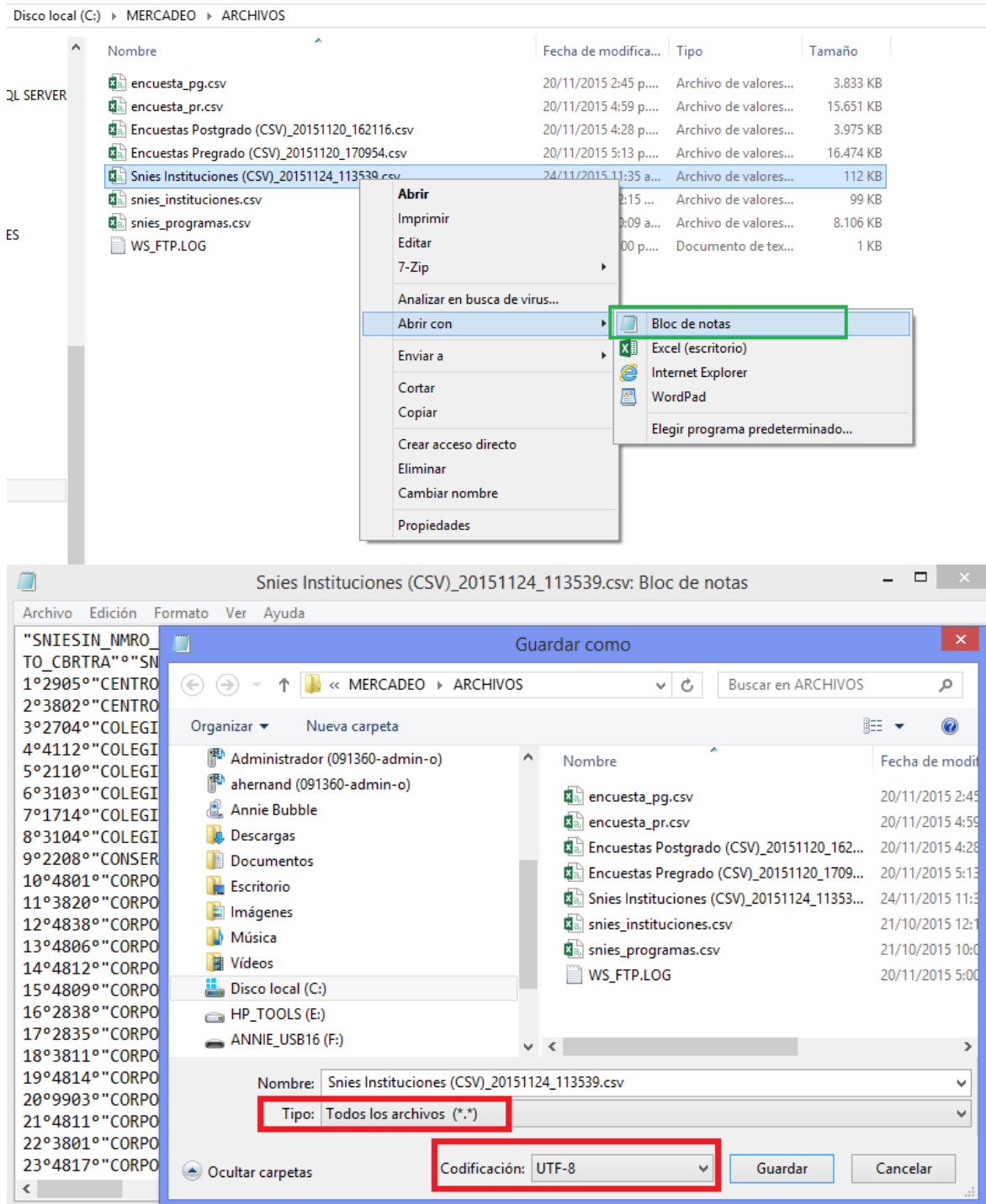
Si se desea sólo guardar el archivo CSV que se genere, se oprime el botón 

Si se desea guardar y abrir en pantalla el archivo CSV que se genere, se oprime el botón 

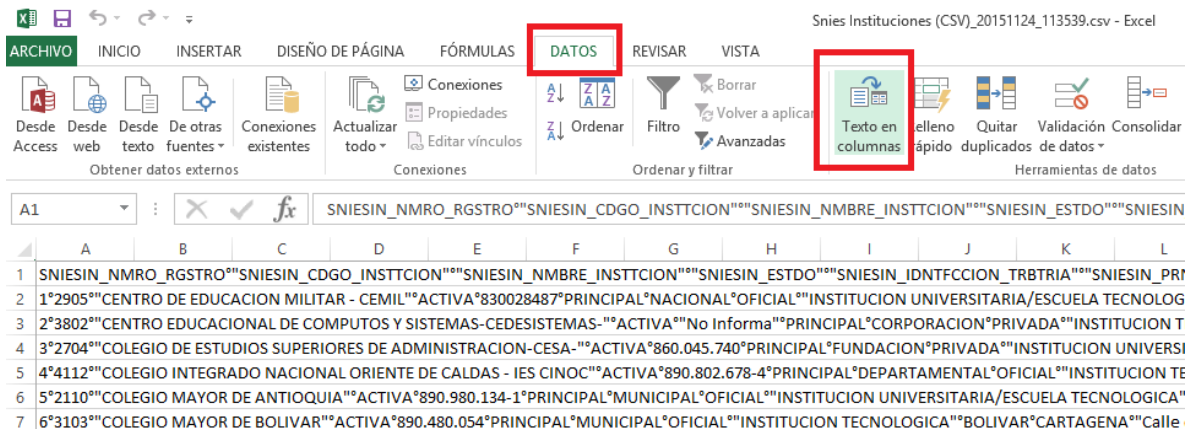


Se recomienda usar el botón de sólo guardar en el computador 

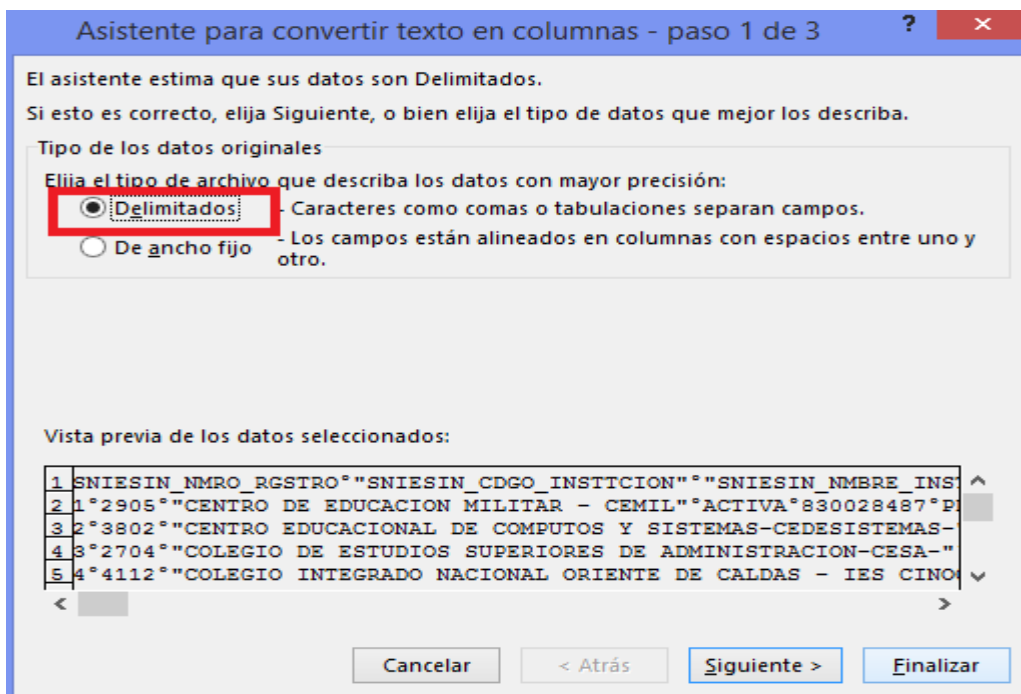
Luego, de tener el archivo CSV en el computador, se abre con la aplicación Notepad, y se procede a guardarlo (se reemplaza el existente) con el formato ANSI y extensión csv, como se muestra.



Luego, se procede a abrir el documento CSV con Excel y se divide en columnas, escogiendo toda la primera columna (A) y oprimiendo "Texto en columnas" que se encuentra en el menú de "DATOS".



Marcar en dónde se indica que el texto es Delimitado y oprimir el botón “Siguiente”



Indicar que el separador es “Otro, escribir el símbolo de grados (°) y oprimir el botón “Siguiente”

Asistente para convertir texto en columnas - paso 2 de 3

Esta pantalla le permite establecer los separadores contenidos en los datos. Se puede ver cómo cambia el texto en la vista previa.

Separadores

☐ Tabulación
☐ Punto y coma
☐ Coma
☐ Espacio
☒ Otro: *

☐ Considerar separadores consecutivos como uno solo

Calificador de texto: *

Vista previa de los datos

SNIESIN_NMRO_RGSTRO	SNIESIN_CDGO_INSTTACION	SNIESIN_NMBRE_INSTTACION
1	2905	CENTRO DE EDUCACION MI
2	3802	CENTRO EDUCACIONAL DE
3	2704	COLEGIO DE ESTUDIOS SU
4	4112	COLEGIO INTEGRADO NACI

Cancelar < Atrás **Siguiente >** Finalizar

Luego, oprimir el botón “Finalizar”, para que el archivo quede separado por columnas.

Asistente para convertir texto en columnas - paso 3 de 3

Esta pantalla permite seleccionar cada columna y establecer el formato de los datos.

Formato de los datos en columnas

☒ General
☐ Texto
☐ Fecha: DMA
☐ No importar columna (saltar)

'General' convierte los valores numéricos en números, los valores de fechas en fechas y todos los demás valores en texto.

Avanzadas...

Destino: SAS1

Vista previa de los datos

General	General	General
SNIESIN_NMRO_RGSTRO	SNIESIN_CDGO_INSTTACION	SNIESIN_NMBRE_INSTTACION
1	2905	CENTRO DE EDUCACION MI
2	3802	CENTRO EDUCACIONAL DE
3	2704	COLEGIO DE ESTUDIOS SU
4	4112	COLEGIO INTEGRADO NACI

Cancelar < Atrás Siguiente > **Finalizar**

INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE LOS REPORTES DE INVESTIGACIÓN DE MERCADO DESCRIPTIVOS CUALITATIVOS

MACROPROCESO: Gestión de Tecnología Informática COD: GETI-AX-112 VERSIÓN 1



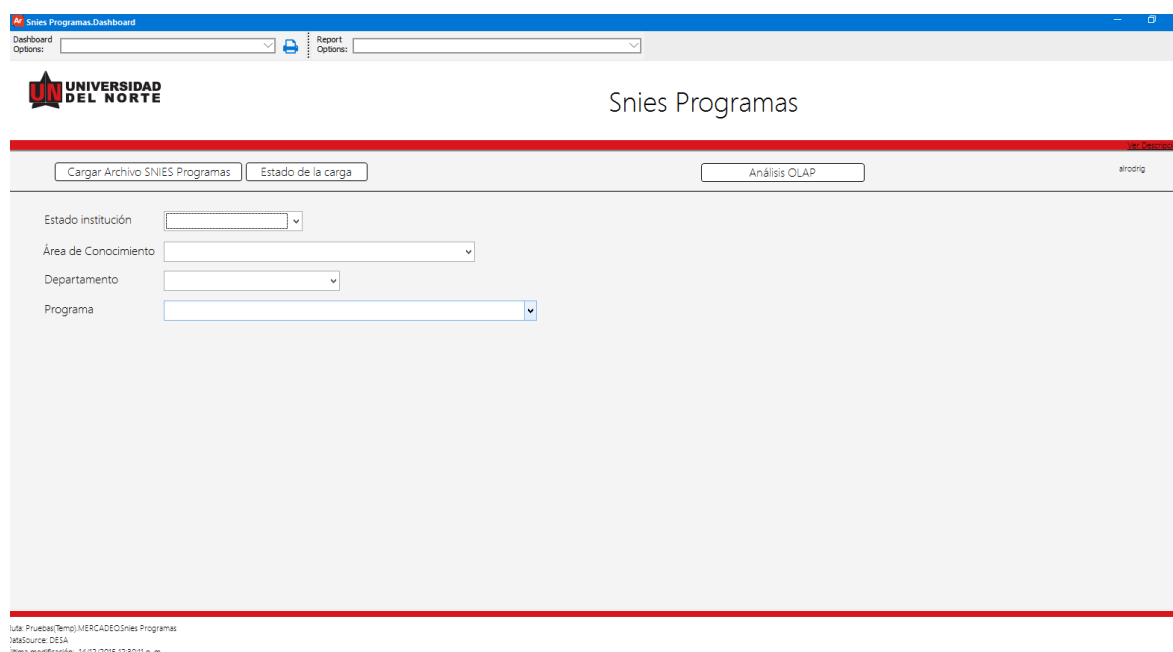
Snies Instituciones (CSV)_20151124_1135

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	SNIESIN_NM	SNIESIN_CD	SNIESIN_NM	SNIESIN_EST	SNIESIN_IDN	SNIESIN_PRN	SNIESIN_NTF	SNIESIN_SCT	SNIESIN_CRC	SNIESIN_DP	SNIESIN
2	1	2905	CENTRO DE E	ACTIVA	830028487	PRINCIPAL	NACIONAL	OFICIAL	INSTITUCION	BOGOTA D.C	BOGOT
3	2	3802	CENTRO EDU	ACTIVA	No Informa	PRINCIPAL	CORPORACI	PRIVADA	INSTITUCION	ANTIOQUIA	MEDEL
4	3	2704	COLEGIO DE	ACTIVA	860.045.740	PRINCIPAL	FUNDACION	PRIVADA	INSTITUCION	BOGOTA D.C	BOGOT
5	4	4112	COLEGIO INT	ACTIVA	890.802.678-	PRINCIPAL	DEPARTAME	OFICIAL	INSTITUCION	CALDAS	PENSIL
6	5	2110	COLEGIO MA	ACTIVA	890.980.134-	PRINCIPAL	MUNICIPAL	OFICIAL	INSTITUCION	ANTIOQUIA	MEDEL
7	6	3103	COLEGIO MA	ACTIVA	890.480.054	PRINCIPAL	MUNICIPAL	OFICIAL	INSTITUCION	BOLIVAR	CARTA
8	7	1714	COLEGIO MA	ACTIVA	860.007.759	PRINCIPAL	FUNDACION	PRIVADA	UNIVERSIDA	BOGOTA D.C	BOGOT
9	8	3104	COLEGIO MA	ACTIVA	NO INFORM	PRINCIPAL	DEPARTAME	OFICIAL	INSTITUCION	CAUCA	POPAY
10	9	2208	CONSERVATI	ACTIVA	890.700.906-	PRINCIPAL	DEPARTAME	OFICIAL	INSTITUCION	TOLIMA	IBAGU
11	10	4801	CORPORACI	ACTIVA	**	PRINCIPAL	CORPORACI	PRIVADA	INSTITUCION	ANTIOQUIA	MEDEL
12	11	3820	CORPORACI	ACTIVA	NO INFORM	PRINCIPAL	CORPORACI	PRIVADA	INSTITUCION	ANTIOQUIA	MEDEL
13	12	4838	CORPORACI	ACTIVA	1	PRINCIPAL	CORPORACI	PRIVADA	INSTITUCION	NORTE DE SA	CUCUT

7.4 Reporte de SNIES Programas

El archivo Excel a cargar debe estar depurado, en formato en CSV y copiado en el servidor.

Al ejecutar el reporte de SNIES Programas, se muestra la pantalla en la cual se solicita el estado de la institución, área de conocimiento, departamento y programa, con los cuales se extraerá la información; en cada parámetro, se puede escoger la opción *TODOS* o un valor en específico.



En el reporte se tienen también tres botones:

"Cargar Archivo SNIES Programas" → Carga el archivo de Snies Programas.

"Estado de la Carga" → Permite ver el último cargue del archivo de Snies Programas.

"Análisis OLAP" → Permite realizar un análisis por Cubo OLAP de las métricas más importantes.

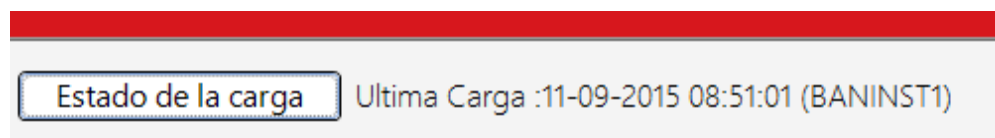
7.4.1 Cargar Archivo Snies Programas

El cargue se realiza cada vez que se requiera actualizar la información de SNIES Programas, manteniendo sólo los datos del último archivo cargado. Es decir, al realizar el cargue, se borrará la información que esté en el sistema y se reemplazará por la que esté en el archivo a cargar.

Después de realizar el cargue de datos, se debe cerrar el reporte y abrirlo de nuevo, para que tome los nuevos datos cargados.

7.4.2 Estado de la Carga

Al presionar este botón, se muestra al lado del mismo, la fecha y hora de la realización del último cargue de datos realizado.



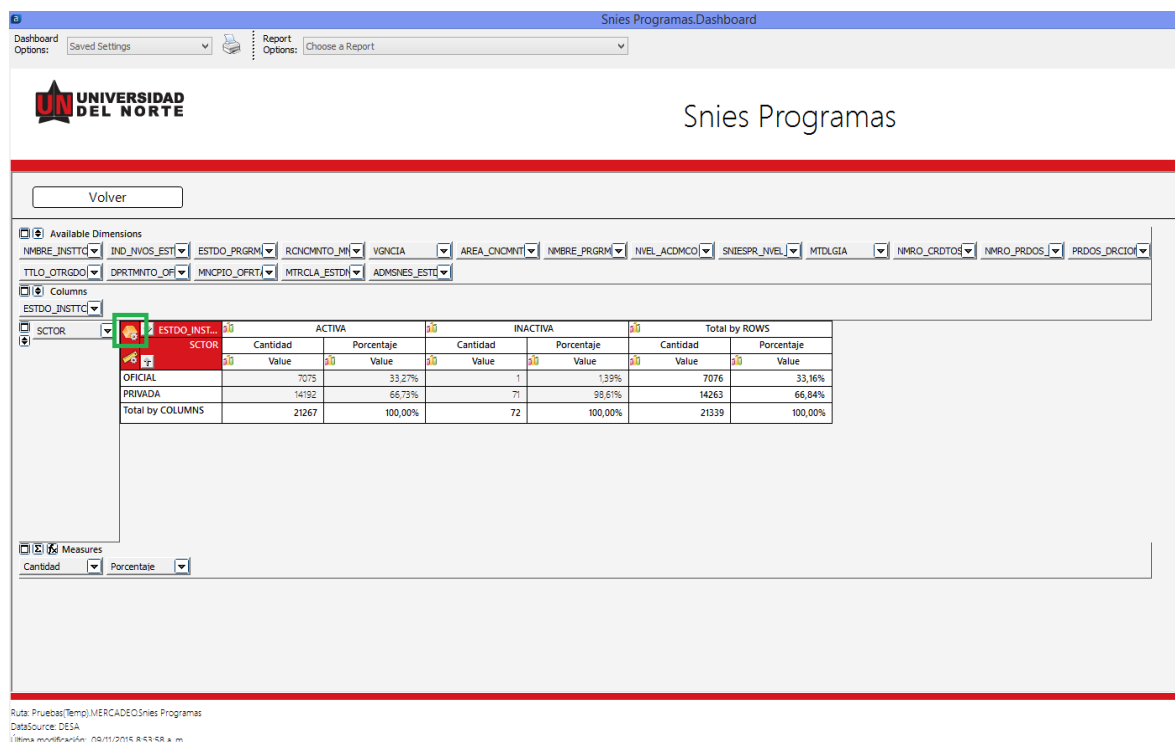
7.4.3 Análisis OLAP"

Al presionar este botón, el sistema generará el cubo OLAP correspondiente a la consulta generada, según los parámetros ingresados por el usuario.

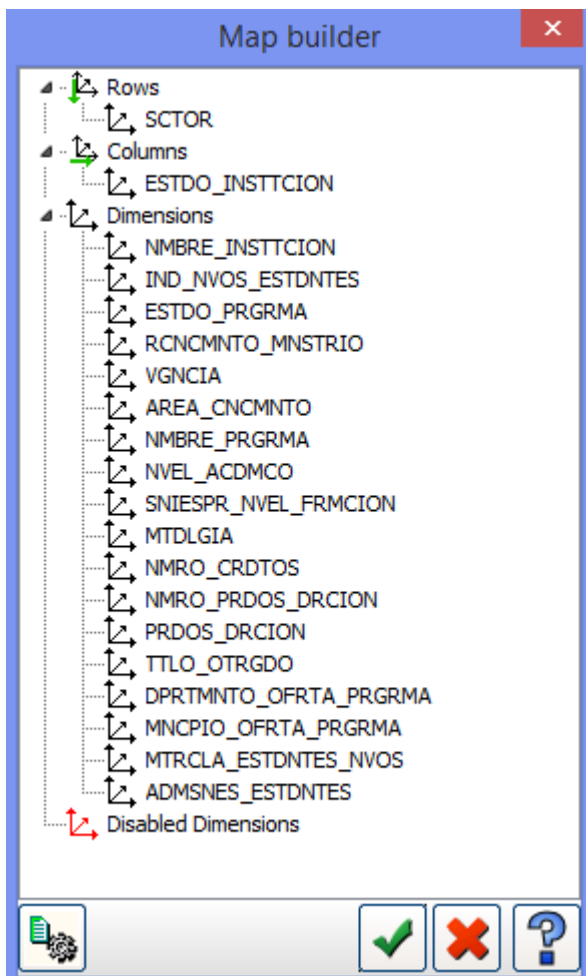
Se muestran como dimensiones disponibles, las siguientes:

Fields available to be used as dimensions	
SNIESPR_NMRO_RGSTRO	SNIESPR_CDGO_ICFES_ANTRIOR
SNIESPR_CDGO_INSTTACION	SNIESPR_AREA_CNCMINTO
SNIESPR_NMBRE_INSTTACION	SNIESPR_NCLEO_BSCO_CNCMINTO
SNIESPR_ESTDO	SNIESPR_NMBRE_PRGRMA
SNIESPR_SCTOR	SNIESPR_NVEL_ACDMCO
SNIESPR_INDCDOR_NVOS_ESTDNTE	SNIESPR_NVEL_FRMCIION
SNIESPR_ESTDO_PRGRMA	SNIESPR_MTDLGIA
SNIESPR_DSCRPCION_ESTDO_PRGRMA	SNIESPR_NMRO_CRDTOS
SNIESPR_FCHA_RSLCION	SNIESPR_NMRO_PRDOS_DRCION
SNIESPR_NMRO_RSLCION	SNIESPR_PRDOS_DRCION
SNIESPR_RCNCMINTO_MNSTRIO	SNIESPR_TTLO_OTRGDO
SNIESPR_RSLCION_APRBCION	SNIESPR_DPRTMINTO_OFRTA_PRGRMA
SNIESPR_FCHA_RSLCION_APRBCION	SNIESPR_MNCPIO_OFRTA_PRGRMA
SNIESPR_VGNICIA	SNIESPR_MTRCLA_ESTDNTE_NVOS
SNIESPR_FCHA_RGSTRO_SNIES	SNIESPR_ADMSNES_ESTDNTE
SNIESPR_CDGO_SNIES_PRGRMA	SNIESPR_JSTFCCION

Cuando se genera el cubo, se muestra de la siguiente manera:



Se pueden cambiar las dimensiones del cubo, escogiendo las variables deseadas y arrastrándolas a las filas o columnas del mismo; también se pueden cambiar, haciendo clic en el ícono del cubo señalado en el recuadro verde de la figura anterior, mostrando una ventana en la cual se pueden modificar estas dimensiones.



Al terminar de escoger las dimensiones, se oprime el botón de aceptar:

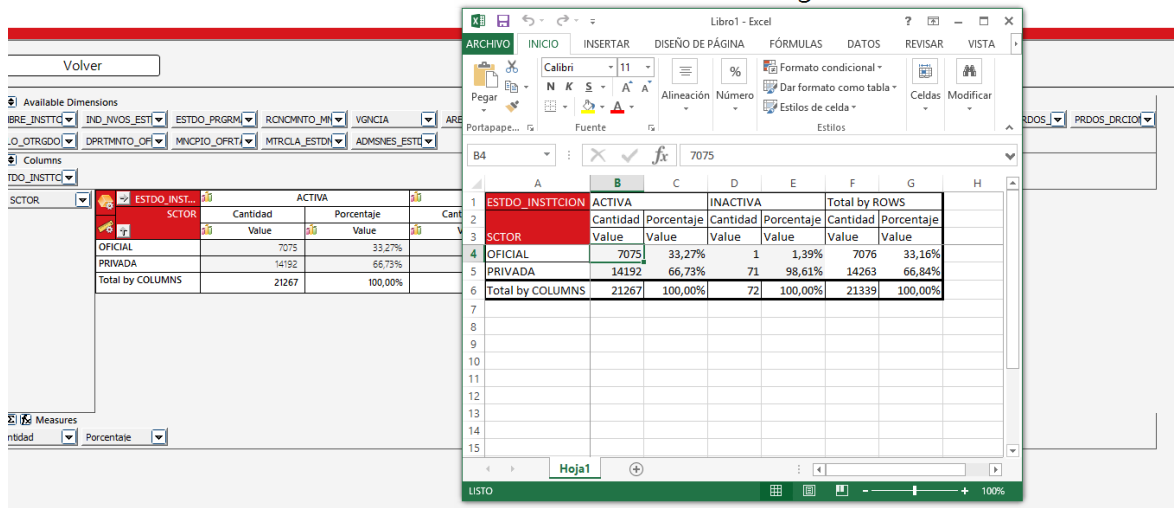


El resultado de la consulta del cubo puede ser exportado a Excel, oprimiendo el clic derecho del mouse sobre el cubo, siempre y cuando se esté trabajando la visualización cliente; en la visualización Web no se puede.

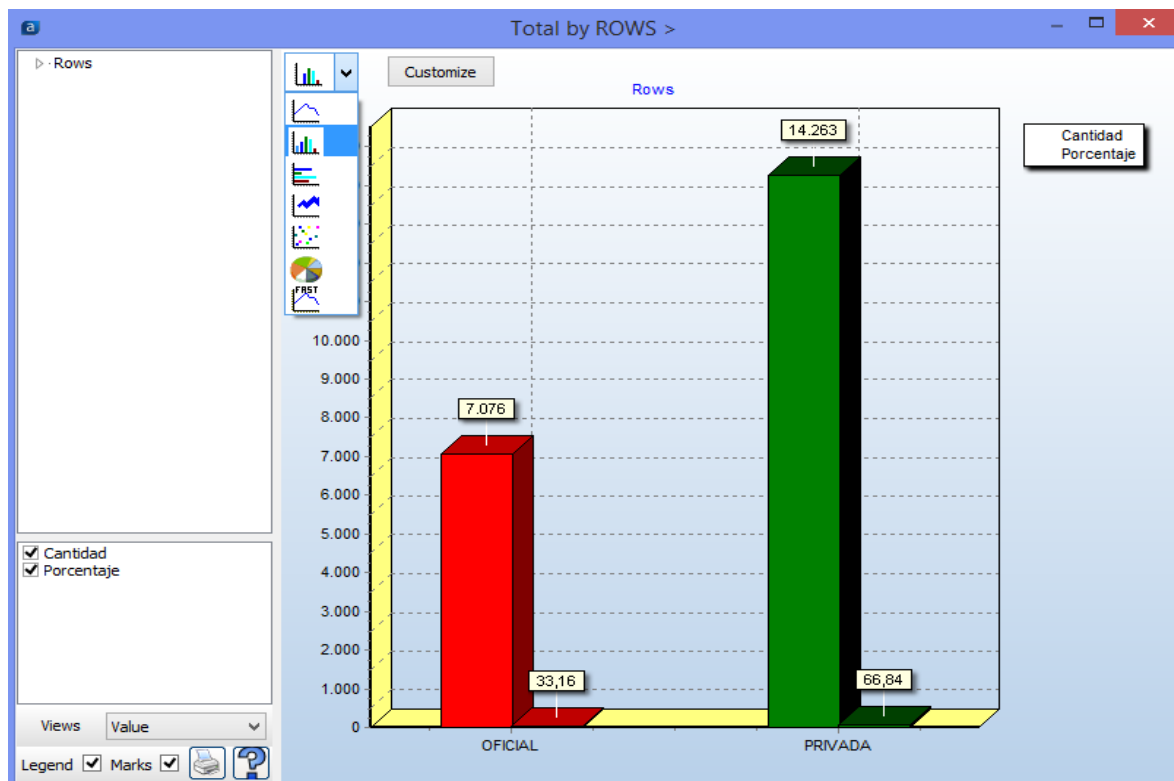
ESTDO_INST...	ACTIVA		INACTIVA		Total by ROWS	
SCTOR	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje	Cantidad	Porcentaje
Value	Value	Value	Value	Value	Value	Value
OFICIAL	7075	33,2	1,39%	7076	33,16%	
PRIVADA	14192	66,8	8,61%	14263	66,84%	
Total by COLUMNS	21267	100,0	10,00%	21339	100,00%	



Snies Programas



El cubo OLAP también permite ver gráficamente los resultados, haciendo clic en las figuras de barras que aparecen en las tablas del cubo OLAP. En la ventana de la gráfica se permite configurar el tipo de gráfico deseado y los valores mostrados.



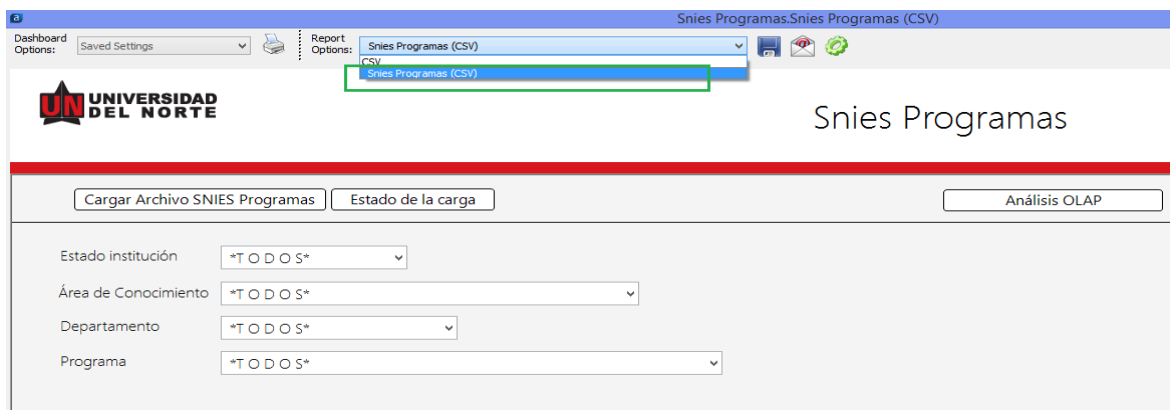
Para salir del cubo OLAP y regresar a la primera pantalla, se debe oprimir el botón “Volver”.

7.4.4 Generación del archivo en formato CSV

Se escoge de la lista de "Reports Options" el reporte que genera la información en formato CSV, llamado: "Snies Programas (CSV)". El archivo se generará de acuerdo con los filtros que el usuario ingrese en el reporte.

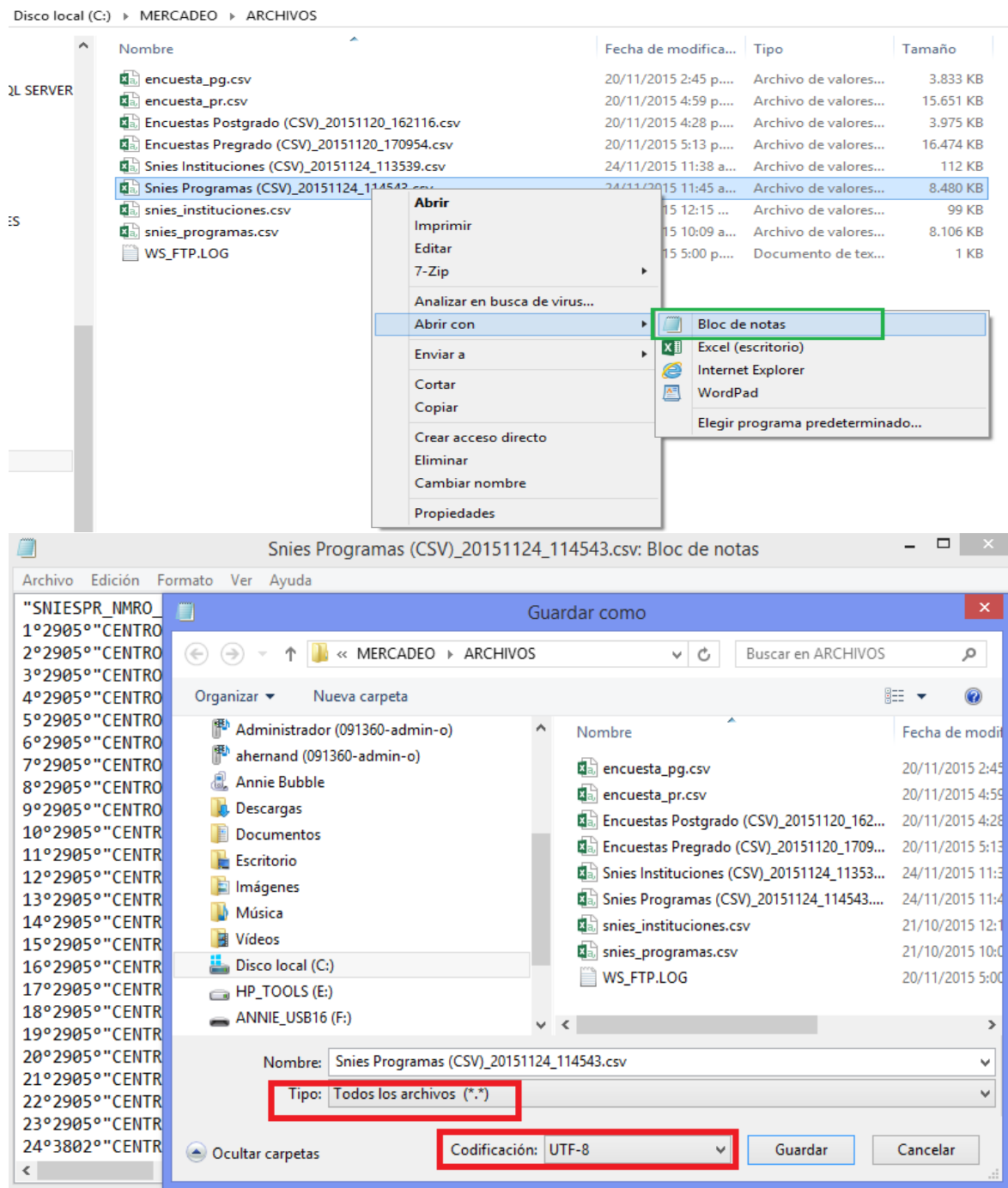
Si se desea sólo guardar el archivo CSV que se genere, se oprime el botón 

Si se desea guardar y abrir en pantalla el archivo CSV que se genere, se oprime el botón 

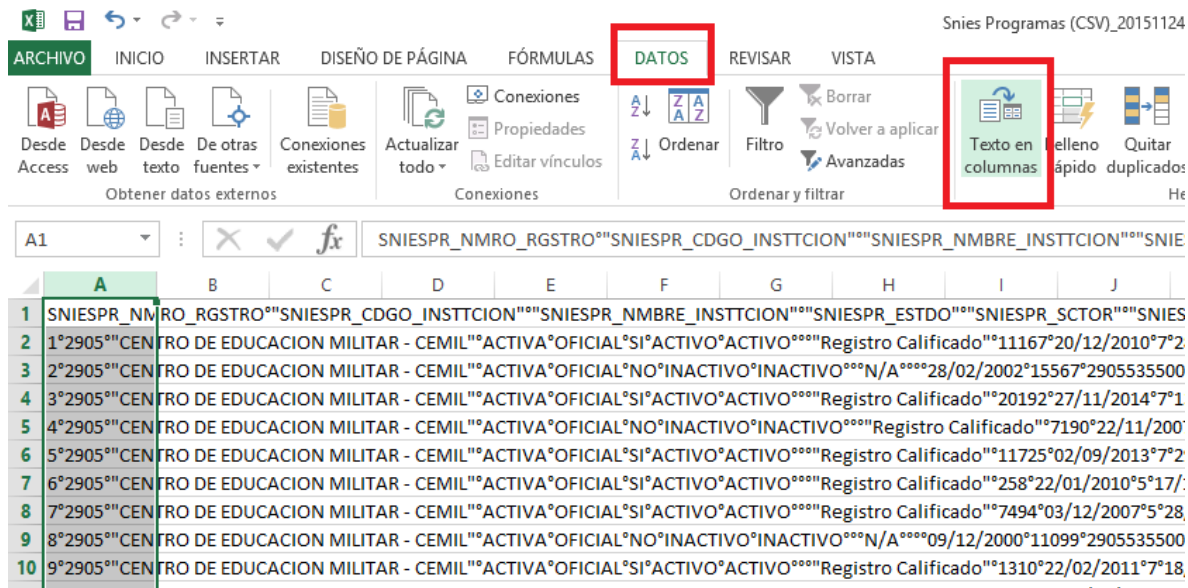


Se recomienda usar el botón de sólo guardar en el computador 

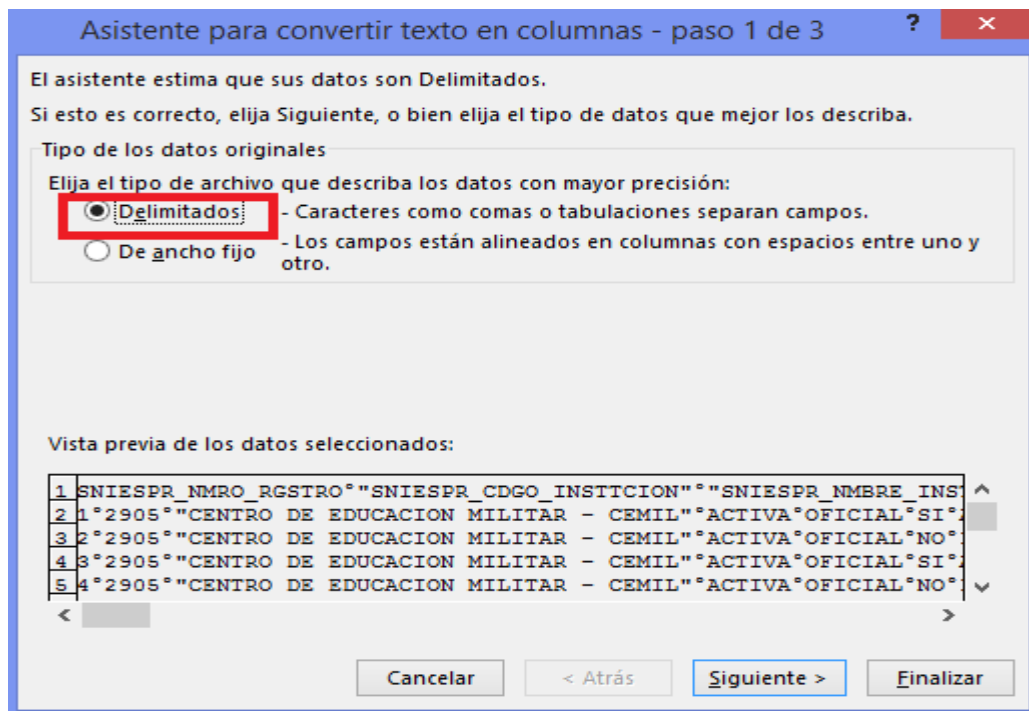
Luego, de tener el archivo CSV en el computador, se abre con la aplicación Notepad, y se procede a guardarlo (se reemplaza el existente) con el formato ANSI y extensión csv, como se muestra.



Luego, se procede a abrir el documento CSV con Excel y se divide en columnas, escogiendo toda la primera columna (A) y oprimiendo "Texto en columnas" que se encuentra en el menú de "DATOS".



Marcar en dónde se indica que el texto es Delimitado y oprimir el botón “Siguiente”



Indicar que el separador es “Otro, escribir el símbolo de grados (°) y oprimir el botón “Siguiente”

Asistente para convertir texto en columnas - paso 2 de 3

Esta pantalla le permite establecer los separadores contenidos en los datos. Se puede ver cómo cambia el texto en la vista previa.

Separadores

☐ Tabulación
☐ Punto y coma
☐ Coma
☐ Espacio
☒ Otro: *

☐ Considerar separadores consecutivos como uno solo

Calificador de texto: *

Vista previa de los datos

SNIESPR_NMRO_RGSTRO	SNIESPR_CDGO_INSTTACION	SNIESPR_NMBRE_INSTTACION
1	2905	CENTRO DE EDUCACION MI
2	2905	CENTRO DE EDUCACION MI
3	2905	CENTRO DE EDUCACION MI
4	2905	CENTRO DE EDUCACION MI

Cancelar < Atrás **Siguiente >** Finalizar

Luego, oprimir el botón “Finalizar”, para que el archivo quede separado por columnas.

Asistente para convertir texto en columnas - paso 3 de 3

Esta pantalla permite seleccionar cada columna y establecer el formato de los datos.

Formato de los datos en columnas

☒ General
☐ Texto
☐ Fecha: DMA
☐ No importar columna (saltar)

'General' convierte los valores numéricos en números, los valores de fechas en fechas y todos los demás valores en texto.

Avanzadas...

Destino: SAS1

Vista previa de los datos

General	General	General
SNIESPR_NMRO_RGSTRO	SNIESPR_CDGO_INSTTACION	SNIESPR_NMBRE_INSTTACION
1	2905	CENTRO DE EDUCACION MI
2	2905	CENTRO DE EDUCACION MI
3	2905	CENTRO DE EDUCACION MI
4	2905	CENTRO DE EDUCACION MI

Cancelar < Atrás Siguiente > **Finalizar**

INSTRUCTIVO PARA LA GENERACIÓN DE LOS REPORTES DE INVESTIGACIÓN DE MERCADO DESCRIPTIVOS CUALITATIVOS

MACROPROCESO: Gestión de Tecnología Informática COD: GETI-AX-112 VERSIÓN 1



Snies Programas (CSV_20151124_114543.csv - Excel)

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Desde Access Desde web Desde texto De otras fuentes Conexiones existentes Actualizar todo Propiedades Editar vínculos Conexiones Ordenar Filtro Volver a aplicar Avanzadas Texto en columnas Relleno rápido Quitar duplicados Validación de datos Consolidar Análisis de hipótesis

Obtener datos externos Ordenar y filtrar Herramientas de datos

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	SNIESPR_NM	SNIESPR_CD	SNIESPR_NM	SNIESPR_EST	SNIESPR_SC	SNIESPR_INE	SNIESPR_EST	SNIESPR_DS	SNIESPR_FC	SNIESPR_NM	SNIESPR_RC	SNIESPR_RS	SNIES
2	1	2905	CENTRO DE E	ACTIVA	OFICIAL	SI	ACTIVO	ACTIVO			Registro Cali	11167	20/1
3	2	2905	CENTRO DE E	ACTIVA	OFICIAL	NO	INACTIVO	INACTIVO			N/A		
4	3	2905	CENTRO DE E	ACTIVA	OFICIAL	SI	ACTIVO	ACTIVO			Registro Cali	20192	27/1
5	4	2905	CENTRO DE E	ACTIVA	OFICIAL	NO	INACTIVO	INACTIVO			Registro Cali	7190	22/1
6	5	2905	CENTRO DE E	ACTIVA	OFICIAL	SI	ACTIVO	ACTIVO			Registro Cali	11725	02/0
7	6	2905	CENTRO DE E	ACTIVA	OFICIAL	SI	ACTIVO	ACTIVO			Registro Cali	258	22/0
8	7	2905	CENTRO DE E	ACTIVA	OFICIAL	SI	ACTIVO	ACTIVO			Registro Cali	7494	03/1
9	8	2905	CENTRO DE E	ACTIVA	OFICIAL	NO	INACTIVO	INACTIVO			N/A		
10	9	2905	CENTRO DE E	ACTIVA	OFICIAL	SI	ACTIVO	ACTIVO			Registro Cali	1310	22/0
11	10	2905	CENTRO DE E	ACTIVA	OFICIAL	SI	ACTIVO	ACTIVO			Registro Cali	14453	04/0
12	11	2905	CENTRO DE E	ACTIVA	OFICIAL	SI	ACTIVO	ACTIVO			N/A		