

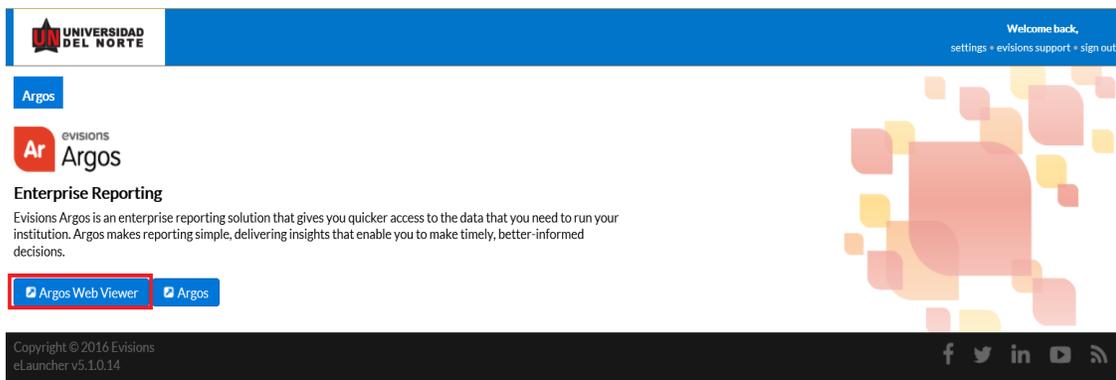
MANUAL DE USUARIO – EJECUCIÓN REPORTE ARGOS

Para ejecutar reportes de Argos se debe ingresar al portal de funcionarios y realizar los siguientes pasos:

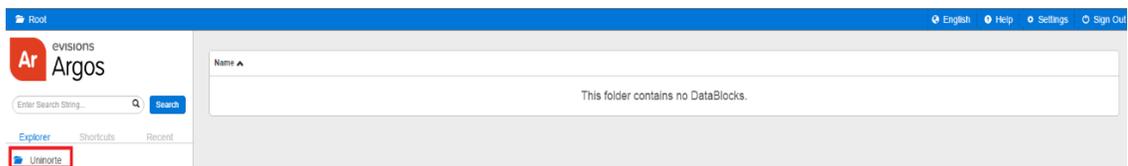
1. Ingresar a la pestaña “Mis Servicios” en el portal interno.
2. Seleccionar el sistema “Sistema para la Generación de Reportes – ARGOS”



3. Seleccionar el Botón “Argos Web Viewer” o el Botón “Argos”



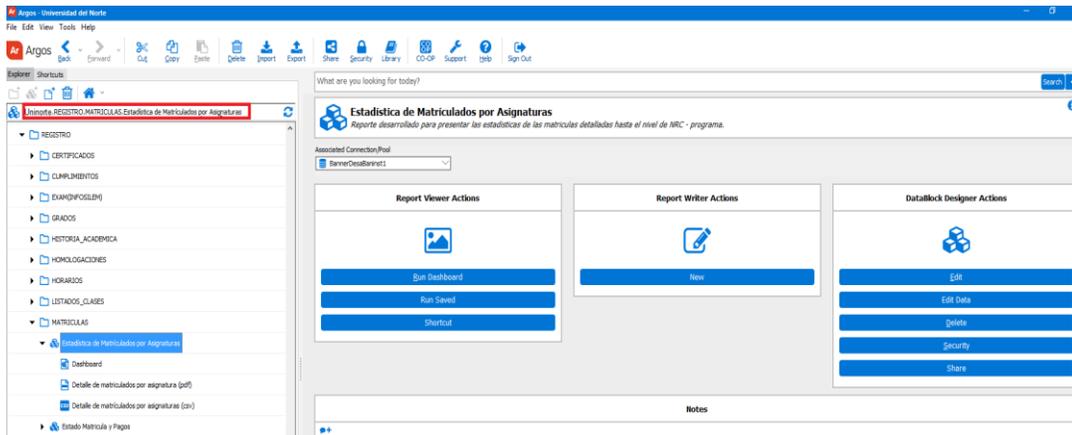
4. Navegar por las carpetas requeridas hasta llegar al nivel donde se encuentra el reporte. La navegación comienza desde la carpeta Uninorte.



- Si ingresa por “Argos Web Viewer” la ruta se va desplegando en la parte superior de la pantalla.



- Si el ingreso se realiza por “Argos” esta se desglosa en forma jerárquica.



5. Seleccionar el reporte a ejecutar.

En “Argos Web Viewer” presione doble click sobre el nombre del reporte.

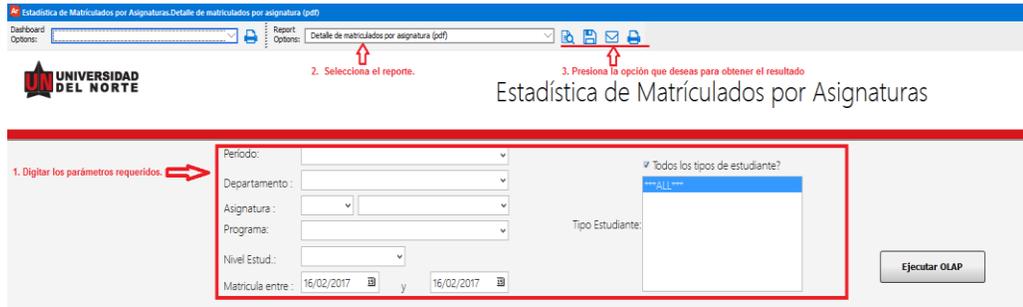
En “Argos” presione click sobre el botón “Run Dashboard”

a. Reportes pdf o csv

- En “Argos Web Viewer” se debe realizar los siguientes pasos:



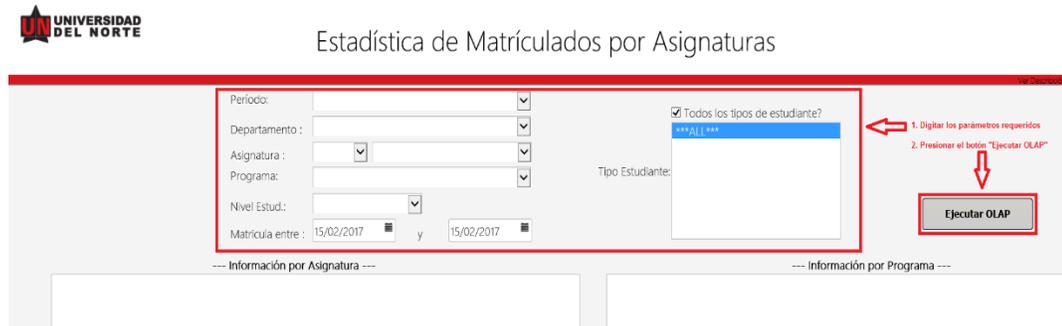
- En “Argos” se debe realizar los siguientes pasos:



El resultado puede visualizarse inmediatamente, guardar en archivo, enviar por correo electrónico y se puede imprimir.

- b. Reportes OLAP (Similar a tablas dinámicas de Excel)

Se deben realizar los pasos indicados en la imagen



El resultado se presenta en forma de tabla con las filas, columnas y medidas definidas para el reporte.

La visualización de los resultados se puede cambiar modificando las dimensiones y medidas desplegadas.

- En “Argos Web Viewer” se visualizan las dimensiones que están indicadas en la sección “Dimensions”

Periodo: Segundo semestre 2016
 Departamento: ** Todos los Departamentos **
 Asignatura: % ** Todas las asignaturas **
 Programa: ** Todos los Programas **
 Nivel Estud.: Pregrado
 Matricula entre: 01/06/2016 y 16/02/2017

Tipo Estudiante: Todos los tipos de estudiante?
 A
 B
 C
 D
 E
 F
 G
 H
 I
 J
 K
 L
 M
 N
 O
 P
 Q
 R
 S
 T
 U
 V
 W
 X
 Y
 **Z

Ejecutar OLAP

--- Información por Asignatura ---

DEPARTAM...	ASIGNATURA	Nro Grupos	Nro Matriculados	Promedio NRC
0000-No Declarado	INV9999-PROY DE GRADO	1.00	2.00	2.00
0012-Intercambios Estudiantil		39.00	228.00	5.85
	CL14012-INTERMADO ROT	1.00	5.00	5.00
	CL14014-INTERMADO ROT	1.00	16.00	16.00
	PN1035-PRACTICAS INTE	1.00	5.00	5.00
	PN1040-PROGRAMA SIGU	1.00	33.00	33.00
	PN1045-CONVENIO SIGU	1.00	2.00	2.00
	PN1070-CONVENIO UNIN	1.00	3.00	3.00
	PN1080-PRACTICA INTER	7.00	46.00	6.57
	PN2000-INTERCAMBIO IN	12.00	58.00	4.83
	PN2001-DOBLE TITULAC	9.00	36.00	4.00
	PN3040-PROGRAMA SIGU	1.00	1.00	1.00
	PN3045-PRACTICAS INTE	2.00	6.00	3.00
Total by Columns		4359.00	76486.00	17.59

--- Información por Programa ---

DEPARTAM...	NRC	ASIGNATURA	PROGRAMA	Nro. Matriculados
0000-No Declarado	7340	INV9999-PROY DE GR	PINGENICVIL-Ingenieria	2
0012-Intercambios Estudiantil				228
	4439	PN1080-PRACTICA IN	PADMEMPRESAS-Administ	12
	4441	PN1080-PRACTICA INTERNACIONAL		12
			PADMEMPRESAS-Administ	1
			PREGINTNALES-Regocios	11
	4442	PN1080-PRACTICA IN	PRCONTADURIA-Contabur	1
	4445	PN1080-PRACTICA IN	PRENFERMERIA-Enfermer	1
	5442	PN1035-PRACTICAS I	PCOMUNISOCIAL-Comunic	5
	5446	PN1080-PRACTICA IN	PRELINTERNAC-Relacione	9
	5448	PN1080-PRACTICA IN	PRPSICOLOGIA-Psicologia	4
	5450	PN1080-PRACTICA INTERNACIONAL		7
			PADMEMPRESAS-Administ	5
Total by Columns				76486

Para cambiar la visualización de los datos se presiona click en la opción “Dimensions” y aparecen las dimensiones disponibles. Para adicionar se selecciona la dimensión de la sección de “Available” y se arrastra a la sección “Rows”. Para eliminar dimensiones se selecciona y arrastra en sentido contrario. Luego se presiona el botón “Apply” para que los resultados sean desplegados nuevamente.

Dimension Editor

Available: NRC

Columns:

Rows: DEPARTAMENTO, ASIGNATURA

Apply

Para cambiar los resultados de las medidas se selecciona la Sección “Measures”.

--- Información por Asignatura ---

Measures Dimensions OLAP Saved Settings

Total by Rows

DEPARTAM...	ASIGNATURA	Nro Grupos	Nro Matriculados	Promedio NRC
0000-No Declarado	INV9999-PROY DE GRADO	1.00	2.00	2.00

Luego se permite seleccionar o desmarcar variables de medida que se desean visualizar. Finalmente se presiona el botón “Apply”

Measure Manager

Measures: Promedio NRC

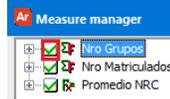
Display Options: All Values

Calculation Type: Count

Apply

		Total by ROWS		
DEPARTAMENTO	ASIGNATURA	Nro Grupos	Nro Matriculados	Promedio NRC
		Value	Value	Value

Permite seleccionar o desmarcar variables de medida que se desean visualizar.



Permite expandir o contraer los resultados de las dimensiones, Pasa de “-” a “+” o viceversa.

Permite ordenar ascendente o descendentemente los resultados de la variable dimensión

Permite visualizar la medida de manera gráfica.

El resultado desplegado puede ser exportado a Excel o impreso. Se presiona botón derecho del mouse dentro de la tabla de resultados.

--- Información por Asignatura ---

Available Dimensions
NRC

Columns

DEPARTAMENTO	ASIGNATURA	Total by ROWS	
		Nro Matriculados	Promedio NRC
		Value	Value
0000-No Declarado	INV9999-PROY DE GRADO PER GRACIA PG	2,00	2,00
8113-Esp. Der. de Soci	LEY15054-INSPEC VIGILANCIA Y CTROL SOCI		
ERES-Esp. En Responsab y Seguro	LEY15078-RESPONSABIL PROFESIONAL		
	LEY15029-EL DAÑO JUST ASPECT PROCES RES		
EDPE-Esp. en Derecho Penal	LEY15091-TEORIA GENERAL DEL DELITO I		
	LEY15042-FCONST.REL...		
	LEY15009-CONJUDDER. Y RESP	3,00	3,00
ESDP-Esp. en Derecho Público	LEY15612-FUNCION ADMTIVA TEO ACTO ADMTI	8,00	2,00
	LEY15640-TEO GRAL DER HERMENEUTICA	2,00	2,00
Total by COLUMNS		76686,00	17,59

Export to Excel

Saved OLAP Settings

Undo Ctrl+Z

Cut Ctrl+X

Copy Ctrl+C

Paste Ctrl+V

Print ...

Select All Ctrl+A