MANUAL DE USUARIO – EJECUCIÓN REPORTE ARGOS

Para ejecutar reportes de Argos se debe ingresar al portal de funcionarios y realizar los siguientes pasos:

- 1. Ingresar a la pestaña "Mis Servicios" en el portal interno.
- 2. Seleccionar el sistema "Sistema para la Generación de Reportes ARGOS"



3. Seleccionar el Botón "Argos Web Viewer" o el Botón "Argos"

UNIVERSIDAD Del Norte	Welcome back, settings • evisions support • sign out
Argos	
Ar Argos	
Enterprise Reporting	
Evisions Argos is an enterprise reporting solution that gives you quicker access to the data that you need to run your institution. Argos makes reporting simple, delivering insights that enable you to make timely, better-informed decisions.	
Argos Web Viewer Argos	
Copyright © 2016 Evisions eLauncher v5.1.0.14	f 🌶 in 🛯 🔊

4. Navegar por las carpetas requeridas hasta llegar al nivel donde se encuentra el reporte. La navegación comienza desde la carpeta Uninorte.

🖀 Root	Q English Q He	• • Settings	🔿 Sign Out
evisions			
Ar Argos	Name A		
·	This folder contains no Pietr Planks		
Enter Search String Q Search	This folder contains no batablocks.		
Eveloper Obardauda Desard			
Uninorte			

• Si ingresa por "Argos Web Viewer" la ruta se va desplegando en la parte superior de la pantalla.

🖀 Root 🔸 🛛 Uninorte 🔹 🎓 REG	ISTRO 🕨 🖀 MATRICULAS	O English O Help	 Settings 	ථ Sign Out
Ar Argos	Name A			
	* 🗞 Estado Matricula y Pagos		< 0	Details
Enter Search String Q Search	* 🗞 Estadística de Matriculados por Asignaturas		0 < 0	Details
Explorer Shortcuts Recent	★ 🚴 Estudiantes 18 sin Cedula		0 < 0	Details
Parent Folder	★ 歳 Estudiantes con Retención		0 < 0	Details
	* 🗞 Estudiantes Extranjeros		0 < 0	Details
	* 🗞 Matriculados		0 < 0	Details
	* 🗞 Matriculados por Poblacion		0 < 0	Details
	* 🚷 Matriculados SNIES		6 < 0	Details

• Si el ingreso se realiza por "Argos" esta se desglosa en forma jerárquica.

Argos - Universidad del Norte				- a >
File Edit View Tools Help				
Argos < -> -> 24 🙆 🗈 💼 📩	Export	Share Security Library CO-OP Support Help Sign Out		
Explorer Shortcuts		What are you looking for today?		Erro d
ත් 🔊 🖬 💼 👫 -				
🗞 Uninotte.REGISTRO.MATRICULAS.Estadística de Matriculados por Asignaturas	0	😥 Estadistica de Matriculados por Asignaturas		0
▼ C REGISTRO	^	Reporte desarrollado para presentar las estadísticas de las matricula.	is detalladas hasta el nivel de NRC - programa.	
CERTIFICADOS		Associated Connection/Pool		
CURPLIMIENTOS		samerutsasannet.		
EXAM(INFOSILEM)		Report Viewer Actions	Report Writer Actions	DataBlock Designer Actions
C GRADOS				
ISTORIA_ACADEMICA				
HOMOLOGACIONES				~
HORARIOS		<u>R</u> un Dashboard	New	Edit
LISTADOS_CLASES		Run Saved		Edit Data
➡ MATRICULAS		Shortcut		Delete
🔻 🚯 Estadística de Matriculados por Asignaturas				Security
Cashboard				Share
Detalle de matriculados por asignatura (pdf)				
Detalle de matriculados por asignaturas (cov)			Notes	
Restado Matricula y Pagos				

5. Seleccionar el reporte a ejecutar.

En "Argos Web Viewer" presione doble click sobre el nombre del reporte. En "Argos" presione click sobre el botón "Run Dashboard"

- a. Reportes pdf o csv
 - En "Argos Web Viewer" se debe realizar los siguientes pasos:

Saved Dashboard Settings • Reports •	◎ Run	
UNIVERSIDAD DEL NORTE	Estadística de Matrículados por Asignaturas	
1. Digitar los parámetros requeridos. 2. Seleccionar el reporte 3. Presionar el botón "Run"	Periodo: ✓ Departamento : ✓ Asignatura : ✓ Programa: ✓ Nivel Estud.: ✓ Matricula entre : 15/02/2017	

• En "Argos" se debe realizar los siguientes pasos:

Restadistica de Matrículados por Asignaturas.Detalle de ma	natriculados por asignatura (pdf)		
Dashboard Options:	Report Detalle de matriculados por asignatura (pdf)		
UNIVERSIDAD DEL NORTE	2. Selecciona el reporte.	3. Presion de opción que deseas para obtener el resultado Estadística de Matrículados por Asignat	turas
1. Digitar los parámetros requeridos.	Periodo: Departamento : Asignatura : Programa: Nivel Estud : Matricula entre : 16/02/2017 B y 16/02/2	v v v Tipo Estudiante: v /2017 函	Ejecutar OLAP

El resultado puede visualizarse inmediatamente, guardar en archivo, enviar por correo electrónico y se puede imprimir.

b. Reportes OLAP (Similar a tablas dinámicas de Excel)

Se deben realizar los pasos indicados en la imagen

UNIVERSIDAD Del norte

Estadística de Matrículados por Asignaturas

Departamento : Asignatura : Programa: Nivel Estud.: Matricula entre : 15/02/2017	v v v y 15/02/2017 ■	Todos los tipos de estudiante? **ALL** Tipo Estudiante:	1. Digitar los parametros requeridos 2. Presionar el botin "Ejecutar OLAP" Ejecutar OLAP
Información por Asignatura		Informaci	ón por Programa

El resultado se presenta en forma de tabla con las filas, columnas y medidas definidas para el reporte.

La visualización de los resultados se puede cambiar modificando las dimensiones y medidas desplegadas.

• En "Argos Web Viewer" se visualizan las dimensiones que están indicadas en la sección "Dimensions"

UNIVERSIDAD DEL NORTE

Estadística de Matrículados por Asignaturas

													_	
	Period	do: Segun	do semestre 2016	~			⊠ To	odos I	los tipos de estudian	te?				
	Depar	tamento : 🛛 ** Toc	los los Departamentos **	~			****/	\LL***	•					
	Asigna	atura : %	🖌 ++ Todas las asigni	aturas ** 🖌 🖌										
	Progra	ama: ** Too	los los Programas **	~		1	ipo Estudiante:							
	Nivel I	Estud.: Pregra	ado 🔽								Ejecutar OLAP			
	Matric	cula entre : 01/06/	2016 📕 y 1	5/02/2017										
	Inform	nación por Asignat	tura							nformación por Prog	rama			
Measures Dimensions	OLAP Saved Setting	s		1	1		Measures Dimer	isions	OLAP Saved Setting	z			±	1
		🛔 Total by Rows			Т							🛓 Total by Rows		
DEDUDTUU A 167			Nro Matriculados	Promedio NRC								Nro. Matriculados	٥	
			alt Value alt	Value 🔒			ULPARIAN	- '	• • • •	ASIGNATORA U		Value		
- 0000-No Declarado INV	9999-PROY DE GRADO	1	.00 2.00	2.0	0	~	- 0000-No Declarad	• -	- 7340	- INV9999-PROY DE GR	PINGENICIVIL-Ingeniería		2	~
- 0012-Intercambios Estudian	til	39	.00 228.00	5.8	15		- 0012-Intercambio	s Estud	liantil		-		228	
CLIH	4012-INTERNADO ROT	1	.00 5.00	5.0	0			-	- 4439	- PIN1080-PRACTICA IN	PADMEMPRESAS-Administ		12	
CLI4	4014-INTERNADO ROT	1	.00 15.00	16.0	0			1	- 4441	- PIN1080-PRACTICA IN	ITERNACIONAL		12	
PIN:	1035-PRACTICAS INTE	1	.00 5.00	5.0	0						PADMEMPRESAS-Administ		1	
PIN	1040-PROGRAMA SIGU	1	.00 33.00	33.0	0						PNEGINTNALES-Negocios		11	
PIN	1045-CONVENIO SIGU	1	.00 2.00	2.0	0			-	- 4442	- PIN1080-PRACTICA IN	PRCONTADURIA-Contadur		1	
PIN	1070-CONVENIO UNIN	1	.00 3.00	3.0	0			-	- 4445	- PIN1080-PRACTICA IN	PRENFERMERIA-Enfermer		1	
PIN	1080-PRACTICA INTER	7.	.00 46.00	6.5	7			-	- 5442	- PIN1035-PRACTICAS I	PCOMUNSOCIAL-Comunic		5	
PING	2000-INTERCAMBIO IN	12	.00 58.00	4.8	13				- 5446	- PIN1080-PRACTICA IN	PRELINTERNAC-Relacione		9	
PING	2001-DOBLE TITULACI	9.	.00 36.00	4.0	0			-	- 5448	- PIN1080-PRACTICA IN	PRPSICOLOGIA-Psicología		4	
PIN	4040-PROGRAMA SIGU	1	.00 1.00	1.0	0			-	- 5450	- PIN1080-PRACTICA IN	ITERNACIONAL		7	
PIN	4045-PRACTICAS INTE	2	.00 6.00	3.0	0						PADMEMPRESAS-Administ		5	
Total by Columns		4359	.00 76685.00	17.5	9	~	Total by Columns					;	/6686	~
		<			<u>,</u>							<	>	

Para cambiar la visualización de los datos se presiona click en la opción "Dimensions" y aparecen las dimensiones disponibles. Para adicionar se selecciona la dimensión de las sección de "Available" y se arrastra a la sección "Rows". Para eliminar dimensiones se selecciona y arrastra en sentido contrario. Luego se presiona el botón "Apply" para que los resultados sean desplegados nuevamente.

vailable	Columns	Rows
NRC	0	DEPARTAMENTO O
		ASIGNATURA O

Para cambiar los resultados de las medidas se selecciona la Sección "Measures".

Información por Asignatura									
Measures	Dimensior	oLAP Saved Setting	gs					±	2
			🔟 Total by Rows						
DEDADTAM	^		Nro Grupos	٥	Nro Matriculados	٥	Promedio NRC	\$	
DEPAKTAPI.		ASIGNATORA	Value	ш.	Value	лh	Value	L	
- 0000-No	Declarado	INV9999-PROY DE GRADO		1.00		2.00		2.00	

Luego se permite seleccionar o desmarcar variables de medida que se desean visualizar. Finalmente se presiona el botón "Apply"

	-	Council Phone France Francis	
Neo Matriculados	-	Selevi Piers Parial Prinos	
Premotio NRC	-	Display Capiton III Value	
	_	No Grapos	i
		Calculation Type: [] Bank/Calculation	
		Court Mr BankBow	
		Difference with previous	
		Column	
		Eliference with previous Row	
		Som with province Rese	
		Hunning Tetal By Column	
		Li Munering Latel by Mow	

En el encabezado de la tabla se encuentran iconos que presentan resultados adicionales

Measures	Dimensior	ns OLAP Saved Se	ettings	5					Ŧ	2
				📠 Total by Rows						
DEDADTAM	•	ACICNATUDA	~	Nro Grupos	٥	Nro Matriculados	٥	Promedio NRC	٥	
DEPARTAM	• -	ASIGNATURA	*	Value		Value	al.	Value		

Permite expandir o contraer los resultados de las dimensiones, Pasa de "- " a "+" o viceversa.

Permite ordenar ascendente o descendentemente los resultados de la variable dimensión

Permite visualizar la medida de manera gráfica.

Permite exportar a Excel.

.

• En "Argos" se visualizan los datos con las dimensiones que están indicadas en el margen izquierdo de la tabla (Dimensiones desplegadas).

DEL NOR	DAD			Est	tadí	stica de N	latrícula	ados po	r Asigna	turas	
	Peric Dep Asig Prog Nivel Matr	iodo: Segun partamento : ** Tod gnatura : % grama: ** Tod el Estud.: Pregra tricula entre : 01/06/	do semestre 2016 os los Departamentos ** v (** Todas las asigr os los Programas ** do v 2016 aa y (• • • • • • • • • • • • • • • • • • •		Tipo Estudiante:	Todos los tipos d	e estudiante?		Ejecutar OLAP	
NRC V	Inform Dimensiones Adicion	mación por Asignal nales	tura		_	(Avalable Dimensio (Columns	ans	Inform	ación por Prograr	ma	
DEPARTAMENT(ASIGNATURA Dimensiones	DEPARTAMENTO AS	SIGNATURA Nito Grups SIGNATURA Nito Grups SIGNATURA SIGNA SIGNATURA SIGN	Total by RDWS Intro Matriculados 100 2,00	Promedio NRC silo Value 2,00	Î	DEPARTAMENT	CEPARTAMENTO	0 Ni = <u>1</u> = 7340	ASIGNATURA	PROGRAMA 9 PINGENICIVIL-ingenieria CMI	10 Total by ROWS Nro. Matriculados 10 10 Value 2 2
desplegadas	O012-Intercambios Estudianti CL/4012-INTE ROTATORIO I CL/4014-INTE ROTATORIO I CL/4014-INTE ROTATORIO I	TERNADO I INTERNA FERNADO	39,00 228,00 1,00 5,00 1,00 16,00	5,85 5,00 16,00			- 0012-intercambios E	studianti - 4439 - 4441	- PIN1080-PRACTICA	PADMEMPRESAS-Admini de Empresas INTERNACIONAL	228 12 12
	PIN1035-PRA INTER COMU PIN1040-PRO SIGUEME	ACTICAS UNICACION OGRAMA	1,00 5,00 1,00 33,00	5,00					- PIN1080-PRACTICA	PADMEMPRESAS-Admini de Empresas PNEGINTNALES-Negocic Internacionales	1
	PIN1045-CON SIGUEME PIN1070-CON UNINORTE-U	INVENIO INVENIO UNIANDES	1,00 Z,00 1,00 3,00	2,00				= 4445 = 5442	PIN1080-PRACTICA I PIN1035-PRACTICAS	Pública PRENFERMERIA-Enfer PCOMUNSOCIAL-Comur Social y Period.	1
	PIN1080-PRA INTERNACIO PIN2000-INT INTERNACIO	ACTICA ONAL TERCAMBIO ONAL	7,00 46,00 12,00 58,00	6,57				- 5446 - 5448 - 5450	PIN1080-PRACTICA PIN1080-PRACTICA PIN1080-PRACTICA PIN1080-PRACTICA	PRELINTERNAC-Relacion Internacionales PRPSICOLOGIA-Psicolo	9
	PIN2001-DOB TITULACION INTERNACIO PIN4040-PRC	IBLE N ONAL IOGRAMA	9,00 36,00	4,00					- PHILODPEACTICAT	PADMEMPRESAS-Admini de Empresas PNEGINTNALES-Negocic	5
	Total by COLUMNS	4	359,00 76686,00	17,59	v		Total by COLUMNS				76686

Para cambiar la visualización de los datos se pueden descargar o cargar las dimensiones deseadas. Para adicionar se selecciona la dimensión de las sección de "Dimensiones adicionales" y se arrastra al margen de "Dimensiones desplegadas". Para eliminar dimensiones se selecciona y arrastra en sentido contrario. Luego del cambio los resultados son desplegados nuevamente.

En el encabezado de la tabla se encuentran iconos que presentan resultados adicionales

6				1ÎI	រ៍រ៍ Total by ROWS						
H	~	DEPARTAMENTO	ASIGNATURA		Nro Grupos		Nro Matriculados		Promedio NRC		
ø	2	E 🛉	Ŷ	1ÌÌ	Value	1Ú	Value	1Ú	Value		

Permite seleccionar o desmarcar variables de medida que se desean visualizar.



- Permite expandir o contraer los resultados de las dimensiones, Pasa de "- " a "+" o viceversa.
- Permite ordenar ascendente o descendentemente los resultados de la variable dimensión
- Permite visualizar la medida de manera gráfica.

El resultado desplegado puede ser exportado a Excel o impreso. Se presiona botón derecho del mouse dentro de la tabla de resultados.

	Available Dimensio	ons										
	Columns											
							Total	by ROWS			~	
٠		DEPARTAMENTO		ASIGNATURA	Nro Matriculados			Promedio NRC		1		
	ASIGNATURA	-	F	Ŷ	រាំរ	1	Value	រាំរ	Value	1		
			0000-No Declarado	INV9999-PROY DE GRADO PER GRACIA PG			2,00		2,00			
		- (8113-Esp. Der. de Soci	LEY15054-INSPEC						1		
				SOCI			Export	to Excel				
		-	ERES-Esp. En Responsably Seguro				<u>S</u> aved	OLAP Se	ttings	۱.		
				LEY15078-RESPONSABILI PROFESIONAL			Undo		Ctrl+Z			
				LEY15029-EL DAÑO			Cut		(Ctrl+X		
				RES			<u>С</u> ору		C	Ctrl+C		
				o Penal			<u>P</u> aste		с			
				LEY15091-TEORIA GENERAL DEL DELITO I			Print					
				LEY15042-F.CONST.REL			Select	All		Ctrl+A		
				LEY15009-CONJUDDER. Y RESP		l	3,00		3,00		1	
	🛏 ESDP-Esp. en		ESDP-Esp. en Derecho	cho Público			8,00		2,00	1		
				LEY15612-FUNCION ADMTIVA TEO ACTO ADMTI			2,00		2,00			
				LEY15640-TEO GRAL DER HERMENEUTICA			2,00		2,00			
		Tota	Total by COLUMNS				76686,00		17,59			~

--- Información por Asignatura ---