



Manual de Usuario OMEKA Memoria Visual del Caribe Colombiano MVCC.

Realizado por:

Ing. Héctor Ulloque Rodríguez.
Biblioteca Karl C. Parrish.

Barranquilla octubre 2017.

INDICE

1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA. (Página 4)
2. OBJETIVOS DEL SISTEMA. (Página 4)
3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL. (Página 4)
4. CONTENIDO DE ESTE MANUAL. (Página 4)
5. DETALLES DE COMPLEMENTOS EN OMEKA. (Página 4)
 - 5.1. Ingreso al sistema. (Página 4)
 - 5.2. Consulta de Ítems. (Página 6)
 - 5.3. Complemento Elementos. (Página 9)
 - 5.3.1. Agregar elemento. (Página 9)
 - 5.4. Complemento colecciones. (Página 15)
 - 5.4.1. Agregar una colección. (Página 16)
 - 5.5. Complemento Tipos de Elemento. (Página 19)
 - 5.6. Complemento Etiquetas. (Página 21)
 - 5.7. Complemento Exposiciones. (Página 21)
 - 5.7.1. Crear una exposición. (Página 22)
 - 5.7.1.1. Añadir una página. (Página 24)
 - 5.8. Complemento Simple pages. (Página 25)
 - 5.9. Complemento Collection Tree. (Página 26)
 - 5.10. Complemento YouTube Import. (Página 27)
 - 5.11. Complemento History Logs. (Página 28)
 - 5.12. Complemento Neatline Time. (Página 30)
 - 5.13. Complemento Simple Vocab. (Página 31)
 - 5.14. Complemento OAI – PMH Harvester. (Página 33)
 - 5.15. Complemento Embedded Items. (Página 33)
 - 5.16. Complemento Guest Users. (Página 33)
 - 5.17. Complemento Contribution. (Página 35)
 - 5.18. Complemento Comments. (Página 35)
 - 5.19. Complemento Mapa. (Página 35)
 - 5.20. Complemento Neatline. (Página 36)
6. ADMINISTRANDO PLUGUINS/COMPLEMENTOS OMEKA. (Página 37)
 - 6.1. Plugins. (Página 37)

- 6.2. Apariencia. (Página 38)**
 - 6.2.1. Navegación Index. (Página 39)**
 - 6.2.2. Apariencia Configuración. (Página 40)**
- 6.3. Usuarios. (Página 41)**
- 6.4. Configuración. (Página 43)**
 - 6.4.1. Configuración Seguridad. (Página 44)**
 - 6.4.2. Configuración Buscar. (Página 46)**
 - 6.4.3. Configuración Set de Elementos. (Metadatos) (Página 47)**
 - 6.4.4. Configuración Tipo de elemento. (Página 48)**
 - 6.4.5. Configuración API. (Página 48)**
- 6.5. Edición Usuario. (Página 48)**
- 7. MANEJO DE ERRORES. (Página 50)**
- 8. PRUEBAS. (Página 51)**

1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

Omeka es una plataforma de publicación web libre, flexible y de código abierto, pensada para mostrar colecciones y exposiciones de bibliotecas, archivos, museos y cualquier otro tipo de centro cultural. Este sistema permite fortalecer la administración y la presentación al mundo de los contenidos digitales producidos o custodiados por la Universidad del Norte mediante el uso de exposiciones ricas en narrativa para aumentar la visibilidad de tales contenidos.

2. OBJETIVOS DEL SISTEMA

Exposición, divulgación de archivos de carácter histórico custodiados por la Universidad del Norte.

3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual está dirigido al usuario administrador del sistema.

4. CONTENIDO DE ESTE MANUAL

Este manual presenta en detalle cada una de las funcionalidades del sistema y la forma de operar en él. Además, se presentan los posibles errores y las respuestas a las preguntas que con más frecuencia puede plantearse un nuevo usuario del sistema.

5. DETALLES DE COMPLEMENTOS EN OMEKA

5.1. Ingreso al sistema: El usuario Super User debe ingresar al sitio <http://cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin> o uninorte.edu.co/mvcc/admin y luego autenticarse con el usuario y claves asignados en la instalación (ver gráfica 1 y 2).

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/users/login



Omeka

Nombre de usuario*

Contraseña*

¿Recordar mi contraseña?

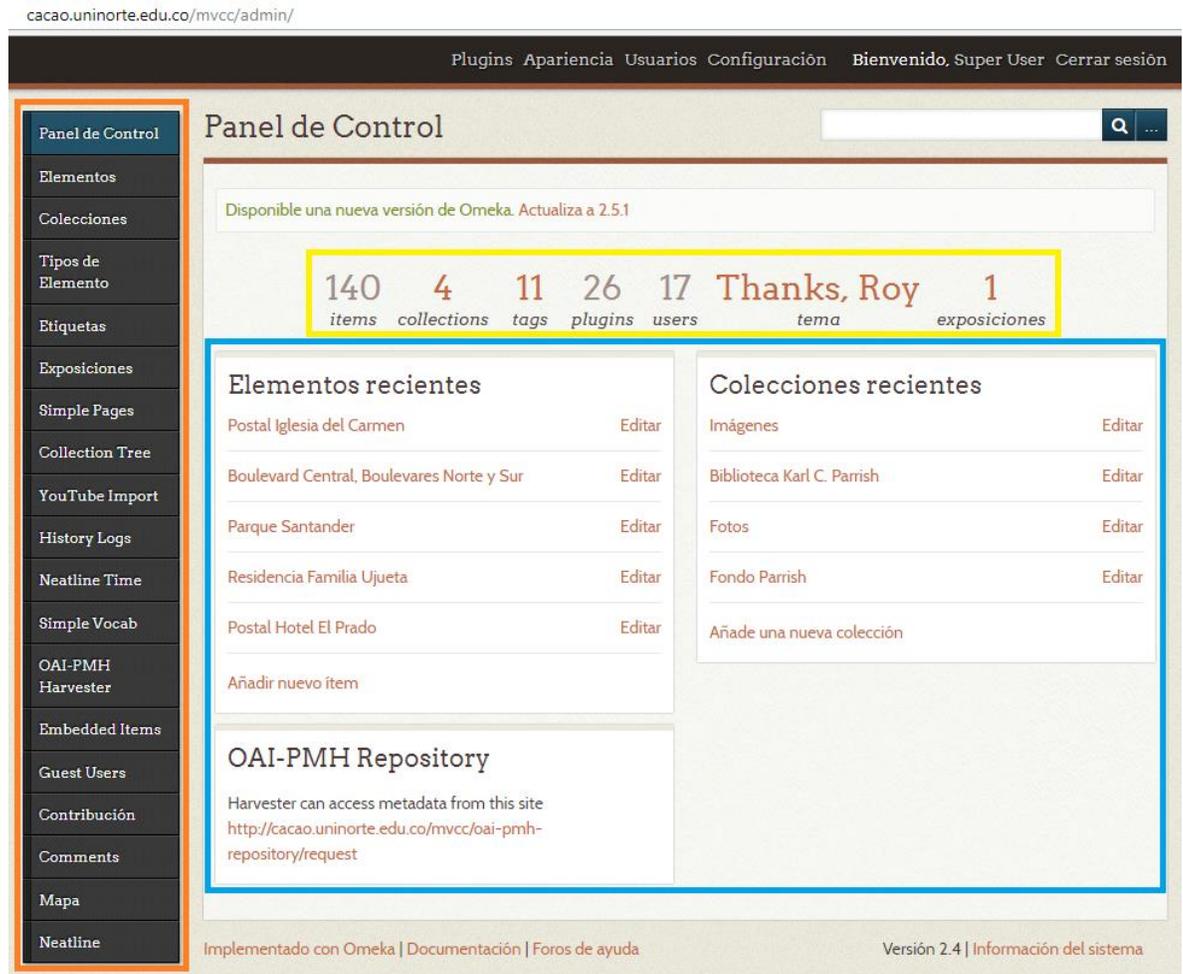
Entrar al sistema

(¿Perdiste tu contraseña?)

Implementado con Omeka | Versión 2.4

Gráfica 1.

Una vez autenticados podemos visualizar listados la mayoría de los complementos descargados y configurados en el banner izquierdo (recuadro naranja) en el panel principal podemos ver de primero la cantidad de ítems catalogados, la cantidad de colecciones existentes, la cantidad de tags utilizados, la cantidad de plugins instalados, la cantidad de usuarios (activos y solicitantes), el tema utilizado (Thanks, Roy) para este caso y la cantidad de exposiciones creadas (recuadro amarillo); En área delimitada por la línea azul encontramos los últimos ítems y colecciones creadas así como el enlace <http://cacao.uninorte.edu.co/mvcc/oai-pmh-repository/request> con el cual podemos enviar una colección a otro sistema recolector como puede ser el caso del sistema DSpace o otra instalación de Omeka (ver gráfica 2).



Gráfica 2.

5.2. Consulta de Ítems:

Una vez dentro del sistema es posible la búsqueda a través del panel de **Búsqueda** la cual es posible filtrar por ítem o elemento, archivo, colección, presentación, página de la exposición, página estática o comentarios también es posible realizar una búsqueda avanzada (recuadro azul) donde podemos hacer una búsqueda solo de elementos, combinando los parámetros mencionados anteriormente y por ID del elemento (ver gráfica 3 y 4)

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/

Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Panel de Control

Disponble una nueva versión de Omeka. Actualiza a 2.5.1

140 4 11 26 17 Thank
 items collections tags plugins users ter

Elementos recientes

Postal Iglesia del Carmen	Editar
Boulevard Central, Boulevares Norte y Sur	Editar
Parque Santander	Editar
Residencia Familia Ujueta	Editar
Postal Hotel El Prado	Editar

Añadir nuevo ítem

OAI-PMH Repository

Harvester can access metadata from this site
<http://cacao.uninorte.edu.co/mvcc/oai-pmh-repository/request>

Colección

Imágenes

Biblioteca Karl

Fotos

Fondo Parrish

Añade una nueva colección

Buscar utilizando este tipo de consulta:

- Palabra clave
- Booleano
- Coincidencia exacta

Buscar solo este tipo de registros:

- Elemento
- Archivo
- Colección
- Presentación
- Página de la exposición
- Página estática
- Comments

Búsqueda avanzada (sólo elementos)

Gráfica 3.

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/items/search

Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Buscar elementos

Búsqueda de palabras clave

Reducir por un campo específico Seleccione Debajo Seleccione Debajo

Agregue un campo

Buscar por intervalo de números de ID (ejemplo: 1-4, 156, 79)

Buscar por colección Seleccione Debajo

Buscar por tipo Seleccione Debajo

Buscar por usuario Seleccione Debajo

Buscar por etiquetas

Público/No-Público Seleccione Debajo

Destacados/No-Destacados Seleccione Debajo

Buscar por exposición Seleccione Debajo

Contribution Status Seleccionar a continuación

Dirección geográfica

Radio geográfico (millas) 10

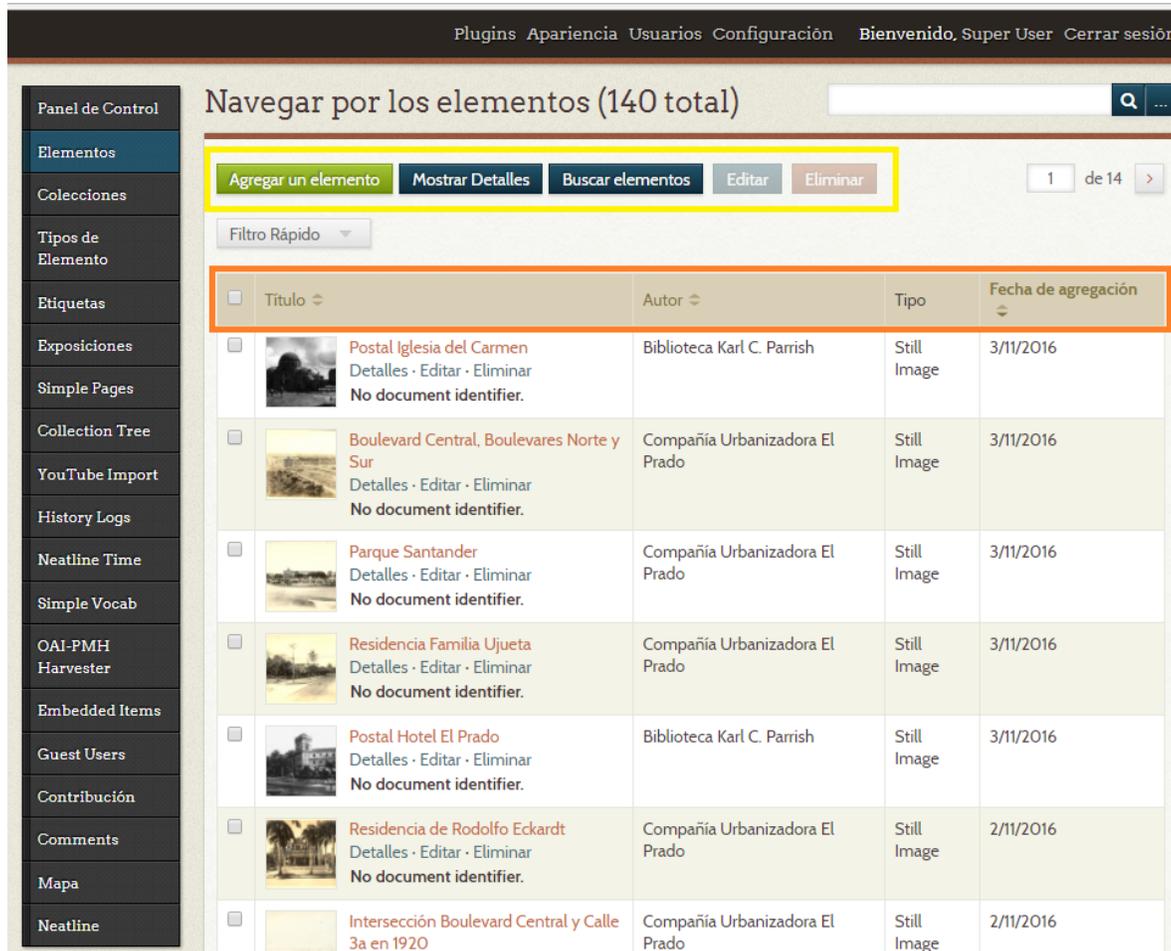
Panel de Control

- Elementos
- Colecciones
- Tipos de Elemento
- Etiquetas
- Exposiciones
- Simple Pages
- Collection Tree
- YouTube Import
- History Logs
- Neatline Time
- Simple Vocab
- OAI-PMH Harvester
- Embedded Items
- Guest Users
- Contribución
- Comments
- Mapa
- Neatline

Gráfica 4.

5.3. Complemento Elementos: En esta opción es posible el despliegue de todos los elementos que se encuentran contenidos en el sitio, al seleccionar esta opción, podemos listarlos por Título, Autor, Tipo y Fecha de agregación, tal como podemos ver en el recuadro naranja, en el recuadro amarillo encontramos las opciones a través de las cuales podemos **Agregar un nuevo elemento**, Mostrar los detalles de los elementos listados, Buscar elementos y **editar** o **eliminar** los elementos seleccionados a través del checkbox (ver gráfica 5):

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/items?sort_field=added&sort_dir=d



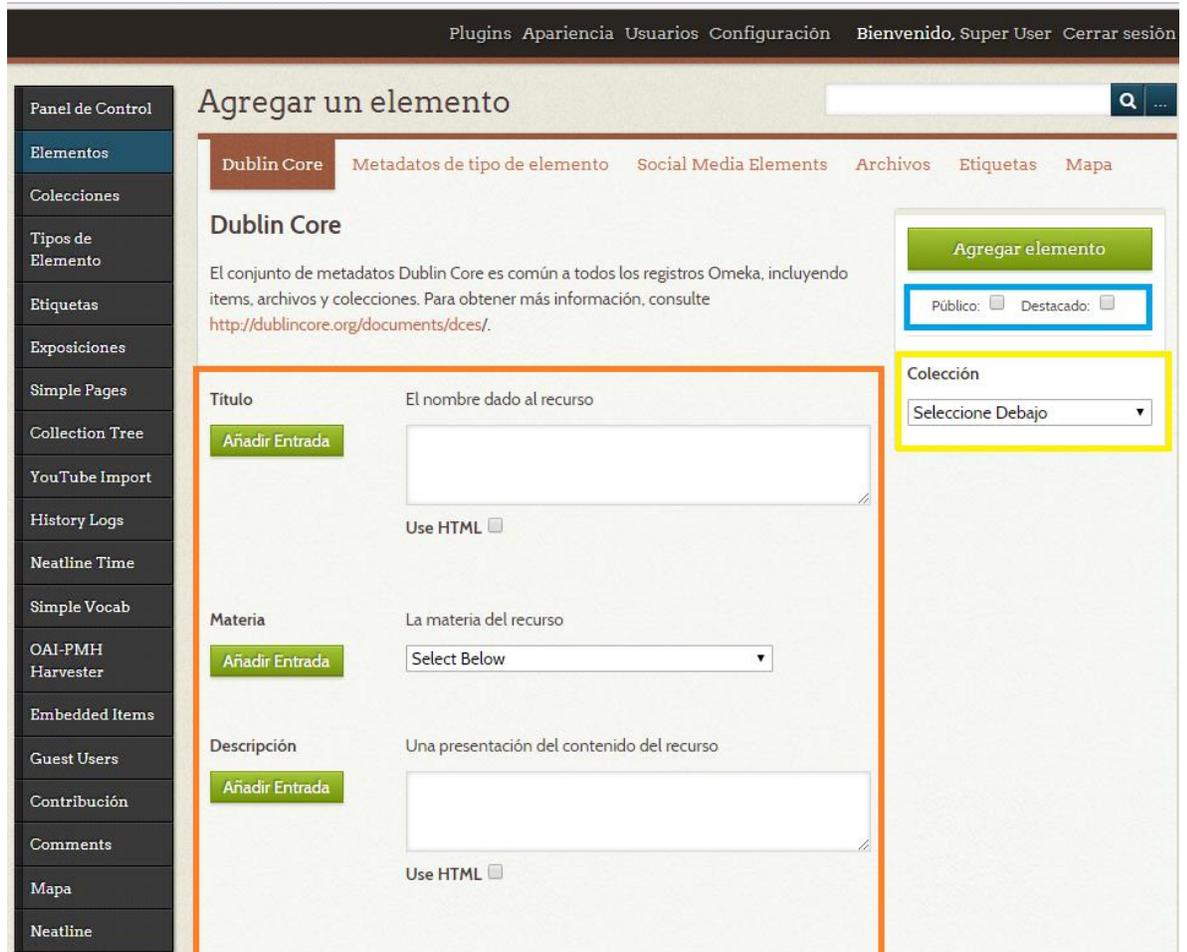
The screenshot shows the OMEKA administration interface. On the left is a 'Panel de Control' (Control Panel) with various menu items. The main area is titled 'Navegar por los elementos (140 total)'. At the top of this area, there is a yellow highlighted box containing buttons for 'Agregar un elemento', 'Mostrar Detalles', 'Buscar elementos', 'Editar', and 'Eliminar'. Below this is a 'Filtro Rápido' dropdown. The main content is a table with columns: 'Título', 'Autor', 'Tipo', and 'Fecha de agregación'. The table lists several items, each with a checkbox, a thumbnail image, a title, a subtitle, a description, an author, a type, and a date.

<input type="checkbox"/>	Título	Autor	Tipo	Fecha de agregación
<input type="checkbox"/>	Postal Iglesia del Carmen Detalles · Editar · Eliminar No document identifier.	Biblioteca Karl C. Parrish	Still Image	3/11/2016
<input type="checkbox"/>	Boulevard Central, Boulevares Norte y Sur Detalles · Editar · Eliminar No document identifier.	Compañía Urbanizadora El Prado	Still Image	3/11/2016
<input type="checkbox"/>	Parque Santander Detalles · Editar · Eliminar No document identifier.	Compañía Urbanizadora El Prado	Still Image	3/11/2016
<input type="checkbox"/>	Residencia Familia Ujueta Detalles · Editar · Eliminar No document identifier.	Compañía Urbanizadora El Prado	Still Image	3/11/2016
<input type="checkbox"/>	Postal Hotel El Prado Detalles · Editar · Eliminar No document identifier.	Biblioteca Karl C. Parrish	Still Image	3/11/2016
<input type="checkbox"/>	Residencia de Rodolfo Eckardt Detalles · Editar · Eliminar No document identifier.	Compañía Urbanizadora El Prado	Still Image	2/11/2016
<input type="checkbox"/>	Intersección Boulevard Central y Calle 3a en 1920	Compañía Urbanizadora El Prado	Still Image	2/11/2016

Gráfica 5.

5.3.1. Agregar elemento: Para agregar un elemento o ítem es necesario diligenciar la mayor cantidad de metadatos correspondiente al modelo de metadatos Dublín Core Extended, el cual está conformado por 55 metadatos descritos en el recuadro naranja; También debemos seleccionar si se tratará de un elemento público y destacado (recuadro azul); Es necesario seleccionar a que colección pertenecerá el elemento a crear (recuadro amarillo) (ver gráfica 6).

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/items/add



Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Agregar un elemento

Dublin Core Metadatos de tipo de elemento Social Media Elements Archivos Etiquetas Mapa

Dublin Core

El conjunto de metadatos Dublin Core es común a todos los registros Omeka, incluyendo items, archivos y colecciones. Para obtener más información, consulte <http://dublincore.org/documents/dces/>.

Agregar elemento

Público: Destacado:

Colección
Seleccione Debajo

Título El nombre dado al recurso

 Use HTML

Materia La materia del recurso

Descripción Una presentación del contenido del recurso

 Use HTML

Gráfica 6.

Una vez diligenciados los metadatos correspondientes a la pestaña Dublín Core, procedemos a diligenciar los metadatos arrojados en la pestaña **Metadatos de tipo de elemento**, los cuales son generados dependiendo del tipo de elemento escogido, entre los cuales podemos encontrar desde archivos de sonido, imágenes hasta software entre otros 13 tipos de elementos (Ver gráfica 7)

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/items/add

Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Agregar un elemento

Dublin Core **Metadatos de tipo de elemento** Social Media Elements Archivos Etiquetas Mapa

Metadatos de tipo de elemento

Tipo de elemento

- Seleccione Debajo
- Dataset
- Email
- Event
- Hyperlink
- Interactive Resource
- Lesson Plan
- Moving Image
- Oral History
- Person
- Physical Object
- Service
- Software
- Sound
- Still Image
- Text
- Website

Implementado con Omeka |

Agregar elemento

Público: Destacado:

Colección

Versión 2.4 | Información del sistema

Gráfica 7.

Luego continuamos diligenciando los metadatos correspondientes a la pestaña **Social Media Elements** en la cual podemos relacionar el elemento con algunas de las redes sociales manejadas por la biblioteca por ejemplo [@BiblioUniNorte](#) para el caso de Twitter o <https://www.facebook.com/Biblioteca-Karl-C-Parrish-Universidad-del-Norte-147656025253875/> para el caso de Facebook (ver gráfica 8)

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/items/add

Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Agregar un elemento

Dublin Core Metadatos de tipo de elemento **Social Media Elements** Archivos Etiquetas Mapa

Social Media Elements

Social Media IDs

Twitter
Username, e.g. patrick_mj

Añadir Entrada
Use HTML

Facebook
Username, e.g. HagleyMuseumandLibrary

Añadir Entrada
Use HTML

Instagram
Nombre de usuario

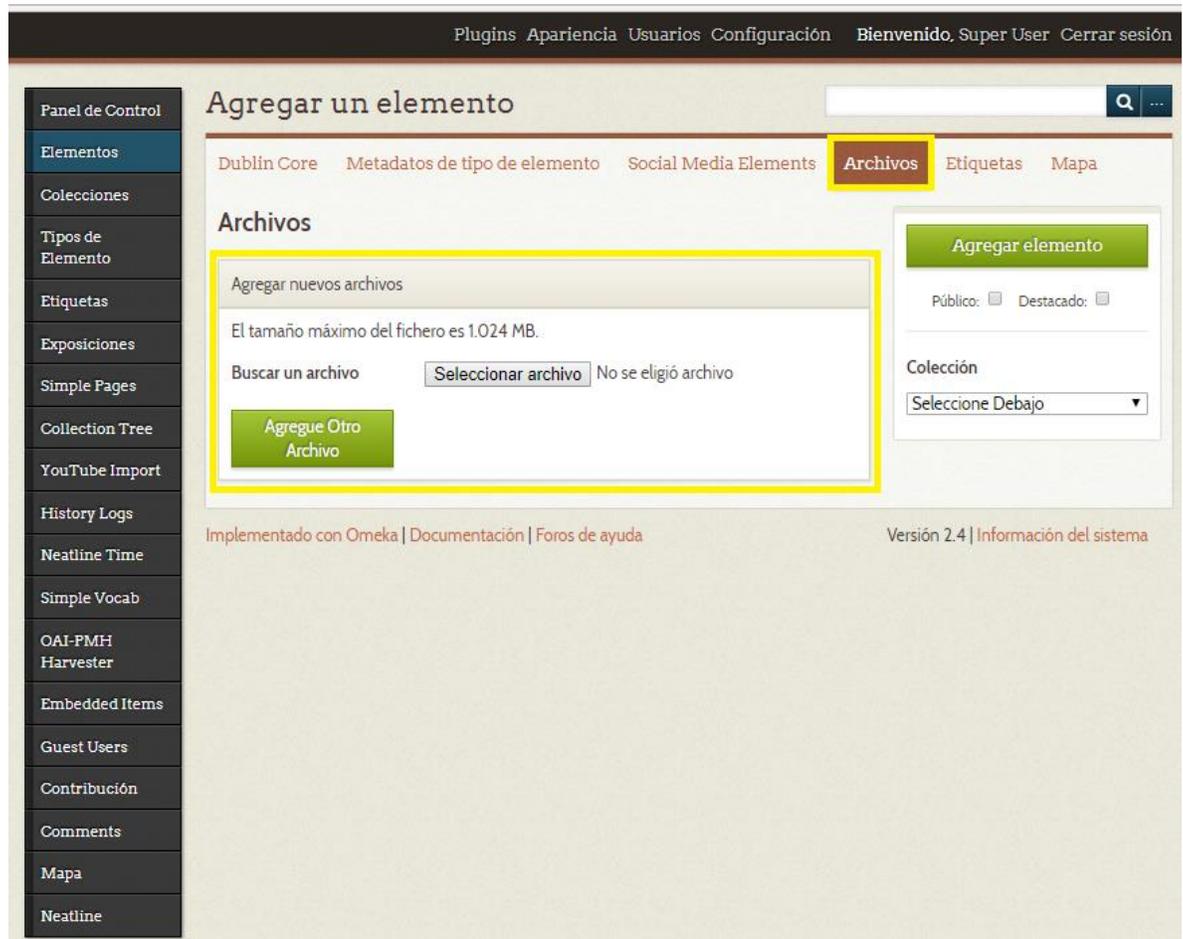
Añadir Entrada
Use HTML

Agregar elemento
Público: Destacado:
Colección
Seleccione Debajo

Gráfica 8.

En la pestaña **Archivos** procedemos a hacer la carga del archivo o archivos que conformaran el elemento o ítem; Debemos tener en cuenta que el archivo no debe tener un tamaño superior de 1.024 MB ver recuadro amarillo gráfica 9.

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/items/add



Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Agregar un elemento

Dublin Core Metadatos de tipo de elemento Social Media Elements **Archivos** Etiquetas Mapa

Archivos

Agregar nuevos archivos

El tamaño máximo del fichero es 1.024 MB.

Buscar un archivo No se eligió archivo

Público: Destacado:

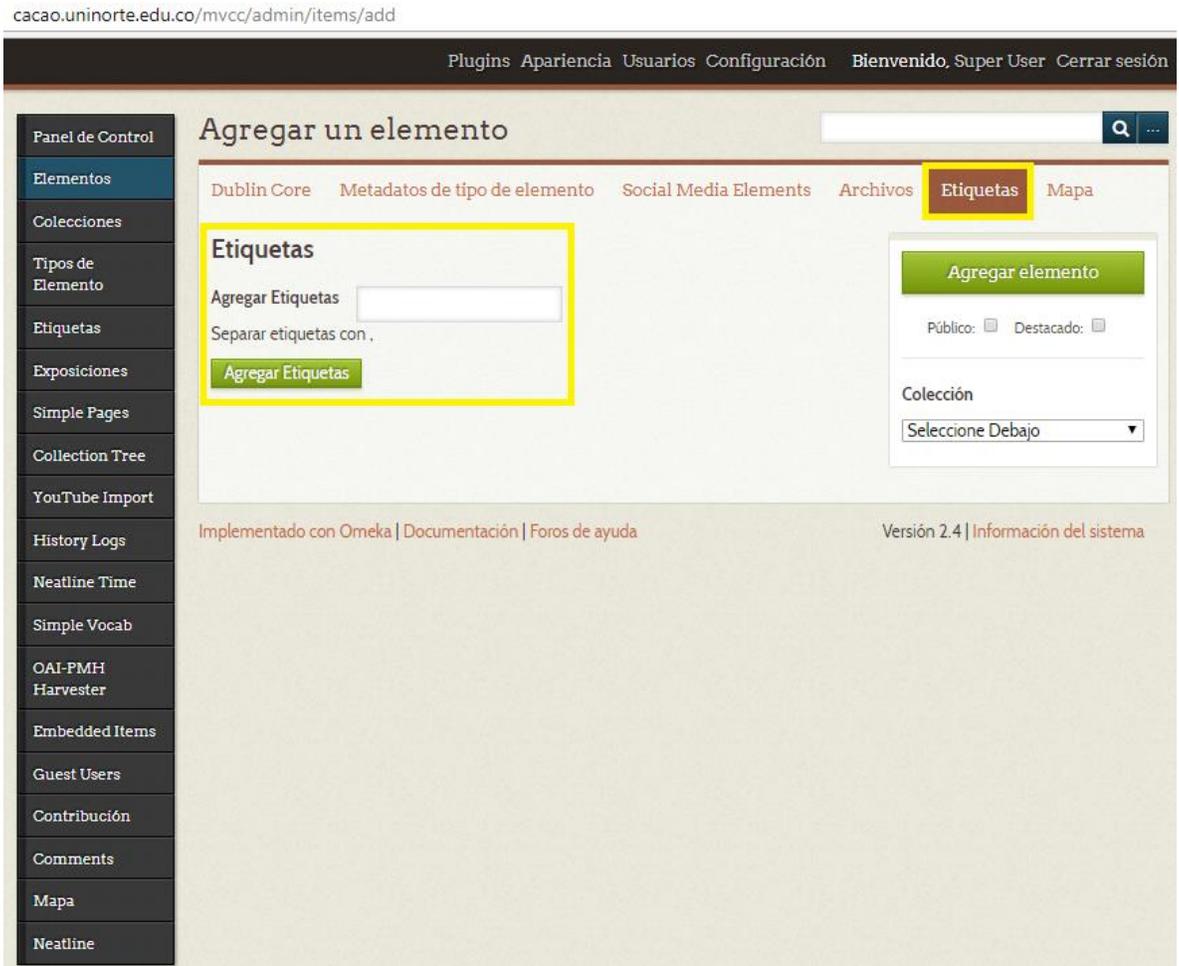
Colección

Seleccione Debajo

Implementado con Omeka | Documentación | Foros de ayuda Versión 2.4 | Información del sistema

Gráfica 9.

En la pestaña **Etiquetas** podemos ingresar una a una las etiquetas que harán parte del nuevo elemento ingresado, estas etiquetas facilitarán la diferenciación y búsqueda del elemento (ver recuadro amarillo de la gráfica 10).



Gráfica 10.

Por ultimo podemos asignar en el mapa un lugar relacionado con el ítem/elemento tal cual cómo podemos observar en la gráfica 11.

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/items/add

Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Agregar un elemento

Dublín Core Metadatos de tipo de elemento Social Media Elements Archivos Etiquetas **Mapa**

Mapa

Encontrar una localización por dirección:



Mapa Satélite

Público: Destacado:

Colección

Seleccione Debajo

Implementado con Omeka | Documentación | Foros de ayuda Versión 2.4 | Información del sistema

Gráfica 11.

Por último, damos clic en el botón verde Agregar elemento (visible en las anteriores graficas) con esto quedará creado el elemento dentro de la colección establecida y con los metadatos y archivos cargados.

5.4. Complemento Colecciones: Al seleccionar esta opción podemos ver listadas todas las colecciones creadas las cuales podemos visualizar por ordenadamente por **Título** o por **Fecha de agregación** tal como podemos ver en los recuadros amarillo de la gráfica 11; También es posible agregar una nueva colección a través del botón dentro del recuadro naranja de la gráfica 12.

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/collections?sort_field=Dublin+Core%2CTitle&sort_dir=a

Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Navegar por las colecciones (4 total)

[Agregar una colección](#)

Título	Colaboradores	Fecha de agregación	Número total de Elementos
Biblioteca Karl C. Parrish (Privado) Editar	Sin colaboradores	26/10/2016	0
Fondo Parrish (Privado) Editar	Familia Parrish Parrish & Cia.	18/10/2016	0
 Fotos Editar	Familia Parrish, Parrish & Cia.	18/10/2016	131
 Imágenes Editar	Sin colaboradores	26/10/2016	7

[Agregar una colección](#)

Implementado con Omeka | [Documentación](#) | [Foros de ayuda](#) Versión 2.4 | [Información del sistema](#)

Gráfica 12.

5.4.1. Agregar una colección: Al seleccionar esta opción procedemos a diligenciar la mayor cantidad de metadatos en la pestaña Dublin Core descrita en el área señalada por el recuadro amarillo de la gráfica 12; También debemos escoger como se describe en el recuadro naranja si se trata de una colección publica y si va a ser una colección destacada ver gráfica 13.

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/collections/add

Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Agregar una colección

Dublin Core Social Media Elements Colección jerárquica superior

Dublin Core

El conjunto de metadatos Dublin Core es común a todos los registros Omeka, incluyendo ítems, archivos y colecciones. Para obtener más información, consulte <http://dublincore.org/documents/dces/>.

Público Destacado

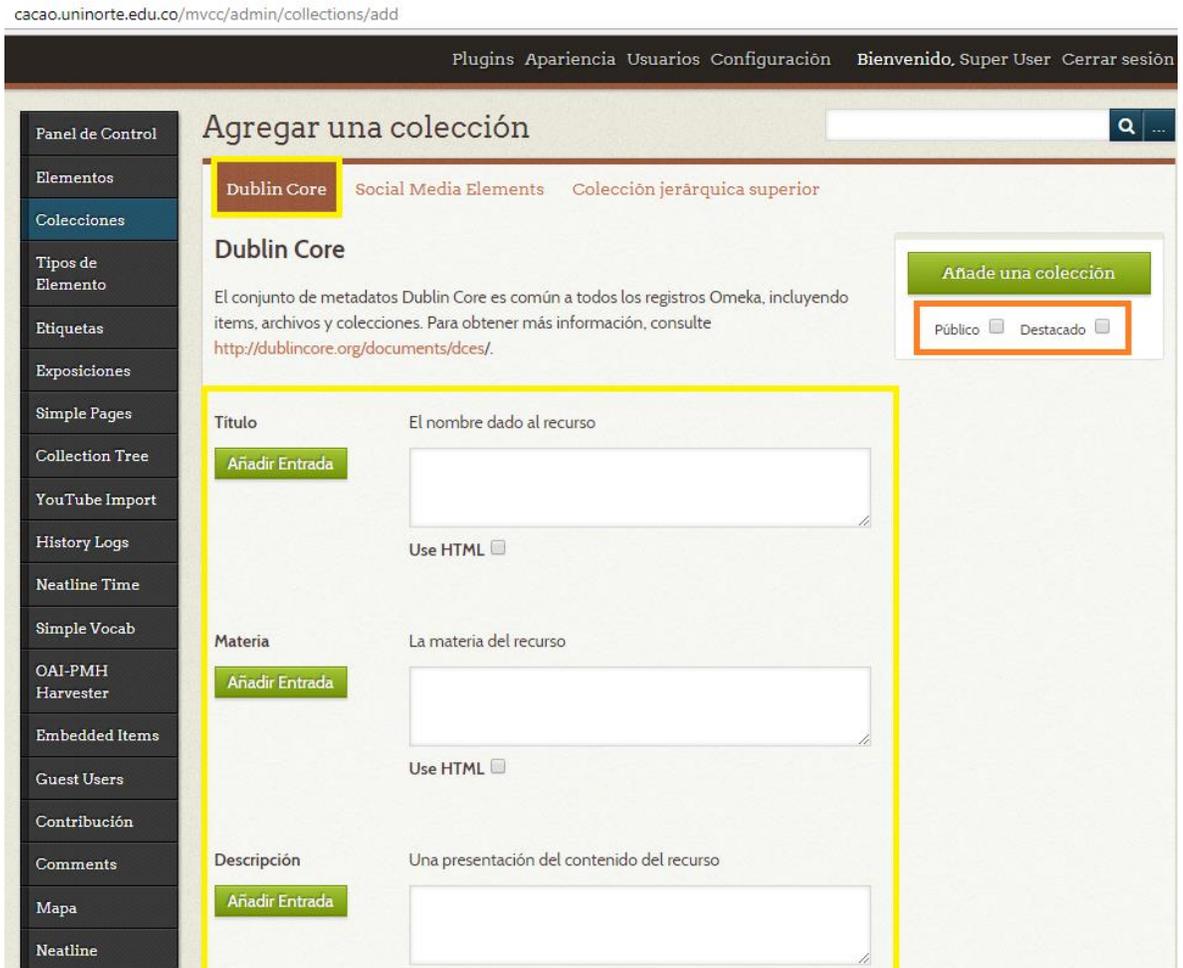
Titulo El nombre dado al recurso

Use HTML

Materia La materia del recurso

Use HTML

Descripción Una presentación del contenido del recurso



Gráfica 13.

Una vez diligenciados estos metadatos procedemos a continuar diligenciando los metadatos correspondientes a la pestaña **Social Media Elements**, en la cual podemos relacionar la colección con algunas de las redes sociales manejadas por la biblioteca por ejemplo [@BiblioUniNorte](#) para el caso de Twitter o <https://www.facebook.com/Biblioteca-Karl-C-Parrish-Universidad-del-Norte-147656025253875/> para el caso de Facebook (ver recuadro amarillo gráfica 14)

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/collections/add

Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Agregar una colección

Dublin Core **Social Media Elements** Colección jerárquica superior

Social Media Elements

Social Media IDs

Añade una colección

Público Destacado

Twitter

Añadir Entrada

Username, e.g. patrick_mj

[@BiblioUniNorte](#)

Use HTML

Facebook

Añadir Entrada

Username, e.g. HagleyMuseumandLibrary

<https://www.facebook.com/Biblioteca-Karl-C-Parrish-Universidad-del-Norte-147656025253875/>

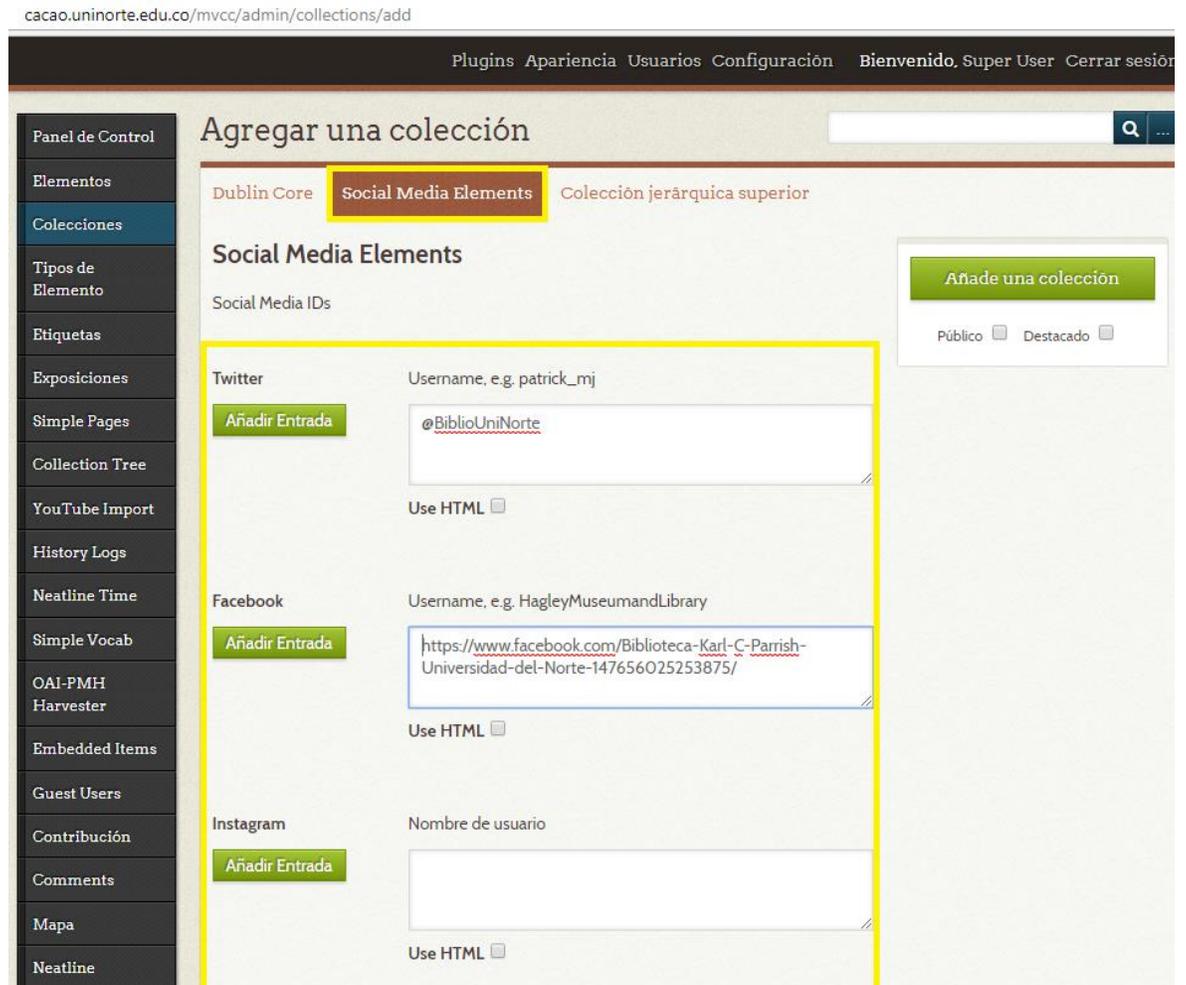
Use HTML

Instagram

Añadir Entrada

Nombre de usuario

Use HTML



Gráfica 14.

Continuamos con la pestaña **Colección jerárquica superior** seleccionando en que jerarquía debe ir la colección a crear con respecto a las colecciones ya creadas ver recuadro amarillo gráfica 15.

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/collections/add

Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Agregar una colección

Dublin Core Social Media Elements **Colección jerárquica superior**

Colección jerárquica superior

Selecciona una colección jerárquica superior

Una colección no puede ser jerárquica superior de sí misma, ni puede ser asignada a otra colección en su misma jerarquía.

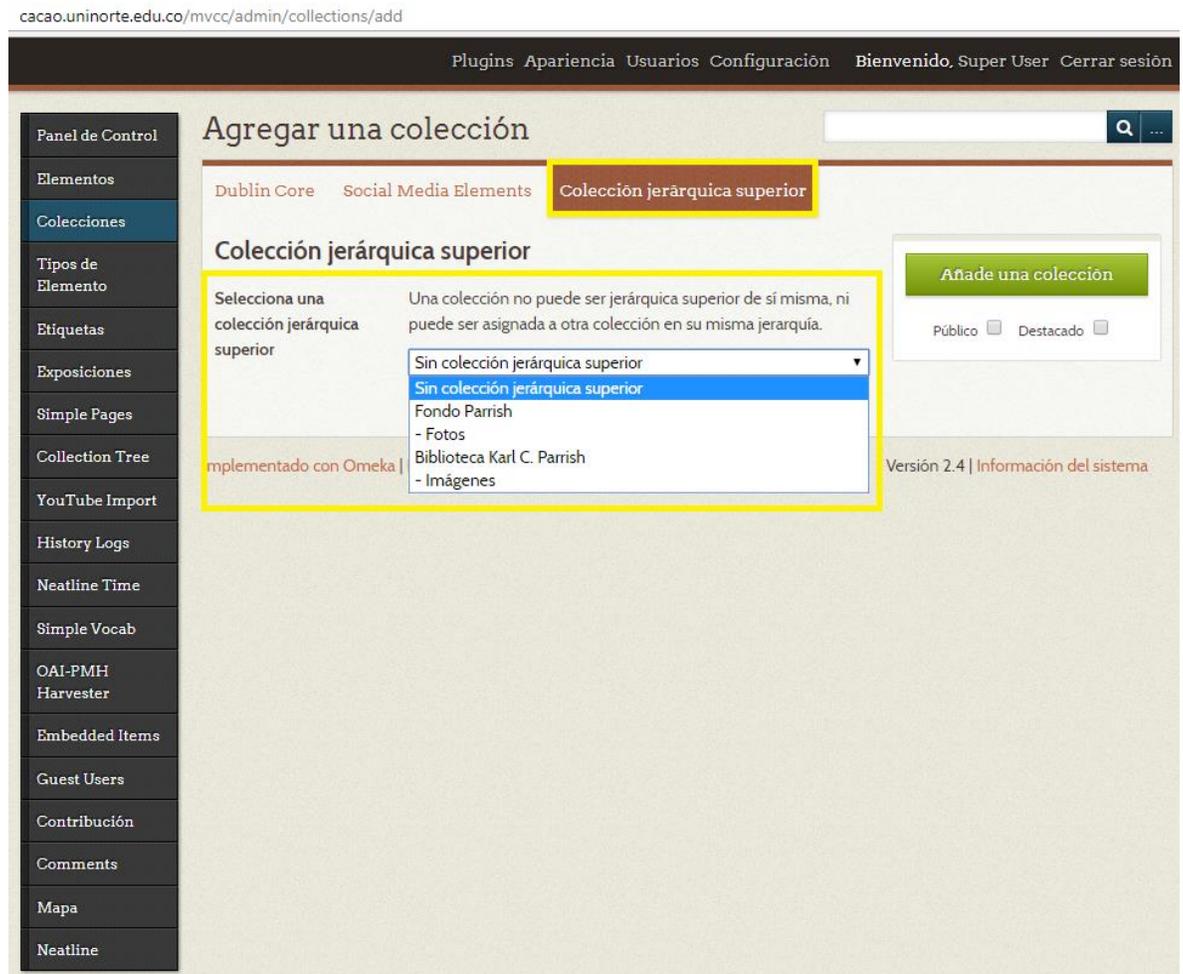
- Sin colección jerárquica superior
- Sin colección jerárquica superior**
- Fondo Parrish
 - Fotos
- Biblioteca Karl C. Parrish
 - Imágenes

Implementado con Omeka

Versión 2.4 | Información del sistema

Añade una colección

Público Destacado



Gráfica 15.

Por último, damos clic en el botón verde **Añade una colección** (visible en la anterior grafica) con esto quedará creada la colección.

5.5. Complemento Tipos de Elemento: Diligenciando esta opción podemos ingresar un tipo nuevo de elemento que no se encuentre listado en la lista a continuación y que sea necesario ingresar para la adecuada creación de un elemento (ver gráfica 16 a continuación)

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/item-types

Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Navegar por los tipos de elementos (16...

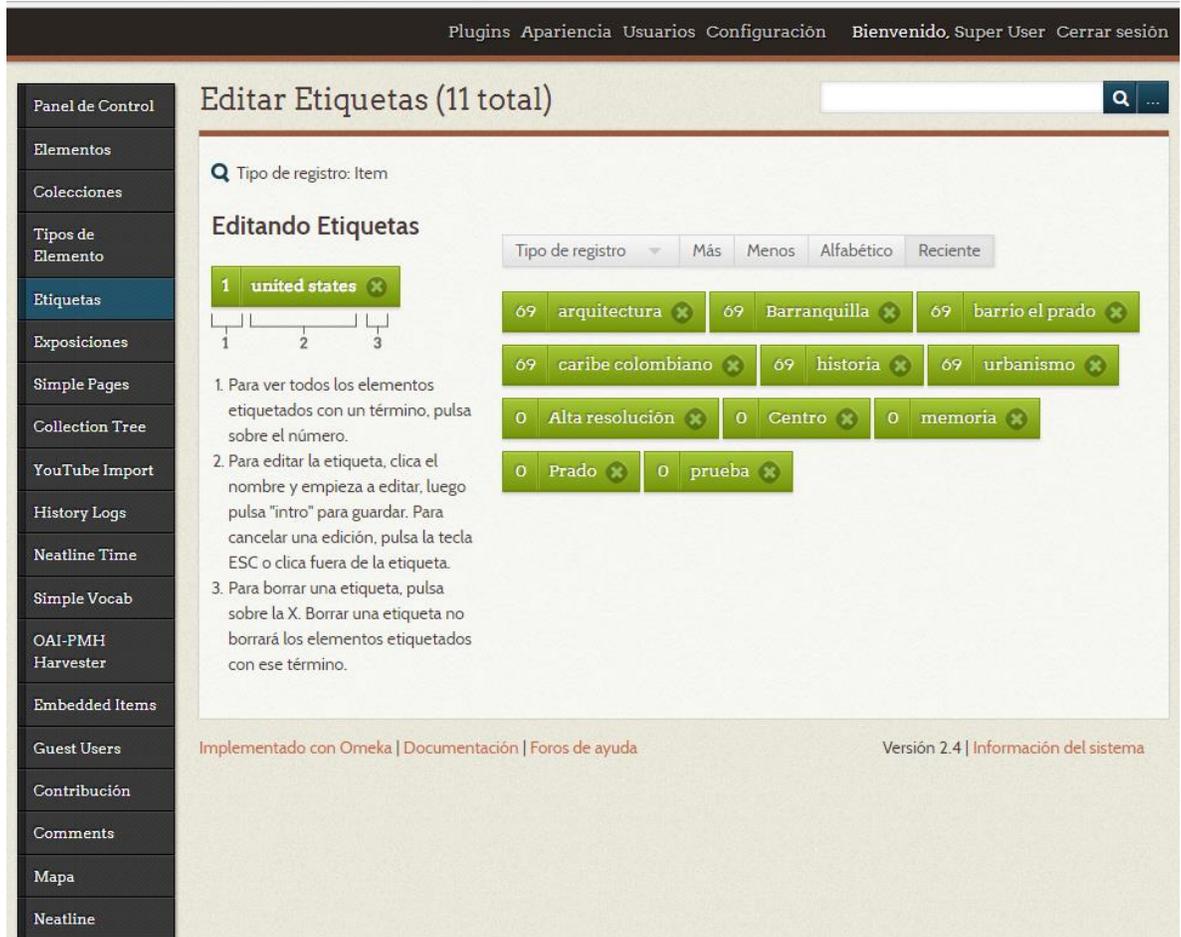
Agregar un tipo de elemento

Nombre del tipo	Descripción	Número total de elementos
Text Editar	A resource consisting primarily of words for reading. Examples include books, letters, dissertations, poems, newspapers, articles, archives of mailing lists. Note that facsimiles or images of texts are still of the genre Text.	0
Moving Image Editar	A series of visual representations imparting an impression of motion when shown in succession. Examples include animations, movies, television programs, videos, zoetropes, or visual output from a simulation.	0
Oral History Editar	A resource containing historical information obtained in interviews with persons having firsthand knowledge.	0
Sound Editar	A resource primarily intended to be heard. Examples include a music playback file format, an audio compact disc, and recorded speech or sounds.	0
Still Image Editar	A static visual representation. Examples include paintings, drawings, graphic designs, plans and maps. Recommended best practice is to assign the type Text to images of textual materials.	135
Website Editar	A resource comprising of a web page or web pages and all related assets (such as images, sound and video files, etc.).	0
Event Editar	A non-persistent, time-based occurrence. Metadata for an event provides descriptive information that is the basis for discovery of the purpose, location, duration, and responsible agents associated with an event. Examples include an exhibition, webcast, conference, workshop, open day, performance, battle, trial, wedding, tea party, conflagration.	0
Email Editar	A resource containing textual messages and binary attachments sent electronically from one person to another or one person to many people.	0
Lesson Plan Editar	A resource that gives a detailed description of a course of instruction.	0
Hyperlink Editar	A link, or reference, to another resource on the Internet.	0
Person Editar	An individual.	0
Interactive Resource Editar	A resource requiring interaction from the user to be understood, executed, or experienced. Examples include forms on Web pages, applets, multimedia learning objects, chat services, or virtual reality environments.	0
Dataset Editar	Data encoded in a defined structure. Examples include lists, tables, and databases. A dataset may be useful for direct machine processing.	0
Physical Object Editar	An inanimate, three-dimensional object or substance. Note that digital representations of, or surrogates for, these objects should use Moving Image, Still Image, Text or one of the other types.	0
Service Editar	A system that provides one or more functions. Examples include a photocopying service, a banking service, an authentication service, interlibrary loans, a Z39.50 or Web server.	0
Software Editar	A computer program in source or compiled form. Examples include a C source file, MS-Windows .exe executable, or Perl script.	0

Gráfica 16.

5.6. Complemento Etiquetas: En esta opción podemos ver listadas todas las etiquetas utilizadas en los elementos creados y en la cantidad de elementos que han sido utilizadas, también es posible desde esta opción listar las etiquetas desde la más reciente a la más antigua, por orden alfabético, y de menor a mayor uso tal como podemos ver en la gráfica 17 a continuación.

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/tags?sort_field=time&sort_dir=d



The screenshot shows the 'Editar Etiquetas (11 total)' page in the OMEKA system. The interface includes a navigation sidebar on the left with options like 'Panel de Control', 'Elementos', 'Colecciones', and 'Etiquetas'. The main content area displays a search bar, a 'Tipo de registro: Item' dropdown, and a list of tags with their respective counts. The tags are: 'united states' (1), 'arquitectura' (69), 'Barranquilla' (69), 'barrio el prado' (69), 'caribe colombiano' (69), 'historia' (69), 'urbanismo' (69), 'Alta resolución' (0), 'Centro' (0), 'memoria' (0), 'Prado' (0), and 'prueba' (0). Below the list, there are instructions for editing and deleting tags. At the bottom, there are links for 'Implementado con Omeka', 'Documentación', 'Foros de ayuda', 'Versión 2.4', and 'Información del sistema'.

Gráfica 17.

5.7. Complemento Exposiciones: En esta opción podemos ver listadas todas las exposiciones creadas por título o por fecha de agregación (ver gráfica 18 a continuación).

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/exhibits

Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Navegar Exposiciones (1 total)

[Añade una exposición](#)

Título	Etiquetas	Tema	Fecha de agregación
 Exposiciones Editar · Eliminar		Tema público usado actualmente	25/8/2016

Implementado con Omeka | [Documentación](#) | [Foros de ayuda](#) Versión 2.4 | [Información del sistema](#)

Gráfica 18.

5.7.1. Crear una exposición: Para esto debemos dar clic sobre el botón verde mostrado en la gráfica 18 de nombre “Crear una exposición”, una vez hecho esto procedemos a diligenciar los datos requeridos para la creación de la exposición, datos descritos en el recuadro amarillo en la gráfica 19. Una vez diligenciados estos datos debemos seleccionar si se va a tratar de una exposición pública y si se va a tratar de una exposición destacada.

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/exhibits/add

Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Añadir una exposición.

Exposiciones > Añadir una exposición.

Mostrar metadatos

Título

Slug No están permitidos los espacios ni los caracteres especiales

Créditos

Descripción

Paragraph

Etiquetas

Tema

Utilizar página de resumen? Iniciar la exhibición en la página de resumen. Si no es confirmada, comenzar con la primera página de exposiciones, si existe.

Cover Image Choose a file to represent this exhibit. The selected file will serve as the thumbnail for the exhibit.

Omeka will use the first attached file as the cover image.

Páginas

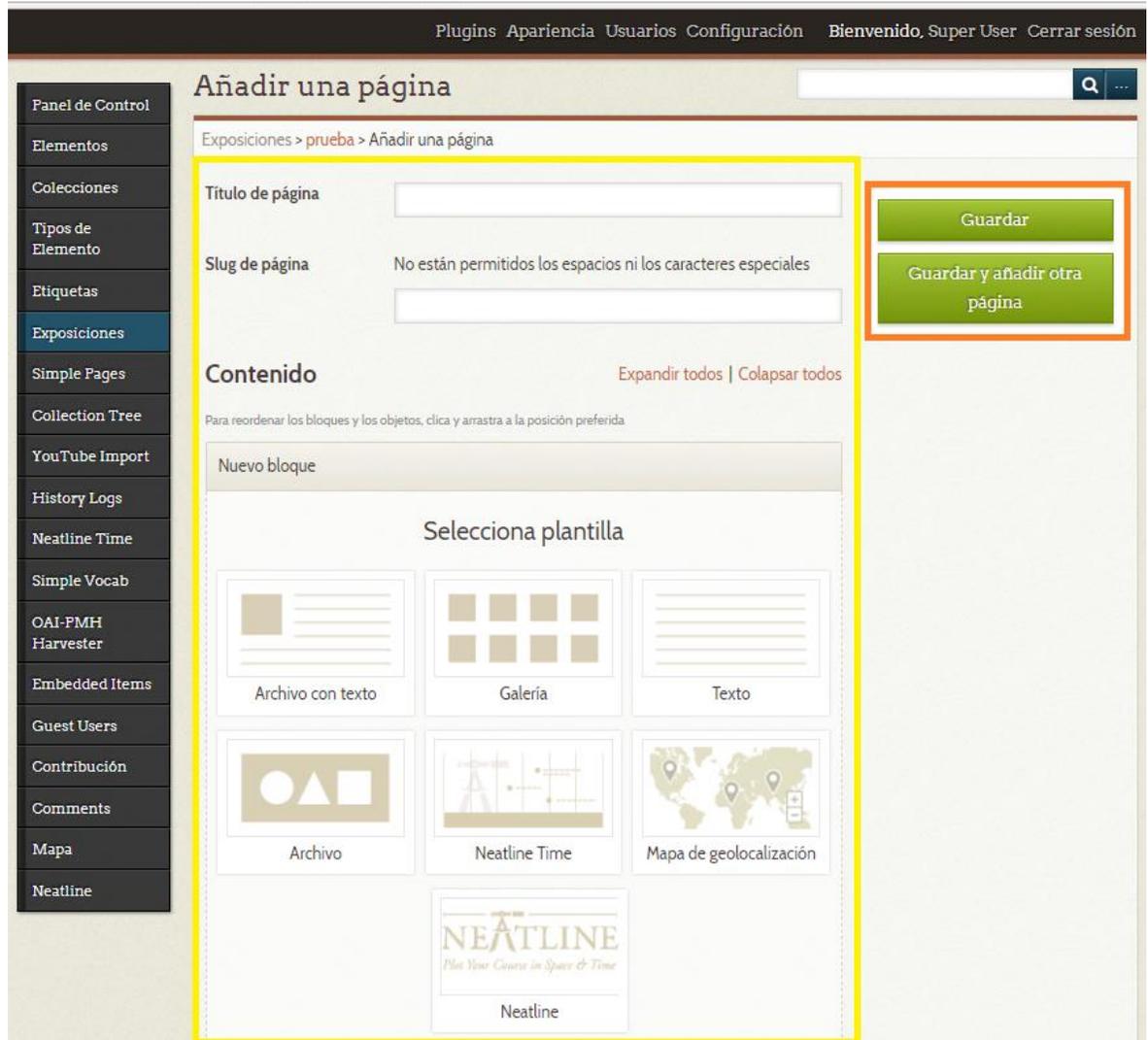
No hay páginas

Público: Destacado:

Gráfica 19.

- 5.7.1.1. **Añadir una página:** Para añadir una página a la exposición damos clic sobre el botón que se encuentra en el recuadro naranja, una vez hecho esto diligenciamos los datos requeridos en el recuadro amarillo de la gráfica 20 a continuación, entre los datos a diligenciar esta escoger un tipo de plantilla, las cuales permiten añadir ítems o elementos a nuestra página o archivos, texto, mapas, archivos con texto y líneas de tiempo previamente creadas. Por ultimo en el recuadro naranja de la gráfica 20 tenemos la opción de añadir otra página a la exposición o de guardar la exposición creada hasta ese momento.

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/exhibits/add-page/2



Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Añadir una página

Exposiciones > prueba > Añadir una página

Título de página

Slug de página No están permitidos los espacios ni los caracteres especiales

Contenido [Expandir todos](#) | [Colapsar todos](#)

Para reordenar los bloques y los objetos, clic y arrastra a la posición preferida

Nuevo bloque

Selecciona plantilla

- Archivo con texto
- Galería
- Texto
- Archivo
- Neatline Time
- Mapa de geolocalización
- Neatline

Guardar

Guardar y añadir otra página

Gráfica 20.

5.8. Complemento Simple pages: Al seleccionar esta opción, encontramos listadas en orden alfabético o por fecha de modificación todas las páginas creadas tal como podemos ver en la gráfica 21 a continuación; También es posible tener una vista jerárquica de las páginas creadas.

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/simple-pages/index/browse

Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Simple Pages | Navegar

Vista de lista Vista jerárquica

[Añadir una página](#)

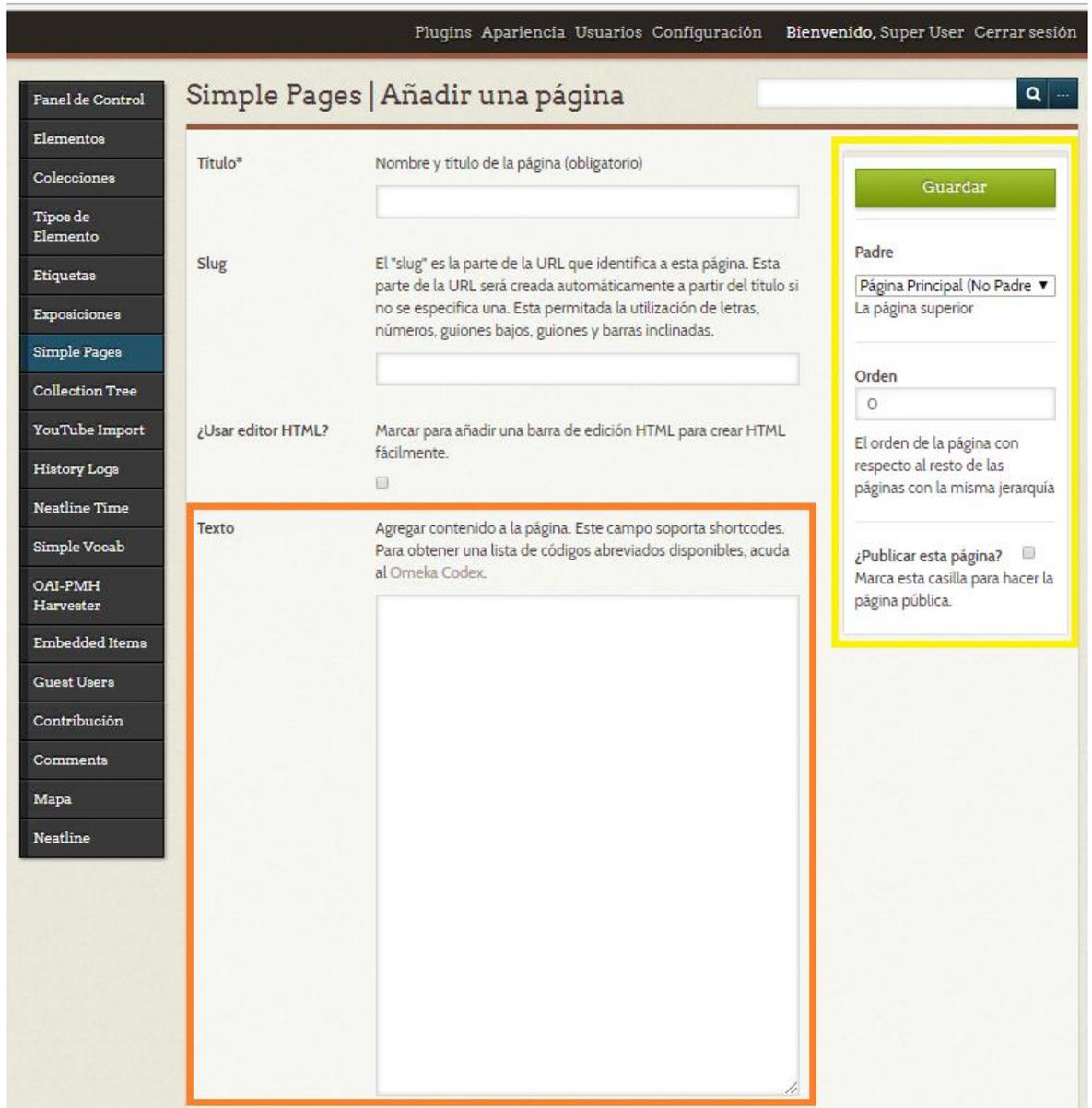
Titulo	Slug	Última modificación
Elementos Destacados Editar · Eliminar	elementos-destacados	hulloque el 10/11/16 9:49

Implementado con Omeka | Documentación | Foros de ayuda Versión 2.4 | Información del sistema

Gráfica 21.

Para crear una página damos clic en el botón **Añadir una página** una vez hecho esto diligenciamos los datos requeridos para la creación de la misma, al momento de diligenciar estos datos tenemos la opción agregar códigos abreviados los cuales nos permiten ingresar animaciones y demás funciones que podemos ver en el enlace <http://omeka.org/codex/Shortcodes>. En el recuadro amarillo podemos establecer la jerarquía de la página a crear y orden que tendrá con respecto a páginas de la misma jerarquía; por último, podemos establecer si se tratará de una página publica y guardar la creación de la página (ver gráfica 22)

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/simple-pages/index/add



Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Simple Pages | Añadir una página

Panel de Control

- Elementos
- Colecciones
- Tipos de Elemento
- Etiquetas
- Exposiciones
- Simple Pages**
- Collection Tree
- YouTube Import
- History Logs
- Neatline Time
- Simple Vocab
- OAI-PMH Harvester
- Embedded Items
- Guest Users
- Contribución
- Comments
- Mapa
- Neatline

Título* Nombre y título de la página (obligatorio)

Slug El "slug" es la parte de la URL que identifica a esta página. Esta parte de la URL será creada automáticamente a partir del título si no se especifica una. Esta permitada la utilización de letras, números, guiones bajos, guiones y barras inclinadas.

¿Usar editor HTML? Marcar para añadir una barra de edición HTML para crear HTML fácilmente.

Texto Agregar contenido a la página. Este campo soporta shortcodes. Para obtener una lista de códigos abreviados disponibles, acuda al Omeka Codex.

Guardar

Padre Página Principal (No Padre) La página superior

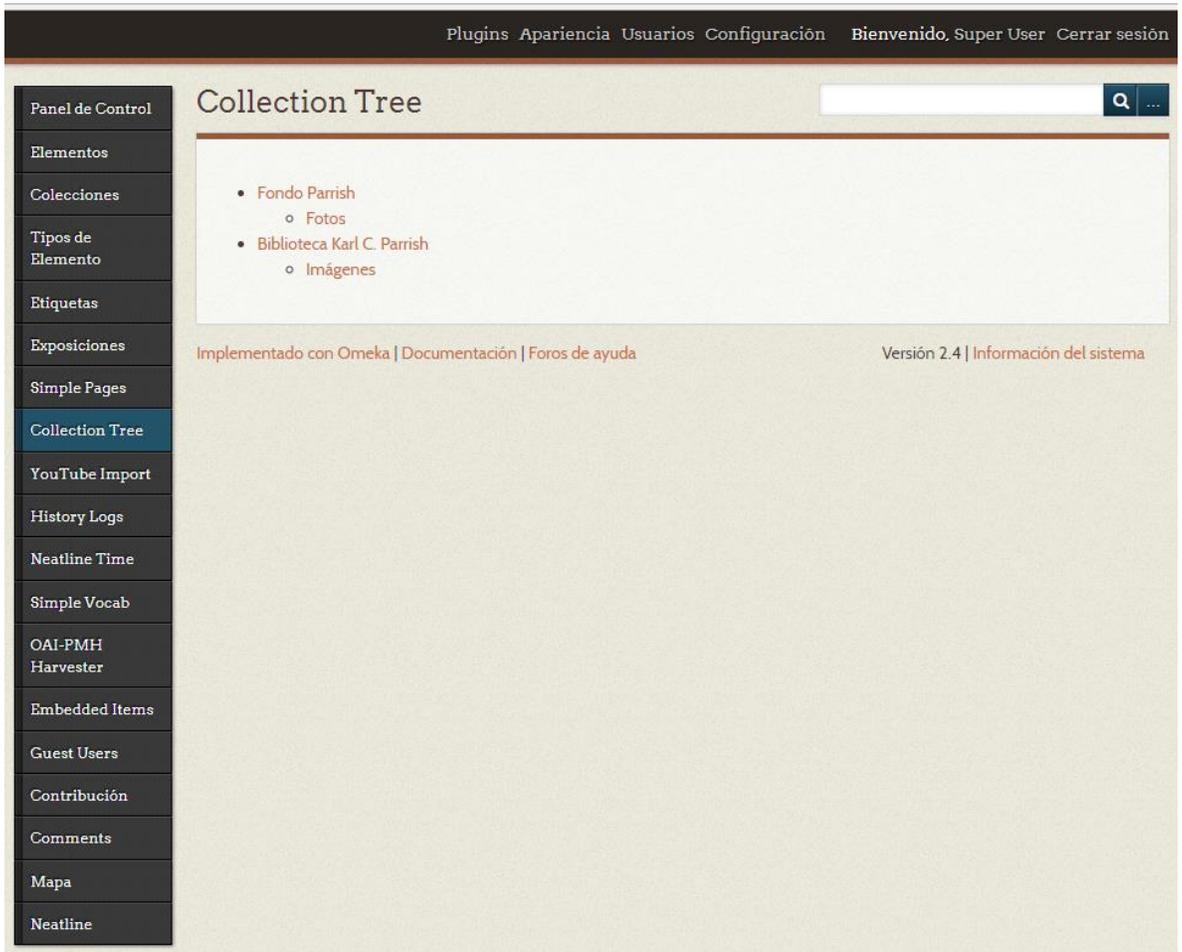
Orden 0 El orden de la página con respecto al resto de las páginas con la misma jerarquía

¿Publicar esta página? Marca esta casilla para hacer la página pública.

Gráfica 22.

5.9. Complemento Collection Tree: En esta opción podemos ver una vista jerárquica de las colecciones creadas tal como podemos ver en la gráfica 23 a continuación.

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/collection-tree



The screenshot shows the Omeka administration interface for the 'Collection Tree' page. At the top, there is a navigation bar with links for 'Plugins', 'Apariencia', 'Usuarios', 'Configuración', 'Bienvenido, Super User', and 'Cerrar sesión'. Below this is a search bar. On the left side, there is a vertical sidebar menu with various administrative options: 'Panel de Control', 'Elementos', 'Colecciones', 'Tipos de Elemento', 'Etiquetas', 'Exposiciones', 'Simple Pages', 'Collection Tree' (which is highlighted), 'YouTube Import', 'History Logs', 'Neatline Time', 'Simple Vocab', 'OAI-PMH Harvester', 'Embedded Items', 'Guest Users', 'Contribución', 'Comments', 'Mapa', and 'Neatline'. The main content area is titled 'Collection Tree' and contains a list of collections:

- Fondo Parrish
 - Fotos
- Biblioteca Karl C. Parrish
 - Imágenes

At the bottom of the main content area, there are two links: 'Implementado con Omeka | Documentación | Foros de ayuda' on the left and 'Versión 2.4 | Información del sistema' on the right.

Gráfica 23.

5.10. Complemento YouTube Import: En esta opción podemos asignar un video de YouTube a una colección; Esto lo podemos hacer diligenciando el formulario descrito en la

gráfica

24

a

continuación.

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/you-tube-import

Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

YouTube Import | Import Video

Panel de Control

- Elementos
- Colecciones
- Tipos de Elemento
- Etiquetas
- Exposiciones
- Simple Pages
- Collection Tree
- YouTube Import**
- History Logs
- Neatline Time
- Simple Vocab
- OAI-PMH Harvester
- Embedded Items
- Guest Users
- Contribución
- Comments
- Mapa
- Neatline

Youtube URL* Paste the full url of the Youtube video you would like to import

Colección To which collection would you like to add the YouTube video?

Assign No Collection

User Role Which role does the Youtube user/channel play in the creation of the new Omeka item?

Editor

Public Visibility Would you like to make the video public in Omeka?

Import Video

Implementado con Omeka | Documentación | Foros de ayuda Versión 2.4 | Información del sistema

Gráfica 24.

5.11. Complemento History Logs: En esta opción es posible ver un registro de las ediciones realizadas sobre ítems/Elementos (recuadro amarillo gráficas 25) o colecciones (recuadro naranja gráficas 25); Estos registros los podemos ordenar por fecha, tipo, ID, Elemento/Colección, usuario o acción como se puede apreciar en la gráfica 25; Al dar clic sobre un dato del campo “Part of” obtenemos una descripción de lo realizado en este elemento o colección (ver gráfica 26 a continuación).

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/history-log

Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Curation History Log (1162 total)

Advanced Reports Filtro Rápido
1 de 12

Fecha	Tipo	Id	Part of	User	Action	Changes
2017-06-21 10:36:44	File 252 Deleted record		Item 102	Aaron Rosemberg (arosemberg)	Eliminar	
2017-06-21 10:36:33	File 381 Deleted record		Item 102	Aaron Rosemberg (arosemberg)	Create	Created manually by user
2017-06-21 10:35:54	File 228 Deleted record		Item 139	Aaron Rosemberg (arosemberg)	Eliminar	
2017-06-21 10:35:45	File 380 Deleted record		Item 139	Aaron Rosemberg (arosemberg)	Create	Created manually by user
2017-06-21 10:34:39	File 249 Deleted record		Item 103	Aaron Rosemberg (arosemberg)	Eliminar	
2017-06-21 10:33:58	File 379 Deleted record		Item 103	Aaron Rosemberg (arosemberg)	Create	Created manually by user
2017-06-21 10:33:20	File 219 Deleted record		Item 130	Aaron Rosemberg (arosemberg)	Eliminar	
2017-06-21 10:33:11	File 378 Deleted record		Item 130	Aaron Rosemberg (arosemberg)	Create	Created manually by user
2017-06-21 10:29:12	File 226 Deleted record		Item 137	Aaron Rosemberg (arosemberg)	Eliminar	
2017-06-21 10:29:05	Item 137 Residencias Barrio Modelo de San...		Collection 5	Aaron Rosemberg (arosemberg)	Update	Deleted: Original Format

Gráfica 25.

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/items/log/103

Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Curation History Log

Elementos

Colecciones

Tipos de Elemento

Etiquetas

Exposiciones

Simple Pages

Collection Tree

YouTube Import

History Logs

Neatline Time

Simple Vocab

OAI-PMH Harvester

Embedded Items

Guest Users

Contribución

Comments

Mapa

Neatline

Curation History

Last Changes for Item #103

Time	User	Action	Detalles
2016-11-03 13:02:38	Marlem Uribe (mauribe)	Update	Deleted: Original Format
2016-11-02 11:36:27	Ana Posada (amposada)	Create	Created: Title, Subject, Description, Creator, Publisher, Date, Contributor, Rights, Relation, Format, Language, Type, Original Format, Physical Dimensions

Implementado con Omeka | [Documentación](#) | [Foros de ayuda](#) Versión 2.4 | [Información del sistema](#)

Gráfica 26.

- 5.12. Complemento Neatline Time:** En esta opción podemos ver listadas las líneas de tiempo creadas, además podemos crear una línea de tiempo conformada por ítems/elementos creados previamente, diligenciando los datos requeridos al seleccionar a opción añadir una secuencia; Debemos de tener en cuenta que en un ítem/elemento el formato fecha debe ser el siguiente 1945-01-01 con el fin de que pueda ser utilizado por este plugin Neatline Time (ver gráfica 27).

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/neatline-time

Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Neatline Time | Buscar Secuencias

[Añadir una secuencia](#)

Título	Descripción
Fotografías Prado Editar metadatos · Editar campo de consulta · Eliminar	Lorem ipsum dolor sit amet, cum munere quaerendum sadipscing at,...

[Añadir una secuencia](#)

Implementado con Omeka | [Documentación](#) | [Foros de ayuda](#) Versión 2.4 | [Información del sistema](#)

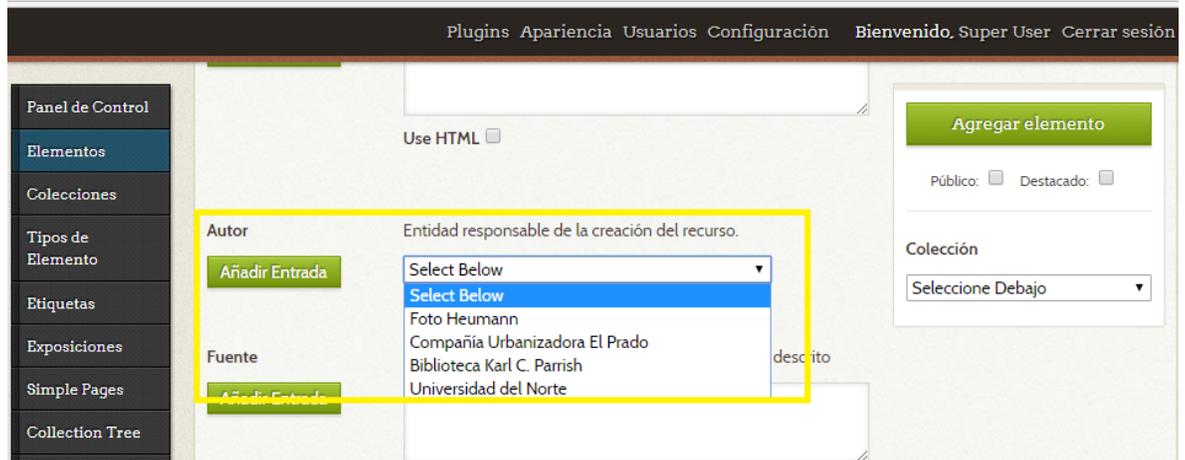
- Panel de Control
- Elementos
- Colecciones
- Tipos de Elemento
- Etiquetas
- Exposiciones
- Simple Pages
- Collection Tree
- YouTube Import
- History Logs
- Neatline Time**
- Simple Vocab
- OAI-PMH Harvester
- Embedded Items
- Guest Users
- Contribución
- Comments
- Mapa
- Neatline

Gráfica 27.

- 5.13. Complemento Simple Vocab:** Esta opción nos permite personalizar las opciones de los metadatos que debemos diligenciar al crear un elemento; Un claro ejemplo de un lenguaje controlado creado en esta opción **Simple Vocab** lo vemos al momento de diligenciar el metadato autor cuando estamos creando un ítem/Elemento (ver gráfica 28 recuadro amarillo); En la gráfica 29 recuadro naranja vemos cómo podemos crear un lenguaje controlado para cada uno de los metadatos que hacen parte del modelo de metadatos Dublín Core diligenciando cada uno de los campos generados, en esta gráfica 28 también podemos ver que aquellos metadatos que tengan el símbolo * al lado es debido

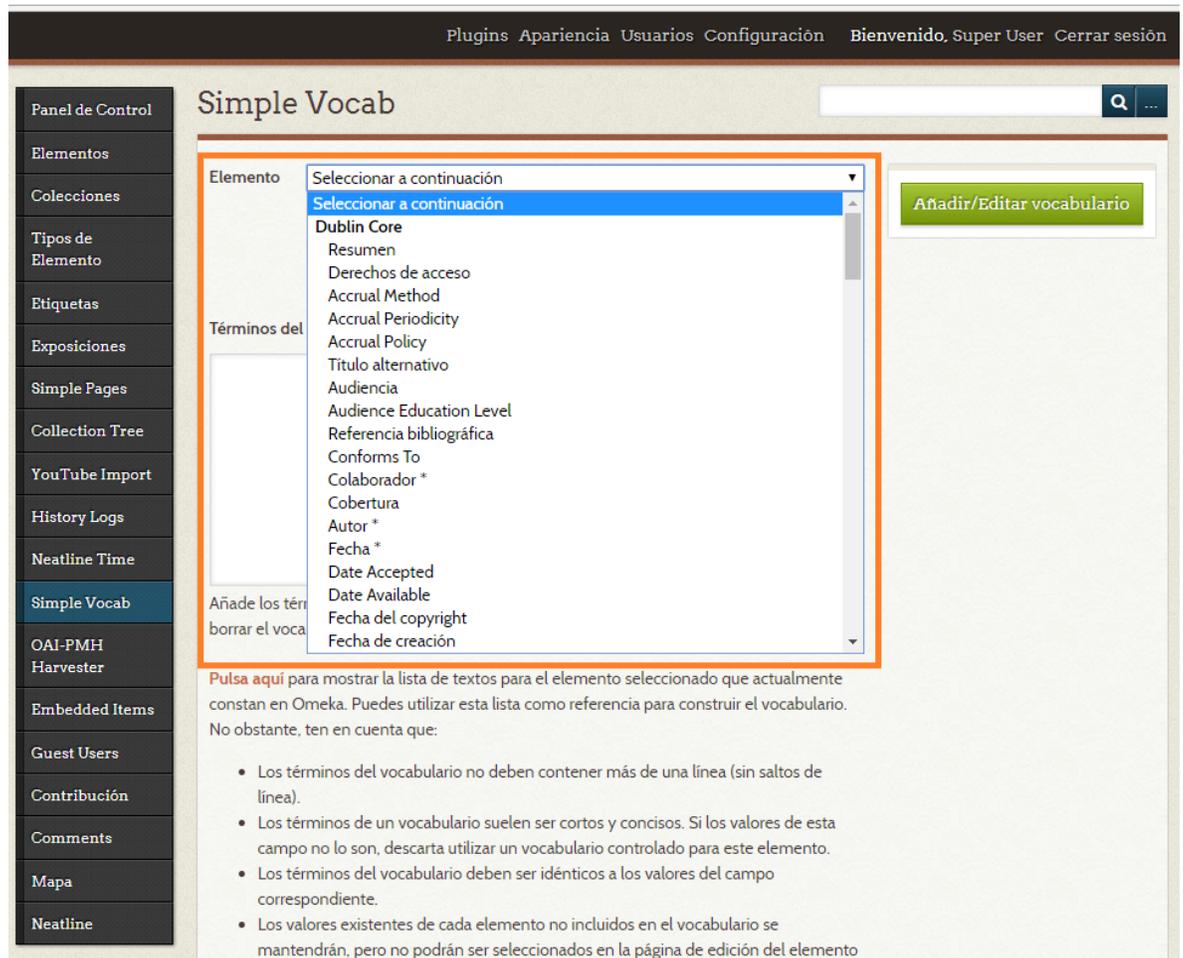
a que se les ha asignado un lenguaje controlado.

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/items/add



Gráfica 28.

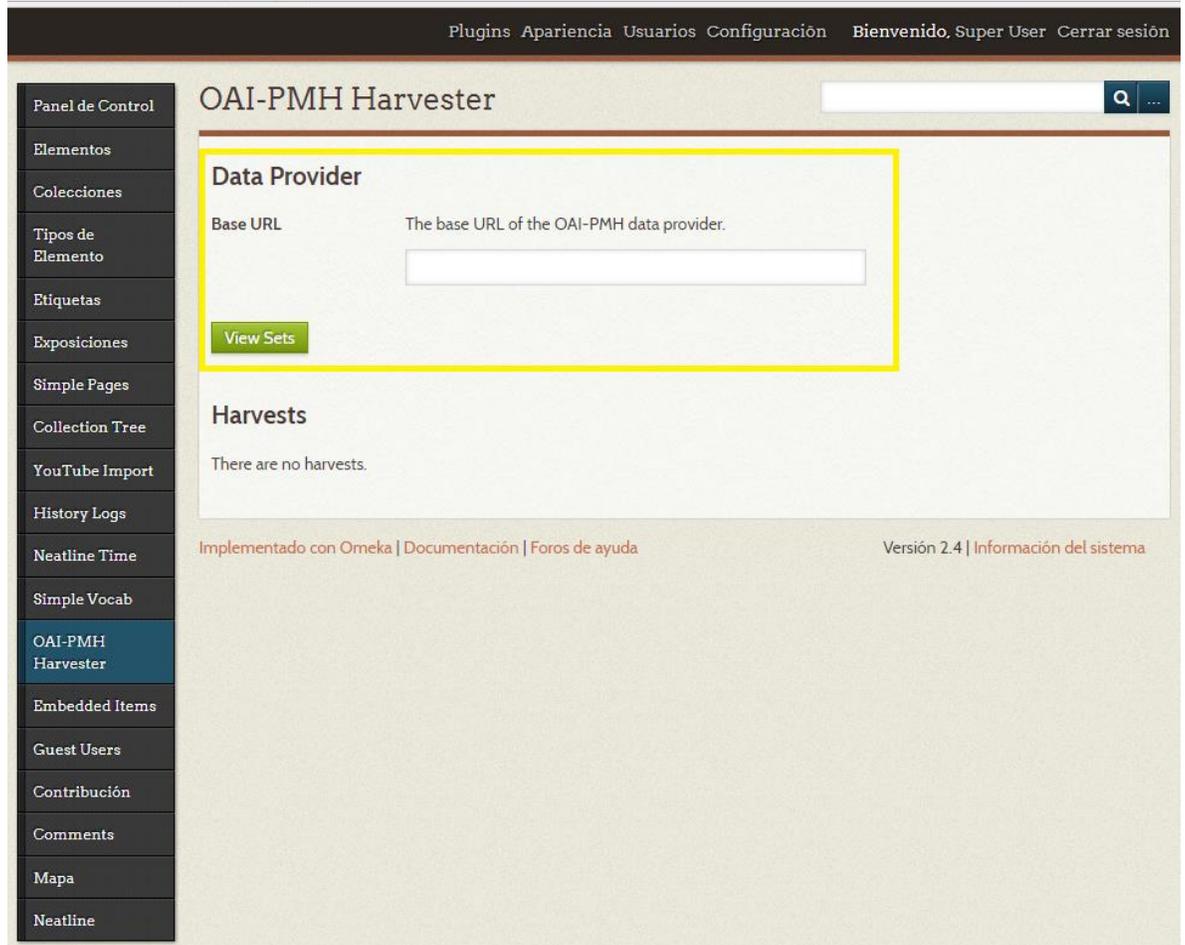
cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/simple-vocab



Gráfica 29.

- 5.14. Complemento OAI – PMH Harvester:** A través de esta opción podemos traer elementos de algún repositorio o instancia de Omeka a nuestra instalación, para esto debemos colocar el enlace request que permite, traer estos elementos por medio del protocolo OAI – PMH (ver recuadro amarillo de la gráfica 30 lugar donde debemos colocar el enlace mencionado).

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/oaipmh-harvester



Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Panel de Control

Elementos

Colecciones

Tipos de Elemento

Etiquetas

Exposiciones

Simple Pages

Collection Tree

YouTube Import

History Logs

Neatline Time

Simple Vocab

OAI-PMH Harvester

Embedded Items

Guest Users

Contribución

Comments

Mapa

Neatline

OAI-PMH Harvester

Data Provider

Base URL The base URL of the OAI-PMH data provider.

[View Sets](#)

Harvests

There are no harvests.

Implementado con Omeka | [Documentación](#) | [Foros de ayuda](#) Versión 2.4 | [Información del sistema](#)

Gráfica 30.

- 5.15. Complemento Embedded Items:** Esta opción permite incrustar elementos como un iframe en otros sitios.
- 5.16. Complemento Guest Users:** Esta opción permite a los usuarios que visitan la vista pública del sitio, crear un perfil de invitado, diligenciando el formulario descrito en la gráfica 31 a continuación; Una vez diligenciamos este, nos es enviado un correo de confirmación (invitado). Esta solicitud a su vez requiere de la aprobación de un Super User del sistema Omeka, una vez tengamos esta aprobación podemos hacer contribuciones de archivos los cuales requieren de la aprobación de un Super User. En la gráfica 32 podemos

observar tanto las solicitudes aprobadas como aquellas que requieren de aprobación.

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/guest-user/user/register

Iniciar sesión **Crear una cuenta**



> Navegar por los elementos
> Navegar por las colecciones
> Navegar exposiciones
> Árbol de colecciones
> Mapa
> líneas de tiempo
> Contribuir un elemento
> index
> Elementos Destacados
> Neatline

Crear una cuenta

Nombre de usuario El nombre de usuario puede tener hasta 30 caracteres. No se permiten espacios en blanco.

Nombre en pantalla. Nombre tal y como aparecerá en la pantalla.

e-mail

Contraseña

Password again for match

Crear una cuenta

Gráfica 31.

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/guest-user/user/browse?role=guest

Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Navegar por la lista de usuarios (12 total)

Q guest

Buscar usuarios Usernames Real names Email addresses

Filtro Rápido

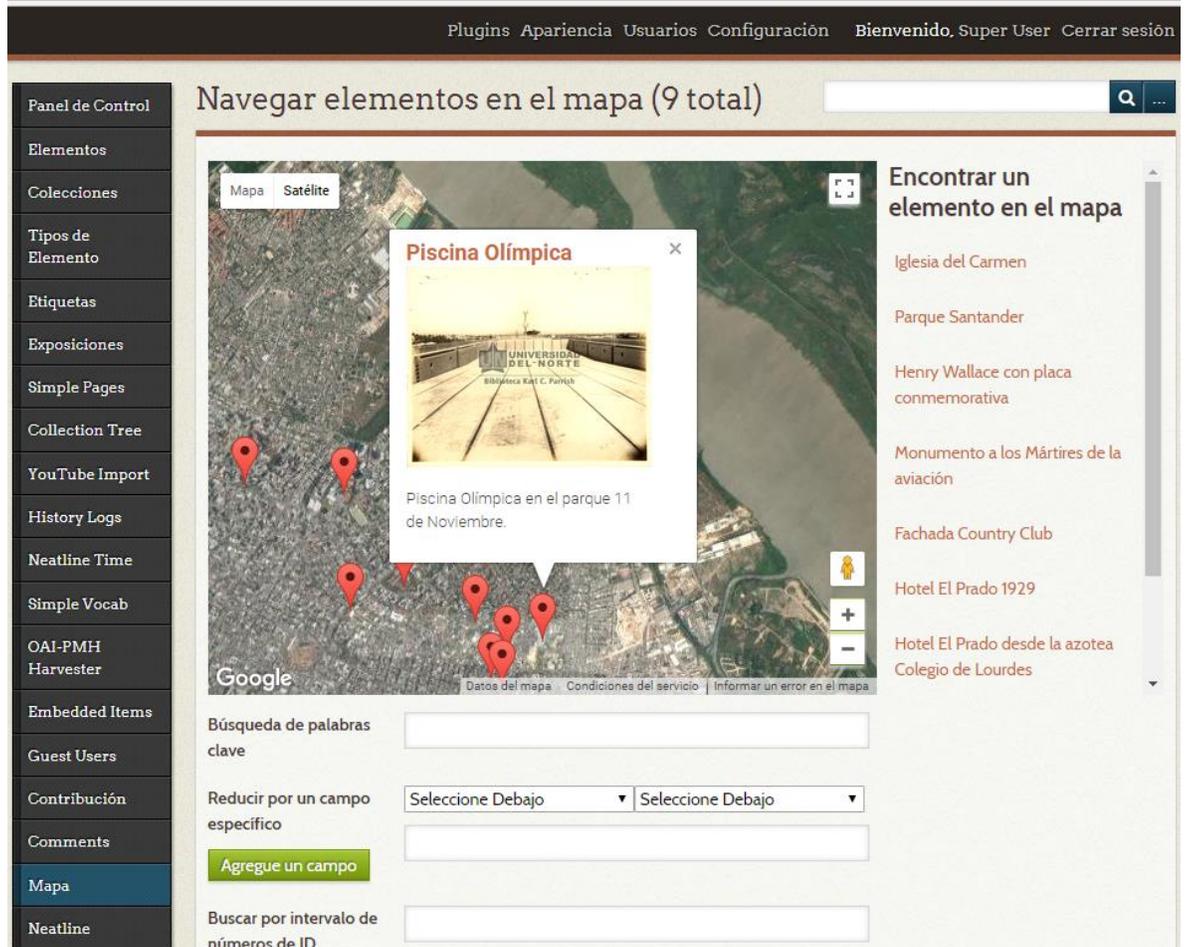
ID	Nombre de usuario	Real Name	e-mail	Rol
19	hectorulloque Editar · Eliminar	hectorulloque	hectorulloque@gmail.com	Guest
22	jebrahaim (inactivo) Editar · Eliminar	johanna ebrahaim	jebrahaim@uninorte.edu.co	Guest
23	carmencalle23@hotmail.com (inactivo) Editar · Eliminar	CarmenAlicia	ccallet@gmail.com	Guest
24	agjblanco (inactivo) Editar · Eliminar	Anibal Gabriel	agjblanco@gmail.com	Guest
25	Effyqualtero (inactivo) Editar · Eliminar	Effyqualtero	effyqualtero@gmail.com	Guest
26	lauravillarreal (inactivo) Editar · Eliminar	Laura Villarreal Aragón	laura14villaa@hotmail.com	Guest
27	lauravillarreal14 (inactivo) Editar · Eliminar	Laura Villarreal Aragón	taguita14@hotmail.com	Guest
30	marcelaheredia (inactivo) Editar · Eliminar	marcelaheredia	marcelaherediamd@hotmail.com	Guest
31	sebastiansolanosalazar (inactivo) Editar · Eliminar	sebastian	sebassolanosalazar@gmail.com	Guest

Gráfica 32.

- 5.17. Complemento Contribution:** En esta opción podemos ver instrucciones de como configurar el proceso de contribución; En la pestaña “Tipos de contribución” de esta opción podemos establecer que tipo de elementos pueden ser enviados por medio de contribuciones. En la pestaña “Ajustes de presentación” son configurados todos los mensajes relativos al proceso de contribución además que nos permite establecer la colección que albergara las contribuciones: Por último, en la pestaña “Contribuciones” es posible ver listadas todas las contribuciones realizadas.
- 5.18. Complemento Comments:** En esta opción podemos administrar los comentarios realizados sobre los elementos previamente a su publicación.
- 5.19. Complemento Mapa:** En esta opción podemos realizar la búsqueda de ítems utilizando la ayuda de filtros como palabras claves, ID etc. Y navegando a través del mapa en el cual se encuentran etiquetados los lugares donde se asignaron ítems/elementos al

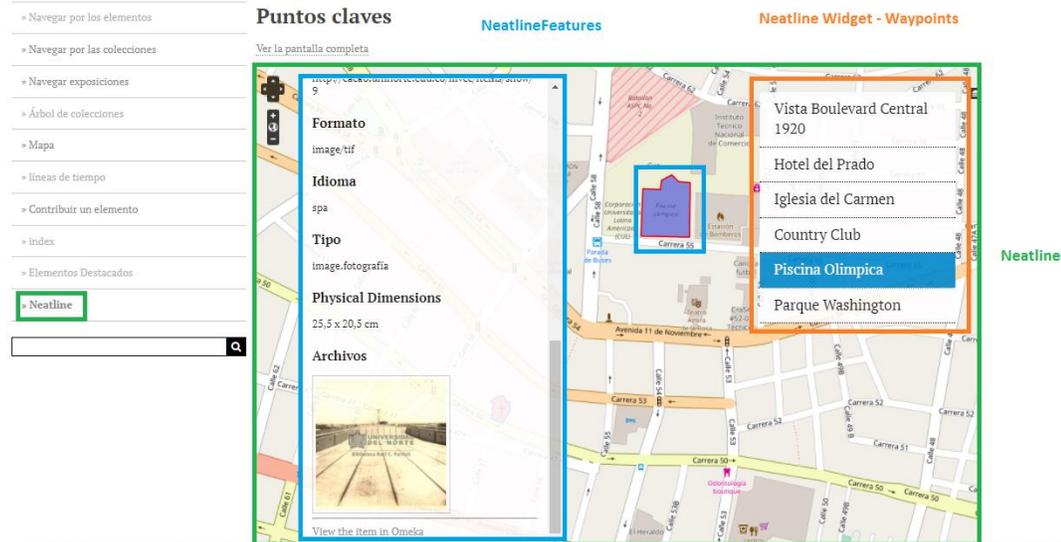
momento de su creación, tal como podemos ver en la gráfica 33 a continuación.

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/geolocation/map/browse



Gráfica 33.

5.20. Complemento Neatline: Esta opción facilita la representación de la información geoespacial en Omeka a través de trazados en un mapa, también por medio de la instalación de sub-pluguins que permiten la agregación de funcionalidades; En la gráfica 34 a continuación podemos ver un claro ejemplo de la interacción del plugin Neatline con los sub-pluguins NeatlineFeatures (permite trazar áreas en el mapa y asociarlas a ítems/elementos creados en la instalación de Omeka) Neatline Widget – Waypoints (Añade lista de elementos asociados en la presentación creada en Neatline utilizando NeatlineFeatures; Esta lista nos permite).



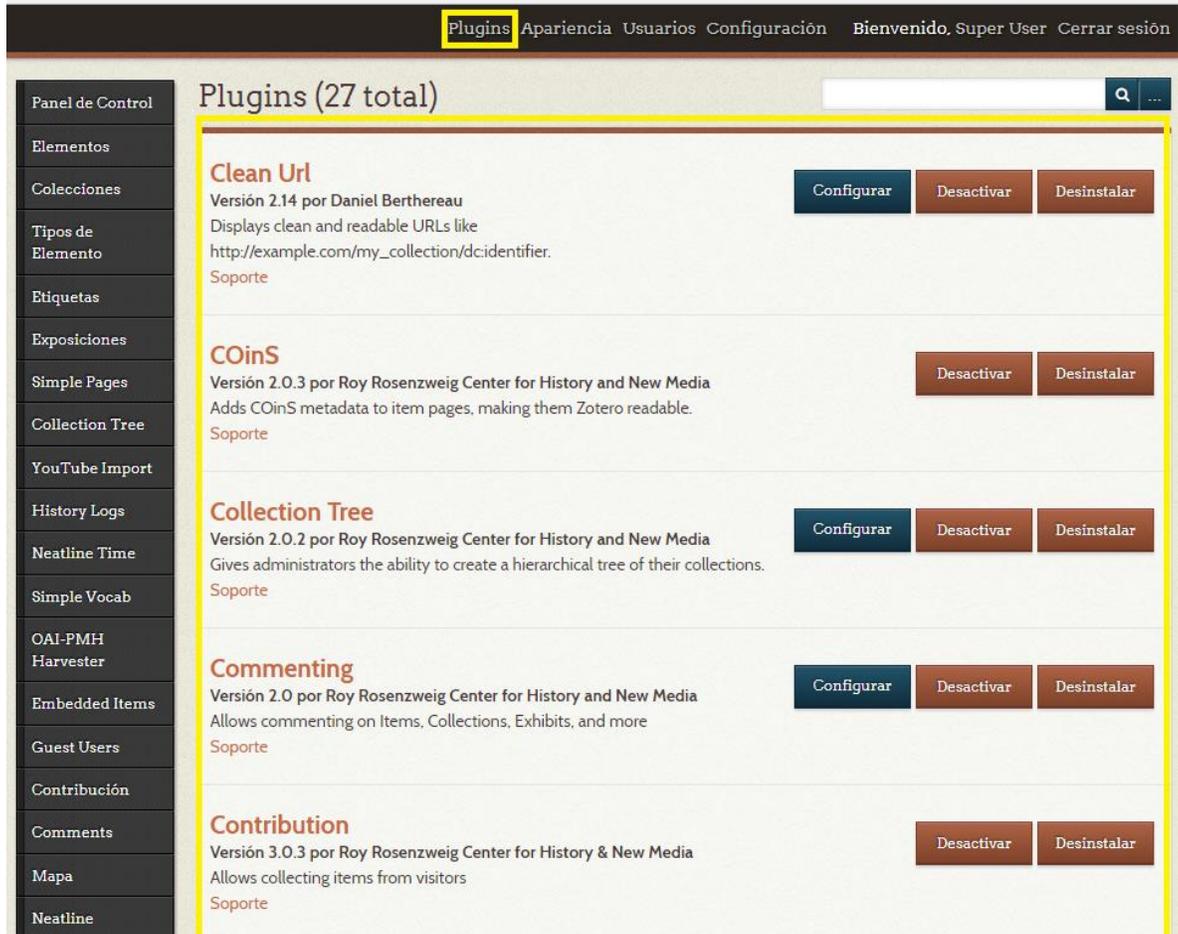
Gráfica 34.

6. ADMINISTRANDO PLUGUINS/COMPLEMENTOS OMEKA.

6.1. Plugins: Al seleccionar esta opción ver recuadro amarillo de la gráfica 35, encontramos listados todos los plugins que trae por defecto la herramienta en su instalación siendo estos solo 3, y encontramos listados también los plugins que han sido instalados por el Super User; para que un plugins aparezca listado en esta sección debemos descargar su versión comprimida del sitio oficial de Omeka; En el enlace a continuación encontramos listados los distintos plugins disponibles para las distintas versiones de Omeka <http://omeka.org/add-ons/plugins/>. Una vez descargado el plugins escogido procedemos a descomprimirlo y guardarlo en la carpeta [Ruta instalación sitio mvcc]/admin/plugins, una vez hecho esto aparecerla listado tal cual como se muestran los plugins en la gráfica 34; Una vez hecho esto solo resta configurar, desactivar o desinstalar el plugins cabe

resaltar que no todos necesitan de una configuración para poder ser instalados.

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/plugins



Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Panel de Control

Elementos

Colecciones

Tipos de Elemento

Etiquetas

Exposiciones

Simple Pages

Collection Tree

YouTube Import

History Logs

Neatline Time

Simple Vocab

OAI-PMH Harvester

Embedded Items

Guest Users

Contribución

Comments

Mapa

Neatline

Plugins (27 total)

Clean Url
Versión 2.14 por Daniel Berthreau
Displays clean and readable URLs like
http://example.com/my_collection/dc:identifier.
[Soporte](#)

COinS
Versión 2.0.3 por Roy Rosenzweig Center for History and New Media
Adds COinS metadata to item pages, making them Zotero readable.
[Soporte](#)

Collection Tree
Versión 2.0.2 por Roy Rosenzweig Center for History and New Media
Gives administrators the ability to create a hierarchical tree of their collections.
[Soporte](#)

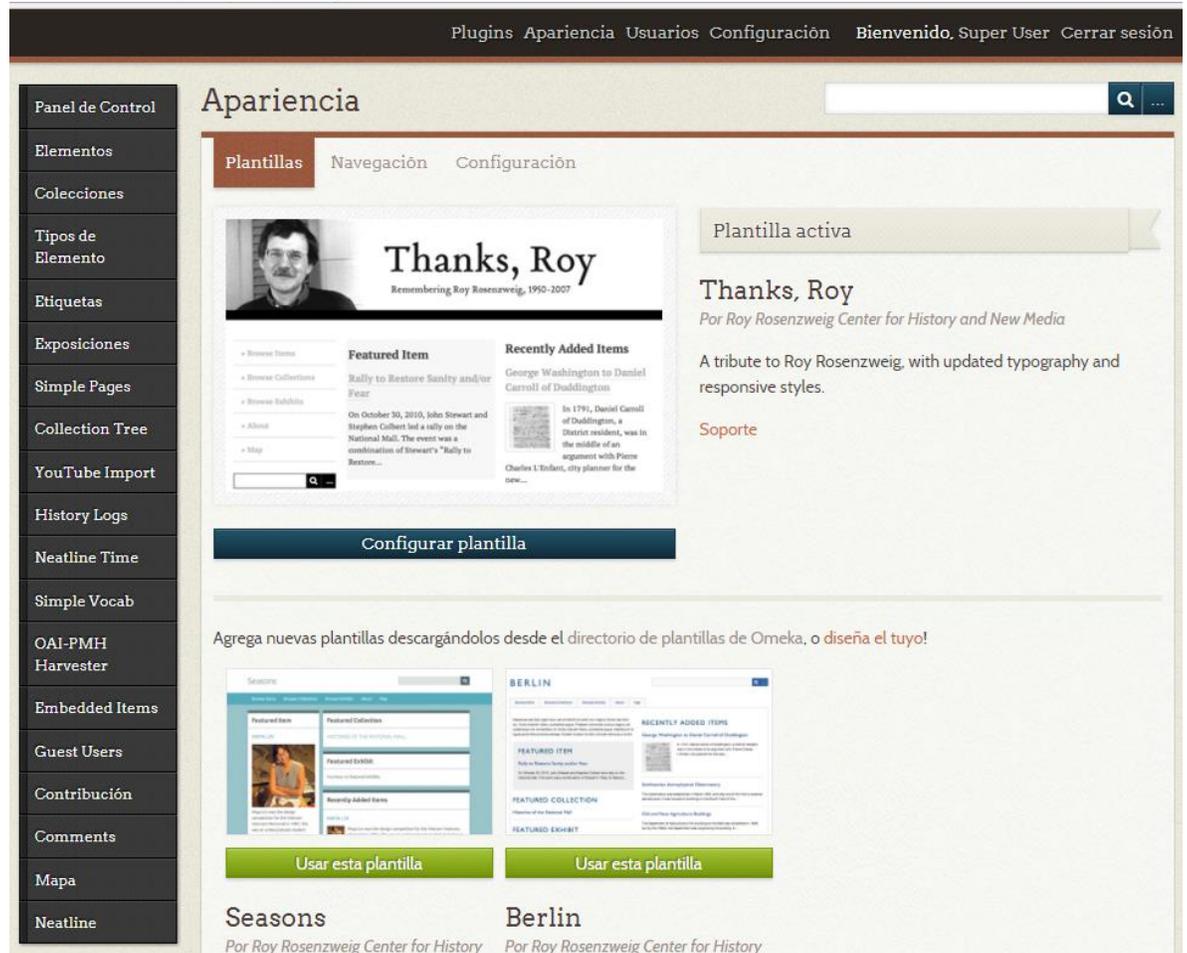
Commenting
Versión 2.0 por Roy Rosenzweig Center for History and New Media
Allows commenting on Items, Collections, Exhibits, and more
[Soporte](#)

Contribution
Versión 3.0.3 por Roy Rosenzweig Center for History & New Media
Allows collecting items from visitors
[Soporte](#)

Gráfica 35.

6.2. Apariencia: En esta opción podemos escoger entre las plantillas disponibles para el sitio, por defecto hay 3 distintas opciones al momento de instalar la herramienta, estas permiten una variedad en cuanto a presentación de elementos, colecciones, exposiciones y colores del sitio; La plantilla escogida para el sitio es la plantilla **Thanks Roy**; De necesitar otra plantilla podemos hacer descarga de estas en el siguiente enlace <http://omeka.org/add-ons/themes/>, una vez descargada procedemos a descomprimirla y a llevar la a la carpeta [Ruta instalación sitio mvcc]/themes, una vez allí la podremos ver listada entre las plantillas disponibles para su uso, para escogerlas solo debemos dar clic en el botón Usar esta

plantilla tal como podemos ver en la gráfica 36 a continuación.
cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/themes/



Gráfica 36.

6.2.1. **Navegación Index:** En esta pestaña de la opción “Apariencia” podemos establecer el orden en que serán desplegadas las distintas funcionalidades y páginas añadidas al sitio además de poder escoger que página será la página de inicio del sitio (ver gráfica 37 a continuación).

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/appearance/edit-navigation

Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Apariencia

Plantillas **Navegación** Configuración

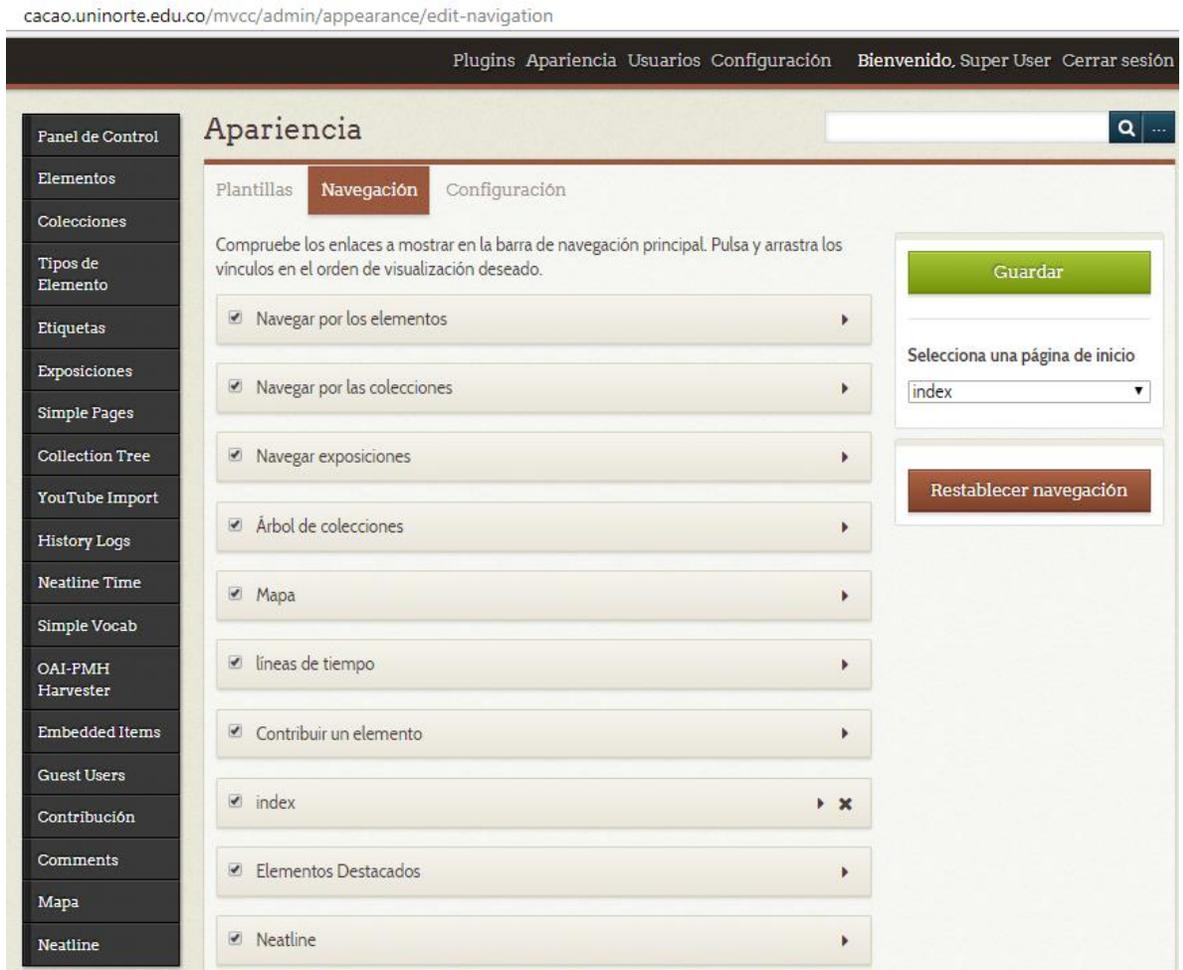
Compruebe los enlaces a mostrar en la barra de navegación principal. Pulsa y arrastra los vínculos en el orden de visualización deseado.

- Navegar por los elementos
- Navegar por las colecciones
- Navegar exposiciones
- Árbol de colecciones
- Mapa
- líneas de tiempo
- Contribuir un elemento
- index
- Elementos Destacados
- Neatline

Guardar

Selecciona una página de inicio
index

Restablecer navegación

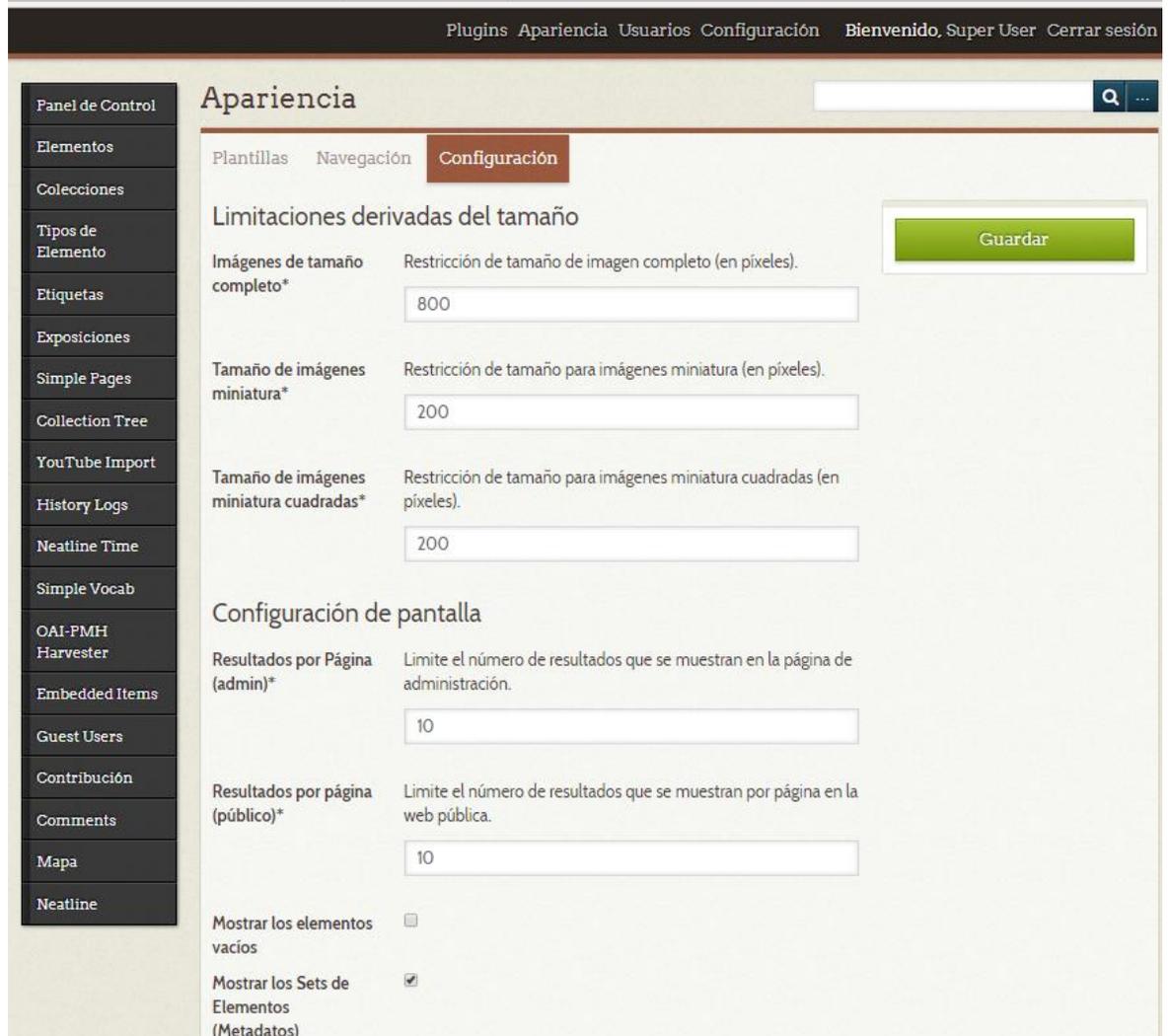


Gráfica 37.

6.2.2. Apariencia Configuración: En esta opción podemos establecer el tamaño de las imágenes que harán parte los ítems/elementos ingresados y la cantidad de resultados

que se desplegaran en una búsqueda ver gráfica 38 a continuación.

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/appearance/edit-settings



Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Panel de Control

Elementos

Colecciones

Tipos de Elemento

Etiquetas

Exposiciones

Simple Pages

Collection Tree

YouTube Import

History Logs

Neatline Time

Simple Vocab

OAI-PMH Harvester

Embedded Items

Guest Users

Contribución

Comments

Mapa

Neatline

Apariencia

Plantillas Navegación **Configuración**

Limitaciones derivadas del tamaño

Imágenes de tamaño completo* Restricción de tamaño de imagen completo (en píxeles).

Tamaño de imágenes miniatura* Restricción de tamaño para imágenes miniatura (en píxeles).

Tamaño de imágenes miniatura cuadradas* Restricción de tamaño para imágenes miniatura cuadradas (en píxeles).

Configuración de pantalla

Resultados por Página (admin)* Limite el número de resultados que se muestran en la página de administración.

Resultados por página (público)* Limite el número de resultados que se muestran por página en la web pública.

Mostrar los elementos vacíos

Mostrar los Sets de Elementos (Metadatos)

Guardar

Gráfica 38.

6.3. Usuarios: En esta opción encontramos listados todos los usuarios que hacen parte del sistema omeka (ver gráfica 39) desde los Super users hasta los usuarios que visitan la vista pública y hacen solicitud de un usuario Guest con el fin de poder realizar aportes a la colección; En esta opción también podemos ingresar un nuevo usuario dando clic sobre el botón “Agregar un usuario” y diligenciando los datos el formulario descrito en la gráfica

(ver gráfica 40).

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/users

Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Navegar por la lista de usuarios (17 total)

[Agregar un usuario](#)

[Buscar usuarios](#) Nombre de usuario Nombre en pantalla e-mail

1 de 2 >

Nombre de usuario	Nombre en pantalla	e-mail	Rol
hulloque Editar	Super User	hulloque@uninorte.edu.co	Super
hectorulloque Editar · Eliminar	hectorulloque	hectorulloque@gmail.com	Guest
amosada Editar · Eliminar	Ana Posada	amosada@uninorte.edu.co	Admin
mauribe Editar · Eliminar	Marlem Uribe	mauribe@uninorte.edu.co	Super
jebrahim (inactivo) Editar · Eliminar	johanna ebrahim	jebrahim@uninorte.edu.co	Guest
carmencalle23@hotmail.com (inactivo) Editar · Eliminar	CarmenAlicia	ccallet@gmail.com	Guest
agiblanco (inactivo) Editar · Eliminar	Anibal Gabriel	agiblanco@gmail.com	Guest
Effyqualtero (inactivo) Editar · Eliminar	Effyqualtero	effyqualtero@gmail.com	Guest
lauravillarreal (inactivo) Editar · Eliminar	Laura Villarreal Aragón	laura14villaa@hotmail.com	Guest
lauravillarreal14 (inactivo) Editar · Eliminar	Laura Villarreal Aragón	taguita14@hotmail.com	Guest

1 de 2 >

Gráfica 39.

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/users/add

Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Super User Cerrar sesión

Añadir un nuevo usuario

* campo obligatorio

Nombre de usuario* El nombre de usuario puede tener hasta 30 caracteres. No se permiten espacios en blanco.

Nombre en pantalla.* Nombre tal y como aparecerá en la pantalla.

e-mail*

Rol* Los roles describen los permisos que tiene el usuario. Lee la [documentación](#) para saber más.

- Super
- Super
- Admin
- Investigador
- Colaborador
- Guest

Implementado con Omeka | Versión 2.4 | [Información del sistema](#)

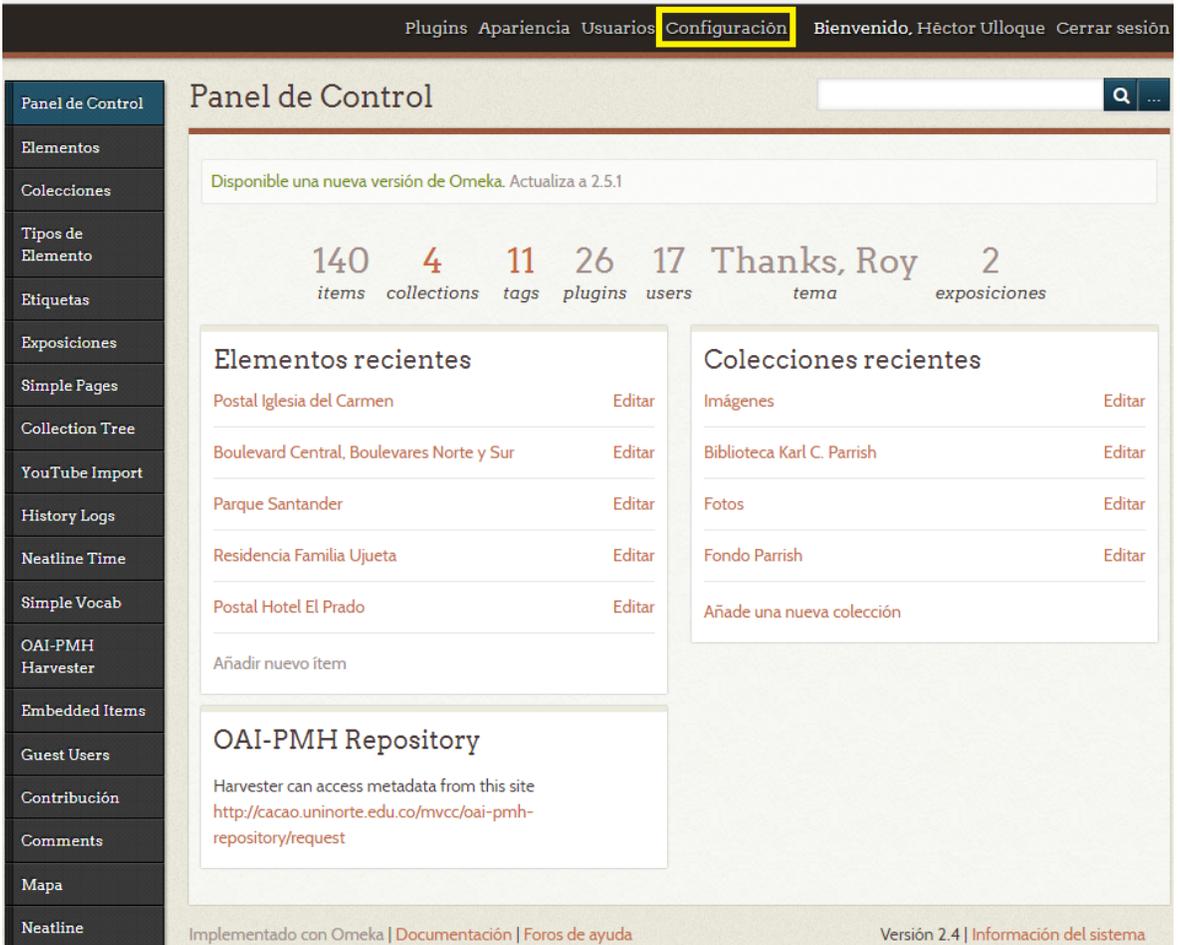
[Agregue un Usuario](#)

Gráfica 40.

6.4. Configuración: En esta opción podemos configurar opciones como correo electrónico del administrador del sitio, título del sitio, descripción, y demás datos informativos

relacionados con el sitio que podemos ver descritos en la gráfica 41.

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/



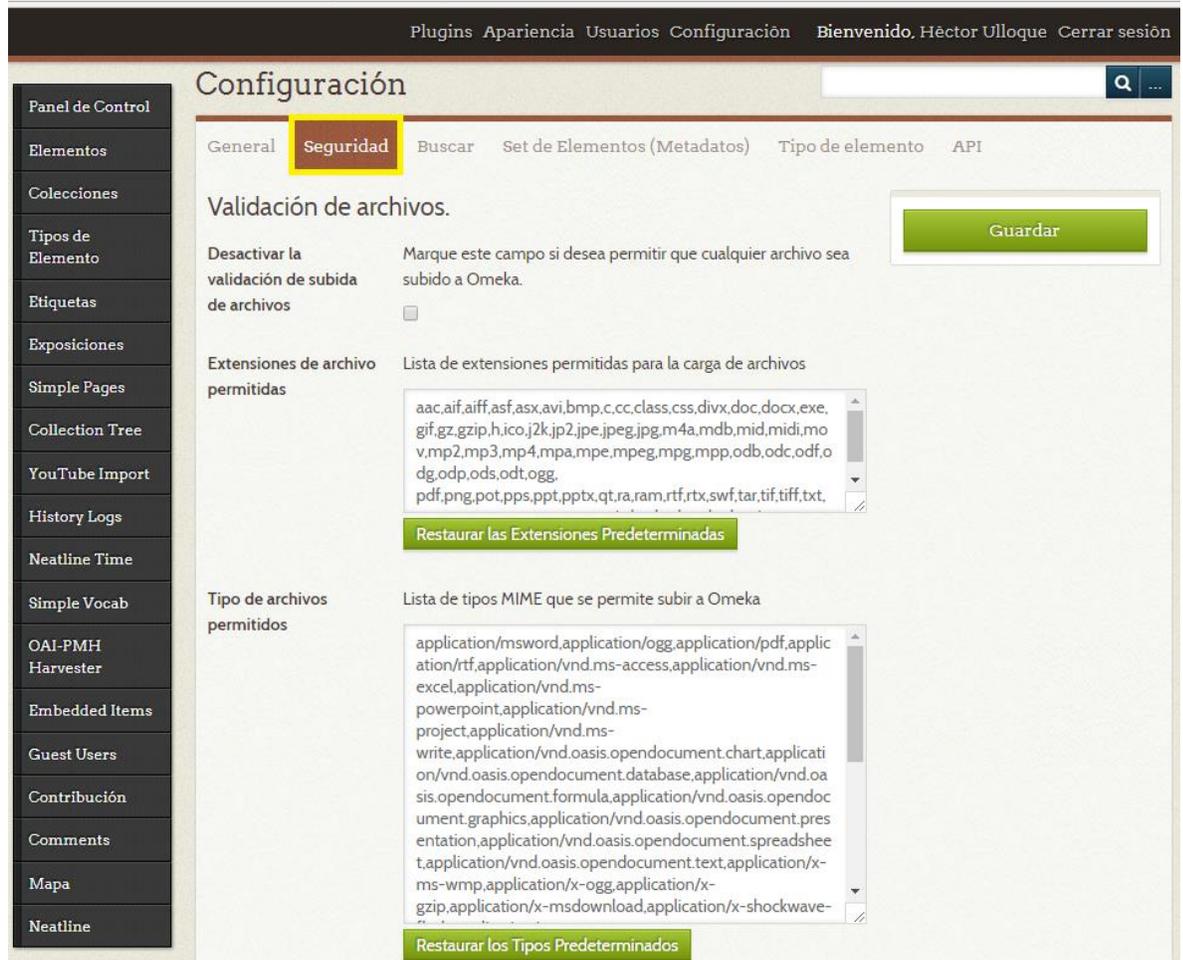
The screenshot shows the Omeka admin dashboard. At the top, there is a navigation bar with links for 'Plugins', 'Apariencia', 'Usuarios', 'Configuración' (highlighted in yellow), 'Bienvenido, Héctor Ulloque', and 'Cerrar sesión'. Below this is a search bar. The main content area is titled 'Panel de Control' and features a notification about a new Omeka version (2.5.1). A central statistics bar displays: 140 items, 4 collections, 11 tags, 26 plugins, 17 users, 'Thanks, Roy' (tema), and 2 exposiciones. There are two columns of 'Elementos recientes' (recent items) and 'Colecciones recientes' (recent collections), each with an 'Editar' (edit) link. The 'Elementos recientes' list includes: Postal Iglesia del Carmen, Boulevard Central, Boulevares Norte y Sur, Parque Santander, Residencia Familia Ujueta, and Postal Hotel El Prado. The 'Colecciones recientes' list includes: Imágenes, Biblioteca Karl C. Parrish, Fotos, and Fondo Parrish. Below these is a section for 'OAI-PMH Repository' with a URL: <http://cacao.uninorte.edu.co/mvcc/oai-pmh-repository/request>. At the bottom, there is a footer with 'Implementado con Omeka | Documentación | Foros de ayuda' and 'Versión 2.4 | Información del sistema'.

Gráfica 41.

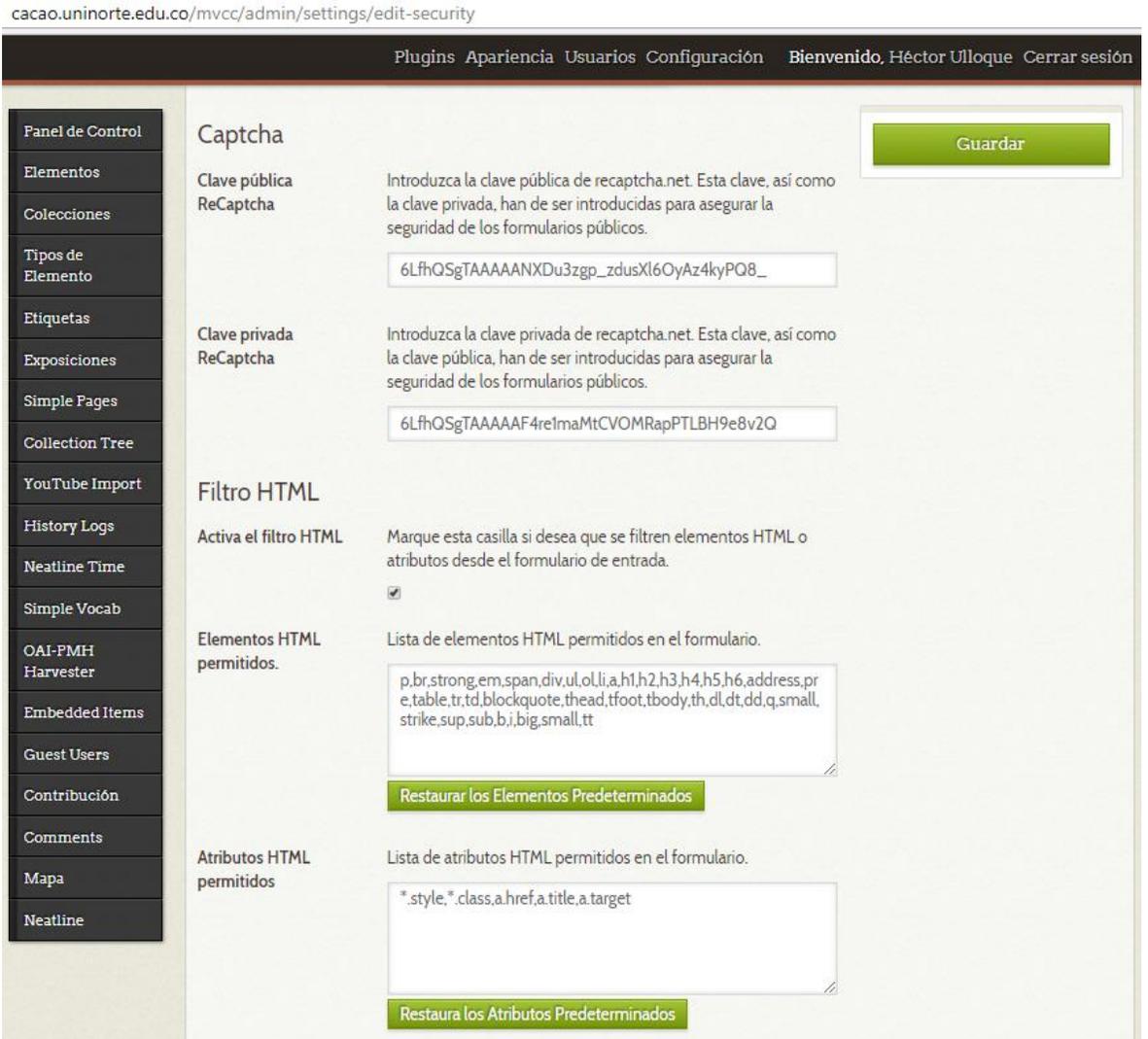
6.4.1. Configuración Seguridad: En esta opción podemos establecer cuáles serán las extensiones permitidas para la carga de archivos, la clave tanto pública como privada para poder Captcha lo cual ayudará en la seguridad de los formularios públicos, también podemos configurar las etiquetas y atributos HTML permitidas en el sitio tal

como podemos ver en la gráfica 42 y 43 a continuación.

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/settings/edit-security



Gráfica 42.

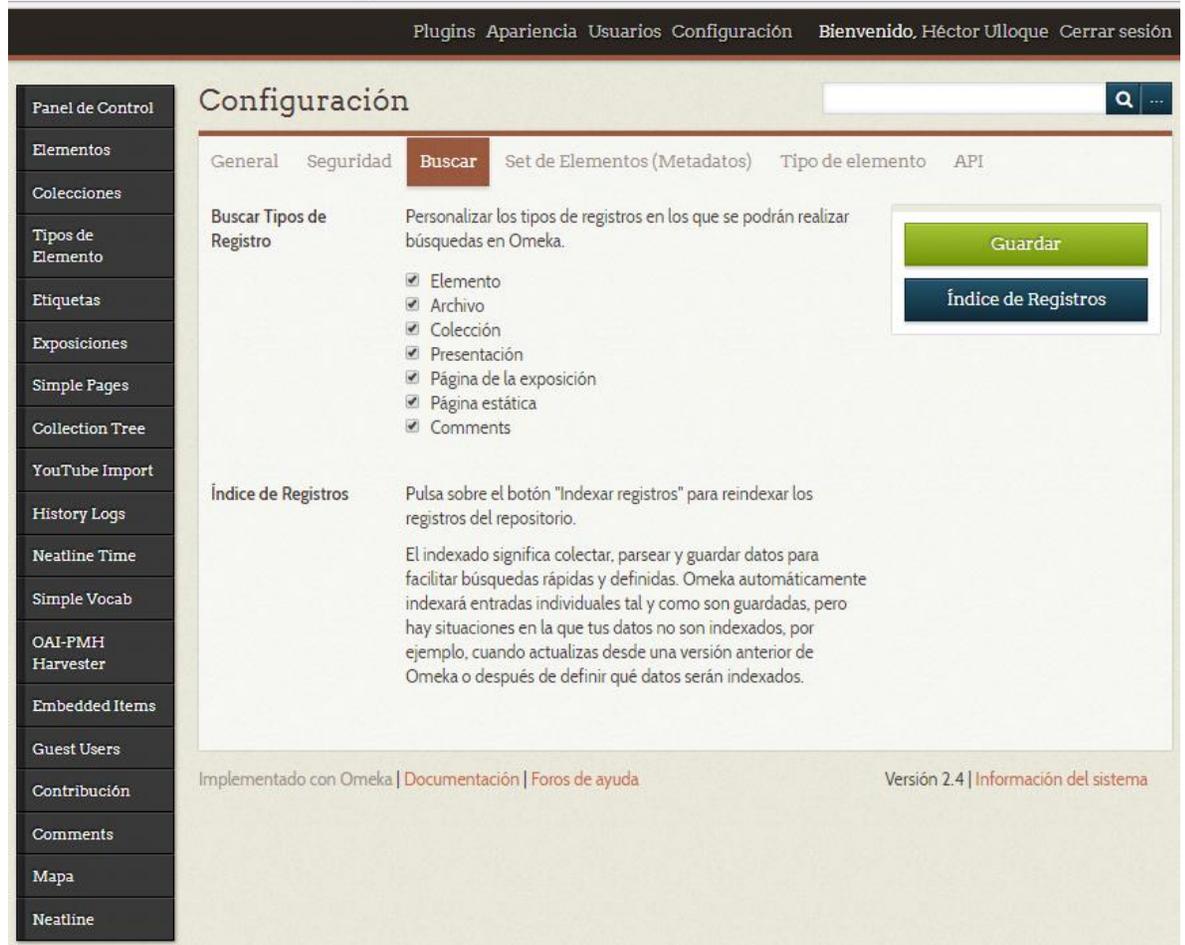


Gráfica 43.

6.4.2. Configuración Buscar: En esta opción podemos configurar sobre cuales registros se pueden realizar búsquedas por ejemplo ítem/Elemento, archivo etc. (ver gráfica 44 a

continuación)

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/settings/edit-search



Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Héctor Ulloque Cerrar sesión

Configuración

General Seguridad **Buscar** Set de Elementos (Metadatos) Tipo de elemento API

Buscar Tipos de Registro Personalizar los tipos de registros en los que se podrán realizar búsquedas en Omeka.

- Elemento
- Archivo
- Colección
- Presentación
- Página de la exposición
- Página estática
- Comments

Índice de Registros Pulsa sobre el botón "Indexar registros" para reindexar los registros del repositorio.

El indexado significa coleccionar, parsear y guardar datos para facilitar búsquedas rápidas y definidas. Omeka automáticamente indexará entradas individuales tal y como son guardadas, pero hay situaciones en la que tus datos no son indexados, por ejemplo, cuando actualizas desde una versión anterior de Omeka o después de definir qué datos serán indexados.

Guardar

Índice de Registros

Implementado con Omeka | [Documentación](#) | [Foros de ayuda](#) Versión 2.4 | [Información del sistema](#)

Gráfica 44.

6.4.3. Configuración Set de Elementos (Metadatos): En esta opción podemos reestructurar el orden en que son desplegados los metadatos para su diligenciamiento al momento de crear un ítem/Elemento, también podemos personalizar la descripción de los metadatos con el fin de dar una mayor guía a los creadores de ítems/Elementos. (ver

gráfica 45 a continuación)

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/element-sets

Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido, Héctor Ulloque Cerrar sesión

Configuración

General Seguridad Buscar **Set de Elementos (Metadatos)** Tipo de elemento API

Nombre	Descripción
Dublin Core Editar	El conjunto de metadatos Dublin Core es común a todos los registros Omeka, incluyendo items, archivos y colecciones. Para obtener más información, consulte http://dublincore.org/documents/dces/ .
Social Media Elements Editar · Eliminar	Social Media IDs

Implementado con Omeka | [Documentación](#) | [Foros de ayuda](#) Versión 2.4 | [Información del sistema](#)

Gráfica 45.

6.4.4. Configuración Tipo de elemento: En esta opción podemos editar la descripción de los metadatos.

6.4.5. Configuración API: En esta opción podemos realizar la activación de la API y encontramos la tabla con descripción de permisos por parte de las aplicaciones.

6.5. Edición Usuario: En esta opción podemos editar correo, nombre de usuario, contraseña, clave API etc. Ver gráfica 46 a continuación.

cacao.uninorte.edu.co/mvcc/admin/users/edit/1

Plugins Apariencia Usuarios Configuración Bienvenido **Héctor Ulloque** Cerrar sesión

Editar usuario #1: "hulloque"

General Cambie la contraseña Claves API

* campo obligatorio

Nombre de usuario* El nombre de usuario puede tener hasta 30 caracteres. No se permiten espacios en blanco.

Nombre en pantalla.* Nombre tal y como aparecerá en la pantalla.

e-mail*

Implementado con Omeka | [Documentación](#) | [Foros de ayuda](#) Versión 2.4 | [Información del sistema](#)

Gráfica 46.

7. MANEJO DE ERRORES

403: Forbidden

Sorry, you do not have permission to access this page.

If you think you should have permission, try contacting the **site administrator**.

Gráfica 47.

Este mensaje puede suceder porque:

- El usuario intenta entrar a una opción a la cual no tiene acceso
- El usuario intenta realizar una operación para la cual no tiene acceso

La solución para este error consiste en que el usuario con el rol “Supe User”, ingrese a la opción de administración de usuarios y asigne el rol requerido.

Omeka has encountered an error

To learn how to see more detailed information about this error, see the Omeka Codex page on [retrieving error messages](#).

Gráfica 48.

Este mensaje puede aparecer por cualquier razón que cause mal funcionamiento en la aplicación. Para poder solucionar los problemas que ocasionan este mensaje, se recomienda seguir los siguientes pasos para hacer los mensajes de error más descriptivos, ya que están desactivados de forma predeterminada, pero se pueden utilizar durante la producción de un sitio Omeka:

- Abrir el archivo htaccess en la raíz de la instalación Omeka, buscar la línea siguiente y quitar el comentario (es decir, quitar el signo '#'):

```
# Desarrollo SetEnv APPLICATION_ENV
```

- Después de habilitar los mensajes de error, se debe volver a la página en Omeka que está causando el error y hacer lo posible por repetir lo que causó el error.
- Si el error no es lo suficientemente descriptivo, debe enviar el mensaje de error que se muestra en la pantalla al Roy Rosenzweig Center for History and New Media (chnm@gmu.edu)
- Una vez que se resuelva el problema, se debe comentar nuevamente la línea ajustada.

8. PRUEBAS

- Para verificar que el sistema esté funcionando correctamente se debe ingresar a la URL:
<http://uninorte.edu.co/mvcc>
<http://cacao.uninorte.edu.co/mvcc>

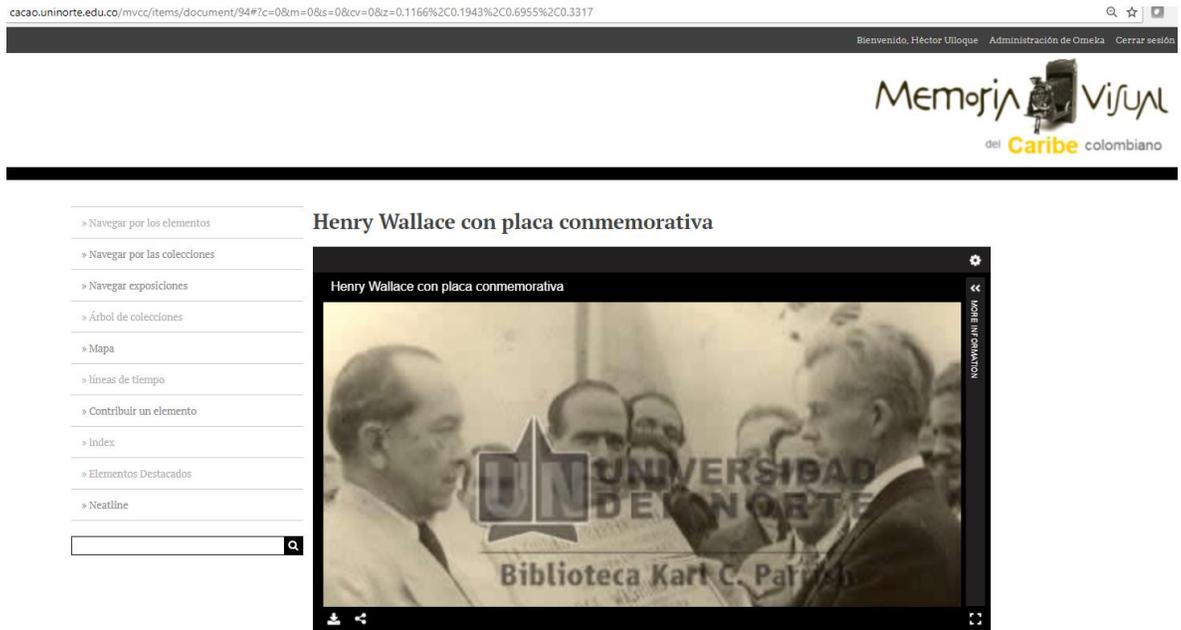
El resultado esperado es el sitio de Memoria Visual del Caribe Colombiano (ver gráfica 48).



Gráfica 49.

- También debemos verificar el buen funcionamiento del visor de imágenes **UniversalViewer** el cual permite hacer zoom y conocer mayor detalle de los archivos correspondientes a un ítem en la gráfica y enlace a continuación vemos un ejemplo del buen funcionamiento de lo mencionado. (ver gráfica 49)

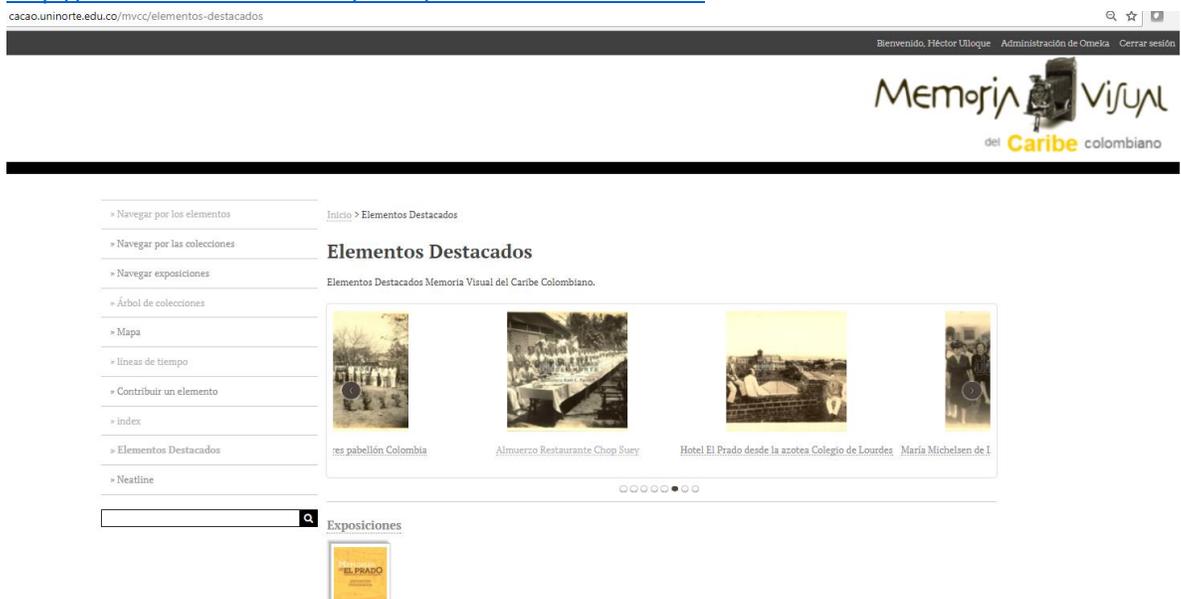
<http://cacao.uninorte.edu.co/mvcc/items/document/94#?c=0&m=0&s=0&cv=0>



Gráfica 50.

- También debemos verificar el comportamiento de la animación **Corousel** asociada a la página “**Elementos Destacados**” animación descrita en el enlace y gráfica a continuación; En dicha página también debemos encontrar un listado de las exposiciones públicas creadas. (ver gráfica 50)

<http://cacao.uninorte.edu.co/mvcc/elementos-destacados>



Gráfica 51.