

# Manual Herramienta de autogestión Viajes Corporativos

Oficina de Viajes Corporativos  
Jefatura de Proyectos Administrativos

**AVIATUR**



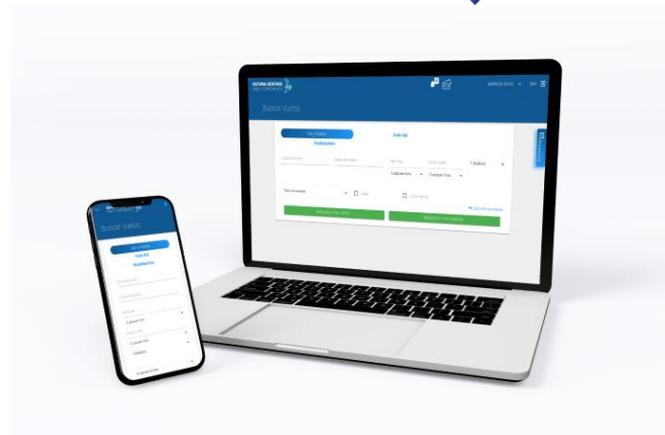
# Contenido

1. ¿Qué es la herramienta de autogestión?
2. Acceso a la herramienta
3. Google Chrome y datos de navegación.
4. Selección de itinerario: tallas, atributos y lineamientos institucionales
5. Diligenciamiento de datos en la reserva
6. Confirmación de la reserva
7. Soporte y datos de contacto

# ¿Qué es la herramienta de autogestión?

La herramienta de autogestión de viajes corporativos de Aviatour integra la tecnología y la experiencia de la agencia a los procesos de las empresas para hacerlos más eficientes y flexibles en la búsqueda de itinerarios de vuelos que se ajusten a las necesidades del pasajero.

Sistema Bolívar  
Viajes Corporativos



## Acceso a la herramienta

1. Accede a la herramienta de autogestión ingresando al portal Uninorte, en la sección “Mis Servicios”, ubicando el servicio denominado “Autogestión Viajes Aviatur”. También lo puede realizar directamente a través del siguiente enlace: <https://corp.grupoaviatur.com/#/LDAP/UNINOR> . Para autenticarse, el usuario deberá ingresar el correo uninorte y su respectiva contraseña, ya que la plataforma se sincroniza con su cuenta de correo. Se recomienda usar el navegador Google Chrome.

The screenshot shows a web browser window with the URL [corp.grupoaviatur.com/#/](https://corp.grupoaviatur.com/#/). The page header includes the logo for "SISTEMA BOLÍVAR VIAJES CORPORATIVOS" and the user's name "Katiana Pacheco" from "UNIVERSIDAD DEL NORTE". The main heading is "Buscar Vuelos".

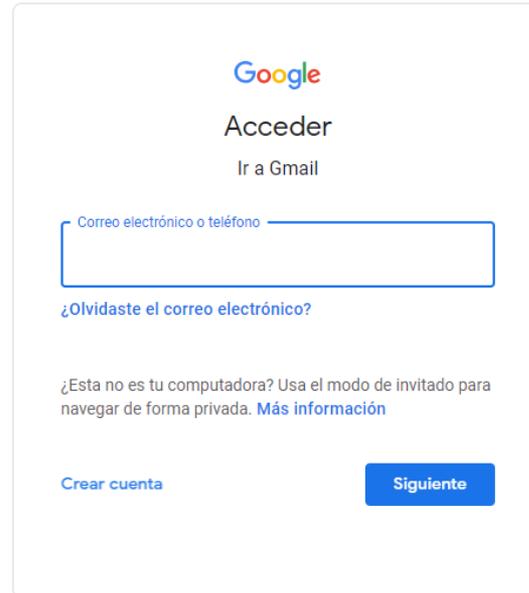
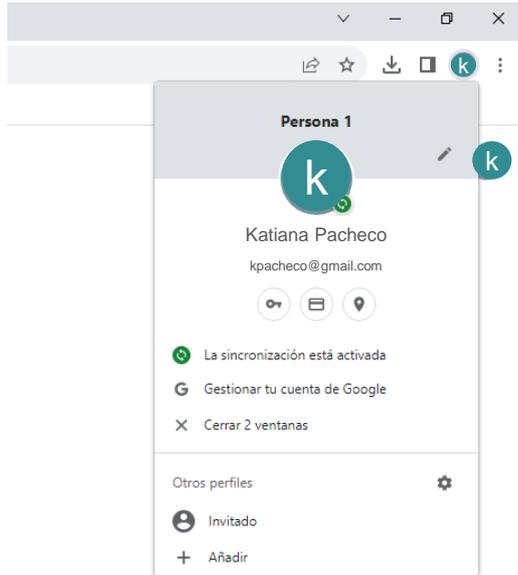
The search form is divided into three tabs: "Ida y Vuelta" (selected), "Solo Ida", and "Multidestino". The "Ida y Vuelta" tab contains the following fields and options:

- City of Origin: Ciudad de Origen
- City of Destination: Ciudad de Destino
- Departure Date: Fecha Ida (Cualquier hora)
- Return Date: Fecha Vuelta (Cualquier hora)
- Number of Passengers: 1 Adulto(s)
- Options:  Hotel,  Llevar Maleta
- Escaleras: Todas las escalas
- Advanced Options: Opciones avanzadas

At the bottom of the form, there are two green buttons: "BÚSQUEDA POR TARIFA" and "BÚSQUEDA POR HORARIO".

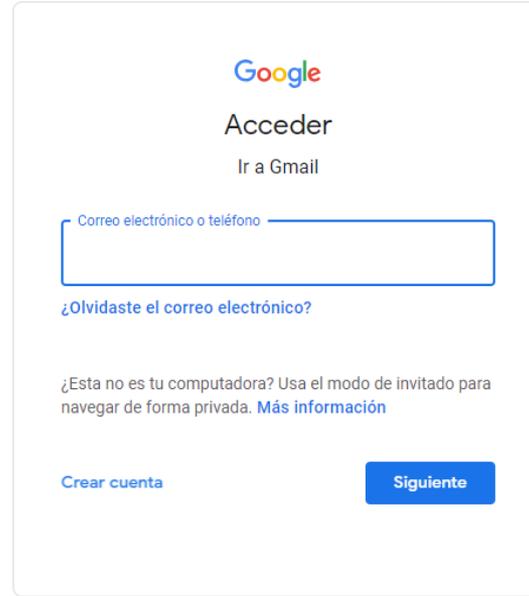
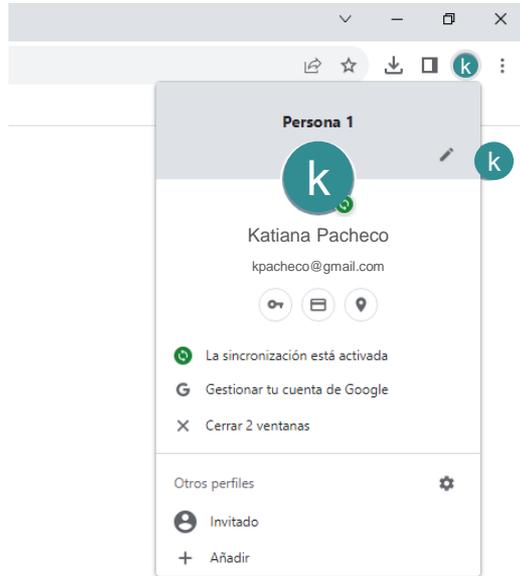
## Acceso a la herramienta

2. Si usted maneja más de una cuenta de correo de Uninorte, es posible que presente dificultades para conectarse a la plataforma debido a conflictos con el uso en paralelo de las múltiples cuentas de correo. En estos casos, visualice que el navegador esté vinculado a una cuenta de Gmail. En caso de no contar con esta se deberá crear una nueva e ingresar al perfil de Chrome.



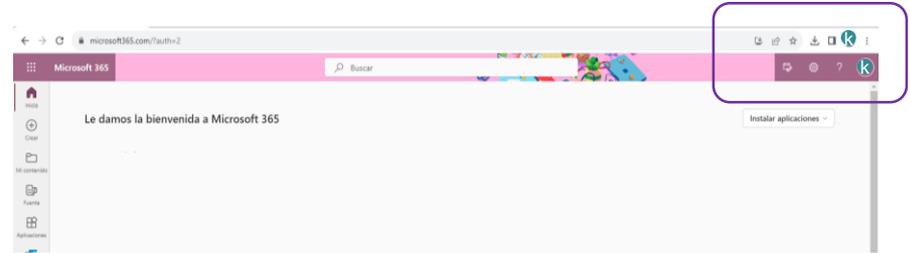
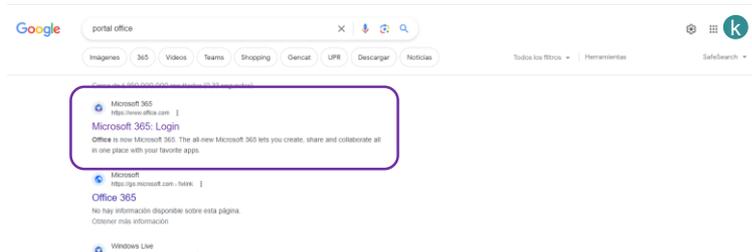
## Acceso a la herramienta

3. Visualice que el navegador esté vinculado a una cuenta de Gmail. En caso de no contar con esta se deberá crear una nueva e ingresar al perfil de Chrome.



## Acceso a la herramienta

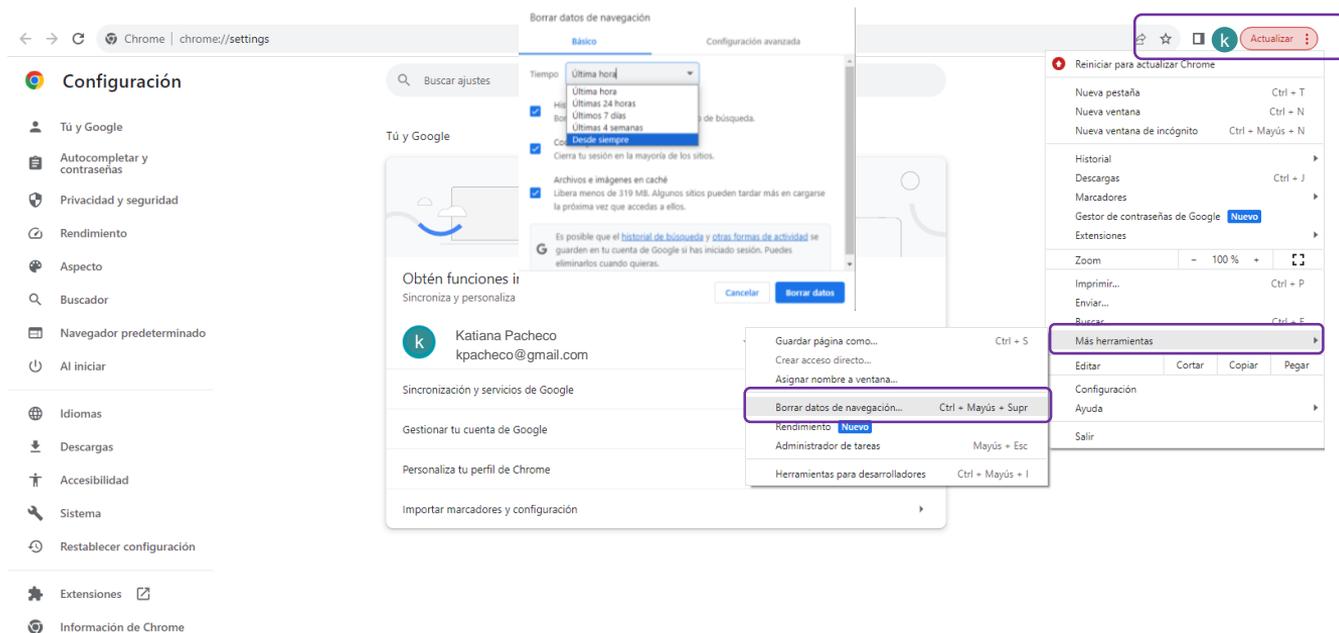
2. Ingrese al portal de Microsoft 365 a través de la siguiente URL: <https://www.office.com/> con su usuario personal Uninorte y verifique que también esté vinculado.



No puede acceder a la herramienta con cuentas genéricas\*

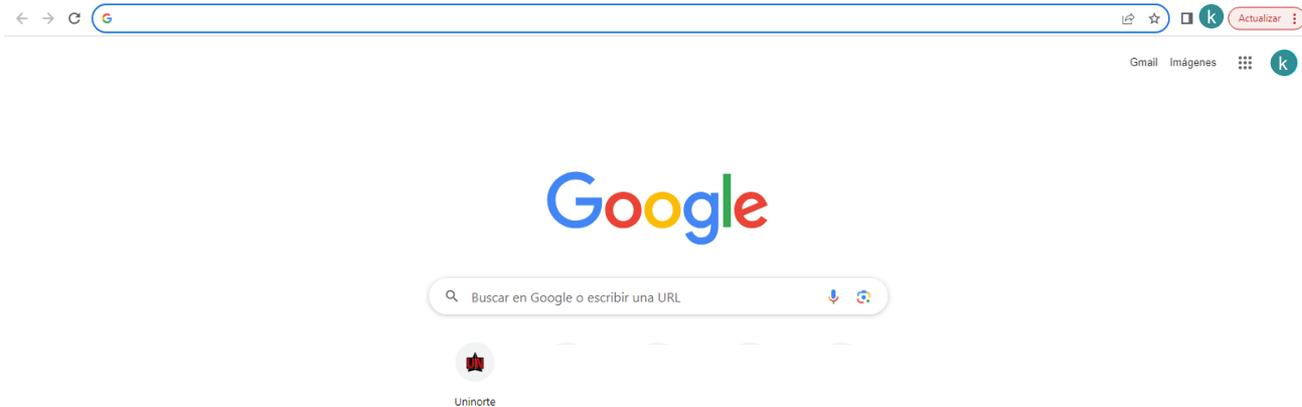
# Borrar datos de navegación

- Abre **Chrome**.
- En la esquina superior derecha, haz clic en **Más** o los **tres puntos** que aparecen.
- Escoge la opción “**Más herramientas**”, “**Borrar datos de navegación**” y aparecerá un recuadro.
- En la pestaña **Básico** y en el campo de **tiempo** escoge la opción “**desde siempre**”.
- Marque las casillas “**Cookies y otros datos de sitios**” y “**Archivos e imágenes en caché**”.
- Haz clic en **Borrar datos**.



## Navegador Google Chrome

Ingrese a **Google Chrome**, este es el navegador recomendado para el uso de la herramienta. Si usted maneja más de una cuenta de Uninorte dentro del mismo navegador, **Borre los datos en el navegador** para que no se generen conflictos al momento de hacer uso de la herramienta de autogestión. En estos casos, recomendamos hacer los siguientes pasos frecuentemente:



# Itinerario

4. Busque el itinerario round trip de acuerdo con las necesidades del viajero y seleccione la opción **“búsqueda por horario”**.

Buscar Vuelos

**Ida y Vuelta**      **Solo Ida**      **Multidestino**

Ciudad de Origen: Bogotá, Colombia (BOG)      Ciudad de Destino: Barranquilla, Colombia (BAQ)

Fecha Ida: 11 Sep. 23      Fecha Vuelta: 13 Sep. 23      1 Adulto(s) ▼

Cualquier hora ▼      Cualquier hora ▼

Todas las escalas ▼       Hotel       Llevar Maleta

[Opciones avanzadas](#)

**BÚSQUEDA POR TARIFA**      **BÚSQUEDA POR HORARIO**

# Itinerario

5. Visualice la lista de opciones que ofrece la herramienta de acuerdo con las fechas requeridas para el viaje.

### Buscar Vuelos

**BOG**  
El Dorado International Airport (BOG)  
11 September

**BAQ**  
E Cortissoz Airport (BAQ)  
13 September

[← VOLVER](#)

Seleccionar Ida → Seleccionar Regreso

Avianca Lan Airlines Satena

#### Tarifas Avianca

 <b>05:05 - 06:44</b> Avianca	1h 39m BOG - BAQ	Directo	Desde COP \$268,270.00	99	▼
 <b>06:44 - 08:23</b> Avianca	1h 39m BOG - BAQ	Directo	Desde COP \$268,270.00	99	▼
 <b>08:36 - 10:15</b> Avianca	1h 39m BOG - BAQ	Directo	Desde COP \$268,270.00	99	▼
 <b>09:36 - 11:15</b> Avianca	1h 39m BOG - BAQ	Directo	Desde COP \$268,270.00	99	▼
 <b>11:35 - 13:10</b> Avianca	1h 35m BOG - BAQ	Directo	Desde COP \$268,270.00	99	▼



# Itinerario y tallas

6. La herramienta está parametrizada con las tallas S y M. Por lineamientos y políticas institucionales **la compra de tiquetes debe ser en talla S**. En caso de un requerimiento o necesidad especial para comprar un tiquete en talla M, ésta debe ser consultada previamente con la analista presupuestal de la Jefatura Administrativa de Posgrados para la aprobación.

Buscar Vuelos

BOG El Dorado International Airport (BOG) 11 September

BAQ E Cortissoz Airport (BAQ) 13 September

← VDLVER

Seleccionar Ida → Seleccionar Regreso

Avianca Lan Airlines Satena

Tarifas Avianca

05:05 - 06:44	1h 39m	Directo	Desde COP \$268.270.00	99	▼
06:44 - 08:23	1h 39m	Directo	Desde COP \$268.270.00	99	▼
08:36 - 10:15	1h 39m	Directo	Desde COP \$268.270.00	99	▼

08:36 - El Dorado International Airport (BOG)  
Duración del Viaje: 1h 39m  
10:15 - E Cortissoz Airport (BAQ)  
Avianca - AV8574  
Detalles

- AGOTADO - XS
- COP \$268.270 - S
- COP \$315.870 - M
- AGOTADO - L
- AGOTADO - XL
- AGOTADO - XXL

¡Selecciona Tu Vuelo!

BOG BAQ

# Atributos de la talla

7. Para visualizar los atributos de la talla S o M pase el cursor sobre la tarifa que desee escoger. Seguidamente, tome un pantallazo y compártaselo al viajero al momento de presentarle las cotizaciones de itinerarios.

The screenshot displays the Avianca website interface for flight searches. The main content area shows a list of flights from Bogotá (BOG) to Bogotá (BAQ). A modal window is open over the flight list, showing the details for a selected fare class 'S'.

**Flight Details:**

- Origin: 05:05 • El Dorado International Airport (BOG)
- Duration del Viaje: 1h 39m
- Destination: 06:44 • E Cortiñas Airport (BAQ)
- Avianca\* AV8324

**Flight List:**

Time	Duration	Stops	Price
06:00 - 18:50	12h 50m	1 Escala	Desde COP \$618.130.00
06:30 - 18:50	12h 20m	1 Escala	Desde COP \$618.130.00
07:25 - 18:50	11h 25m	1 Escala	Desde COP \$618.130.00
08:28 - 18:50	10h 22m	1 Escala	Desde COP \$618.130.00
08:36 - 10:15	1h 39m	Directo	Desde COP \$340.270.00
09:29 - 18:50	9h 21m	1 Escala	Desde COP \$618.130.00
09:29 - 11:06	25h 37m	1 Escala	Desde COP \$638.630.00
09:36 - 11:15	1h 39m	Directo	Desde COP \$340.270.00
10:05 - 18:50	8h 45m	1 Escala	Desde COP \$618.130.00

**Fare Class S Details:**

- AGOTADO - XS
- COP \$340.270 - S
- COP \$387.870 - M
- AGOTADO - L
- AGOTADO - XL
- AGOTADO - XXL

**Attributes:**

- Artículo Personal: Incluido en la tarifa
- Equipaje de Mano (10 kg): Incluido en la tarifa
- 1er Equipaje (23 kg): Costo Extra
- 2do Equipaje (23 kg): Costo Extra
- Cambios antes del vuelo: Costo Extra
- Reembolso antes del vuelo: No Permitted
- Check-in en Web/App/Kiosco: Incluido en la Tarifa
- Check-in en Aeropuerto(Counter): Costo Extra
- Check-in Counter + entrega Equipaje prioritario: No Permitted
- Abordaje Prioritario: No Permitted
- (Preselección Silla) Avianca Plus: Costo Extra
- (Preselección Silla) Silla Preferencial: Costo Extra
- (Preselección Silla) Silla Salida Emergencia: Costo Extra
- (Preselección Silla) Silla Estándar: Costo Extra
- Acumulación de Millas: Incluido en la Tarifa

# Selección de itinerario ida

8. Seleccione el vuelo de ida. Para continuar, presione el botón “seleccionar regreso”.

### Buscar Vuelos

**BOG**  
El Dorado International Airport (BOG)  
11 September

**BAQ**  
E Cortissoz Airport (BAQ)  
13 September

[← VOLVER](#)

Seleccionar Ida → Seleccionar Regreso

#### Tarifas Avianca

<b>05:05 - 06:44</b> Avianca	1h 39m BOG - BAQ	Directo	Desde COP \$268,270.00	99	▼
<b>06:44 - 08:23</b> Avianca	1h 39m BOG - BAQ	Directo	Desde COP \$268,270.00	99	▼
<b>08:36 - 10:15</b> Avianca	1h 39m BOG - BAQ	Directo	Desde COP \$268,270.00	99	▼

08:36 • El Dorado International Airport (BOG)  
Duración del Viaje: 1h 39m  
10:15 • E Cortissoz Airport (BAQ)  
Avianca - AV8574  
[Detalles](#)

- AGOTADO - XS
- **COP \$268,270 - S**
- COP \$315,870 - M
- AGOTADO - L
- AGOTADO - XL
- AGOTADO - XXL

**Avianca** COP \$268,270.00

11 Sep  
Vuelo AV8574  
10:15

El Dorado International Airport — Duración 1h 39m — E Cortissoz Airport

1 - Pasajero(s)

Total: \$284,930.00

[Detalle Tarifa](#)

**SELECCIONAR REGRESO**

# Selección de itinerario regreso

## 9. Seleccione el vuelo de regreso.

 **15:39 - 17:11**  
Avianca

1h 32m  
BAQ - BOG

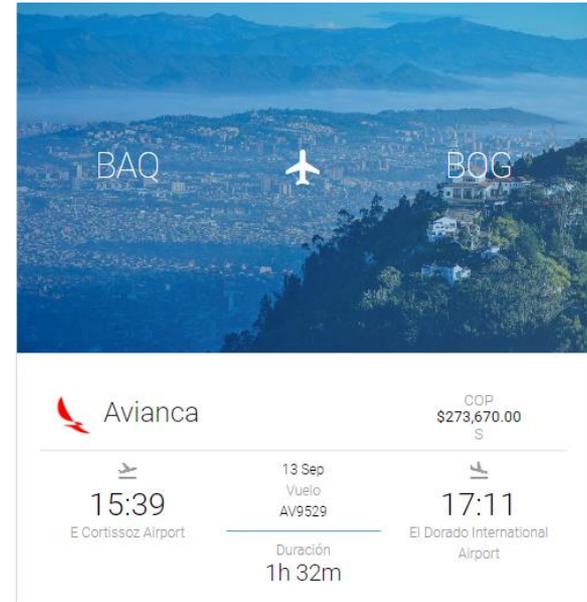
Directo

Desde COP \$273,670.00 99 

---

15:39 • E Cortissoz Airport (BAQ)  
Duración del Viaje: 1h 32m  
17:11 • El Dorado International Airport (BOG)  
Avianca • AV9529  
[Detalles](#)

	AGOTADO - XS
	<b>COP \$273,670 - β</b>
	COP \$321,270 - M
	AGOTADO - L
	AGOTADO - XL
	AGOTADO - XXL



BAQ  BOG

 Avianca

COP \$273,670.00 S

 15:39  
E Cortissoz Airport

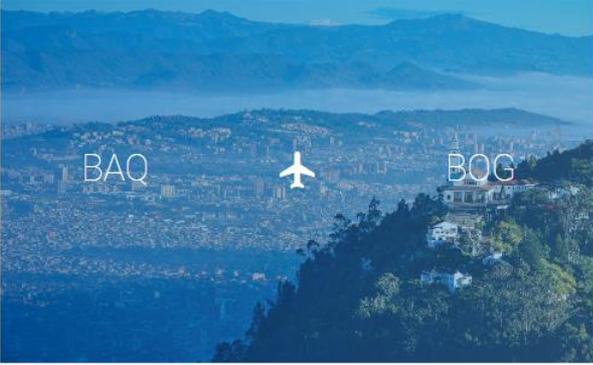
13 Sep  
Vuelo  
AV9529

Duración  
1h 32m

 17:11  
El Dorado International  
Airport

## Resumen de itinerario

10. En la parte derecha de la herramienta visualice el itinerario completo y el valor total del tiquete. Verifique la información y presione el botón **“seleccionar”** para generar la reserva.

	
 Avianca	 Avianca
COP \$268,270.00 S	COP \$273,670.00 S
 08:36 El Dorado International Airport	 15:39 E Cortissoz Airport
11 Sep Vuelo AV8574	13 Sep Vuelo AV9529
 10:15 E Cortissoz Airport	 17:11 El Dorado International Airport
Duración 1h 39m	Duración 1h 32m

1 - Pasajero(s)

Total:

\$558,600.00

Detalle Tarifa

SELECCIONAR

# Crear reserva – Datos pasajero

11. En la sección **Datos pasajero** seleccione la opción “**buscar** 🔍” y digite el número de cédula del pasajero.

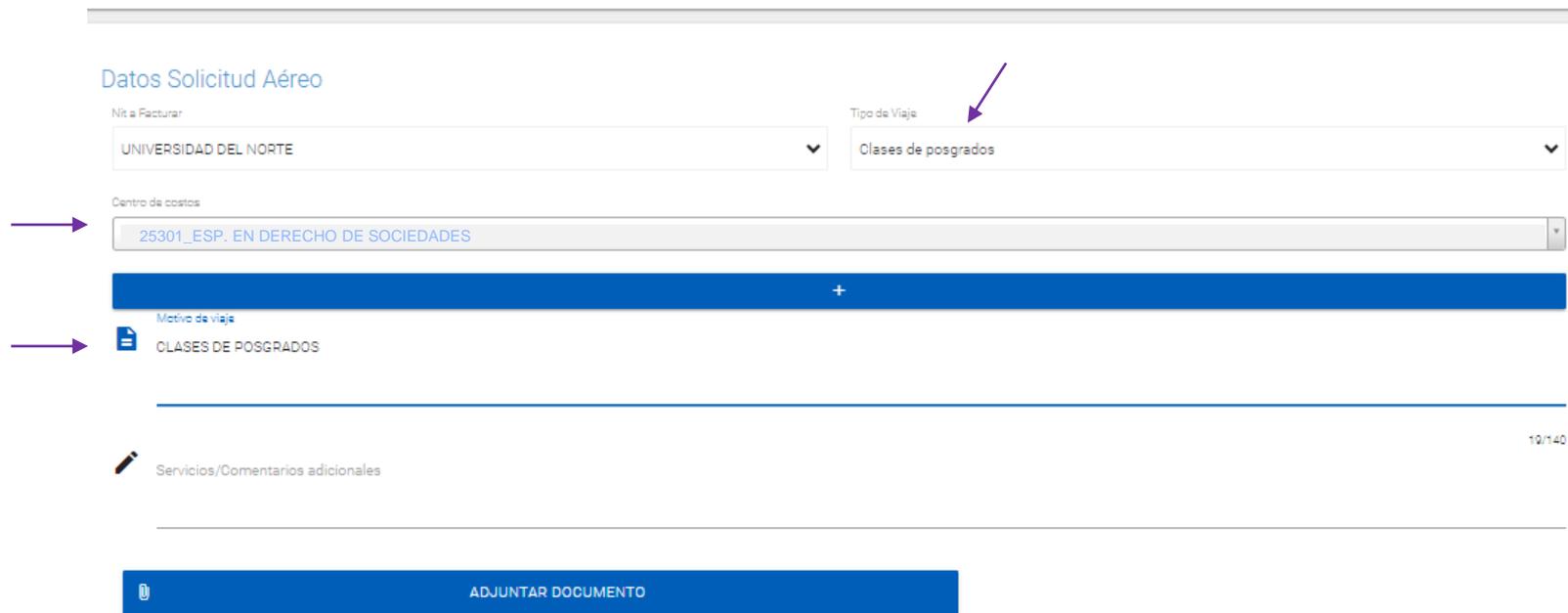
The screenshot displays the 'SISTEMA BOLÍVAR VIAJES CORPORATIVOS' interface. The main header includes the system name and user information: 'Usuario UNIVERSIDAD DEL NORTE' and 'Salir'. The page title is 'Buscar Vuelos'. The 'Datos Pasajero' section contains a form with a search button (magnifying glass icon) highlighted by a purple arrow. The search results show 'Pasajero(S) 1 Adulto(S)' and 'Tarifa seleccionada COP \$558.600 Tarifa mínima'.

The inset window, titled 'Búsqueda de usuarios', shows a table of search results:

Documento	Nombre Completo	ELEGIR
1140802014	Jandrea Alfredo Nájera Guzmán	ELEGIR
18180002	Adón Mauricio Rojas Marroquín	ELEGIR
1140804821	Adón Susana Hernández Alario	ELEGIR
71201484	Adraham Antonio Saad Portas	ELEGIR
1047393302	Adraham Daniel Bechara Lirio	ELEGIR
22640001	Adriana Esther Alcocer Cárdenas	ELEGIR
39232901	Adriela Esther De Castro De Castro	ELEGIR
82439001	ADRIELA TATIANA RODRIGUEZ CHALARRIO	ELEGIR
22483711	Adriela María Guerrero Luján	ELEGIR
8741858	Adriño Bernardo Jiménez Carrascal	ELEGIR
71220008	Adriño Diego Andrés Castellanos	ELEGIR
16233334	Adriño Enrique Viquez Roca	ELEGIR
1124000403	Adriño Enrique Pérez Sánchez	ELEGIR

## Crear reserva – Datos solicitud aéreo

12. En el **tipo de viaje** seleccione “**clases de posgrados**” y diligencie los datos del **centro de costos**. En el **motivo de viaje** debe escribir también “**clases de posgrados**”.



The screenshot shows a web form titled "Datos Solicitud Aéreo". It contains several input fields and buttons:

- Nit a Facturar:** A dropdown menu with "UNIVERSIDAD DEL NORTE" selected.
- Tipo de Viaje:** A dropdown menu with "Clases de posgrados" selected. A purple arrow points to this field.
- Centro de costos:** A dropdown menu with "25301\_ESP. EN DERECHO DE SOCIEDADES" selected. A purple arrow points to this field.
- Motivo de viaje:** A text input field containing "CLASES DE POSGRADOS". A purple arrow points to this field.
- Servicios/Comentarios adicionales:** A text area with a character count of "10/140".
- ADJUNTAR DOCUMENTO:** A blue button with a document icon.

Adjunte documento en los casos que se requiera\*

## Crear reserva

13. Digite el **número de la solicitud de viaje** realizada a través de OnBase, acepte los **“términos y condiciones”** y seleccione la opción **“confirmar”**.

**Políticas Incumplidas**  
No Cumple 15 días de anticipación

No SOLICITUD DE VIAJE CORPORATIVO

No SOLICITUD VIAJE CORPORATIVO

OBSERVACIONES

OBSERVACIONES

Términos Y Condiciones

Acepto los términos y condiciones.  
[Ver más](#)

Tarifa Total	COP \$558,600	<b>CONFIRMAR</b>
<b>Total</b>	<b>COP \$558.600,00</b>	<b>VOLVER</b>

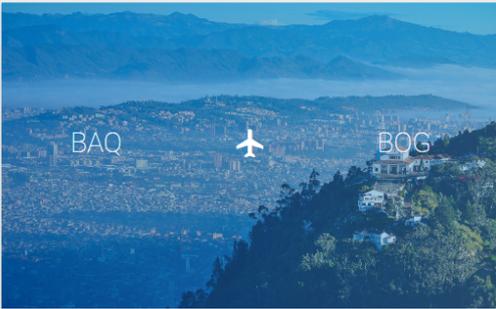
08:36  
El Dorado International Airport

Vuelo  
AV 8574

10:15  
E Cortissoz Airport

Duración  
1h 39m

**DETALLE DEL VUELO**



Avianca

13 Sep

15:39  
E Cortissoz Airport

Vuelo  
AV 9529

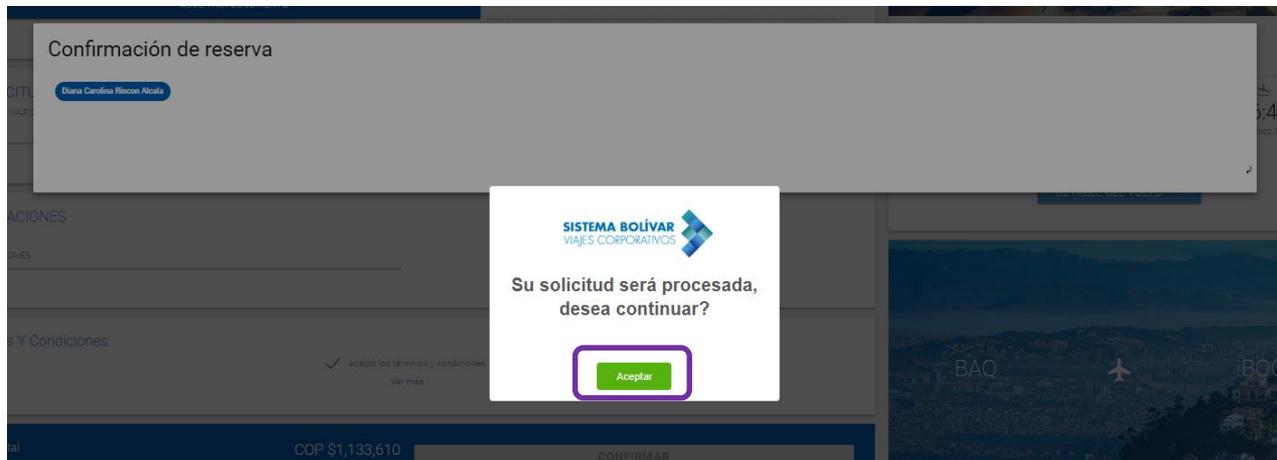
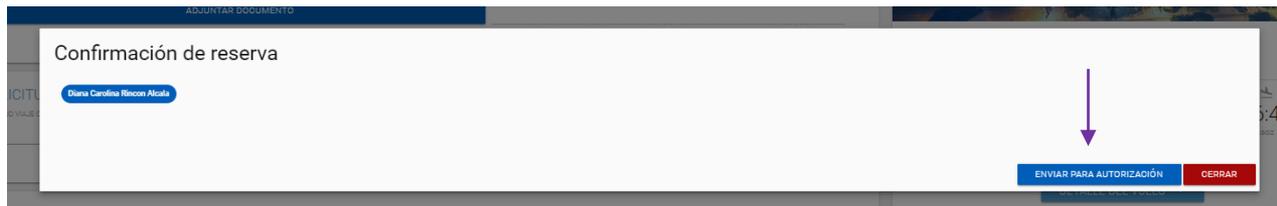
17:11  
El Dorado International Airport

Duración  
1h 32m

**DETALLE DEL VUELO**

## Confirmar reserva

14. Seleccione la opción “**Enviar para autorización**” y luego “**aceptar**” en la pregunta para continuar.



## Confirmar reserva

15. Seleccione la opción “**Aceptar**” para que la reserva sea autorizada por el aprobador.

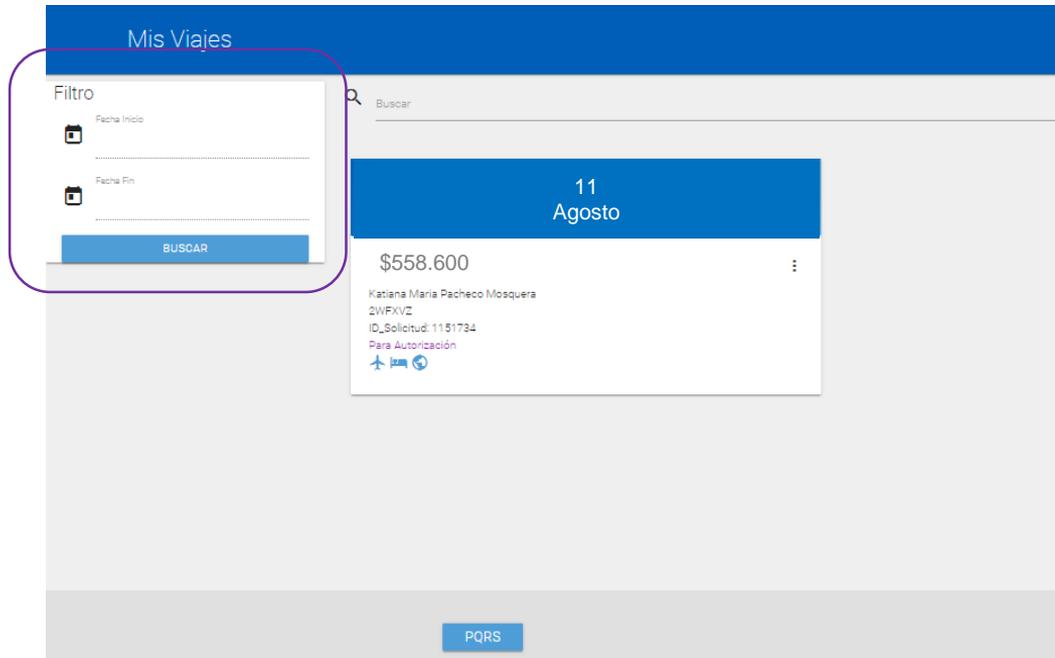
The screenshot shows a web interface for confirming a reservation. A modal window titled "Confirmación de reserva" is displayed, showing the name "Diana Carolina Rincon Alcala" and a green bar with the text "Se genero la reserva: ZWFXVZ, y se notifico a undefined para autorización". Below this, there is a "Proceso exitoso" (Successful process) message with a green checkmark icon and the text "Se genero la reserva: ZWFXVZ, y se notifico a undefined para autorización". A green "Aceptar" button is highlighted with a purple border. In the background, a summary table is visible:

Tarifa Total	COP \$1,133,610	CONFIRMAR
Total	COP \$1.133.610,00	VOLVER

Other visible elements include a "BAQ" airport code, a "BOG" airport code, and a "Ver más" link under "Terminos Y Condiciones".

## Mis viajes

En esta sección le aparecerá los viajes que ha tramitado los últimos 7 días, sin embargo, si desea verlos todos, debe hacer uso de las opciones que aparecen en **“filtro”**. Aquí, indique la fecha de inicio y fin de los viajes que desee consultar.



The screenshot displays the 'Mis Viajes' (My Trips) interface. At the top, there is a blue header with the text 'Mis Viajes'. Below the header, on the left, is a 'Filtro' (Filter) panel. This panel contains two date selection fields: 'Fecha Inicio' (Start Date) and 'Fecha Fin' (End Date), each with a calendar icon and a dotted line for input. A blue 'BUSCAR' (SEARCH) button is located at the bottom of the filter panel. A purple rounded rectangle highlights the entire filter section. To the right of the filter panel is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Buscar'. Below the search bar, a blue card displays the date '11 Agosto'. Underneath the date, a white card shows the amount '\$558.600' followed by a vertical ellipsis menu icon. Below this, the name 'Katiana Maria Pacheco Mosquera' is listed, along with the code '2WFKVZ', the ID 'ID\_Solicitud:1151734', and the text 'Para Autorización'. At the bottom of this card are three icons: an airplane, a speech bubble, and a globe. At the very bottom of the interface, there is a blue button labeled 'PQRS'.

# Ingreso de la información en On base

El sistema enviará automáticamente a su correo la información del tiquete emitido. Ingrese y seleccione todos los datos en la **pestaña de tiquetes en On Base**. En la sección de **Centro de Costos** diligencie el **valor total del tiquete**.

Itinerario

Seleccionado

Origen	Fecha Salida	Destino	Fecha Llegada	Aerolu00EDnea	Vuelo
Bogotá	11/09/2023 08:36:00	Barranquilla	11/09/2023 10:15:00	AV - Avianca	8574
Barranquilla	13/09/2023 15:39:00	Bogotá	13/09/2023 17:11:00	AV - Avianca	9529

Tarifa

Divisa	Tarifa Neta	Impuestos	Tarifa Administrativa	Total
COP	\$439.100	\$102.840	\$16.660	\$558.600

Resultado:

El proceso fue realizado correctamente, el tiquete sera enviado al pasajero por correo electronico!

*Ahora podrás encontrar la información de tu tiquete*

Pasajero	Reserva	Tiquete
KATIANA MS / PACHECO MOSQUEDA Avianca	2PRPR8	134-9372526248

### Solicitud de Viajes Nacionales

Información General | Actividad a Realizar | Liquidación de Gastos de Viaje | **Tiquetes** | Hoteles | Aprobaciones | Notas de Espera | Notas de Devolución

Requiere Tiquete?

**Tiquetes** Agregar

Itinerario Sugerido:

Itinerario:

Fecha de Salida:

Fecha de Regreso:

País Origen:

Ciudad Origen:

País Destino:

Ciudad Destino:

Proveedor del Tiquete:

NIT Proveedor de Tiquete:

Contacto en la Agencia de Viajes:

Aerolínea Que Emite el Tiquete:

Número de Tiquete:

Fecha de Expedición del Tiquete:

Valor Cotización Menor:

Valor Cotización Mayor:

Tipo de Moneda Para Este Tiquete:

Valor del Tiquete:

Quitar

**Centros de Costo para Tiquetes** Agregar

Fondo:	Organización:	Cuenta:	Programa:	Compromiso:	Valor:
FGPINAL	25301	115515	25301		

Nombre Aprobador Centro de Costo:

Firma Aprobador Centro de Costo:

Fecha Aprobación Centro de Costo:

Quitar

## Casos para ser tramitados por el asesor

- ❖ Si el viajero requiere un itinerario con regreso diferente, por ejemplo: Bogotá-Barranquilla-Santa Marta-Bogotá, este deberá ser tramitado a través del asesor de la agencia Aviatur.
- ❖ En caso de incurrir en una diferencia en la tarifa el viajero deberá asumirla. El asesor enviará un link de pago, y el viajero debe compartir el comprobante de éste a la elaboradora y a la secretaria OVC como soporte.
- ❖ Con respecto a los conferencistas que no aparezcan en la herramienta deben escribir al correo [kpacheco@uninorte.edu.co](mailto:kpacheco@uninorte.edu.co) solicitando la creación con la siguiente información:

**Email:**

**Número de documento:**

**Nombre y apellido:**

**Número de teléfono:**

**Ciudad de procedencia:**

**Fecha de nacimiento:**

## Casos para ser tramitados por el asesor

- ❖ Cuando la herramienta presente algún error o inconsistencia tome un pantallazo de lo que arroje el sistema y envíelo al correo [soportesbvc@aviatur.com](mailto:soportesbvc@aviatur.com) con copia [kpacheco@uninorte.edu.co](mailto:kpacheco@uninorte.edu.co) .
- ❖ En caso de requerir atención previa o posterior sobre alguna eventualidad con el vuelo del viajero debe contactar al asesor.

### **Datos de contacto del asesor**

**Nombre:** Wilson Ortiz

**Teléfono:** 3160267660

**Correo:** [wilson.ortiz@aviatur.com](mailto:wilson.ortiz@aviatur.com)