



UNIVERSIDAD DEL NORTE

Dirección TIC – Dirección de Servicios Administrativos Barranquilla, octubre 2023





Contenido

- 1. Acceder al servicio de MS Phone
- 2. <u>Responder una llamada</u>
- 3. Marcar una extensión de la Universidad
- 4. Transferir una llamada
- 5. <u>Colocar una llamada en espera</u>
- 6. <u>Adicionar un usuario a una llamada</u>
- 7. <u>Configurar el desvío de llamadas</u>
- 8. <u>Desvío sobre no respuesta</u>
- 9. <u>Configurar estado de presencia para no recibir llamadas</u>
- 10. <u>Elegir tonos de timbre</u>
- 11. <u>Personalizar el mensaje de bienvenida del buzón de Voz</u>
- 12. Escuchar los mensajes de voz de su buzón





Acceder al servicio de MS Phone

DEI

Puede acceder a esta función desde el cliente de Teams instalado en su computadora, tablet o celular, así como también a través del uso de Teams desde un navegador web. Para utilizarla, seleccione el ícono de teléfono ubicado en el lado izquierdo. Esta función estará disponible una vez que se haya habilitado el servicio para su usuario con el correo @uninorte.edu.co y se haya asociado con su número de extensión correspondiente.

Responder una llamada

Cuando reciba una llamada, esta sonará en todos los dispositivos donde tenga abierta la aplicación de MS Teams. Para responder, simplemente presione el botón azul con el icono de teléfono. Para rechazar la llamada, presione el icono rojo.

Actividad	S Llamadas	Personal	Contactos
Chat	Escribe un nom	ibre o un núme	ro
CON Equipos	1	2 ABC	3 Def
areas	4 _{GHI}	5 JKL	6 ^{MNO}
C lamadas	7 PQRS	8 тиv	9 wxyz
Archivos	*	0 +	#
		📞 Llamar	
Aplicaciones	Númer	ro de trabajo: +!	574474







3

Marcar una extensión de la Universidad

Para hacer una llamada, utilice el teclado en pantalla para marcar el número y luego presione el botón de llamada.

4403				
1	2 ABC	3 Def		
4 бні	5 JKL	6 мNO		
7 PQRS	8 тиу	9 wxyz		
*	0	#		
	📞 Llamar			
Número de trabaio: +574474				

- Extensión de Uninorte: Ingrese los 4 dígitos correspondientes a la extensión.
- Marcar un número local de Barranquilla: Marque 9 seguido de 605 y luego el número.
- Marcar un número Celular: Marque 9 seguido del número de celular.
- Marcar un número de Larga Distancia Nacional: Marque 9 seguido del indicativo y después el número de teléfono (ejemplo: 9 601 2345432).
- Marcar un número de Larga Distancia Internacional: Marque 9 seguido de 009, seguido del código de país, el código de área y finalmente el número de teléfono.

Transferir una llamada

Después de responder la llamada, tiene dos opciones para transferirla: de forma directa o previa consulta.



Si elige la opción "Directa", la llamada se transfiere inmediatamente a la otra extensión. Si selecciona "Consultar y luego transferir", la llamada entrante se pone en espera. Una vez que la persona a la que está transfiriendo responde, puede proceder a transferir la llamada.







Colocar una llamada en espera

Después de responder la llamada, pulse "En espera" para ponerla en pausa. Para reanudar la llamada, pulse "Reanudar".



Adicionar un usuario a una llamada

Después de responder la llamada, toque el ícono de "personas" y marque la extensión o número de teléfono que desea añadir a la llamada.









 \times

Configurar el desvío de llamadas

Bajo el teclado en pantalla, toque la flecha junto a "No desviar" para acceder a las diversas opciones de desvío de llamadas.

tividad	Llamadas	s Personal	Contactos	
Diat.	Escribe un nom	ibre o un núme	ro 🗸	
80 1000 9	1	2 ABC	3 DEF	
eas E Idario	4 бні	5 .KL	6 MNO	Desvío
adas	7 PQRS	8 TUV	9 wxyz	No desviar
) ivas	*	0	#	Desviar al buzón de voz Reenviar a Carlos Martinez-Troncoso
<u>8</u>		💪 Llamar		Cera
) Somes	Númer	ro de trabajo: +	574474	纷 Más opciones de configuración
				Ĝ→ No desviar
				😡 Logi USB Headset 💌
1	€→ No desviar •			
Ð	🕼 Logi USB Hea	dset •		

Desvío sobre no respuesta

Puede configurar la llamada para que vaya al buzón de voz, se envíe a otro usuario o no haga nada. Además, puede especificar la duración en segundos antes de que se tome la acción.

Configuración					
ۉ3 General					
💷 Cuentas					
Privacidad					
Q Notificaciones					
😡 Dispositivos					
🛈 Permisos de aplicación					
ℜ Accesibilidad					
C Subtítulos en vivo y tran					
Archivos y vínculos					
🕓 Llamadas					

Reconocimiento

Reglas de contestador automático Selecciona cómo deseas manejar las llamadas entrantes.						
Las llamadas me suenan O Desviar mis llamadas						
Hacer sonar también en	Nadie más	\sim				
Si no tienes respuesta	Correo de voz	\sim				
	Hacer sonar durante esta cantidad de segun antes de redirigirse	dos				
	20 segundos (predeterminado)	\sim				

Correo de voz

Los correos de voz se mostrarán en la aplicación de llamadas con la reproducción de audio y la transcripción.

Configurar el correo de voz

Tonos

Selecciona un tono para las llamadas entrantes

Llamadas para ti	Rebote	\sim	\triangleright
Llamadas desviadas	Predeterminado	\sim	\triangleright





9

Configurar estado de presencia para no recibir llamadas

Cuando seleccione "No molestar" o "Presentando", las llamadas no generarán notificaciones audibles. Sin embargo, puede personalizar qué números pueden activarlas. Para configurar "No molestar" manualmente, siga estos pasos:

Configuración

纷 General	No molestar			
🖅 Cuentas	Puedes seguir recibiendo notificaciones de los contactos que tengan			
🕆 Privacidad	acceso prioritario cuando tu estado se establezca en No molestar.			
Q Notificaciones	Administrar el acceso prioritario			
မှ Dispositivos	Contactor blogwooder			
(†) Permisos de aplicación	Los contactos bloqueados no podrán llamarte ni ver tu estado de presencia.			
ℜ Accesibilidad				
© Subtítulos en vivo y tran	Bloquear llamadas sin identificador de llamadas			
Archivos y vínculos	Editar contactos bloqueados			
🕓 Llamadas				

Se entra por Configuración – Privacidad – Administrar acceso prioritario.

Elegir tonos de timbre

Para personalizar sus tonos de llamada, presione "Configuración" en la parte inferior del teclado en pantalla, luego seleccione "Configuración", y luego "Llamadas". En la sección de "Tonos de llamada", puede elegir tonos diferentes para las llamadas regulares, las llamadas desviadas y las llamadas delegadas para distinguirlas fácilmente.

Configuración Tonos හි General Selecciona un tono para las llamadas entrantes Cuentas Llamadas para ti Remix \triangleright Privacidad - ----Llamadas \triangleright Notificaciones Tambaleo desviadas £, Dispositivos Burbujas (alto) Llamadas Permisos de aplicación delegadas Remix Accesibilidad Accesibilidad CC Subtítulos en vivo y tran... Activa TTY si deseas usar texto para comunicarte a través de la línea Archivos v vínculos telefónica. Para que funcione, asegúrate de conectar un dispositivo TTY. Llamadas Activar el modo TTY

Reconocimiento



Personalizar el mensaje de bienvenida del buzón de Voz Para configurar el mensaje de bienvenida en su buzón de voz, vaya a Configuración > Llamadas > Correo de voz. Configuración

	Si no tienes	Correo de voz	\sim	
ô3 General	respuesta			
🖅 Cuentas				
Privacidad		Hacer sonar durante esta cantidad de segu antes de redirigirse	ndos	
Q Notificaciones		20 segundos (predeterminado)	\sim	
😡 Dispositivos				
🕅 Permisos de aplicación				
% Accesibilidad	Correo de voz			
© Subtítulos en vivo y tran	Los correos de voz se m reproducción de audio y	iostrarán en la aplicación de llamadas con la y la transcripción.		
🗅 Archivos y vínculos	Configurar el cor	rreo de voz		
& Llamadas				
Correo de voz				

Encontrarás tus mensajes de correo de voz y las transcripciones en las llamadas.



Reglas de respuesta de llamada

UNIVERSIDAD

DEL

¿Cómo te gustaría que administráramos tus llamadas cuando van al correo de voz?

Permitir que el autor de la llamada grabe un mensaje

Escuchar los mensajes de voz de su buzón

En la sección de llamadas, en la parte superior, encontrará la opción de correo de voz. Aquí puede revisar los mensajes dejados y reproducirlos con el botón "play" a la derecha. Además, recibirá ese mismo mensaje como un archivo adjunto en su correo electrónico.



En caso de problemas con el servicio de MS Phone, contacta a CSU:

- Extensión: 505, opción 1
- Email: csu@uninorte.edu.co