# Tutorial portal de aprendizaje en Brightspace

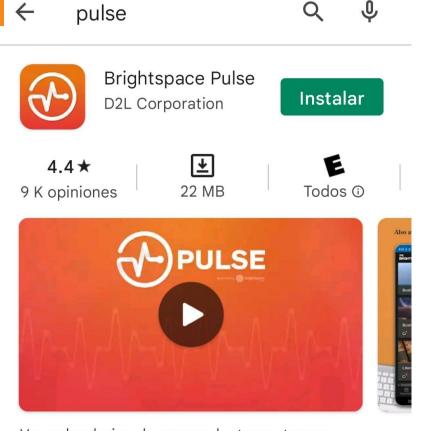


- Cómo descargar la App de Brightspace
   Pulse en el celular
- 2. Cómo ingresar al nuevo portal de aprendizaje desde el pc
- 3. Consulta de la formación disponible e inscripciones
- 4. Mis Rutas de aprendizaje
- 5. Consulta de certificados y reconocimientos
- 6. ¡Tener en cuenta!

### 1. Cómo descargar la App Pulse en el celular

Ingresa a Google play o App store y busca Brightspace Pulse. Instala.



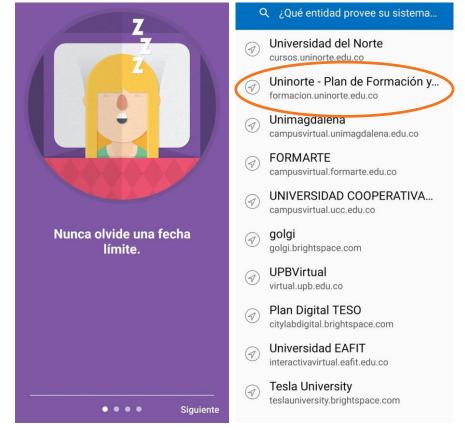


Ver calendarios de cursos, lecturas, tareas, evaluaciones, calificaciones y noticias.



### 1. Cómo descargar la App Pulse en el celular

Registra el dominio formación.uninorte.edu.co



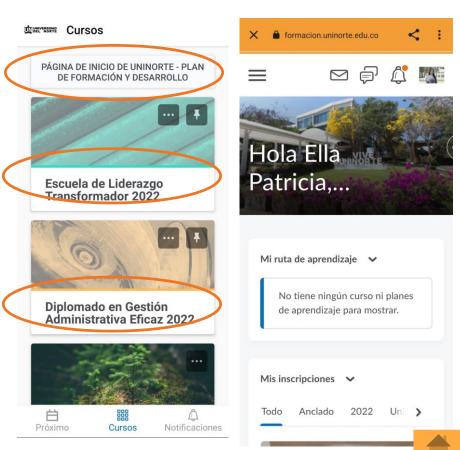


### 1. Cómo descargar en el celular

Ingresa con tu correo electrónico COMPLETO y tu contraseña Uninorte.

ilnscríbete y aprende!





### 2. Cómo ingresar por el pc

Ingresa a
www.uninorte.edu.co, y el
portal de administrativos,
luego Mis Servicios

Ingresa a AGATHA





### 2. Cómo ingresar por el pc

### Clic en Portal de Aprendizaje

¡Inscríbete y aprende!

miportal.uninorte.edu.co/web/direccion-gestion-humana/

# TRANSFORMADOR DE UNINOTTE

El líder de Uninorte, debe ser una persona con visión estratégica, pensamiento crítico y analítico, orientado al logro y vocación de servicio, que motive, inspire y movilice con su ejemplo, promueva el trabajo en equipo y la conciliación vida personal, familiar, y laboral y procure el desarrollo de sus colaboradores basado en la confianza, sea un agente de cambio e impulse la innovación y creatividad; con el fin de lograr resultados destacados y aportar soluciones que agreguen valor a la institución, con rectitud, alegría y verdad.



#### Recomendado:



#### Accede a:

- Autoscrvicio
- . Portal de aprendizaje
- · Solicitudes de personal



Los ganadores del Sexto Torneo de Juegos de Mesa

Publicado:Jue, 25 nov 2021 05:30:00 - 0500



Inspirando a la reflexión y el autoconocimiento, así comenzaron los talleres de Con-Ciencia y Empatía

Publicado:Mar. 16 nov 2021 05:30:00 - 0500



### 3. Consulta la formación disponible e inscríbete



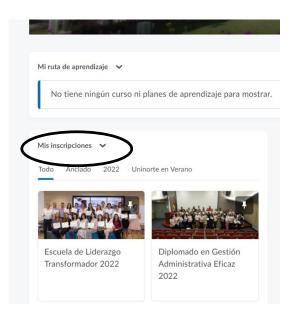
el curso de tu interés y da clíc en inscribirse, una vez inscrito podrá ingresar al contenido del curso.



### 3. Consulta la formación disponible e inscríbete

### Dentro del Curso, te aparecerá la opción "inscribir"



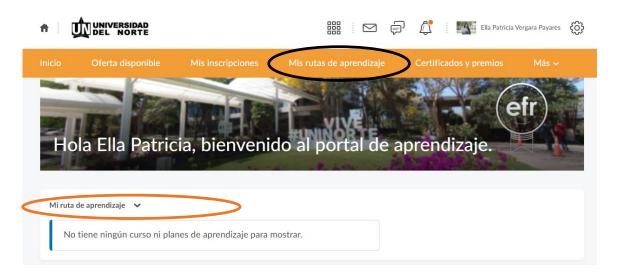


Una vez inscrito, el curso aparecerá anclado en tu página principal de Brightspace, en la sección

"Mis Inscripciones", no aparecerá mas en "formación disponible"



### 4. Mis Rutas de Aprendizaje

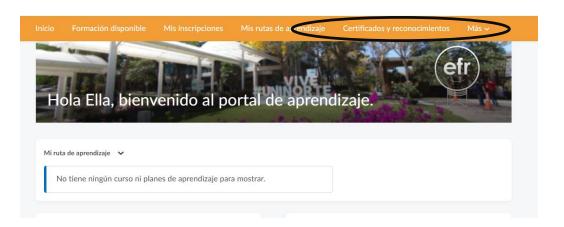


Mis Rutas de Aprendizaje, se anclan todas las capacitaciones que los colaboradores deberán realizar de forma obligatoria durante el año. La asignación de esta formación, se realizará teniendo en cuenta las exigencias normativas, de seguridad y salud, que la Institución debe cumplir.

Si un colaborador pertenece a un grupo de apoyo: mentores, Líderes de Seguridad, coordinadores y lideres de evacuación, simulacro de emergencia, Copasst, comité de convivencia, etc. En este menú le aparecerán las actividades formativas que corresponde realizar durante el año a este grupo.



### 5. Descarga de Certificados y consulta de reconocimientos



En el panel principal, en certificados y reconocimientos, podrá consultar los certificados de finalización e insignias o reconocimientos que haya obtenido.

Se podrán otorgar reconocimientos intagibles por participación en campañas, contestar encuestas, etc. Podrá descargarlos en PDF.





## 6. ¡Tener en cuenta!

- 1. Rutas de aprendizaje: capacitaciones a realizar durante el año, asignadas por gestión humana para dar cumplimiento a normatividad.
- 2. Inscripciones: cursos a los cuales deseo asistir de forma voluntaria.
- 3. Calendarización: Gestión humana agendará vía calendar los colaboradores inscritos a los cursos, quienes no se inscriban, no serán agendados.
- 4. Cada colaborador deberá notificar a su jefe inmediato la asistencia a las capacitaciones.
- 5. La Sección de capacitación y desarrollo, previo cumplimiento de requisitos, asignará los certificados a los colaboradores en Brightspace.
- 6. El portal de aprendizaje se conecta con Agatha y envía los cursos finalizados, certificables, a la hoja de vida del colaborador, quien podrá consultarlos 15 días después de finalizado el curso.



## **Certificados**

Solo podrán obtener certificado de finalización de cursos:

- 1. Los colaboradores que cumplan el 80% de la asistencia a las capacitaciones realizadas, mayor a 3 horas.
- 2. Realicen la evaluación de satisfacción en Brightspace.
- 3. Gestión Humana asigna aprobación en Brigthspace.
- 4. Al correo electrónico del colaborador llegará una notificación que avisa la aprobación del curso y otorgamiento del certificado si aplica.



Mayores informes: <a href="mailto:capacitación@uninorte.edu.co">capacitación@uninorte.edu.co</a>

Ayuda: <a href="mailto:csu@uninorte.edu.co">csu@uninorte.edu.co</a>

