

MANUAL DE USUARIO

Release 9 SP 4.4



TERMINAL PAGO MANUAL



MEYPAR[®]

© 2010 Meypar S.L.

Índice

1. Presentación.....	5
2. Sistema.....	6
3. Manual usuario TPM.....	7
4. Pantalla principal.....	9
5. Conceptos de cobro.....	13
6. Añadir efectivo.....	23
7. Retirar efectivo.....	24
8. Conceptos de usuario.....	26
9. Tarjetas monedero.....	33
10. Abonos.....	43
11. Devolución por tira de haber.....	52
12. Preventas.....	53
13. Vales descuentos.....	55
14. Reloj del sistema.....	57
15. Botón de salir.....	57
16. Estadísticas del turno.....	58
17. Control de versiones.....	59

1. Presentación



Manual de Usuario del *Terminal de Pago Manual (TPM)*.
© 2010 Meypar ®. Todos los derechos reservados.



Este manual, así como el sistema descrito en él, es propiedad de Meypar ®. El contenido de este manual se proporciona exclusivamente con fines formativo y Meypar ® se reserva el derecho de modificarlo en cualquier momento sin previo aviso. Ninguna parte de este documento puede ser modificada, reproducida o transmitida mediante medios electrónicos, mecánicos, de fotocopiado, de escaneo, de grabación o mediante cualquier otro medio sin la previa autorización de Meypar ®.

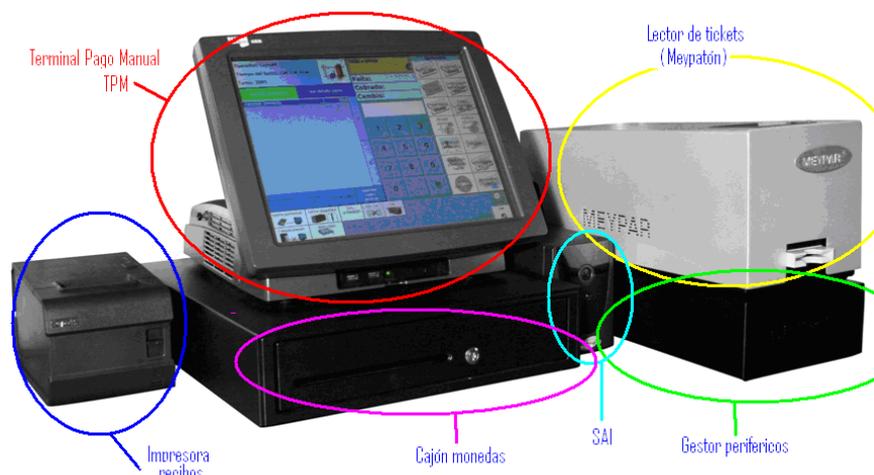
Este documento describe la versión actual del software del Terminal de Pago Manual (TPM).

2. Sistema

El programa de control TPM ha sido desarrollado íntegramente utilizando tecnologías Microsoft, es decir, todas las herramientas de desarrollo, lenguajes de programación, bases de datos y sistema operativo utilizados aseguran una alta compatibilidad entre los diferentes elementos que componen el sistema, el soporte y la futura evolución del sistema.

- Sistema operativo: Microsoft Windows 7 Professional*
- Plataforma de desarrollo .NET:
 - o Microsoft .NET Framework 3.5. SP1.
 - o IDE: Microsoft Visual Studio Enterprise Architect 2008 .NET.
 - o Lenguaje de programación: Microsoft Visual C# .NET.
- Sistema Gestor de Base de Datos: SQL Server 2008 Desktop Engine (MSDE).
- Herramienta de instalación: Microsoft Software Installer (MSI).
- Comunicaciones en Red mediante protocolo TCP/IP y Microsoft .NET Remoting.

Microsoft es una marca registrada de Microsoft Corporation.



Elementos que componen el equipo de pago manual:

- TPV. (rojo)
- Cajón monedas. (rosa)
- Lector de tickets. (amarillo)
- Gestor de periféricos. (verde)
- Impresora recibos. (Azul)
- SAI. (Celeste)

3. Manual usuario TPM

Entrada al programa



La pantalla de entrada al TPM nos permite seleccionar un usuario, el idioma de trabajo e introducir la clave de acceso. Además de ofrecer información del estado de las comunicaciones con el gestor de periféricos y el servidor. También permite apagar y reiniciar el TPV.



1. Seleccione el usuario y teclee la clave de entrada correspondiente. El programa accede a la función de estado de la caja sino hay ningún turno bloqueado.
2. Introduzca el efectivo que va a dejar en la caja por tipo de divisa al inicio de un turno y pulse aceptar para entrar en la pantalla principal de cobro.

Estado de la caja al inicio de turno

Por favor, introduzca el efectivo de cada divisa que dispone al inicio de turno

Importe	Divisa

Borrar último registro

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 . ↵

Aceptar Cancelar

3. Pulsar sobre el botón **Borrar último registro** si desea anular la última introducción de efectivo realizada.
4. Pulsar el botón **Aceptar** para validar la entrada ó pulse el botón **Cancelar** para volver a la pantalla anterior sin realizar ninguna modificación

Descripción de la pantalla principal:

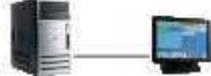
Barra de estado de los periféricos:

Gestor periféricos



: Nos indica que el TPV está conectado a módulo de comunicación de tarjetas de abonados y tickets de rotación.

Comunicaciones



: Indica que hay comunicación con el servidor (Unidad central).

Lector proximidad



: Nos indica comunicación con Lector de proximidad (Tarjetas).

Lec. Tac



: Nos indica comunicación con Lector Tele TAC.

Lec. Pasante



: Nos indica comunicación con Lector pasante (peatonal).

Lector tarjetas



: Nos indica comunicación con Lector de tickets de magnéticos (Meypatón).

Lec. matrículas



: Nos indica comunicación con Lector Matrícula.

Abrir cajón



: Nos indica comunicación con el Cajón de monedas.

Operador: Admin

Tiempo del turno: 00d 01h 57m

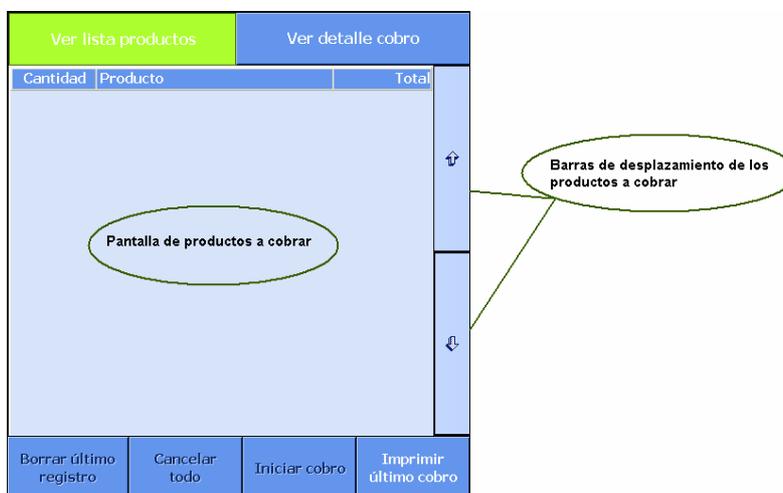
Turno: 17

Información
y
estadísticas

- **Operador:** Nombre del operador del turno actual.
- **Tiempo del turno:** tiempo transcurrido del turno.
- **Turno:** número de turno.
- **Información y estadísticas:** botón de acceso a las funciones de Información y estadísticas y ayuda.

Total a cobrar €
Falta:
Cobrado:
Cambio:

- **Total a cobrar:** Informa del Importe total a cobrar en el caso de un cobro.
- **Falta:** Introducido el pago, nos indica el importe que falta para cubrir el total.
- **Cobrado:** Importe cobrado.
- **Cambio:** Cálculo del cambio (dinero a devolver al cliente) en el acto del cobro.



- **Pantalla de productos a cobrar:** pantalla donde se visualizan los productos a cobrar.
- **Botón Ver lista productos:** visualización de los productos a cobrar en la pantalla de cobro.
- **Botón Ver detalle cobro:** visualización en la pantalla de cobro de los conceptos a cobrar por formas de pago.
- **Botón de Borrar último registro:** Borrar la última entrada en la pantalla de cobro.

- **Botón Cancelar todo:** Cancelación del cobro.
- **Botón Iniciar cobro:** Inicio del cobro.
- **Botón Imprimir último cobro:** Impresión del último cobro realizado.

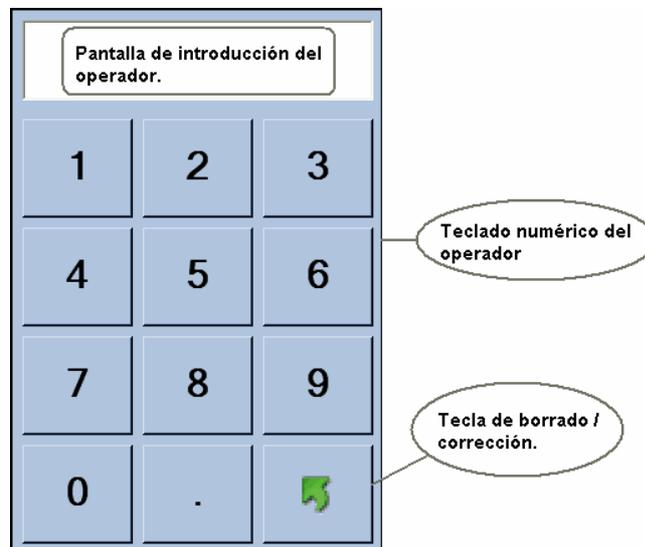


Fig.1

Zona de introducción de datos numéricos del operador Fig.1.

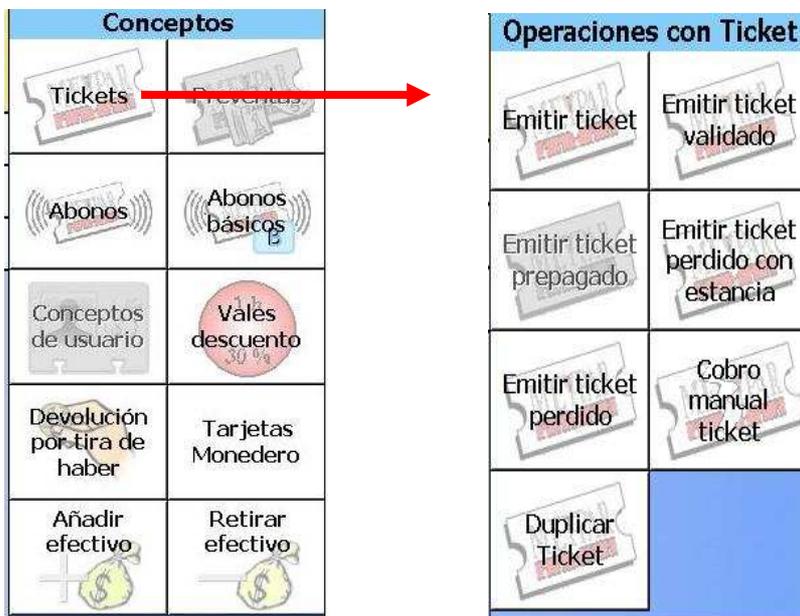
Zona de elección de conceptos de cobros Fig.2.

Menú operativas TPV (TPM)



Fig.2

5. Conceptos de cobro: Ticket



Cobro Automático

1. Emitir Ticket:

Se crea ticket manualmente para entrar al estacionamiento. Si se desea se puede introducir un importe de entrada al ticket.

1. Pulsamos en la pantalla sobre la tecla Tickets.

Emitir ticket de entrada

Fecha de entrada: Matrícula:

Importe tiquet:

Tipo de vehículo: 

Zona destino:

Zona actual:

Fecha de entrada: Fecha de entrada al estacionamiento.

Matrícula: Matrícula del vehículo que quiere acceder.

Importe tiquet: Importe de tiquet.

Tipo vehículo: Tipo de vehículo que accede al estacionamiento.

Zona destino: Zona a la que se desea acceder.

Zona actual: Zona de donde se proviene.

Emitir por zona posterior: Emitir el tiquet por detrás coloca una tira de tickets.

Emitir por zona frontal: Emitir el tiquet por delante colocando nosotros el tiquet.

Cancelar: Para cancelar operación de creación de tiquet.

2. Emitir tiquet validado:

En esta opción se crea y se cobra el ticket para dar salida en ese momento.

Para cobrar el ticket de rotación (Estancia de un vehículo) se hace de la siguiente manera:

5.3.1 Introducimos la fecha de entrada y la matricula del vehículo.

5.3.2 Escogemos una tarifa sino desea cobrar con la tarifa por defecto y nos dará el importe a pagar. Para realizar el cobro pulsamos sobre **Aceptar**.

The screenshot shows a software interface titled "Cobro ticket". It contains several input fields and buttons:

- Fecha desde:** 26/10/09 08:31 +01 (with a "Cambiar" button)
- Fecha hasta:** 26/10/09 09:31 +01 (with a "Cambiar" button)
- Fecha validada:** 26/10/09 09:41 +01
- Matrícula:** (empty text field with a "Cambiar" button)
- Duración de la estancia:** 000d 01h 00m (highlighted with a red circle and an arrow pointing to the explanatory text on the right)
- Tipo de vehículo:** Coche (with a car icon)
- Zona destino:** Zona 1
- Zona actual:** Zona 1 and Zona 2 Trullois (with icons)
- Tarifa:** Tarifa 2009, Tarifa 2009 DIV 2, Trullols, Tarifa 2009 2
- Precio:** 3,00 €
- Buttons:** Aceptar and Cancelar

Tiempo que hemos estado en el estacionamiento

Se muestra la pantalla de cobro

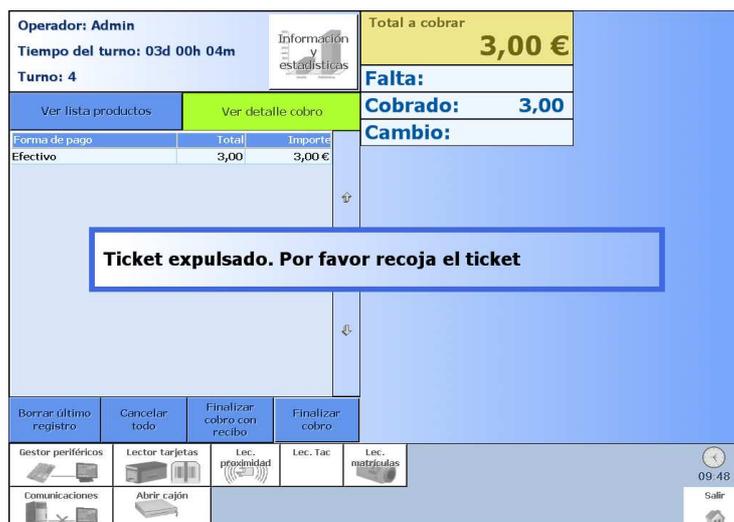


5.1.3 Introducimos el importe que nos entrega el usuario y pulsamos en la derecha en el tipo de pago que se realiza la estancia.

5.3.4 Tenemos dos formas de finalizar el cobro:

1. Finalizar cobro.
2. Finalizar cobro con recibo .

5.3.5



La aplicación registra el cobro, graba los datos en el ticket y lo expulsa para entregarlo al usuario para que pueda abandonar el estacionamiento. Al retirar el ticket del lector la aplicación vuelve a pantalla principal.

Importe con cambio

En el caso que en el pago fuera efectivo y se tuviera que devolver cambio en la ventana **Cambio** nos indicará el importe a devolver.

Total a cobrar		3,00 €
Falta:		
Cobrado:		5,00
Cambio:		2,00

Ejemplo practico

Nos dan un billete de 5€, para pagar un importe de 3€. Introducimos el importe del billete por teclado y pulsamos el botón **Efectivo** (forma de pago) que hay en la derecha.



Vemos que nos presentan dos formas de terminar el pago :

1. Finalizar cobro con recibo: Finalizamos el cobro y entregamos el ticket y un recibo al usuario.
2. Finalizar cobro: Finalizamos el cobro, entregamos el ticket al usuario.

Operador: Admin		Información y estadísticas	Total a cobrar	
Tiempo del turno: 03d 00h 11m			3,00 €	
Turno: 4		Falta:		
Ver lista productos	Ver detalle cobro	Cobrado:		5,00
		Cambio:		2,00
Forma de pago	Total	Importe		
Efectivo	5,00	5,00 €		
Ticket expulsado. Por favor recoja el ticket				
Borrar último registro	Cancelar todo	Finalizar cobro con recibo	Finalizar cobro	
Gestor periféricos	Lector tarjetas	Lec. proximidad	Lec. tac	Lec. matrículas
Comunicaciones	Abrir cajón			09:54 Salir

La aplicación registra el cobro. Graba los datos en el ticket y lo expulsa para entregarlo al usuario, para que este pueda abandonar el estacionamiento. Al retirar el ticket del lector la aplicación vuelve la pantalla principal.

3 Emitir ticket prepagado:



Mediante esta función se realiza la creación por parte del operario de un ticket prepagado. Un ticket prepagado es un ticket de rotación validado que permite pagar una estancia desde una fecha anterior al momento actual hasta una fecha posterior al momento más el tiempo de salida después de pago. Es decir, el ticket se debe prepagar como mínimo el tiempo de salida después de pago.

Normalmente la fecha validada coincidirá con la fecha de salida porque el usuario ha decidido prepagar el ticket y dispone de tiempo suficiente para alcanzar la salida del parking (porque previamente se le ha sumando el tiempo de salida después de pago). Que coincida o no coincida depende de la configuración del sistema. Si el sistema se configura con un criterio de fecha validada ó con tiempo pagado. El usuario dispondrá del tramo completo que ha pagado. Este es el único caso en que la fecha validada no coincidirá con la fecha de salida. En el resto de casos, es decir, cuando el sistema esté configurado con el criterio de fecha validada con tiempo de salida, en este caso y sólo en este caso la fecha validada coincidirá con la fecha de salida.

Al acceder a esta función se visualiza la siguiente pantalla:

Ticket prepagado

Fecha de entrada: **22/07/09 08:53 +02** Cambiar Matrícula: Cambiar

Fecha de salida: **22/07/09 08:58 +02** Cambiar

Fecha validada: **22/07/09 09:03 +02** Duración de la estancia: 000d 00h 05m

Tipo de vehículo:  

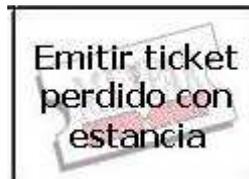
Zona destino: **Zona P1** Zona P2 Zona P3 Zona Axioma

Zona actual: **Zona P1** Zona P2 Zona P3 Zona Axioma

Tarifa: **Meypar 1** Gratuita Chamartin Axioma grua eysa

Precio: 0,25 € Ticket impreso Emitir por zona posterior Emitir por zona frontal Cancelar

4 Emitir ticket perdido con estancia:



Ticket de rotación validado se emite en el TPV, desde una fecha actual a una fecha anterior más el tiempo después de pago.

Ticket perdido con estancia

Fecha de entrada: Cambiar Matrícula: Cambiar

Fecha de salida: **22/07/09 08:55 +02** Cambiar

Fecha validada: **22/07/09 09:00 +02**

Tipo de vehículo:  

Zona destino: **Zona P1** Zona P2 Zona P3 Zona Axioma

Zona actual: **Zona P1** Zona P2 Zona P3 Zona Axioma

Debe indicar la fecha de entrada o puede hacerlo automáticamente buscando por la matrícula. Ticket impreso Emitir por zona posterior Emitir por zona frontal Cancelar

Solicitamos al usuario la matricula del vehículo, para buscar la hora de entrada en el registro de entradas (UT). Con la hora de entrada ya conocida iremos a la opción **ticket perdido con estancia**, introducimos la hora que hemos buscado en el campo **hora de entrada**, emitimos el ticket y lo cobramos.

5. Emitir ticket perdido:

Esta opción no permite cobrar días enteros cuando nos vienen diciendo que han perdido el ticket. Este concepto es una penalización de la dirección del estacionamiento al usuario. Esta penalización tiene un precio fijo por día.

The screenshot shows a software interface for issuing a 'Ticket perdido' (lost ticket). The interface is titled 'Ticket perdido' and contains the following elements:

- Fecha desde:** 21/07/09 08:57 +02 (with a 'Cambiar' button)
- Fecha hasta:** 22/07/09 08:57 +02 (with a 'Cambiar' button)
- Fecha validada:** 22/07/09 09:02 +02
- Matrícula:** (empty field with a 'Cambiar' button)
- Días perdido:** A numeric input field showing '1', with minus and plus buttons.
- Tipo de vehículo:** Two icons: a red car and a motorcycle.
- Zona destino:** Four buttons labeled 'Zona P1', 'Zona P2', 'Zona P3', and 'Zona Axioma'. 'Zona P1' is highlighted with a green border.
- Zona actual:** Four buttons labeled 'Zona P1', 'Zona P2', 'Zona P3', and 'Zona Axioma'. 'Zona P1' is highlighted with a green border.
- Precio:** 20,00 €
- Buttons:** 'Ticket impreso', 'Emitir por zona posterior', 'Emitir por zona frontal', and 'Cancelar'.

La forma de operar es la siguiente: Seleccionamos los día de permanencia, pulsamos en una de las dos modalidades de emisión y cobramos el ticket. Finalmente entregamos al cliente el ticket para que pueda abandonar el estacionamiento. (Actualmente en España esta modalidad está prohibida desde que entro el vigor el cobro por minuto).

6. Cobro manual ticket:

Creación de un ticket de rotación por parte del operario, a partir de un ticket de rotación anterior.

Cobro manual de ticket

Información del ticket

Sistema: Remesa:

Número de ticket: Equipo emisor:

Fecha de creación:

Tipo de vehículo: Zona destino: Matrícula:

Información de entrada en la zona actual

Zona actual: -

Fecha de entrada:

Información del último pago

Equipo Pago: Está pagado

Fecha pagada:

Fecha validada:

Debe introducir los datos identificativos del ticket y luego pulsar sobre el botón 'Buscar ticket'.

Si no tenemos los datos del ticket, podemos hacer dos tipos de búsqueda:

1. Por matrícula:
Introducimos la matrícula para recuperar los datos del ticket para hacer el cobro.
2. Todos los ticket:
Pulsamos sobre buscar para visualizar todos los tickets que hay dentro del ticket, para buscar el ticket en la lista.

Cobro manual de ticket

Información del ticket

Sistema: **Elección de ticket** 3

Número de ticket: [] 6

Fecha de creación: [] 9

Tipo de vehículo: []

Información de entrada en la zona actual

Zona actual: []

Fecha de entrada: []

Información del último pago

Equipo Pago: [] Está pagado

Fecha pagada: []

Fecha validada: []

Se han encontrado 1745 tickets que están actualmente en el estacionamiento coincidentes con los datos proporcionados.

Cancelar

Siguiente campo

Cancelar

7. Duplicar ticket:

Hacer el duplicado de un ticket de rotación por parte del operario en el TPM. Esta operativa no está pensada para pagar en el TPM, sino para que el usuario pague en el Terminal automático (TPA).



Cobro manual de ticket

Información del ticket

Sistema: Remesa:

Número de ticket: Equipo emisor:

Fecha de creación:

Tipo de vehículo: Zona destino: Matrícula:

Información de entrada en la zona actual

Zona actual: -

Fecha de entrada:

Información del último pago

Equipo Pago: Está pagado

Fecha pagada:

Fecha validada:

1 2 3

4 5 6

7 8 9

0 .

Debe introducir los datos identificativos del ticket y luego pulsar sobre el botón 'Buscar ticket'.

1. Pulsamos sobre el botón de **Duplicar ticket**

2. Escribimos el **número de ticket** en el campo número del ticket

3. Pulsamos sobre **Buscar ticket**.

4. Una vez que tenemos localizado el ticket pulsamos en el botón de **emitir ticket zona posterior / emitir ticket zona frontal**



6. Añadir efectivo:



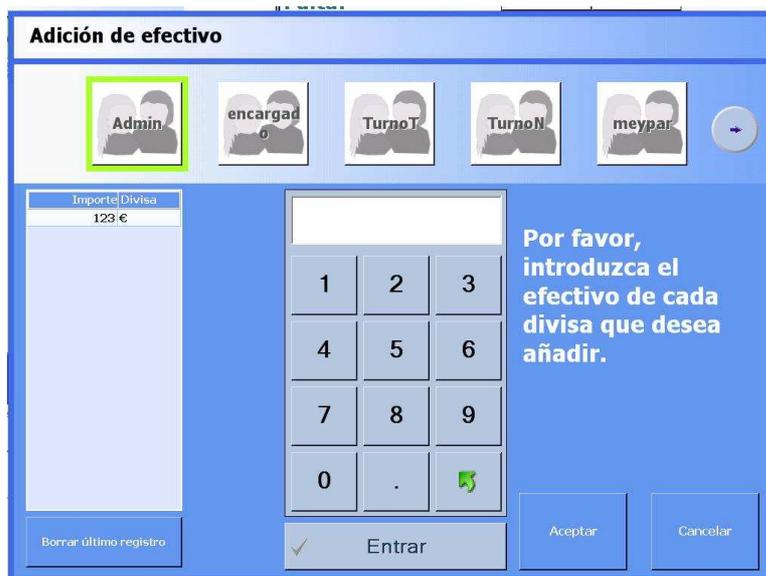
Permite a un operario con autorización **añadir dinero** efectivo al cajón de cobros del TPV.

1. Marcamos sobre el usuario autorizado



2. Introducimos la contraseña de usuario autorizado

3. Introducimos el importe a ingresar al cajón del TPV.



4. Pulsamos sobre **Acepta** para finalizar el proceso ó si queremos anular la operación sobre **Cancelar**.

7. Retirar efectivo:



Permite a un operario con autorización retirar dinero en efectivo del cajón de cobro del TPM.

1. Seleccionamos el usuario autorizado y introducimos password del usuario



2. Introducimos con el teclado numérico del importe que queremos retirar del cajón del TPM.



3. Pulsamos sobre **Accepta** para finalizar el proceso ó si queremos anular la operación sobre **Cancelar**.

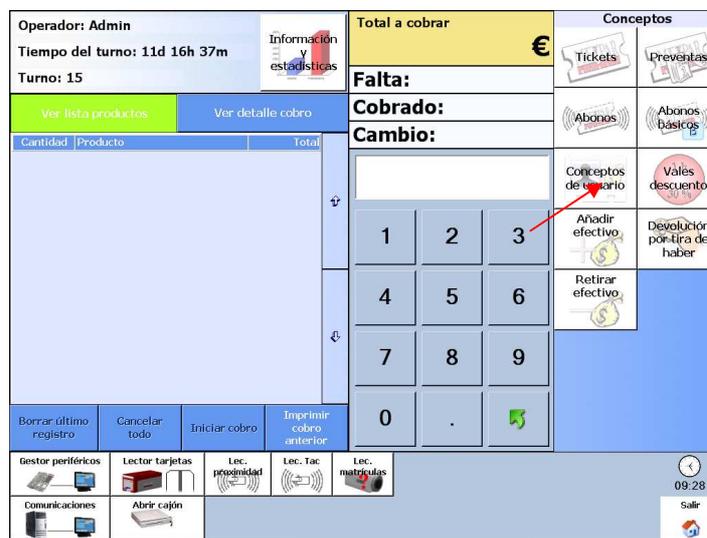
8. Conceptos de usuario:



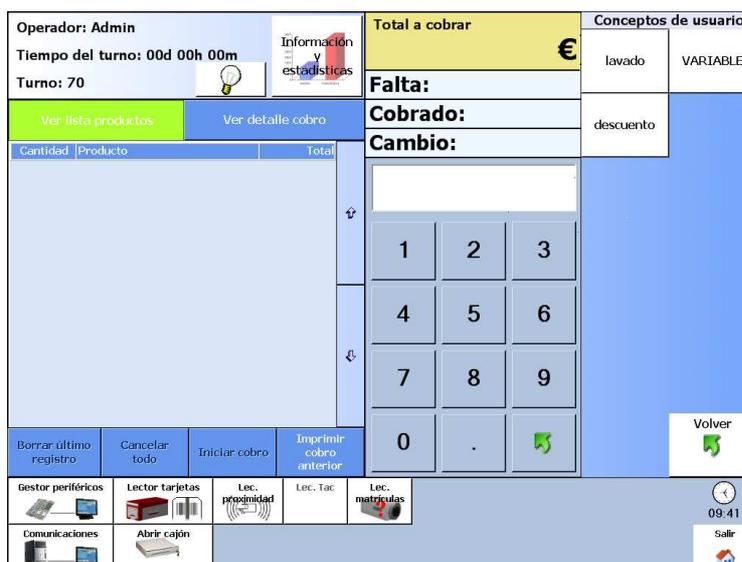
Cobro de un producto definido por el explotador del parking con un importe fijo. Este producto es independiente a los conceptos de parking.

Ejemplo: puede ser una carga de móvil o bien una lata de aceite

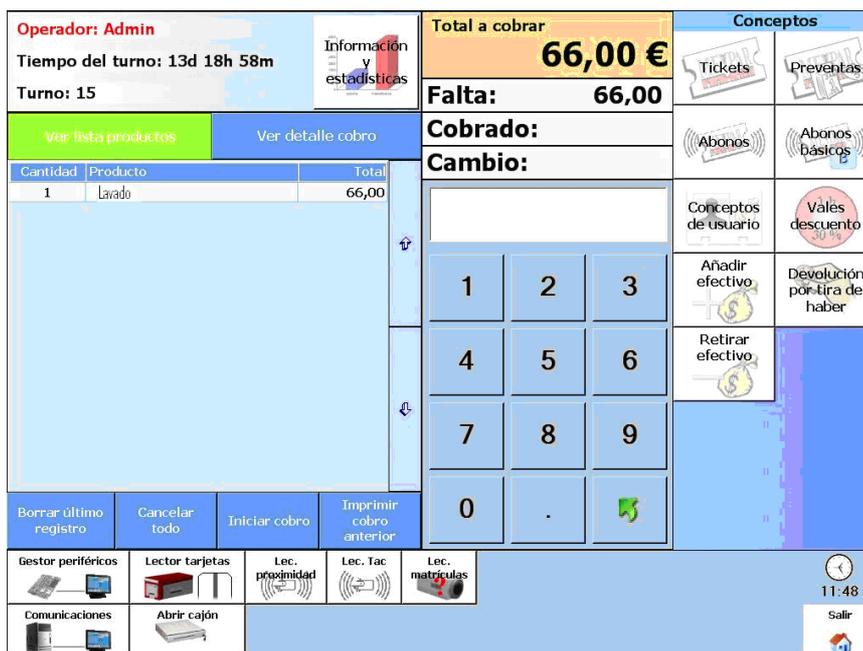
1. Para cobrar un concepto de usuario pulsamos sobre la tecla **Concepto de usuario**



2. Pulsamos sobre el botón del **conceptos de usuario** que deseamos cobrar

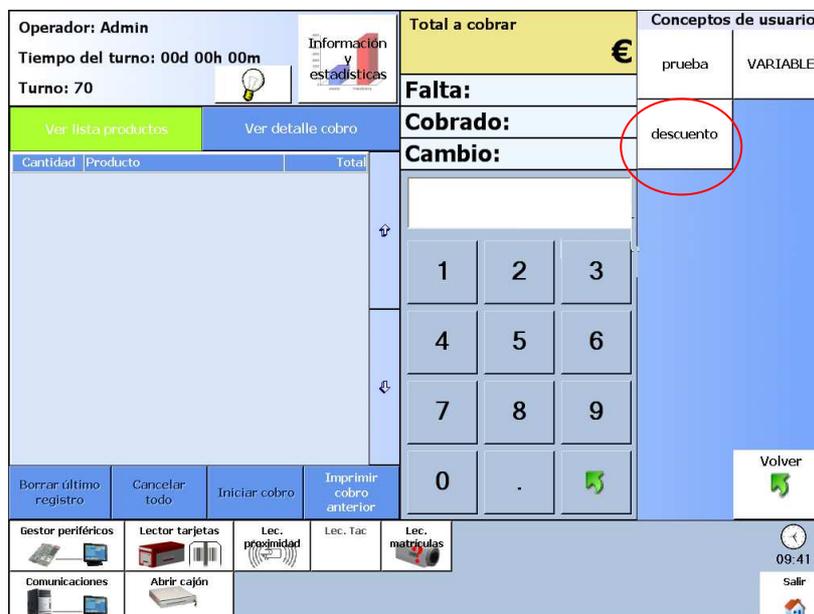


3 .Realizamos el cobro del producto.

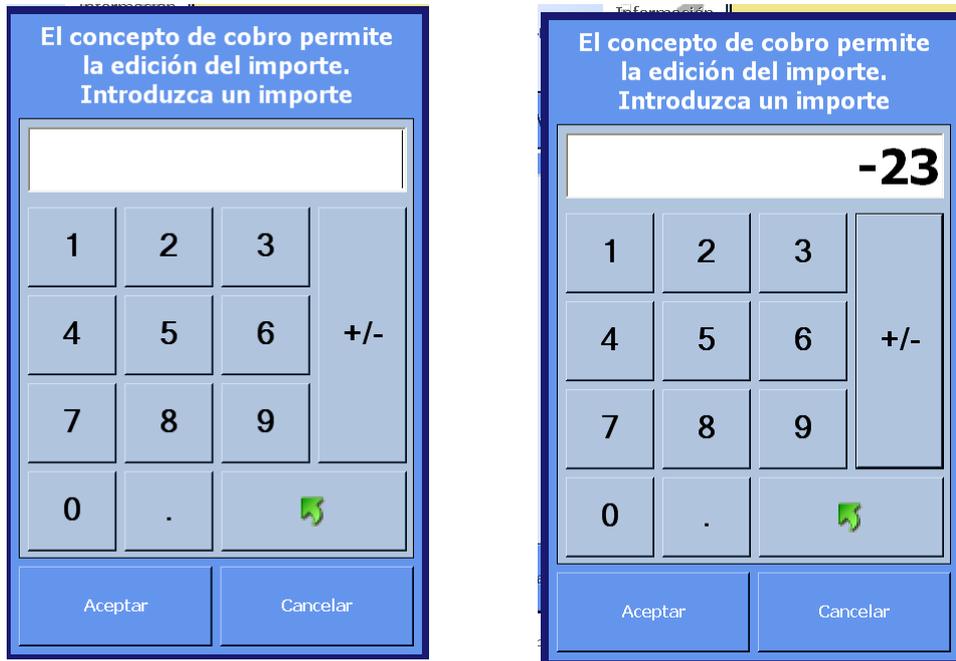


3. Descuento

Para hacer un descuento a un cobro, marcamos primero el concepto a cobrar (la estancia del vehículo). Seguido iremos a la tecla de concepto de usuario,



Pulsamos sobre el botón **descuento**, visualizaremos la siguiente ventana en la que introducimos el importe a descontar (numero negativo)



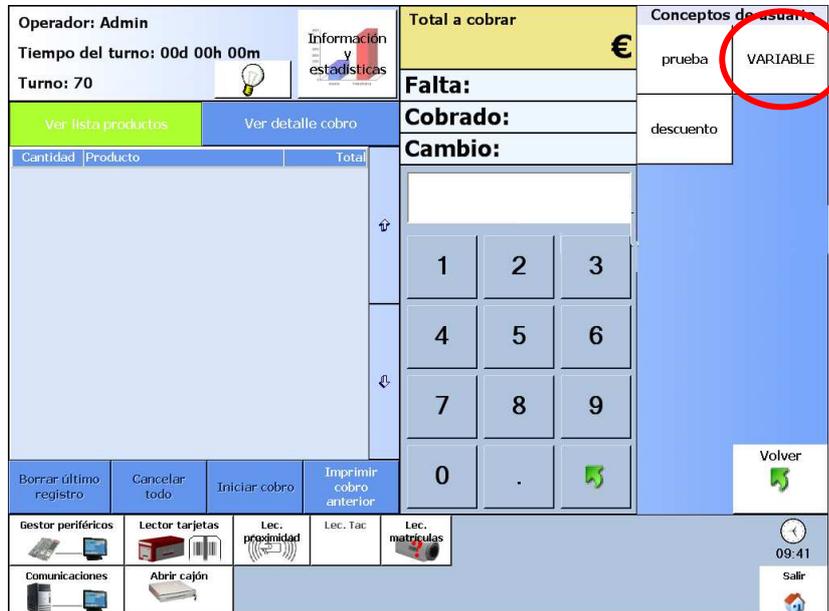
Pulsamos sobre el botón **Aceptar**. Llegamos a la pantalla de cobro



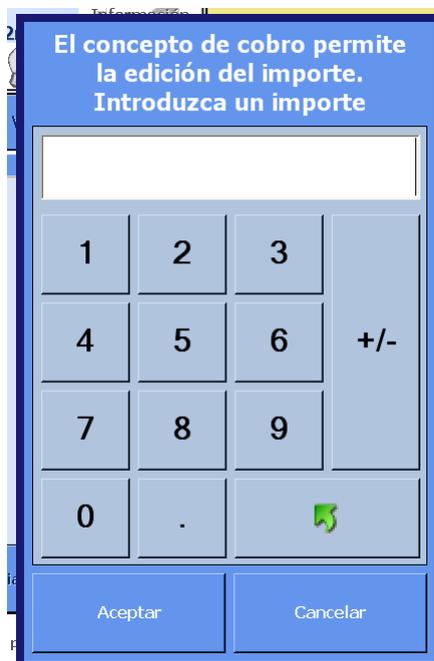
Finalizamos el cobro pulsando sobre **finalizar cobros** en una de sus modalidades.

4. Cobro variable

El sistema meypark permite cobrar un concepto con valor variable, es decir en cada cobro podemos poner un precio diferente. Para ello iremos a **Concepto de usuario**



Pulsamos sobre el botón **variable**, se abrirá el siguiente teclado



Introducimos el importe que deseamos cobrar y pulsamos en **Aceptar** para ir a la pantalla de finalizar cobro

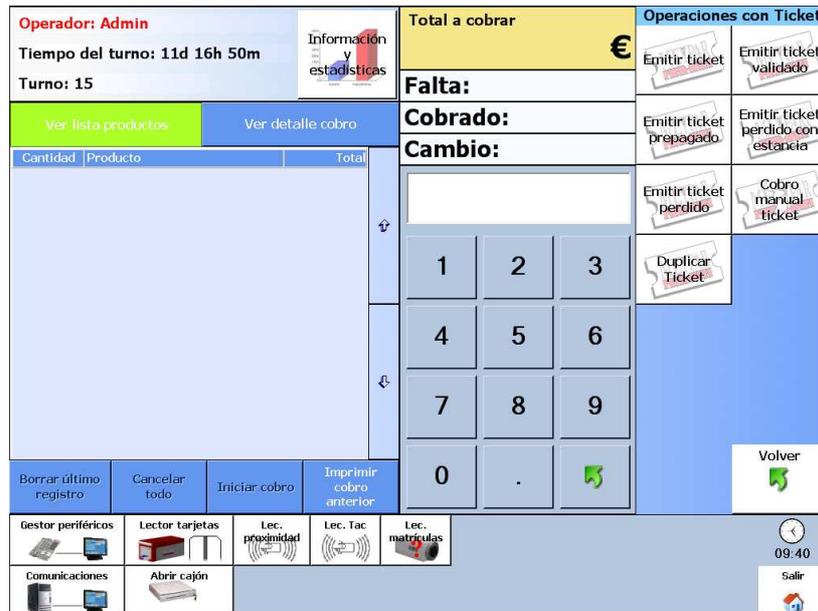
Operador: Admin		Información y estadísticas	Total a cobrar	
Tiempo del turno: 00d 00h 05m			-23,00 €	
Turno: 70		Falta:		
Ver lista productos		Cobrado:		
Ver detalle cobro		Cambio: 23,00		
Forma de pago	Total	Importe		
Borrar último registro		Cancelar todo	Finalizar cobro con recibo	Finalizar cobro
Gestor periféricos	Lector tarjetas	Lec. proximidad	Lec. Tac	Lec. matrículas
Comunicaciones	Abrir cajón			09:46
				Salir

5. Cobro con permisos

El sistema Meypark tiene la opción de configurar que los operarios puedan utilizar solo determinadas tarifas. En el servidor configuramos que tarifa puede utilizar cada operario. Vamos a explicarlo mejor con un ejemplo para que se entienda.

Ejemplo:

Realizamos un cobro de rotación de modo normal, introducimos el ticket en el lector magnético, visualizaremos la siguiente pantalla



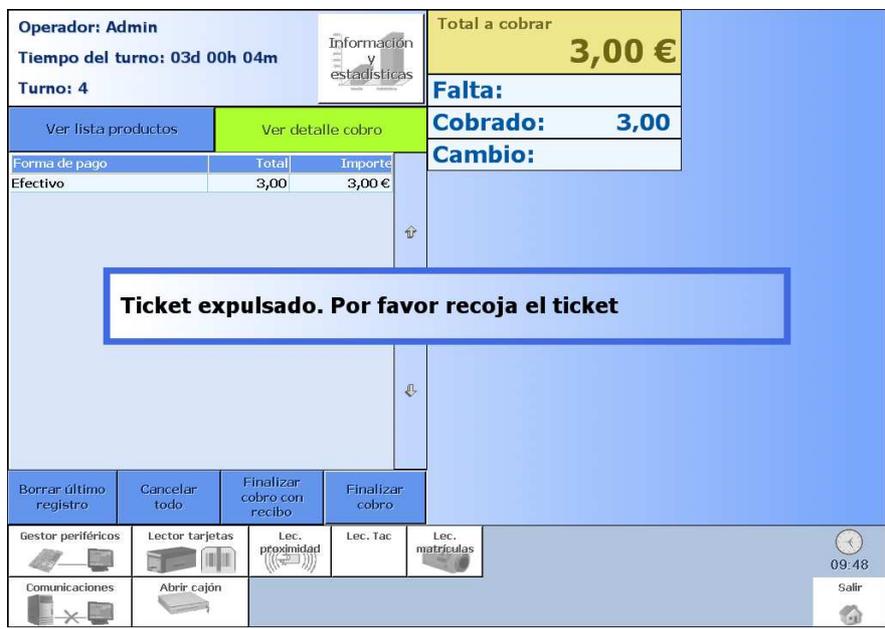
Una vez inicializado el cobro, escogemos una de las tarifas del estacionamiento, por ejemplo **tarifa 2009** (rojo),



Se abrirá una pantalla en la que solicitará que introduzcamos usuario y password autorizado.



Pulsamos en *Aceptar*, para validar



La aplicación registra el cobro, graba los datos en el ticket y lo expulsa para entregarlo al usuario para que pueda abandonar el estacionamiento. Al retirar el ticket del lector la aplicación vuelve a pantalla principal.

9. Tarjetas monedero



Este producto permite crear un tipo de tarjeta prepago, cuando esta se adquiere lleva un importe o numero de usos que se va agotando con la entrada y salida al estacionamiento según configuración. El consumo de la carga puede ser por uso de día, por una circulación (una entrada y salida), o por salida, etc.

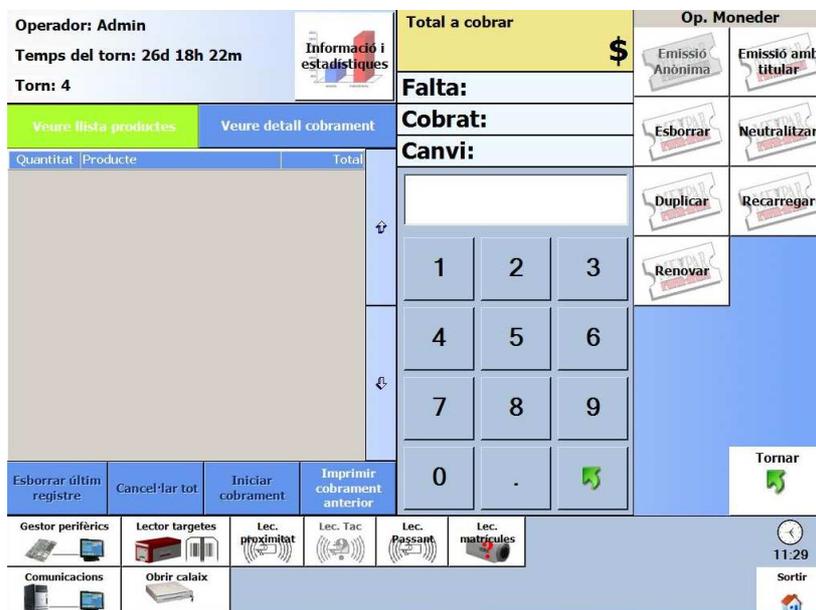
Las operaciones que se pueden realizar sobre la tarjeta monedero son:

- Emisión con titular.
- Borrar.
- Neutralizar.
- Duplicar.
- Recargar.
- Renovar

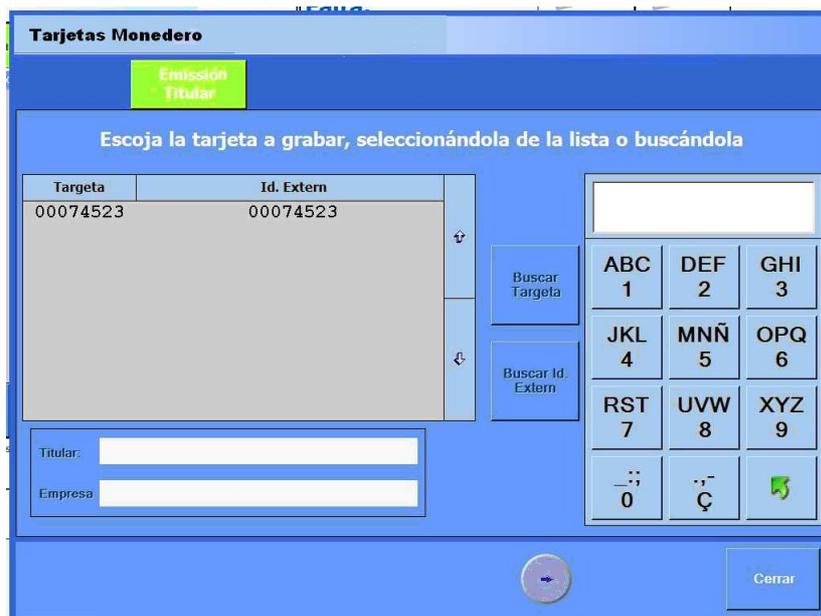
En todas las operaciones el usuario tiene que identificarse con su tarjeta de trabajador de AENA.

- **Emisión titular**

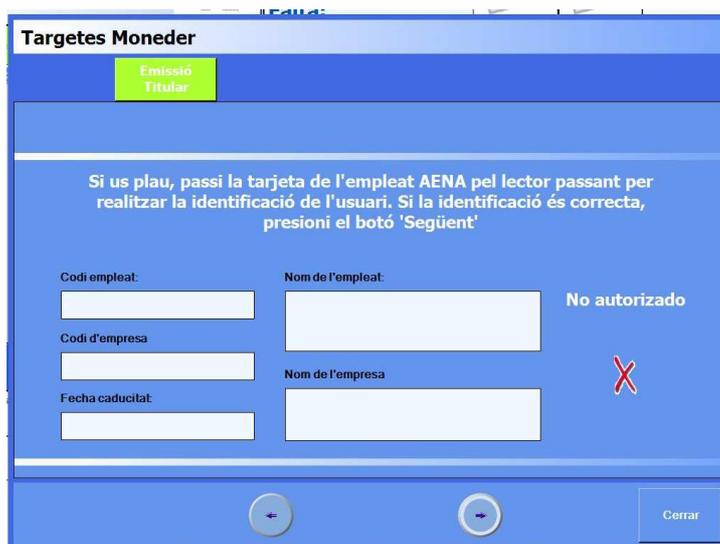
Pulsamos sobre el botón **emisión con titular**



Visualizamos la siguiente pantalla



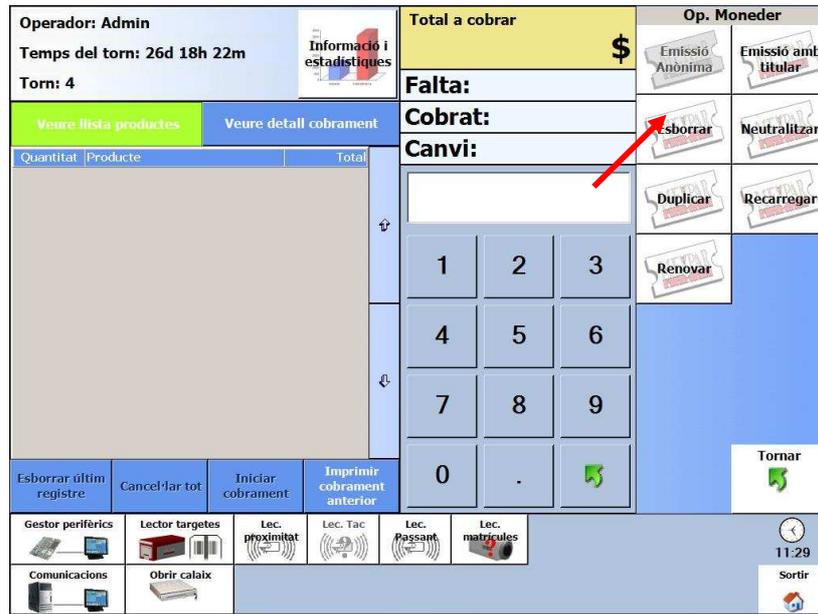
En la ventana de la izquierda visualizamos las tarjetas que han sido creadas pero no grabadas. Señalamos la tarjeta que queremos grabar y pulsamos sobre **siguiente**. Mostrará la ventana en la que solicita que el usuario se identifique como empleado de AENA.



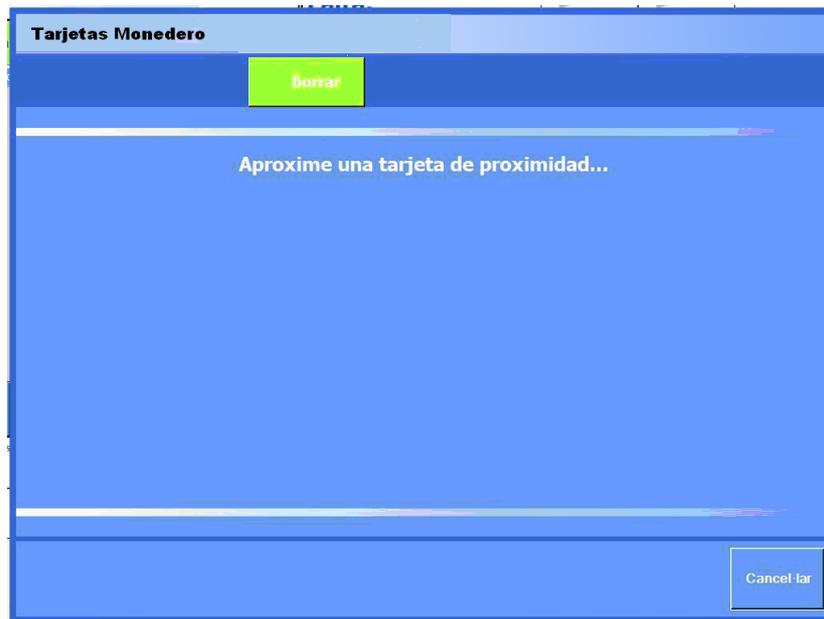
Pasamos la tarjeta de empleado AENA por el lector magnético, los datos saldrán reflejados en la vista que arriba se muestra.

Pulsamos sobre  para aceptar la operación, nos solicitará que aproximemos la tarjeta al lector de proximidad para grabar los datos del usuario.

- **Borrar tarjeta:**



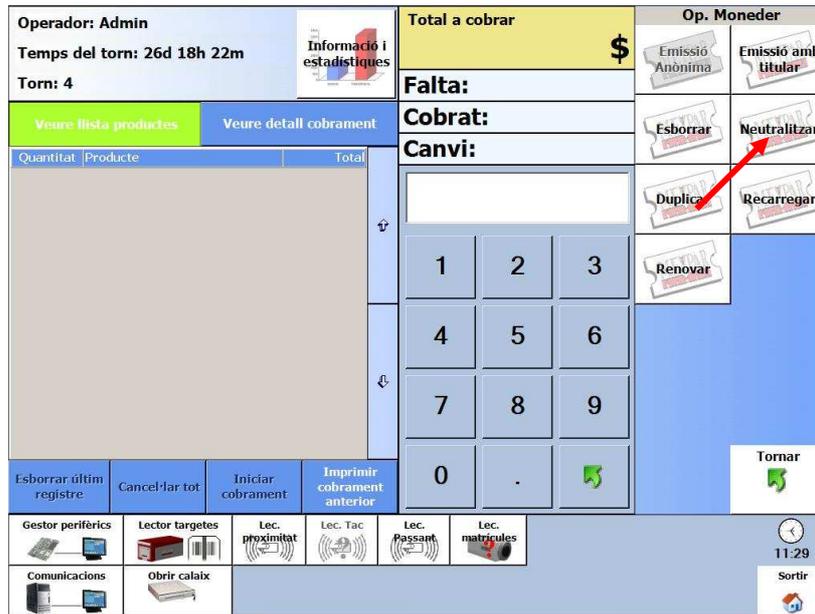
Pulsar sobre el botón **Borrar** se mostrará la siguiente pantalla



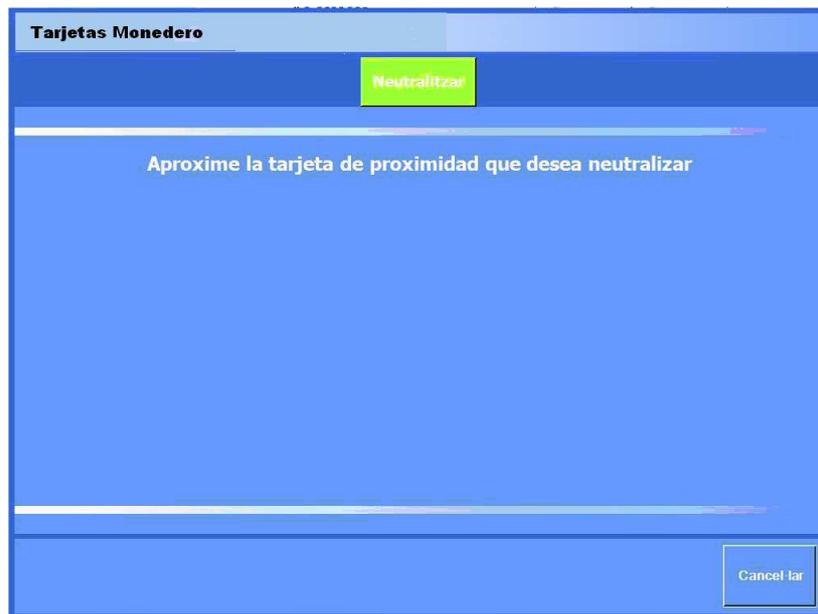
Aproximamos la tarjeta al lector del proximidad para borrar la información de la tarjeta.

- **Neutralizar tarjeta:**

Para neutralizar una **tarjeta usos/ monedero** pulsamos sobre al botón **Neutralizar**



visualizaremos la siguiente pantalla



Seguimos las indicaciones, aproximamos al lector de tarjeta la tarjeta monederos para neutralizarla.

- **Duplicar tarjeta:**

Para duplicar una tarjeta uso/monedero pulsaremos al botón **Duplicar** , visualizaremos la siguiente pantalla

Tarjetas Monedero Duplicar

Introduzca el número de tarjeta o código externo de la tarjeta que desea duplicar

Introduzca el código de la tarjeta y/o el código externo de la tarjeta que desea duplicar. Para ello, seleccione el cuadro deseado e introduzca el valor deseado usando el teclado de la pantalla

Código Tarjeta

Id. Externo

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	.	→

Cancelar

Introducimos los datos que solicita la ventana, nos solicitará que identifiquemos al empleado AENA .

Targetes Moneder Emissió Titular

Si us plau, passi la tarjeta de l'empleat AENA pel lector passant per realitzar la identificació de l'usuari. Si la identificació és correcta, presioni el botó 'Següent'

Codi empleat:

Nom de l'empleat:

Codi d'empresa:

Nom de l'empresa:

Fecha caducitat:

No autorizado

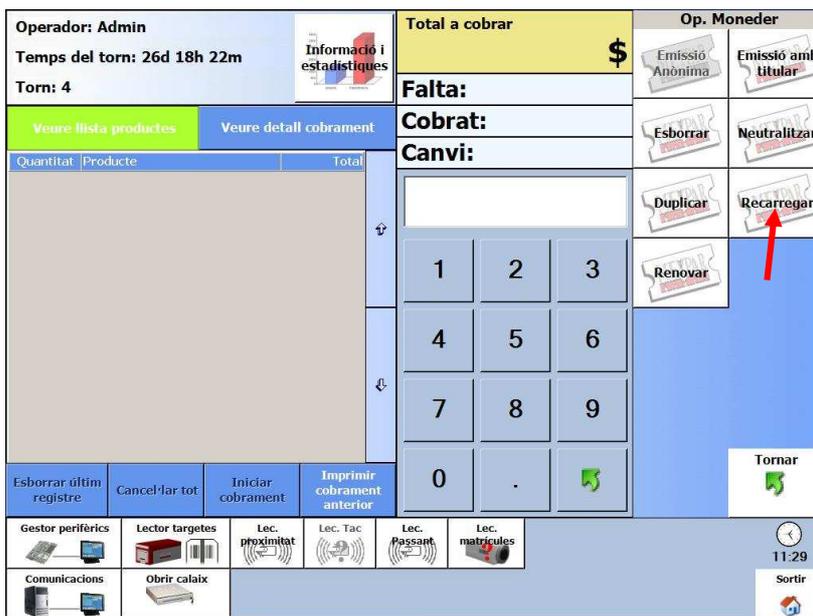
X

Cerrar

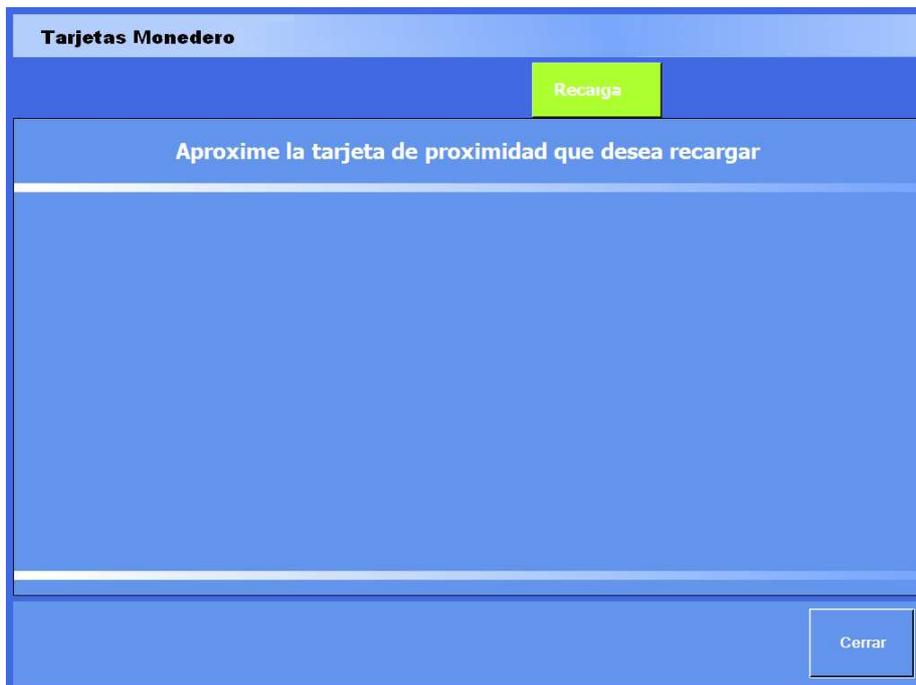
Pasamos la tarjeta de empleado AENA por el lector, cuando nos autoriza pulsaremos sobre

siguiente  y grabaremos la nueva tarjeta de proximidad.

- Recargar tarjeta:



En la recarga de la **tarjeta uso/monedero** recargamos el numero de usos de la tarjeta. Pulsamos sobre el botón recargar y visualizaremos la siguiente pantalla



Como se indica en la pantalla aproximamos la tarjeta monedero al lector, solicitará que nos identifiquemos como empleado de AENA

Tarjetas Monedero

Recarga

Si us plau, passi la tarjeta de l'empleat AENA pel lector passant per realitzar la identificació de l'usuari. Si la identificació és correcta, presioni el botó 'Següent'

Codi empleat:

Codi d'empresa:

Fecha caducitat:

Nom de l'empleat:

Nom de l'empresa:

No autorizado

X

← → Cerrar

una vez pasada la tarjeta visualizaremos los datos del empleado en pantalla.

Tarjetas Monedero

Recarga

Si us plau, passi la tarjeta de l'empleat AENA pel lector passant per realitzar la identificació de l'usuari. Si la identificació és correcta, presioni el botó 'Següent'

Codi empleat:

Codi d'empresa:

Fecha caducitat:

Nom de l'empleat:

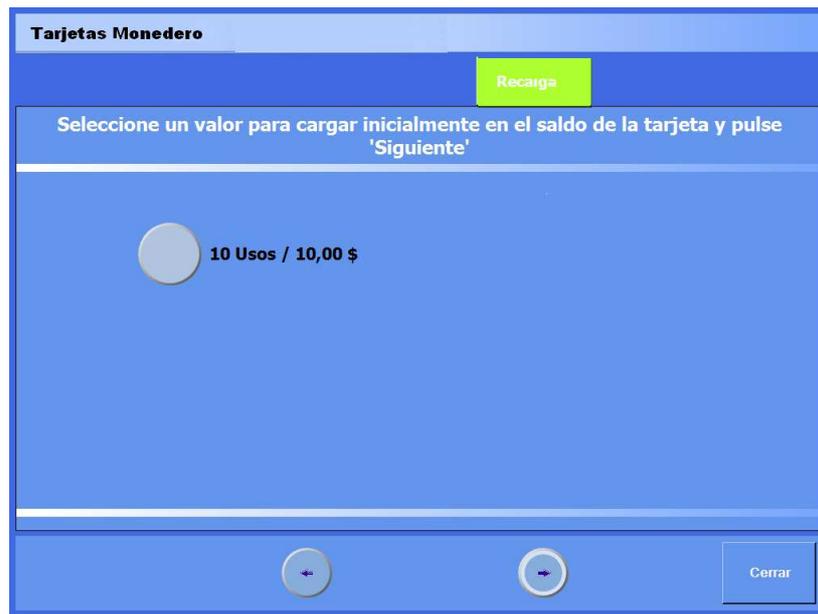
Nom de l'empresa:

Autorizado

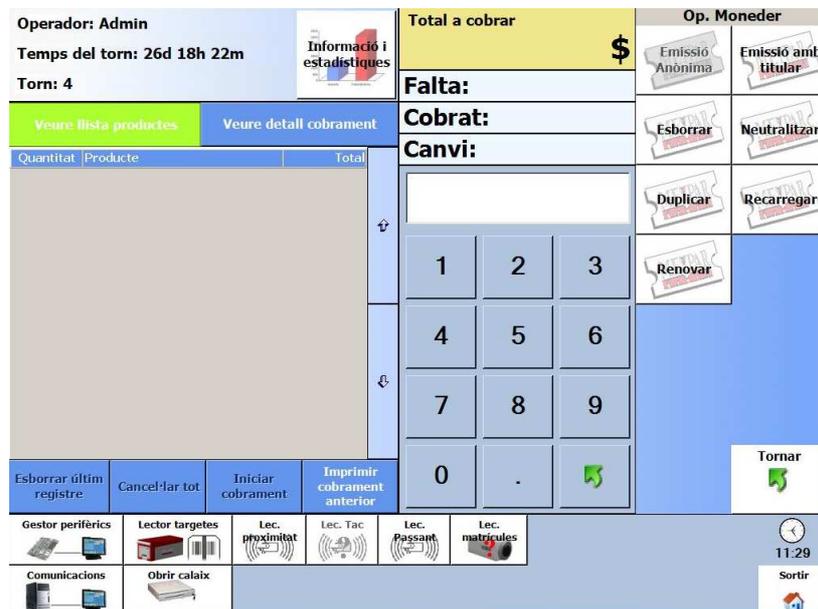
✓

← → Cerrar

Pulsamos sobre  , en la siguiente pantalla ya podremos realizar la recarga.

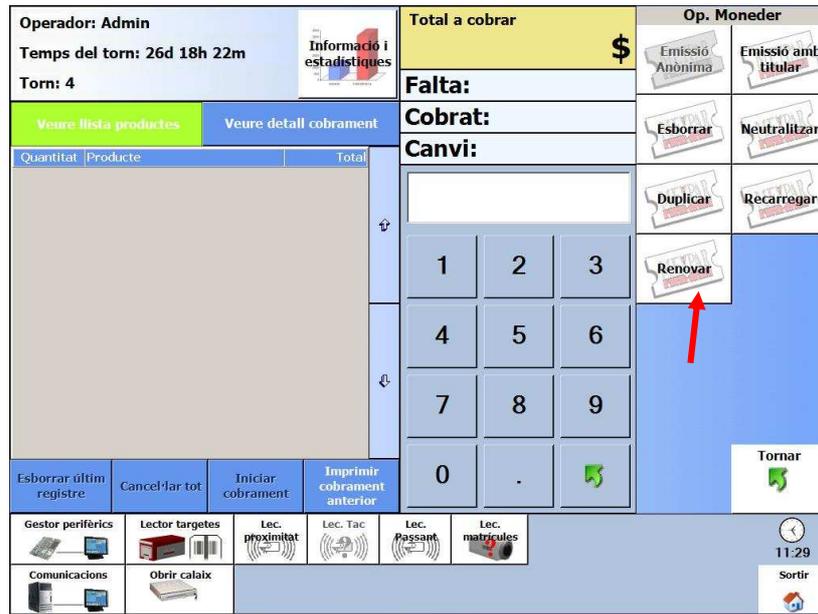


A pulsar en **siguiente** visualizamos la pantalla de cobro para pagar la recarga.

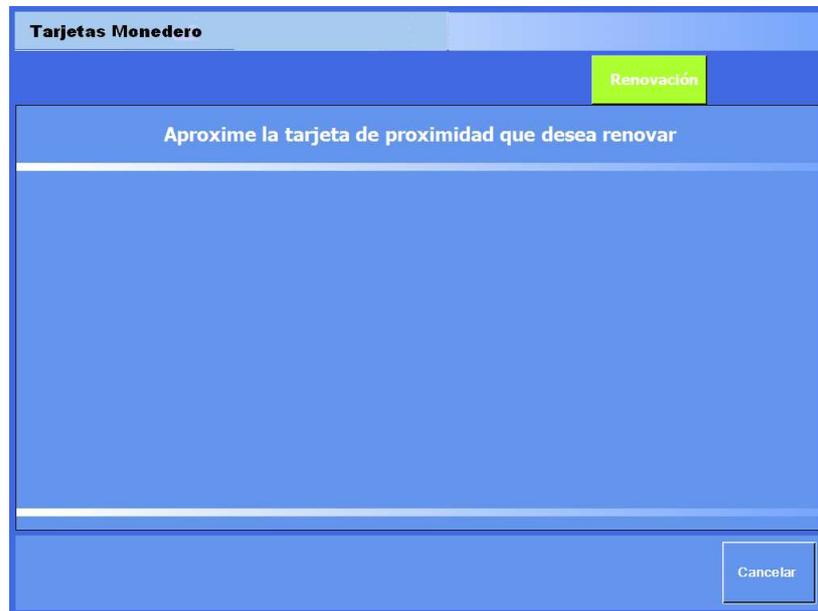


Para salir pulsamos sobre **cerrar**.

- Renovar tarjeta:



En la renovaci3n de la tarjeta monedero lo que haremos es dar m1s tiempo de validez a la tarjeta para ser utilizada en el estacionamiento. Para ello iremos al bot3n **Renovar**



Como se indica en pantalla aproximamos la **tarjeta uso/monedero** al lector de proximidad

Solicita que nos identifiquemos con la tarjeta de empleado de AENA , pasamos la tarjeta AENA mostrará por pantalla los datos de la tarjeta AENA.

Pulsamos el botón siguiente , iremos a la pantalla de cobro para pagar la renovación.

10. Abonos:

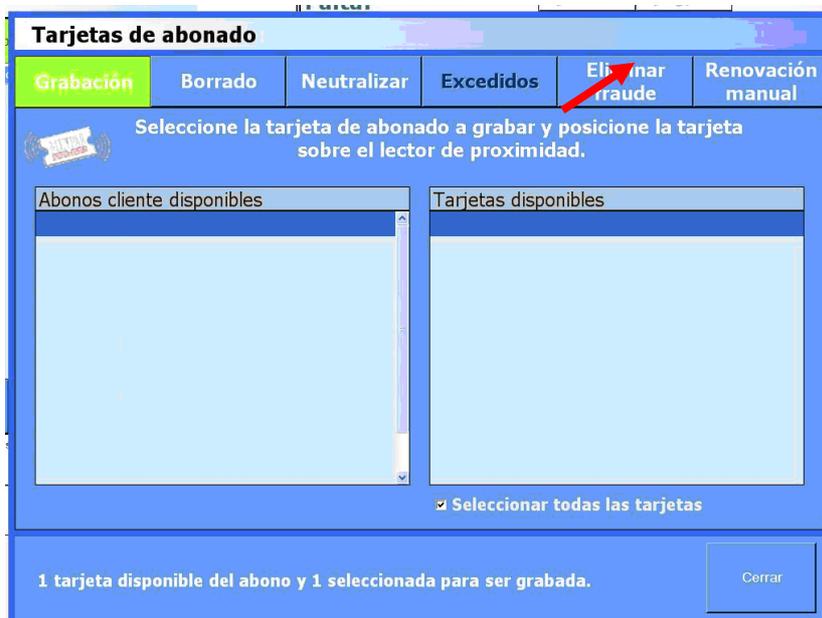


Generación y cobro de un abono. Un abono es un producto ofrecido por el parking que consiste en un servicio en el que el cliente o titular autorizado pueda utilizar una o varias plazas del parking bajo una serie de condiciones por un periodo de tiempo y por un precio .

Las operativas que se puede realizar con los abonos son:

1. Grabar abono.
2. Borrar abono.
3. Neutralizar abono.
4. Eliminar fraude.
5. Renovar Abono.

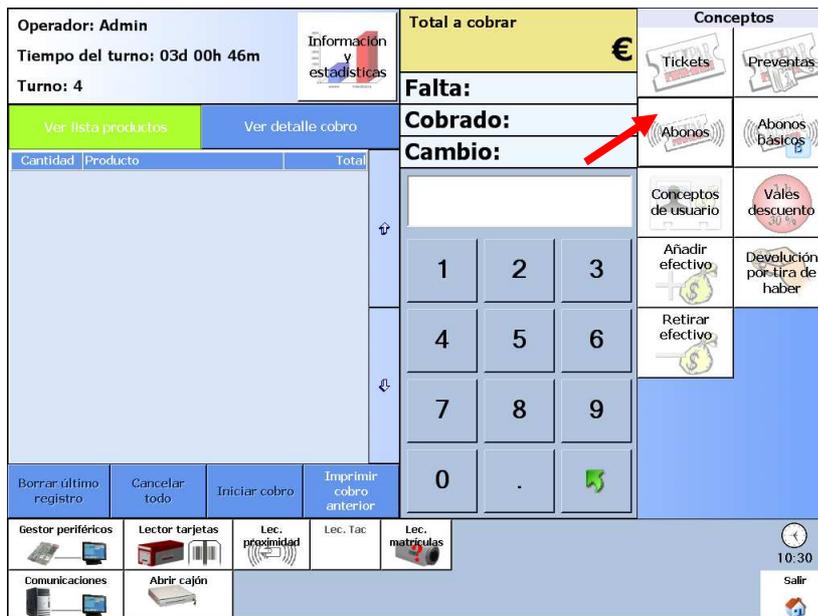
En la pantalla principal de cobro pulsamos sobre la tecla **Abono**. Nos lleva a la siguiente pantalla



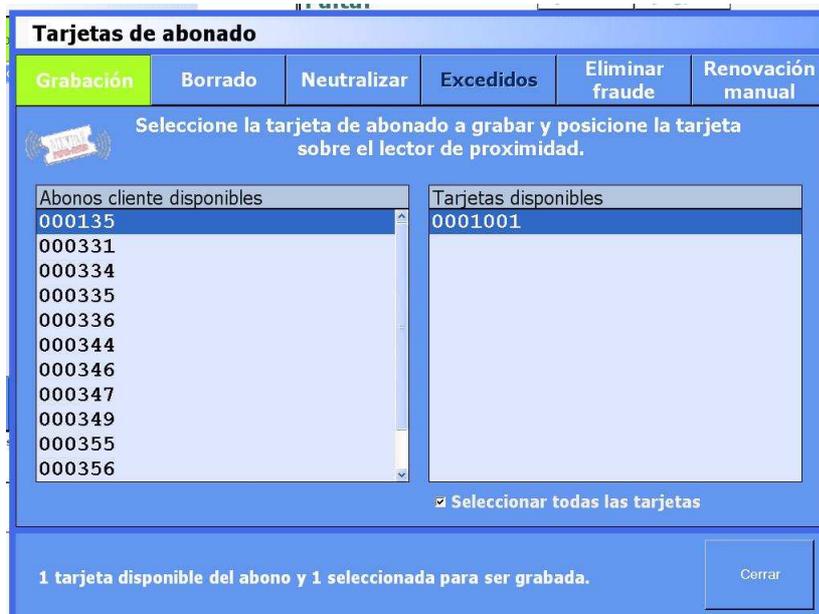
1 Grabar abono

Para grabar una tarjeta de abonado previamente tiene que haber sido creada en el servidor para poderla visualizar en el equipo de pago. Una vez efectuado este paso.

1. Iremos a la pantalla principal de TPV



Pulsamos sobre el botón de **Abonos** situado a la derecha de nuestra pantalla



Como podemos ver en el grafico anterior , visualizamos una pantalla con dos ventanas. La de la izquierda muestra los abono-clientes existente para grabar y en la ventana de la derecha las tarjetas que tiene cada abono-cliente.

2. Aproximamos una tarjeta virgen al lector de tarjeta situado en la caja del lector de ticket.

Acto seguido empezará la grabación de la tarjeta.

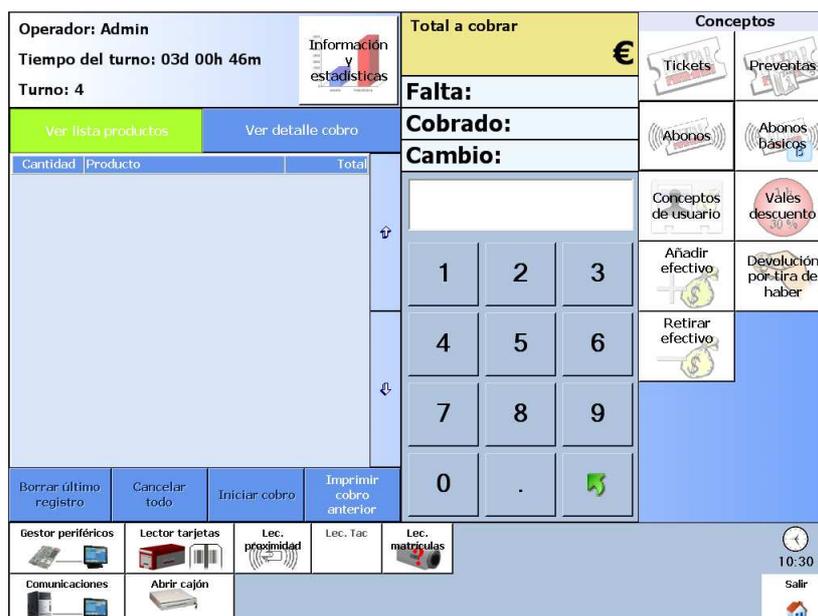
Muy importante: No mover la tarjeta durante el proceso de grabación.

3. Por ultimo para verificar que la grabación ha sido correcta. Haremos una lectura de la tarjeta para ver que contiene los datos. También haremos una prueba de funcionamiento para verificar el correcto funcionamiento de esta

2. Borrar abono

Esta función lo que hace es eliminar los datos grabados en una tarjeta de proximidad (ejemplo: Se quiere aprovechar una tarjeta de un cliente que se ha dado de baja del estacionamiento.)
¿Como lo haremos?

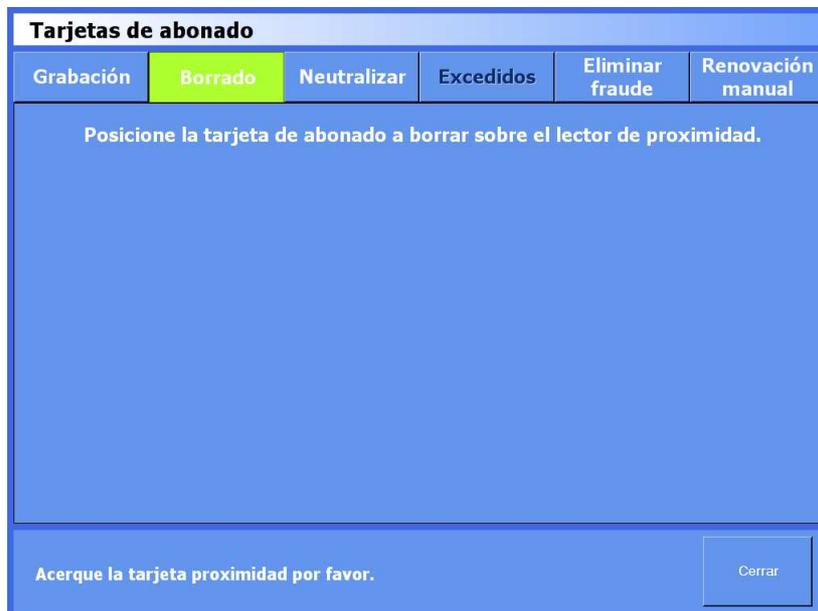
Iremos a la ventana principal del Terminal y pulsamos sobre el botón de **abonado**



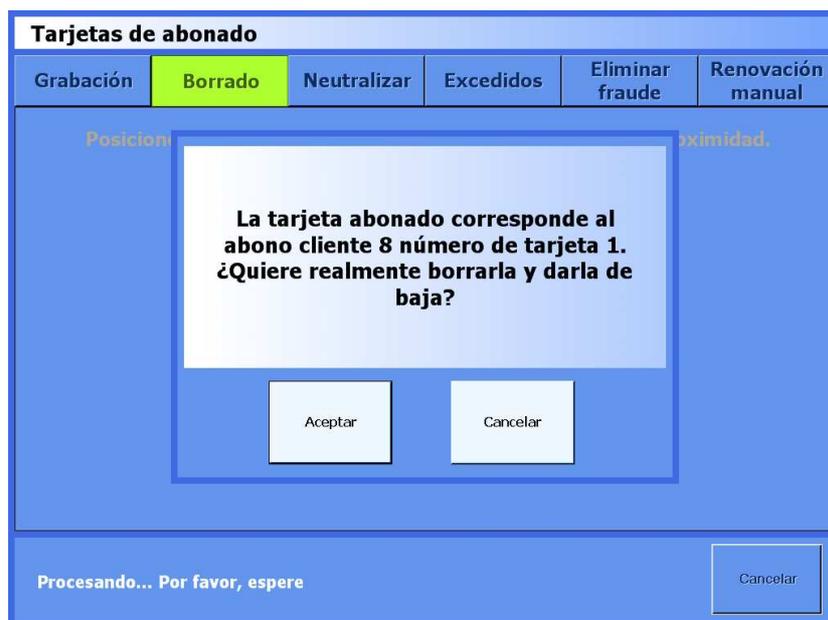
Visualizaremos la siguiente pantalla



Pulsamos sobre el botón **Borrado**



Aproximamos la tarjeta al lector de proximidad,

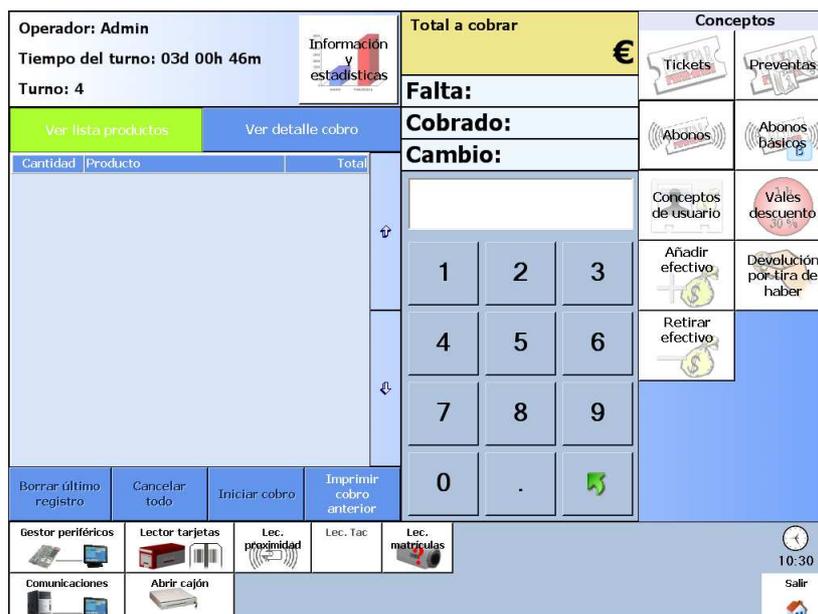


Saldrá un aviso que nos advierte que la tarjeta tiene datos, si quedemos seguir con el proceso pulsamos sobre **Aceptar**, manteniendo quieta la tarjeta hasta que la aplicación nos avise que ya esta borrada la tarjeta y la podemos retirar.

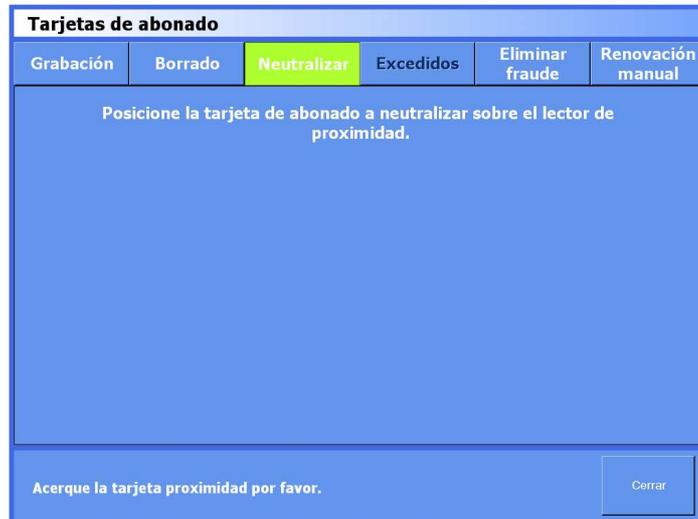
Importante: No retirar la tarjeta durante todo el proceso.

3. Neutralizar abono

La opción **Neutralizar** sirve para poner en posición neutra la tarjeta de abonado. Es decir, la tarjeta esté preparada para ser operativa sin depender que esté dentro o fuera del estacionamiento.



- ➡ Iremos a la ventana principal del Terminal y pulsamos sobre el botón de **abonado**. Como indicamos en el grafico anterior
- ➡ Pulsamos sobre **Neutralizar**



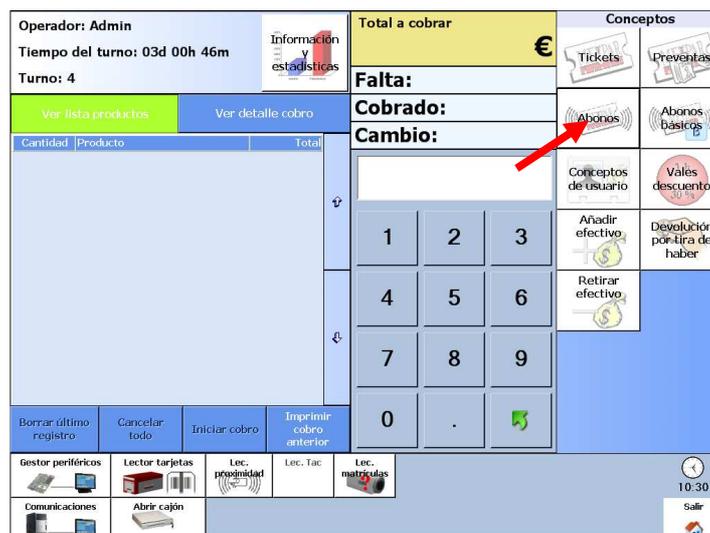
- ➡ Solicita que aproximemos la tarjeta de proximidad al lector. Al aproximarla empezará el proceso de neutralización. Una vez acabado podremos retirar la tarjeta del lector.

5. Eliminar fraude.

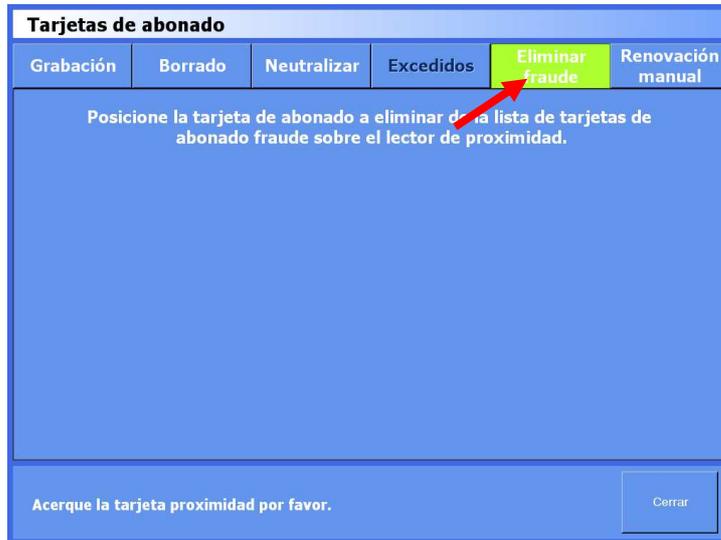
Fraude

Concepto de fraude: Nos acercamos al equipo de entrada y aproximamos la tarjeta al lector de proximidad. Se levanta la barrera y antes de entrar en el parking tiramos marcha atrás. Pasado un tiempo la barrera baja y pone el abono - cliente (tarjeta) en fraude. Esta tarjeta que de forma temporal no operativa hasta que no se le elimine dicho estado.

- ➡ Como en los casos anteriores tenemos que ir a la opción **Abonos**



➡ Pulsamos sobre **Eliminar Fraude**

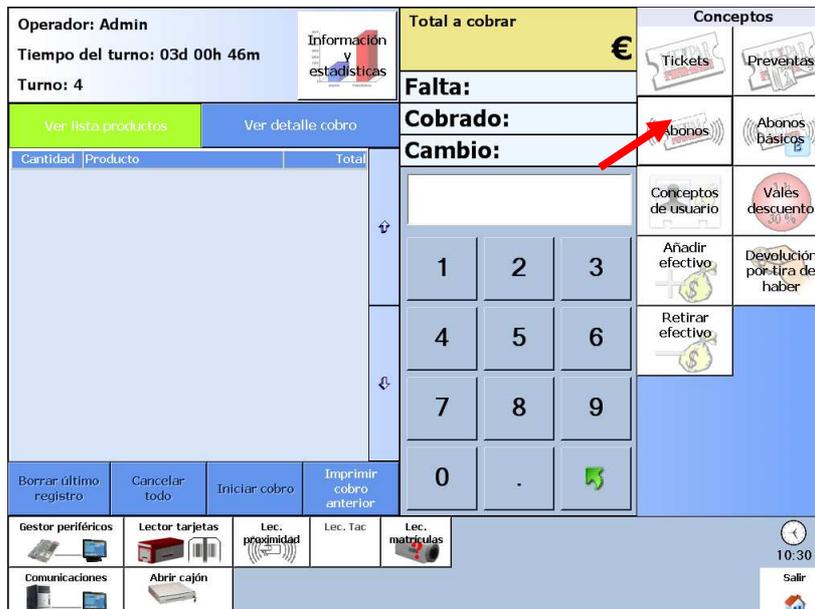


➡ Aproximamos la tarjeta al lector de proximidad, retirar la tarjeta cuando nos salga el mensaje que el fraude se ha eliminado.

6. Renovación manual.

Para renovar la tarjeta de un abono que está a punto de caducar seguiremos los siguientes pasos.

➡ Iremos a la opción abonos



➡ Pulsamos sobre el botón **Renovación manual**

The screenshot shows the 'Tarjetas de abonado' interface. At the top, there is a navigation bar with buttons: Grabación, Borrado, Neutralizar, Excedidos, Eliminar fraude, and **Renovación manual** (highlighted in green). Below this, a text prompt reads: 'Introduzca el código del abono cliente a renovar e introduzca la nueva fecha de validez del abono cliente'. The main area contains several input fields: 'Estado del abono cliente', 'Cliente', 'Abono:', 'Fecha de caducidad:', and 'Recomendación del sistema:'. There is a checkbox for 'Renovar hasta' and a 'Cambiar' button. On the right side, there is a numeric keypad with buttons for digits 0-9, a decimal point, and a green arrow button. Below the keypad are buttons for 'Buscar abono cliente' and 'Aceptar'. At the bottom right, there is a 'Cerrar' button.

➡ Introducimos el número de abono-cliente en el campo **abono-cliente**, situado encima del teclado

This screenshot is similar to the previous one, but the 'Abono cliente' field now contains the number '8'. A red arrow points to the '7' button on the numeric keypad, indicating the next step in the process.

➡ Pulsamos sobre **Buscar Abono cliente**

Tarjetas de abonado

Grabación Borrado Neutralizar Excedidos Eliminar fraude **Renovación manual**

Introduzca el código del abono cliente a renovar e introduzca la nueva fecha de validez del abono cliente

Abono cliente

Estado del abono cliente

Cliente 1 CAU

Abono: 9 Prueba manual

Fecha de caducidad: 27/10/09 08:55 +01

Recomendación del sistema:
Este abono cliente está caducado y fuera del margen de renovación. No se puede renovar.

Renovar hasta Cambiar

Abonos-cliente para renovar

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 . ↵

Buscar abono cliente Aceptar

Cerrar

➡ Para introducir la nueva fecha de renovación. Pulsamos sobre del botón **Cambiar** y escogemos la nueva fecha en el calendario (marca roja).

➡ Seguido pulsamos sobre **Aceptar** y volvemos a la pantalla principal.

Tarjetas de abonado

Grabación Borrado Neutralizar Excedidos Eliminar fraude **Renovación manual**

Introduzca el código del abono cliente a renovar e introduzca la nueva fecha de validez del abono cliente

Abono cliente

Estado del abono cliente

Cliente 1 CAU

Abono: 9 Prueba manual

Fecha de caducidad: 27/10/09 08:55 +01

Recomendación del sistema:
Este abono cliente está caducado y fuera del margen de renovación. No se puede renovar.

Renovar hasta Cambiar

Abonos-cliente para renovar

1 2 3
4 5 6
7 8 9
0 . ↵

Buscar abono cliente Aceptar

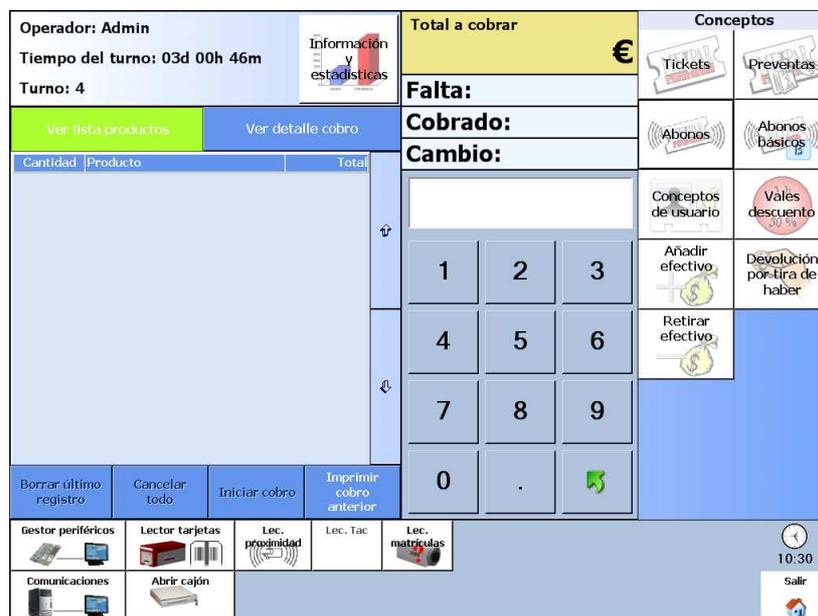
Cerrar

11. Devolución por tira de haber:



Devolución de un importe al cliente por presentación de una tira de haber. ¿Qué es una tira de haber? Una tira de papel que entrega el cajero cuando hay un fallo del sistema o no puede devolver el cambio por un fallo del equipo. Que sirve como efectivo y que se debe devolver al cliente del parking.

➡ Pulsamos sobre el botón **Devolución por tira de haber**



➡ En esta pantalla introducimos el código del equipo y el número de tira haber. Y realizaremos la retirada del dinero.

➡

Devolución por tira de haber

Identificación de la tira de haber

Sistema: Período:

Código equipo: Código tira de haber:

Fecha: Cambiar

Información de la tira de haber

Importe:

Tipo de tira:

Impreso Reintegrado

Fecha reintegro:

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	.	↩

Siguiente campo

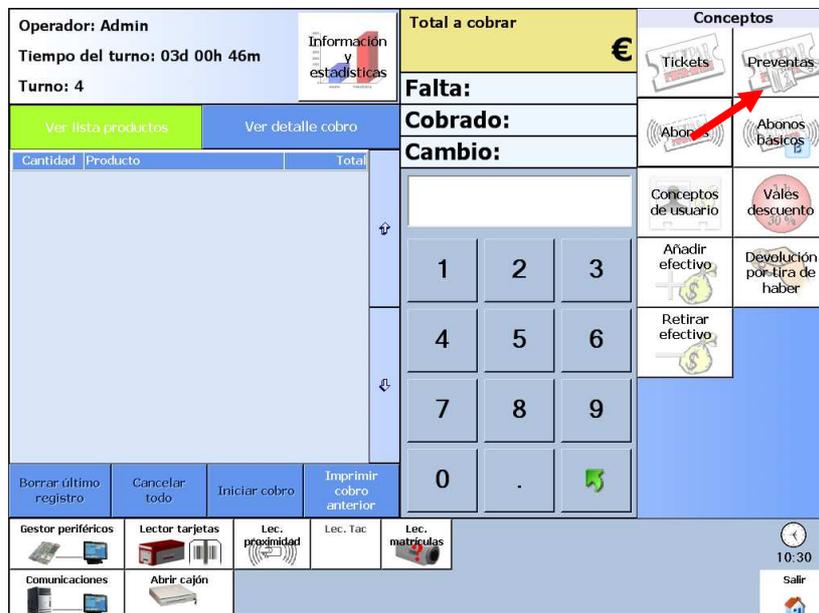
Cancelar

12. Preventas



Generación y cobro de un ticket preventa, ticket parecido al ticket prepago que se emite en el TPM. El **preventa** se crea mediante unas plantillas que se configuran en el servidor y que se emite en el TPM. Este ticket se prepagan para una estancia libre en el parking durante dos fechas futuras. Las estancias fuera del tiempo pagado no se permiten.

➡ En la pantalla principal pulsamos sobre el botón **Preventa**



➡ En el siguiente gráfico veremos las operativas que se puede realizar sobre un ticket **Preventa** :

1. Emisión de preventa.
2. Neutralización del preventa.
3. Conversión a preventa.
4. Borrado de preventa.
5. Conversión a rotación.

1. Emisión de preventa.

- Por defecto es la operativa que activa cuando le damos al botón **Preventa**. Como podemos ver, en la parte central de la ventana tenemos la lista de preventa que tenemos configurados. Pulsamos sobre el tipo de preventa si queremos emitir.

Ticket preventa

Emisión Neutralización Conversión a preventa Borrado Conversión a rotación

Por favor, seleccione el tipo de preventa que quiere grabar. En cualquier momento puede cambiar el modo de emisión pulsando sobre el botón emitir por zona frontal o emitir por zona posterior.

1 día P2 Coche 1 día P2 Moto 3 días P2 Coche 3 días P2 Moto Preventa Pruebas

Fecha de entrada: 23/07/09 12:46 +02 Cambiar

Fecha de salida: 24/07/09 12:46 +02

Descripción: Ticket preventa para 1 día en la zona P2 con Coche

Cantidad: 1 Importe total: 0,00 €

Emitir por zona frontal Emitir por zona posterior

Por favor, introduzca una tarjeta o ticket virgen para emitir un ticket preventa.

Cerrar

- Pulsamos sobre el botón **Emitir por zona frontal** (introducimos uno a uno los tickets por delante) ó emitimos de forma automática pulsando sobre el botón **Emitir por zona posterior**. Si queremos aborta la creación pulsaremos sobre el botón **Cerrar**.
- Seguido saltará la pantalla de cobro (seguimos la operativo normal de cobro).

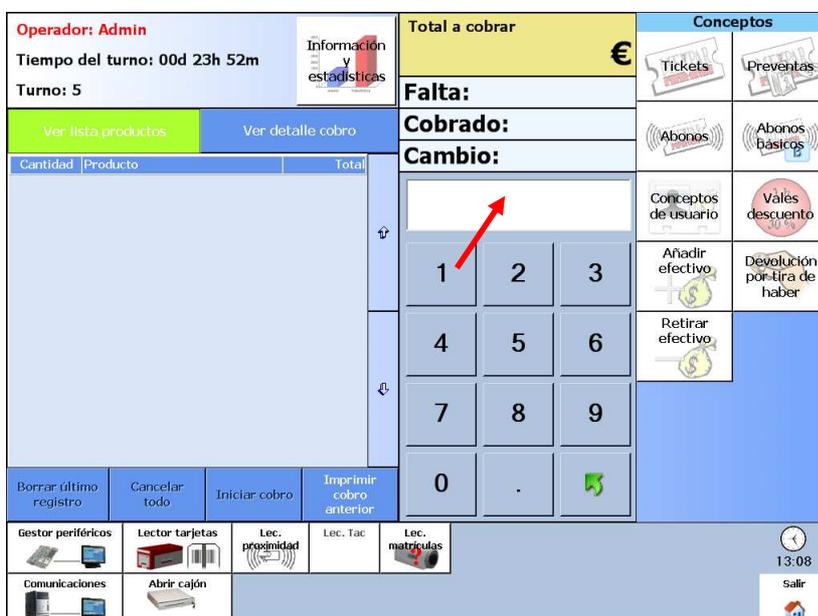
Importante: Si queremos imprimir más de un preventa, en la pantalla principal debemos de introducir el número de preventas por teclado antes de pulsar sobre el botón PREVENTA..

13 .Vales descuentos

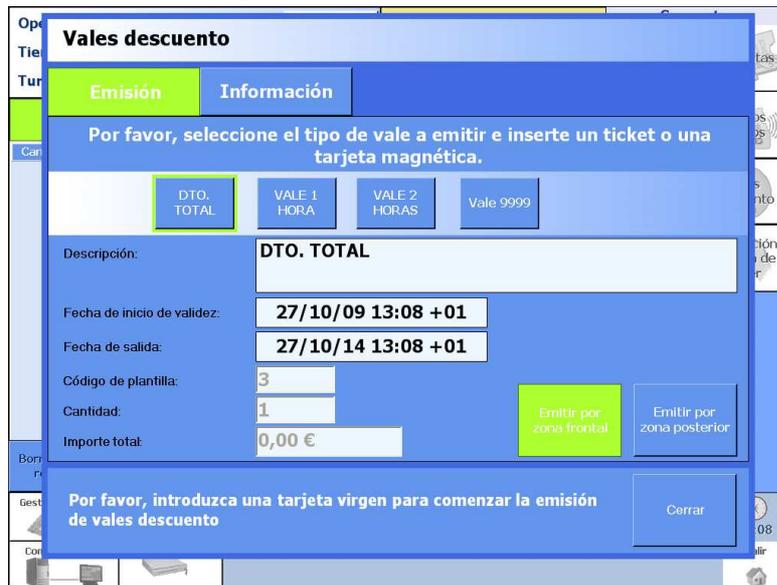


Este producto no permite la estancia en el estacionamiento. Solo sirve como forma de pago para el portador. Este genera un descuento sobre el precio de la estancia en el parking. El descuento puede ser por tiempo o por importe. Se configura en el servido, se crea en el TPV y se puede pagar con el en el TPV y TPA.

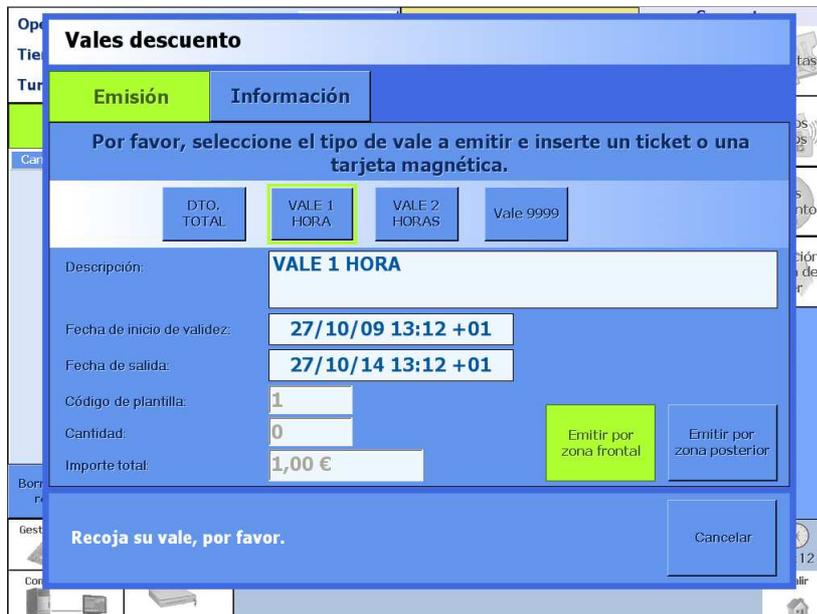
A la hora de configurar podemos indicar si queremos que el **vale descuento** se destruya al utilizarse o sea reutilizable.



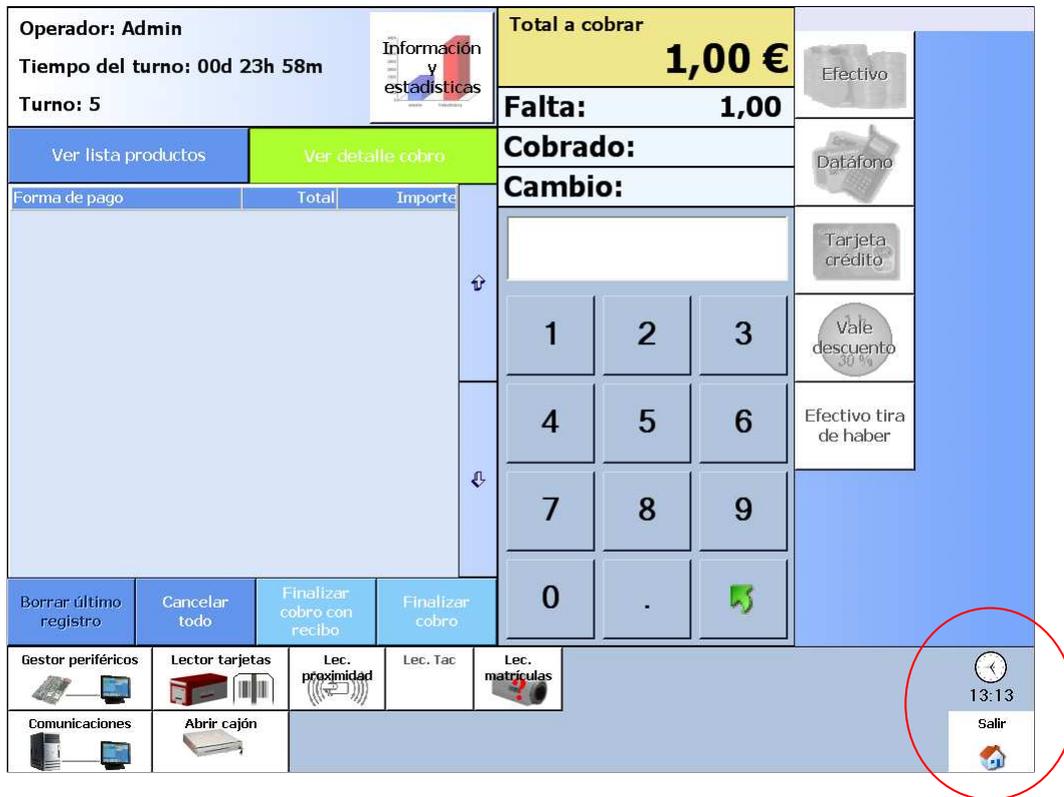
1. Introducimos el número de vales que queremos imprimir en la ventana que se marca con flecha roja. A continuación pulsamos sobre el botón **Vale descuento**
2. Como vemos en el grafico siguiente podremos ver toda la lista de plantilla vales descuento que tenemos diseñados. Pulsamos sobre el vale que queremos crear.



3. Pulsamos sobre el botón **emitir por zona frontal** o **emitir por zona posterior** para emitirlo.



4. Una vez impresos los tickets, nos saldrá la pantalla de cobro. Realizamos el pago de forma normal.



14. Reloj del sistema

Informa al usuario sobre la hora actual del sistema .



15. Botón de salir

Botón para salir del programa, bloquear temporalmente el TPM o cambio de turno.



16. Estadísticas del turno



Esta función muestra las estadísticas del turno actual. Por ejemplo: número de cobros realizados, número de recibo impreso, número de aperturas manuales del cajón, estado de los periféricos, estado de la caja, así como versiones de software tanto del TPM como de sus periféricos:

Información y estadísticas

Acerca de...



Meypar® MeyTPV
Versión 1.9.0.324

Copyright © 2005 Meypar. Reservados todos los derechos

Advertencia: Este programa está protegido por las leyes de derechos de autor y otros tratados internacionales. La reproducción o la distribución no autorizada de este programa, o de cualquier parte del mismo, está penada por la ley con severas sanciones civiles y penales, y será objeto de todas las acciones judiciales que correspondan.

Estado de los periféricos	
Descripción	Valor
Estado del gestor	Conectado
Versión del gestor	04.00
Lector magnético	Meypaton
Versión lector mag.	01.15
Lector proximidad	Affix
Versión lector prox.	-

Estadísticas del turno	
Descripción	Valor
Importe total recaudado	260,00 €
Número de tickets emitidos	0
Número de cobros realizados	2
Número de cobros cancelados	5
Número de aperturas manuales de barrera	0
Número de cierres manuales de barrera	0
Número de aperturas manuales de barrera desde terminal	0
Número de cierres manuales de barrera desde terminal	0
Número de aperturas manuales del cajón	0
Número de recibos imprimidos	2
Número de incidencias de pocos tickets en el carro del lector	0
Número de incidencias de falta de tickets en el carro del lector	0
Número de pérdidas de conexión periféricos	0
Número de pérdida de conexión con el servidor	0

Estado de la caja	
Descripción	Valor
Efectivo	260,00 €

? Ayuda
 Cerrar

➡ Pulsando el botón de **ayuda** accederá a la función de ayuda.

➡ Pulsando el botón **Cerrar** para volver a la pantalla principal.

17 .Control de versiones

Ver.	Fecha	Descripción
R9SP4	2/08/2010	Modificación operativa
R9SP4.4	10/10/2010	Operativa Tarjeta monedero