

Manual Usuario

Release 9 SP4.3



Instalación Sistema Meypark



MEYPAR[®]

© 2010 Meypar S.L.

INDICE

1. Presentación.....	7
2. MeyparkAdmin.....	21
3. UserTerminal	29
4. Menú: Mantenimiento	37
5. Menú: Asistente	41
6.Menú: Tarifas	47
7. Menú: Tarjeta crédito	61
8. Menú: Operaciones adicionales	65
9.Menú: Ordenes Manuales	69
10. Menú: Buscar	73
11. Menú: Ver.	81
12. Menú: ayuda.	91
13. Menú: Salir.	94
14 Regrabar tarjeta Uso/Monedero	94
15. Control de versiones.....	96

1. Presentación

1.1. Presentación



Este manual, así como lo descrito en él, es propiedad de Meypar S.L. El contenido de este manual se proporciona exclusivamente con fines informativos y Meypar S.L. se reserva el derecho de modificarlo en cualquier momento sin previo aviso. Ninguna parte de este documento puede ser modificada, reproducida o transmitida mediante medios electrónicos, mecánicos de fotocopiado, de escaneo, de grabación o mediante cualquier otro medio sin la previa autorización de Meypar S.L.

Este documento describe la versión actual del producto adquirido.



1.2. Conceptos Generales

➡ **Abonado:**

Usuarios que puede circular durante un horario y tiempo definido, previamente configurado en el sistema. La estancia fuera del horario pactado se cobrara en forma de excedido a tarifadle parking normal.

➡ **Abono:**

Un abono es un producto ofrecido por el estacionamiento, que consiste en un servicio de parking en el que el cliente utiliza una o varias plazas bajo unas condiciones por un periodo de tiempo y un precio.

➡ **Alta de cliente:**

Fecha desde la cual un cliente puede utilizar los productos del parking (estacionamiento).

➡ **Antipassback :**

Sistema de control de acceso. Consiste en un sistema el cual no permite el acceso de una tarjeta de abonado, preventa que su estado sea dentro (que no halla salido). Es decir, no se permite entrar ningún vehículo que no haya salido.

➡ **Baja de cliente :**

Fecha desde la cual un cliente deja de poder utilizar los productos del parking.

➡ **Barrera :**

Brazo del equipo de entrada y salida.

➡ **Bin:**

Secuencia de números que identifica un conjunto de tarjetas.

➡ **Cartel :**

Dispositivo luminoso que sirve para indicar el estado de Libre/Completo a los usuarios del estacionamiento.

➡ **Cliente :**

Es la entidad física o jurídica que hará uso de los productos del estacionamiento.

➡ **Cobro manual del ticket :**

Es una de las modalidades que tiene el sistema. Consiste en el cobro de un ticket de rotación o ticket prepago por un operario del parking.

➡ **Código externo :**

Parámetro que utilizará el explotador para hacer referencia a otro parking propiedad del explotador.

➤ Conjunto de tarifas :

Agrupación de todas las tarifas de periodo a aplicar dentro de unas fechas determinadas.

➤ Continuación estancia :

Tiempo asociado a la estancia cuando un cliente agota el tiempo disponible para salir después de realizar el pago de la estancia previa.

➤ Cuota de alta :

Importe a pagar la primera vez que se contrata un abono, por parte del cliente.

➤ Cuota de mantenimiento :

Importe a pagar cada periodo de renovación por otros conceptos (no abonado).

➤ Cuota renovación :

Importe a pagar por cada tarjeta al finalizar el periodo de uso y si es renovable. Se define un periodo para renovar antes y después de caducado.

➤ Deposito tarjeta :

Importe a dejar a crédito para cada tarjeta y que deberá devolver al dar de baja el abono contratado y devolver las tarjetas.

➤ Tira de haber :

Tira de papel que entrega el cajero (TPA) cuando no puede devolver el cambio.

➤ Entidad bancaria :

Entidad receptora de la remesas de cobros.

➤ Equipo de pago: Dispositivo físico donde se realiza el pago con TC.

➤ Estancia:

Tiempo en el que el vehículo de un cliente ha permanecido en el estacionamiento.

➤ Estancia mínima:

Tiempo mínimo a cobrar dentro de una estancia.

➤ Excedido :

Periodo de tiempo en situación in legal.

➤ Excedido por tiempo :

Periodo de tiempo en situación in legal por estar fuera del horario contratado.

➤ Expendedor (EXP):

Equipo de entrada.

➤ Explotador :

Entidad física o jurídica que contrata los servicios de cobro con la entidad bancaria.

➡ Tiempo de libre circulación :

Es el tiempo que dispone el abonado para salir una vez ha pagado el excedido.

➡ Tiempo de libre paso:

Es el tiempo que dispone el cliente para entrar y salir del estacionamiento sin tener que pagar estancia.

➡ Tiempo excedidos :

Es el tiempo consumido por el usuario fuera del tiempo contratado. Este tiempo será abonado con la tarifa predestinada para ese fin.

➡ TPA :

Equipo de control de pago automático.

➡ TPM o TPV :

Equipo de control de pago manual

➡ Usuario final :

Usuario que realiza el uso del estacionamiento. Este concepto hace referencia a abonados.

➡ Zona destino :

Es la zona donde da paso el abono. Un abono puede tener asociada dos zonas: zona principal y auxiliar.

1.3. Sistema Meypark



El sistema Meypark ha sido desarrollado integralmente utilizando tecnología Microsoft, es decir, todas las herramientas de desarrollo, lenguajes de programación, base de datos y sistemas operativos utilizados aseguran una alta compatibilidad entre los diferentes elementos que componen el sistema, el soporte y la futura evolución del sistema.

- Sistemas operativos:
 - Servidor: Microsoft * Windows Server 2008.
 - TPV y TPA: Microsoft Windows 7 Profesional y XP profesional.
- Plataforma de desarrollo .NET:
 - Microsoft.NET Framework 3.5 (SP1).
 - IDE: Microsoft Visual Studio Enterprise Architect 2008 .NET
 - Lenguaje de programación: C Sharp.NET.
 - Herramienta de reporting: Crystal Report .NET de Business Objects*.
- sistema gestor de base de datos:
 - SQL Server 2008 Desktop Engine
- Herramienta de instalación: Microsoft Software Installer (MSI).
- Protocolo de comunicación en red TCP/IP y Microsoft .NET Remoting.

*Microsoft es una marca registrada de Microsoft Corporation.

*Crystal Report.NET es una marca registrada de Business Objects

1. 4. Esquema general de la instalación

En la unidad de control se ejecutan tres aplicaciones:

➤ **MeyparkServer**

Aplicación que realiza la función de servidor del estacionamiento. Es el núcleo del sistema y centraliza todas las comunicaciones entre todos los equipos.

➤ **MeyparkAdmin**

Esta aplicación se utiliza para arrancar apagar el Meyparkserver.

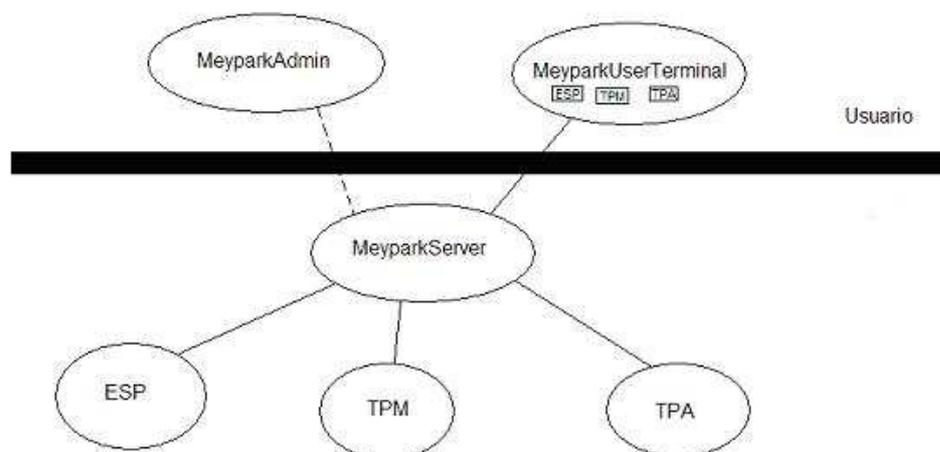
➤ **MeyparkUserTerminal**

Esta aplicación es la que se utiliza para la monitorización (Visualización) del parking.

Es decir, sirve para que el usuario pueda realizar las diferentes operaciones sobre los equipos del estacionamiento.



En el escritorio encontraremos dos accesos directos para arrancar la aplicación **MeyparkAdmin** y **MeyparkUseTerminal**.

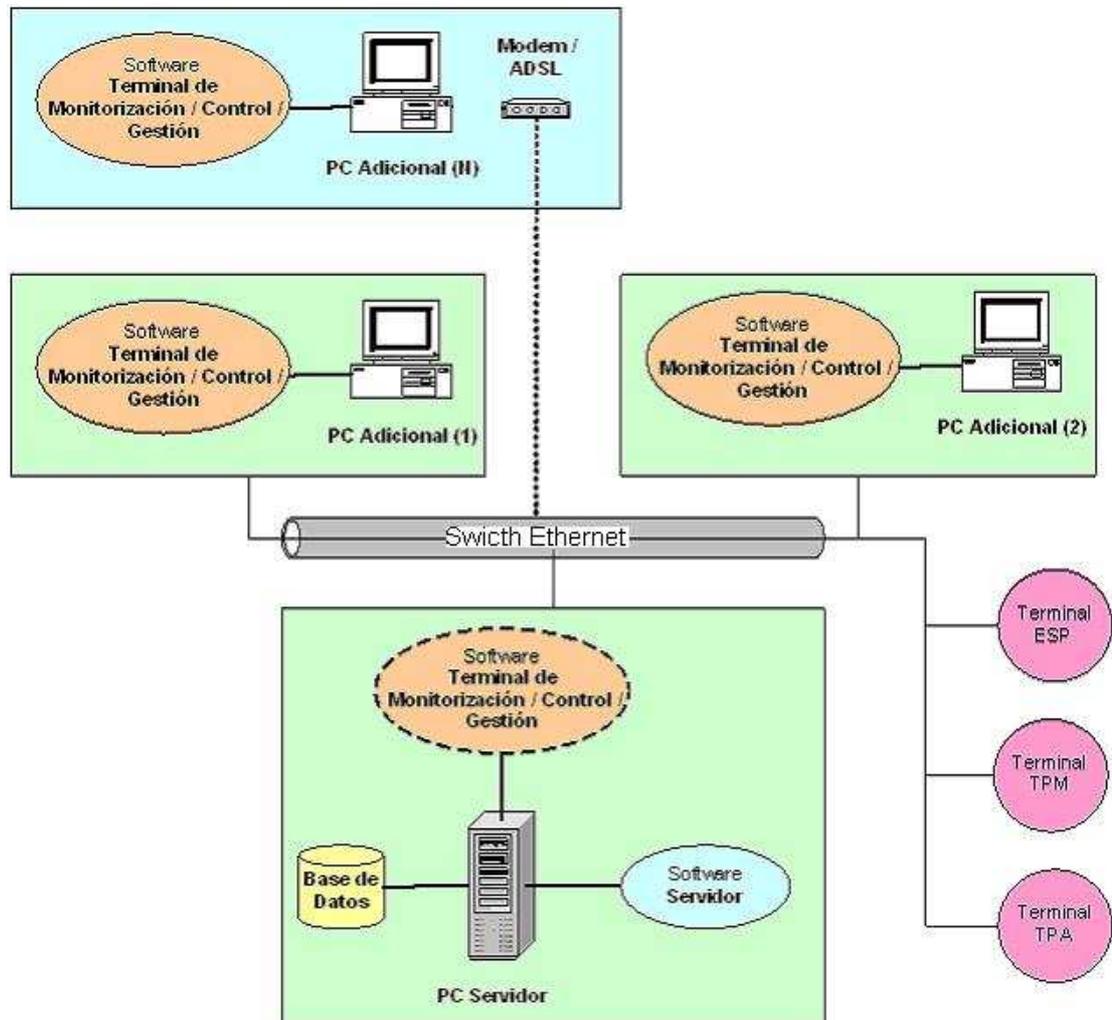


El usuario tiene control directo sobre el **MeyparkAdmin** y **MeyparkUserTerminal** e indirectamente sobre los equipos de sistema. Es decir, a través del **MeyparkUserTerminal** podremos actualizar de forma indirecta sobre los equipos de entrada/salida, TPV, TPA. Siempre que la aplicación Meyparkserver este arrancada.



En el caso que el MeyparkServer no este arrancado los equipos siguen trabajando correctamente. Lo único es, que no se tendrán accesos a datos de configuración ni informes.

El diagrama que se muestra a continuación describe la distribución de los diferentes elementos de hardware y software que componen el sistema



1.5. Los posibles elementos integrantes del sistema Meypark:

Centro de control (UC)



Desde este dispositivo situado en la oficina central del estacionamiento podremos visualizar todos los equipos del parking y actual sobre ellos de forma remota. También desde este equipo configuramos las tarifas, abonos, contadores, etc.

Unidad cobro manual (TPM)



Desde el equipo de cobro manual (TPM o TPV) realizaremos los cobros de las estancias de los usuarios del parking de forma manual.

Terminal de cobro automático



Desde el equipo de cobro automático (TPA) el usuario del parking hará él mismo el pago de la estancia para poder abandonar el estacionamiento.

Equipo de entrada y salida



Los equipos de entrada y salida son los que dan acceso a entrar y salir del parking.

Paso peatonal

Este equipo da acceso al parking al usuario cuando va a pie a recoger su vehículo.



Cartel



Dispositivo que se coloca a la entrada del estacionamiento y sirve para indicar a los usuarios que el parking está libre o completo.

2. MeyparkAdmin

2.1 MeyparkAdmin

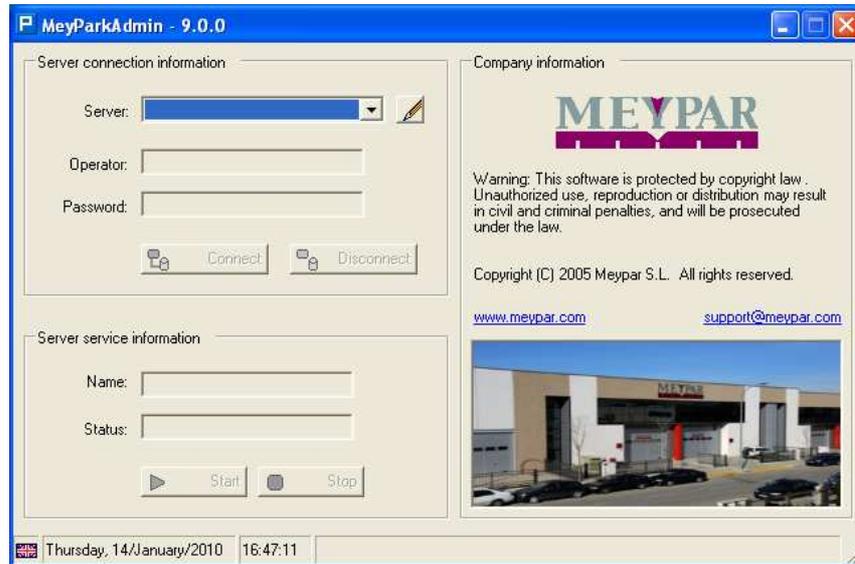


Fig. 1.

MeyparkAdmin es la parte del sistema Meypar que se encarga de tener comunicados todos los equipos de un sistema Meypark. En esta última versión nos permite guardar varias configuraciones de varios sistemas Meypark.

Para introducir o seleccionar una configuración de un sistema Meypark iremos a la sección Server del MeyparkAdmin (Fig.1.1)



Fig. 1.1

Pulsamos sobre el icono , se nos abrirá la ventana (Fig.1.2)

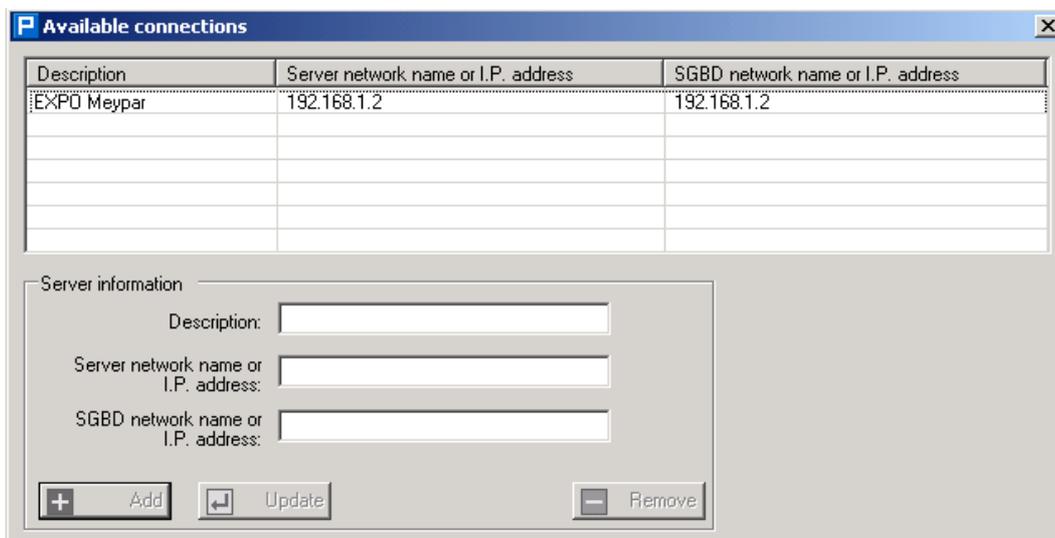


Fig.1.2

Introduciremos los datos que nos solicitan (Fig.3):



Fig.1.3

Descripción: Nombre o identificador del sistema.

Server Network name or IP address: Nombre del servidor o IP del servidor donde corre el MeyparkAdmin.

SGBD Network name or IP address: Nombre del servidor que tiene la base de datos del sistema o IP del Servidor que contiene la base de datos.

Para acabar de configurar el Meyparkadmin tendremos que ir a REGEDIT i comprobar los siguientes datos:

Windows Registry Editor Version 5.00

```
[HKEY_LOCAL_MACHINE\SOFTWARE\MEYPAR\MeyPark\Server]
"PATH"="C:\Archivos de Programa\Meypar\MeyParkServer"
"LOGGER_LEVEL"="DEBUG"
"LOGGER_MAX_FILE_SIZE"="51200"
"LOGGER_MAX_FILES"="50"
"LOGGER_PATH"="C:\Archivos de Programa\Meypar\MeyParkServer"
"BBDD_BACKUP_MAX_FILES"="2"
"BBDD_BACKUP_PATH"="C:\Archivos de Programa\Meypar\MeyParkServer"
"LICENSE_PLATE_PHOTO_PATH"="C:\Archivos de Programa\Meypar\MeyParkServer"
"IP_MEYPARKSERVER"="192.168.1.2"
"IP_SGBD"="192.168.1.2"
"IP_SGBD_FACTURACION"="192.168.1.2"
```

Nivel Administrador

Poner en marcha el servidor. Para entrar en Windows podremos las señas

Usuario (Windows): Meypar
Contraseña (Windows): Abcd1234

Una vez en Windows iremos a buscar el icono de [MEYPARKADMIN](#)



[MEYPARKADMIN](#) tiene la labor de tener comunicados todos los equipos del sistema (entrada, salida, TPV y TPA).

Pulsamos sobre el icono y se nos muestra la ventana de la (Fig. 1). Seleccionamos el Server (nombre de nuestro estacionamiento). Introduciremos el siguiente nombre de usuario y password:

Usuario (Meypar): Meypar
Contraseña: 11111111 (8)

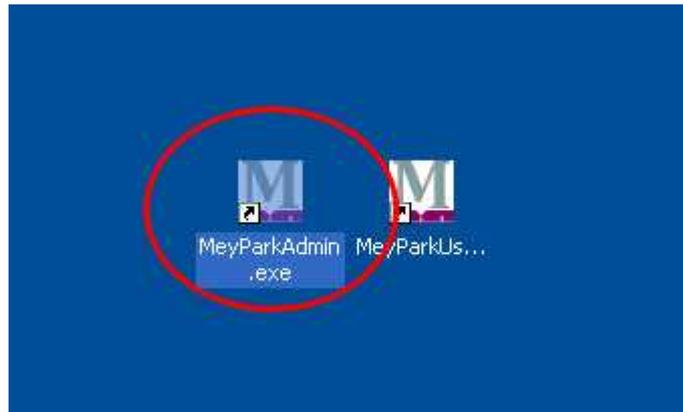
IMPORTANTE

Es muy importante tener activado el servicio Meypark (MEYPARKADMIN) para poder ver y hacer un seguimiento del parking en tiempo real. No obstante, todos los equipos tienen la capacidad de operar fuera de línea (OFF LINE), es decir, sin conexión con el Servidor.

Este segundo modo de funcionamiento no es aconsejado porque no se gestiona el parking en tiempo real. Aunque no afecta al funcionamiento normal del estacionamiento.

Nivel usuario

En primer lugar ejecutaremos con un doble click MEYPARKADMIN (servicio Meypark)



Se nos mostrará la siguiente pantalla

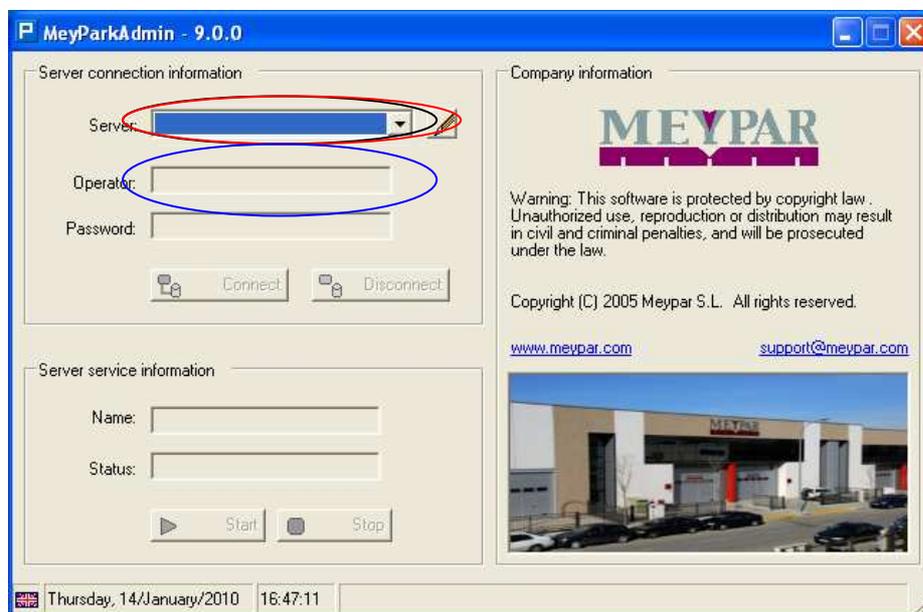


Fig.2.

Desplegaremos la lista del servidores (circulo rojo) y seleccionamos nuestro estacionamiento (Fig2). El en operador escribiremos (circulo azul) (Fig.2).

Operador = Meypar

Y en Password teclearemos

Password = 11111111.

Seguido clickaremos sobre "Connect", veremos que se nos activa (se poner de color verde) el botón de la flecha "Start". Pulsaremos sobre el, desde este momento ya tenemos activado el servicio de Meypar. Para asegurarnos que el servicio está en marcha miraremos a la esquina inferior derecha al lado del reloj de Windows, si tenemos un Cartel con una "P" y un corazón latiendo. Si es así, podremos minimizar la ventana de MEYPARKADMIN.

Con el servicio Meypark activo, ya podemos trabajar con el programa de monitorización y gestión (MeyparkUserTerminal).

Este programa es el gestor de todo el sistema Meypark, desde donde hacemos todas las gestiones y control de equipos del sistema.

2.2 PARAR EL SISTEMA MEYPARK

Salvo en alguna incidencia como pueden ser una obra o reestructuración del estacionamiento no es normal parar el servicio MEYPARK ni el servidor (PC Gestión). Pero, por si hay que hacerlo vamos ha explicar la forma correcta de apagarlo.

Como hemos dicho en el punto anterior, el cartel de la "P" con el corazón latiendo nos indica que el servicio está en marcha. Para parar el servicio nos iremos a la esquina inferior derecha de nuestro monitor y haremos doble clic sobre la "P".



Se nos abrirá la ventana del MEYPARKADMIN

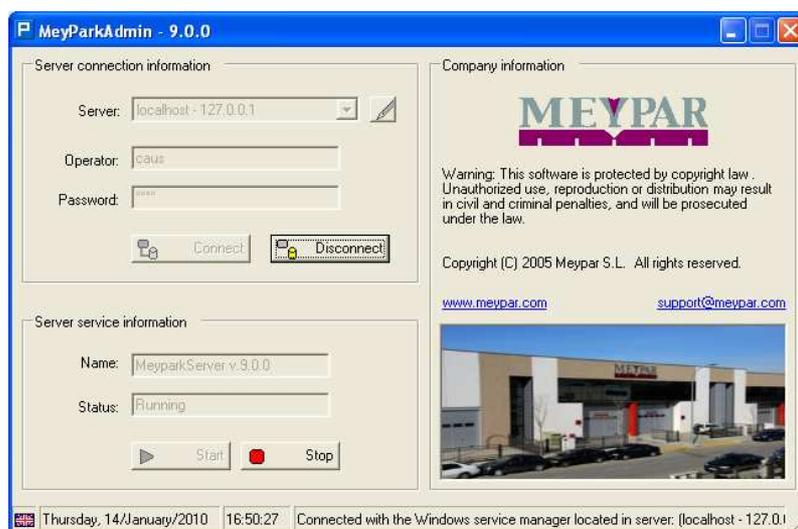


Fig.3.

pulsaremos sobre el botón de “Stop” (Fig3). Cuando veamos en el campo de “Status” pone “Stop” o los botones de “Start” o “Stop” desactivados pulsaremos sobre el botón de “Disconnect”. Una vez ya apagado el sistema haremos clic una vez sobre la “X” de la parte superior derecha para cerrar la ventana de MEYPARKADMIN (Fig.3).



3. UserTerminal

3.1 User Terminal



Para poner en marcha el terminal de monitorización y control iremos al escritorio de Windows a buscar el icono del MeyparkUserTerminal. Pulsaremos sobre el. Se nos abrirá la siguiente ventana

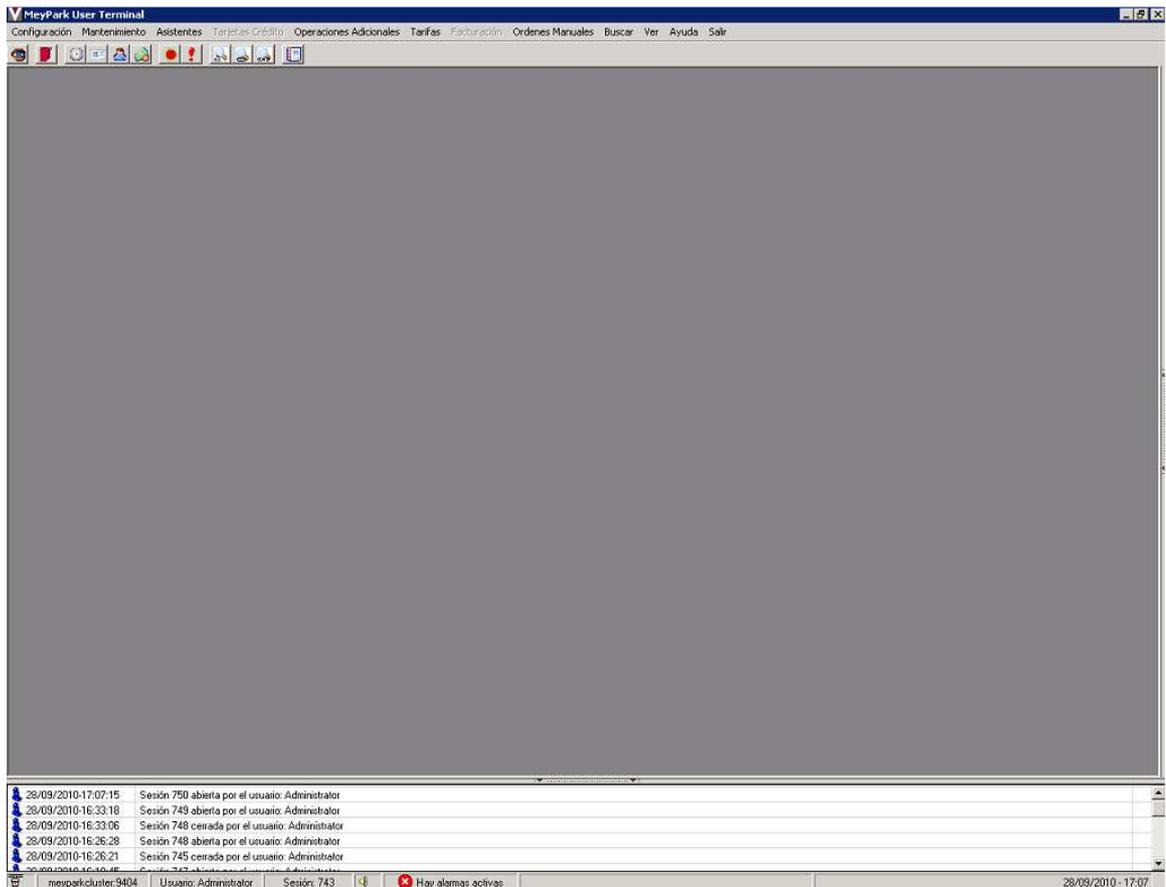
The screenshot shows a 'Login' dialog box with a blue title bar. The 'User' field contains 'Meypar', the 'Password' field contains 'xxxxx', and the 'Server' dropdown menu is set to '0030-Parking'. There is an 'Update ...' button to the right of the server field. At the bottom, there are 'OK' and 'Cancel' buttons.

Nos pedirá nombre de usuario y contraseña, utilizaremos los mismos identificadores que en Meypark admin. .

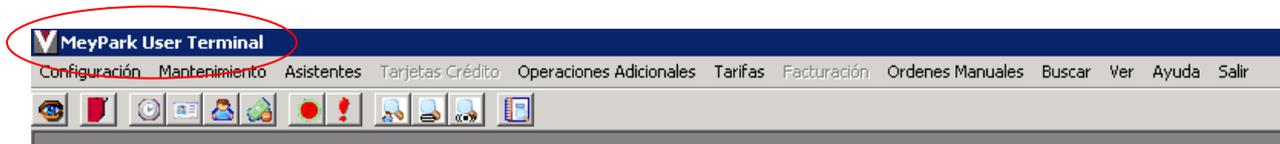
Nivel usuario

En "user" introduciremos "Meypar".
En "Password" escribiremos "11111111"
Y pulsaremos sobre el botón de "OK".

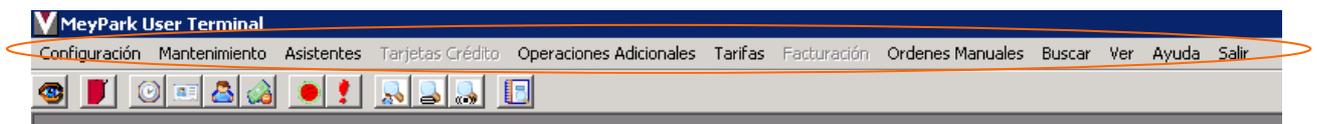
Se abrirá la ventana de la aplicación "Meypar User Terminal"



Ampliamos la parte superior de la ventana para explicar cada una de las partes que la componen:



En rojo tenemos el título de la ventana.

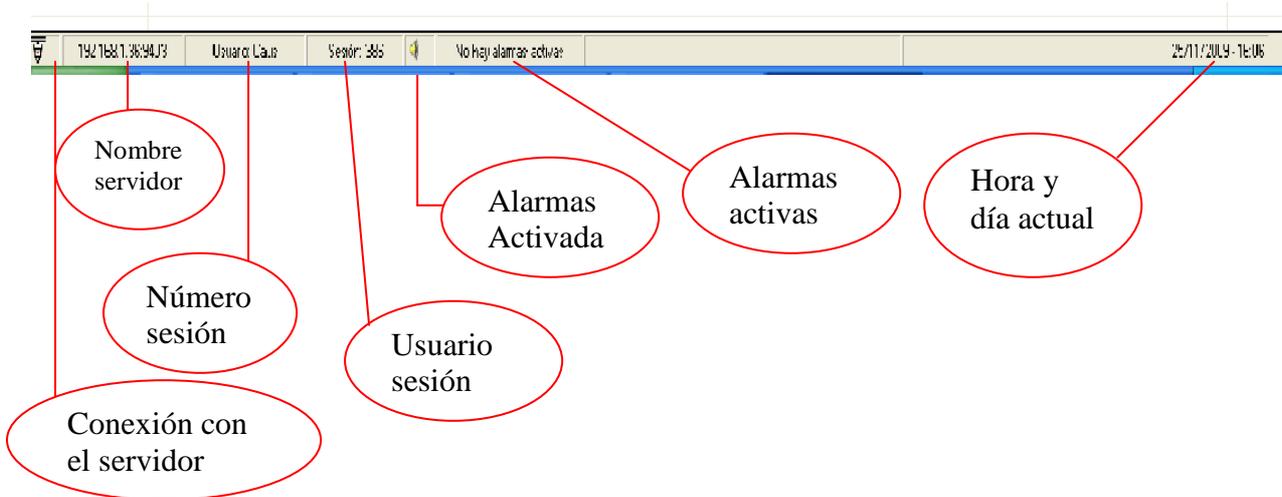


En naranja la barra de menús



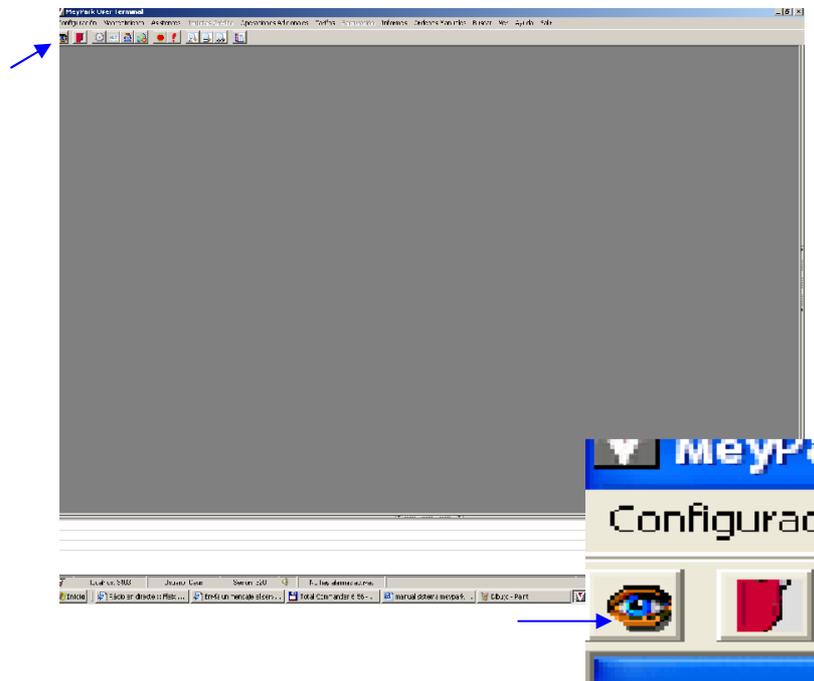
Iconos de acceso rápido a funciones. Nos permiten un acceso rápido a las funciones más utilizadas.

-  Vista del parking.
-  Gestión equipos.
-  Gestión de horario.
-  Gestión Productos.
-  Gestión Clientes.
-  Vale descuento.
-  Contadores.
-  Gestor de alarmas.
-  Buscar Abonados.
-  Buscar movimientos tickets
-  Buscar movimiento abonados
-  Loggers

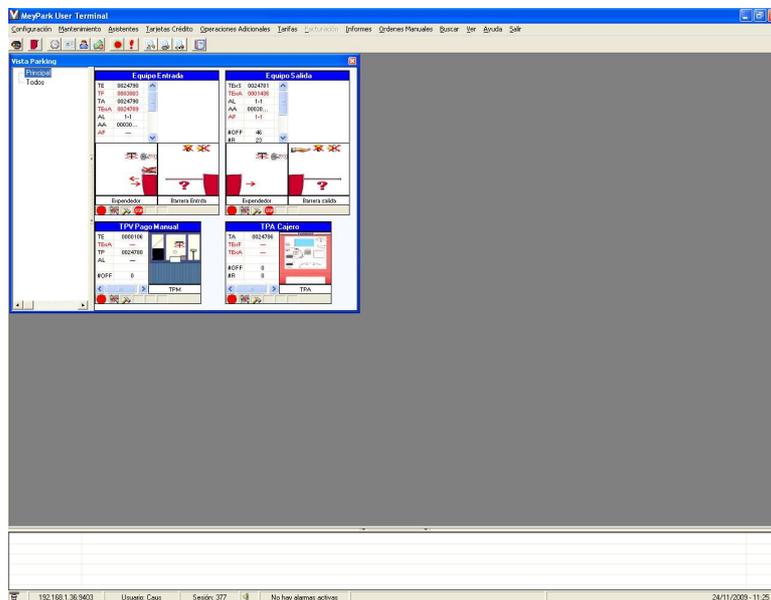


3.2 Vista de Parking

Para entrar en la vista de parking tenemos que pulsar sobre el icono del ojo.



Se nos abrirá la vista del parking



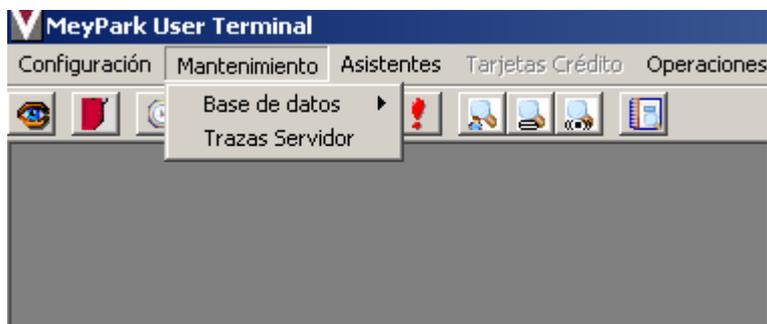
Significado de los símbolos en pantalla:

-  Equipo fuera de línea (sin conexión)
-  Equipo en proceso de conexión.
-  Equipo conectado y en línea.
-  Equipo Configurándose.
-  Equipo fuera de servicio.
-  Equipo desconectado del servidor.
-  Equipo no acepta tickets.
-  Equipo no expide tickets.
-  Lector grabador de ticket deshabilitado.
-  No se muestra lector de proximidad.
-  Cámara matrículas deshabilitada.
-  No se encuentra el equipo.
-  Luz barrera deshabilitada.
-  Sonido deshabilitado.
-  Barrera está compartida.
-  Hay pocos tickets.
-  Sin Tickets.
-  Hay alarmas en el equipo.
-  Barrera bloqueada

4. Menú: Mantenimiento

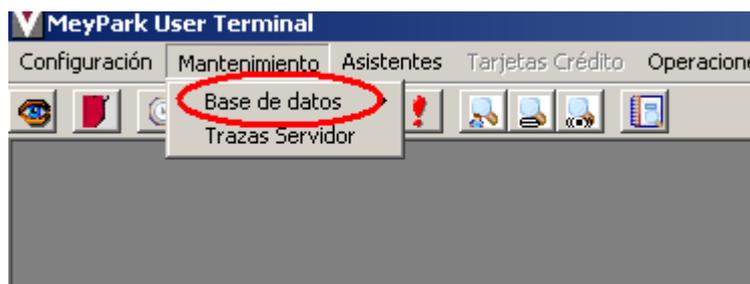
Menú Mantenimiento

En el menú de mantenimiento de la barra de herramienta, nos permitirá hacer el backup manual y llevar el mantenimiento de los pagos.

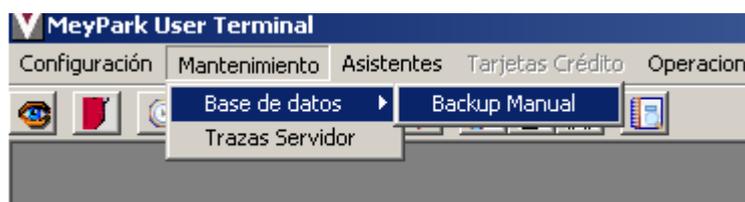


- Backup Manual:

Para hacer el backup manual iremos al menú Mantenimiento **Base de datos**



Seguido pulsaremos sobre **“Backup Manual”**

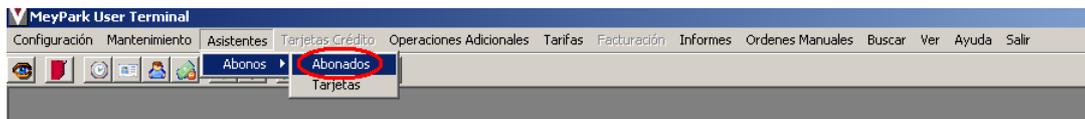


Aquí indicaremos donde queremos que nos deje la copia



5. Menú: Asistente

Menú asistente.



-Creación de un abonado

La creación de un abonado mediante el asistente es un trabajo muy sencillo, en unos cuantos clicks de ratón sin en un formulario se realiza el abonado.

Lo único que hay que tener en cuenta es que en el sistema informático Meypar tiene que estar introducidos antes los horarios.

A continuación describo el proceso.

1. Seleccionar en el menú de asistente la opción de abonado.

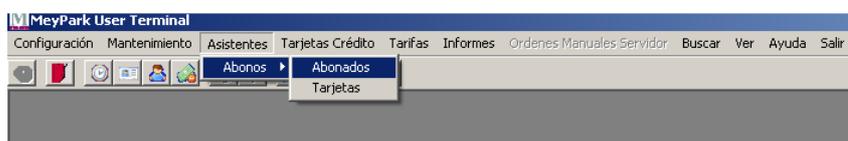


Fig.1

2. Pulsar el botón de Nuevo (Fig.2).
3. Rellenar los campos habilitados. *Los campos en negrita son obligatorios.* Después de la imagen describo los campos principales de la pestaña de “**Datos de abono**” (Fig.2)

Sistema de gestión
0011 Estacion Zaragoza Delicias (LOCAL)

Tratamiento de abonos
Filtro para los Abono-Cliente
Abonos | Clientes

CÓD.	CÓD.EXTERNO	ABONO	ESTADO
1		ADIF AUTORIDADES	Alta
2		ADIF ESTACIONES	Alta
3		UNSIR	Alta
4		TIFSA	Alta
5		ADIF MANTENIMIENTO AL	Alta

Abonos - Clientes

COD.	CLIENTE	ABONO
1	ADIF ESTACIONES	ADIF AUTOR
2	ADIF ESTACIONES	ADIF ESTACI
3	ADIF UNSIR	UNSIR
4	TIFSA	TIFSA
5	ADIF MANTENIMIENTO A.V	ADIF MANTE
6	ADIF CIRC. ALTA VELOCID	ADIF CIRCUL
7	ADIF DIRECCIÓN RRHH	ADIF DIRECC
8	ADIF DIRECCIÓN INNOVA	ADIF DIRECC

Ver estado
 Todos
 Alta
 Baja

Cont. Usos | Excedidos | Copiar | **Nuevo** | Contratar | Modificar | Eliminar | Tarjetas | Vehículos | Estado

Datos del abono | Datos del cliente | Datos de acceso | Datos de renovación

Abono Mod. Tipo cobro 0000 Efectivo

N. de plazas Tipo de plaza 0001 Coche Importe por plaza € Impuesto (%)

Tarifa para excedidos Seleccione la tarifa... Tiempo de libre circulación (min.) Personalizado Renovable

Aceptar Cancelar

Salir

Fig.2

- a. **Abonos** → Numero de abono, podemos poner el que queramos siempre que no exista previamente. Si apretamos al botón de Cod. (Fig.2) Nos dará un código que no esta usado por ningún otro abono.
 - b. **Descripción del abono** → Nombre descriptivo que sirve para identificar el abono.
 - c. **N. de plazas** → Indicar la cantidad de plazas que alquila este cliente.
 - d. **Tarifa para excedidos** → En esta lista desplegable seleccionaremos la tarifa que se aplicará en los cobros de excedido.
 - e. **Tiempo de circulación** → Tiempo que se da al abonado desde que valida su tarjeta hasta que sale.
 - f. **Renovable** → Si se marca Indicamos que el abonado es renovable.
 - g. **Personalizado** → Si se marca se indica que Producto es exclusivo para de cliente.
 - h.
4. **Datos del cliente.** → Indicamos el nombre y los datos del cliente que contrata el abono (Fig.3).

Fig.3.

Introduciremos el número, nombre, entidad y N.I.F., o en caso de existir, lo añadiremos de la base de datos mediante el botón de buscar clientes y sino lo encuentra en la base de datos lo insertará automáticamente.

Datos de acceso.

Fig.4

- **Periodo de validez para las tarjetas (Fig.4)** → Indicaremos el inicio y el final de la validez para la tarjeta que se crea con el abono.
- **Horario (Fig.4)** → Indicaremos el horario que tendrá este abonado, los horarios se pueden configurar teniendo en cuenta los festivos si así lo quiere el propietario del estacionamiento.
- **Utilizar control antipassback (Fig.4)** → Si activamos este check el equipo conocerá la ubicación del vehículo y no le permitirá entrar en caso de que ya este dentro o salir en caso de que el estado de la tarjeta sea el de fuera.
- **Zona (Fig.4)** → Aquí indicaremos la zona a la que dará acceso el abono.

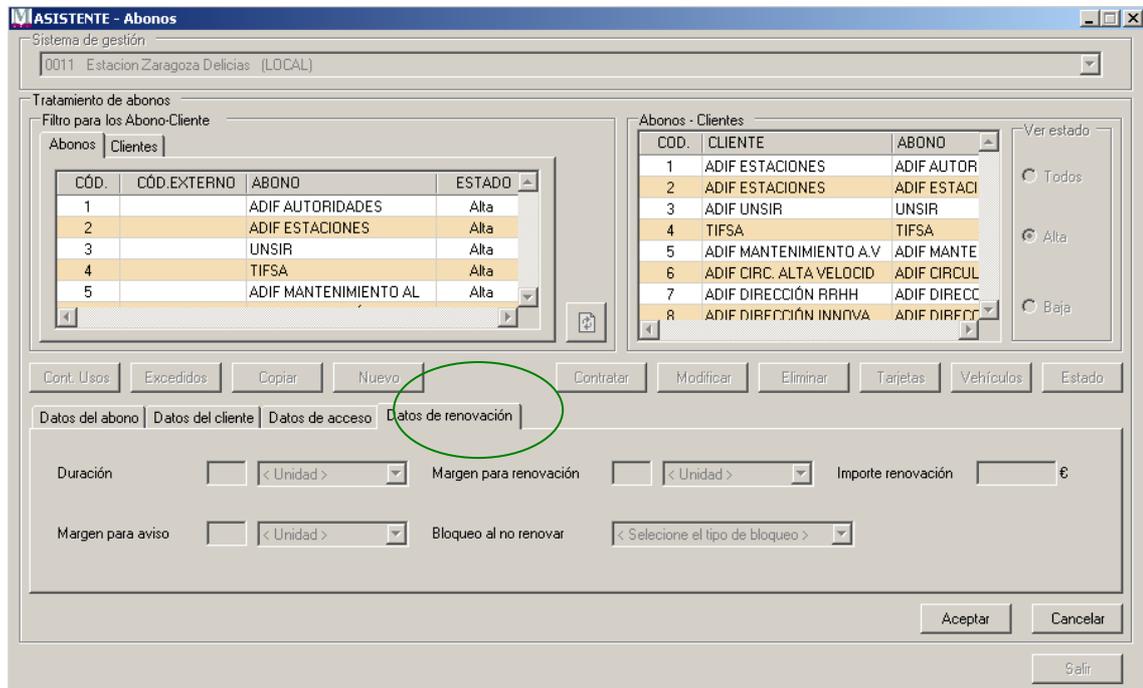
Datos de renovación.

Fig.3.

En caso de ser un abono renovable se activara los cuadros de texto y listas desplegables para indicar las características de la renovación.

- **Duración** → Duración del abono, se podrá especificar en horas, días, semanas, etc.
- **Margen para aviso** → Días de aviso antes de que caduque el abono.
- **Margen de renovación** → Días de gracia después de que el abono caduque.
- **Bloqueo al no renovar** → Tipo de Bloqueo que se producirá al no renovar.
- **Importe renovación** → Coste de la renovación

Una vez concluido este proceso tenemos un abonado y una tarjeta con los datos del abono que hemos creado, ya solo queda grabar la tarjeta en el TPV.

6.Menú: Tarifas

Tarifas



En este capítulo explicaremos como crear, configurar y definir una tarifa para aplicarla o prepararla y que se active en el momento que el explotador del parking lo crea oportuno.

El cálculo de tarifas de un estacionamiento es uno de los aspectos más complicados del sistema, dado que cada explotador tiene su propia visión de como debe calcularse el coste de la estancia de un usuario de rotación. Por esta razón debe ser altamente flexible.

En un primer punto explicaremos los parámetros y usos principales de las tarifas, pero la parte más importante de la guía es el capítulo de casos prácticos donde se implementa tarifas que se pueden extrapolar a la inmensa mayoría de los parkings.

Esta manual no intenta explicar toda la complejidad de una tarifa de forma pormenorizada, su función es explicar de forma sencilla y clara como crear y aplicar una tarifa.

Implantación de una Tarifa

La tarifa se compone de los siguientes elementos.

Franja horaria:

- Tarifa.
- Plan de explotación.
- Tramo.

Si se desea que la tarifa se utilice por defecto:

- Planes Implantación de Tarifas.

A estos elementos se añade una calculadora de tarifas para facilitar y ayudar en el cálculo de Tarifa

Tarifa



En el menú **Tarifas/Franja horaria/Tarifa** podemos ver la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Tarifa TFH' window. At the top, there is a table with the following data:

Id	Nombre	Fecha Ini	Fecha Fin	Bloqueada	
1	Tarifa Del	01/04/2007	15/01/2008 0:	False	Editar

Below the table are buttons: Nuevo, Copiar, Borrar, Generar Tarifa, and Cerrar. The main form below contains the following fields:

- Sistema: 11
- Tarifa: 1
- Inicio Validez: 01/04/2007 0:00:00
- Fin Validez: 01/01/2008 0:00:00
- Limite Aplicación: 15/01/2008 0:00:00
- Acción a realizar para Estancia fuera del Periodo de Aplicación de la Tarifa: Trasladar Estancia a Inicio de Tarifa
- Tarifa Bloqueada
- Moneda Utilizada: 978

Este formulario define el **nombre de la tarifa**, **limite de aplicación** y **moneda de la tarifa**.

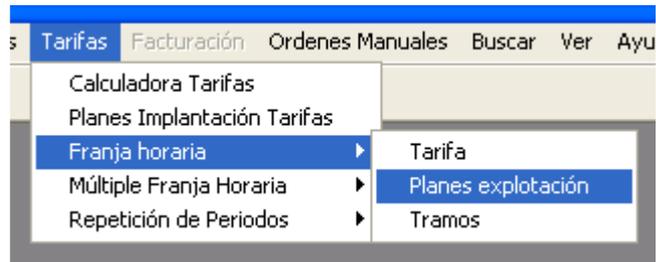
El **limite Aplicación** define el momento en que la tarifa no podrá ser utilizada aunque el usuario entre en el rango de validez.

Para crear una tarifa pulsaremos el botón de **Nuevo** y definiremos los parámetros:

1. **Tarifa** ► El número de la tarifa y el nombre que identificará la tarifa. Este nombre aparecerá en el TPV identificando la tarifa a cobrar.
2. **Inicio validez** ► Fecha y hora del inicio desde se podrá aplicar la tarifa.
3. **Fin validez** ► Fecha y hora que dejará tener validez la tarifa.
4. **Limite Aplicación** ► fecha máxima de la aplicación de la tarifa para los vehículos que iniciaron el uso dentro de el rango de la tarifa y no han concluido el servicio al acabar la de validez de esta.

Una vez hemos generado la tarifa, presionamos el botón de Generar **Tarifa para** añadir la tarifa al sistema.

Plan de Explotación



En el menú **Tarifas/Franja horaria/Plan de Explotación** podemos ver la siguiente pantalla

The screenshot shows the 'Plan Explotación TFH' window with the following configuration:

- Sistema: 75 (GRATSA)
- Tarifa: 1 (grua)

Id	Nombre	IdZona	IdVeh	IdVar
1	coche	0	1	0
2	bicicleta	1	40	0
3	camion-bus	1	60	0
4	moto	1	41	0
5	gratis	0	1	0

Buttons: Editar, Nuevo, Copiar, Borrar, Generar Tarifa, Cerrar.

Configuration options:

- Sistema: 75 (GRATSA)
- Tarifa: 1 (grua)
- P. Explotación: 1 (coche)
- Con Máximo Diario, Con Franja Horaria
- Zona: 0 (Todas)
- Tipo Vehículo: 1 (Coche)
- Identificador Externo: 0
- Diario
 - Importe Máximo Día 1: 2.9500, IDías Aplicación 1: 365
 - Importe Máximo Día 2: , IDías Aplicación 2:
 - Importe Máximo Día 3: , IDías Aplicación 3:

Esta pantalla nos permite definir los planes de explotación a una tarifa.

Los planes de explotación nos permiten definir diferentes tarifas según el vehículo, máximo diario para una tarifa con franja horaria.

Los parámetros que se definen en el plan de explotación son:

1. **Tarifa** ► Tarifa que se aplica e el plan de explotación.
2. **Plan Explotación** ► Numero identificativos y nombre del plan de explotación.
3. **Importe máx. franja horaria complementaria** ► Se define el importe máximo por día.

4. **Con franja horaria** ► En este apartado se define varios máximos según el comportamiento de la franja:
 - Importe máx., diario.
 - Importe máx. franja.
 - Importe máx. franja complementaria.
5. **Zona** ► Zona de aplicación del plan de explotación.
6. **Tipo vehículo** ► Tipo de vehículo que se le aplicará en plan de explotación.
7. **Importe máx. Múltiples días** ► Importe máximo que se aplicará en una franja de 24h durante el periodo de días que indiquemos en el campo **Días de aplicación** así hasta tres Máximos de días. Llegado al este importe no se incrementará el precio de la tarifa hasta que se supere las 24H y comience de nuevo a incrementarse la tarifa.

Ejemplo:

Tarifa: 0,01 minuto.

Importe Máximo Día 1: 5€ Días Aplicación 1: 2 días

Importe Máximo Día 2: 4€ Días Aplicación 2: 2 días

Importe Máximo Día 3: 2€ Días Aplicación 1: 3 días

Tenemos una estancia de 8 días y 4 horas. La estancia no la cobrarán:

2 primeros días a 5€ = 10€

El 3º y 4º día a 4€ = 8€

El 5º, 6º, 7º día a 2€ = 6€

El 8º día a 5€ = 5€

Y 4Hora a tarifa parking a $240 \cdot 0,01 = 2.4€$

En total de la estancia nos sale = $10€ + 8€ + 6€ + 5€ + 2.4€ = 31.4€$

Tramos



Como se muestra en el gráfico iremos al menú **Tarifas/franja horaria/Tramos** en esta ventana nos permiten definir el comportamiento de los tramos de plan de explotación.

Los tramos nos permite especificar la tarifa por unidad de tiempo de usuario, la unidad de tiempo se puede configurar según interés.

 A screenshot of the 'Tarifa TFH - Tramos' configuration window. The window has a title bar and standard window controls. It contains several input fields and a table.

Id	Nombre	TipoTramo	Importe
1	1º Tramo	TR_INICIAL	0
2	2º Tramo	TR_INICIAL	0,5500
3	Substituci	TR_SUBS	0,5500
4	Continuac	TR_CONT	0,5500

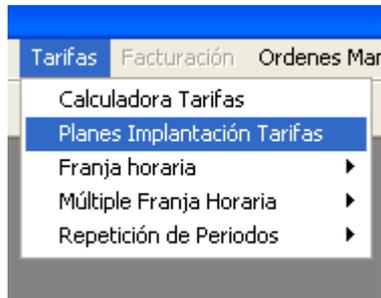
 Below the table are buttons for 'Editar', 'Nuevo', 'Copiar', 'Borrar', 'Generar Tarifa', and 'Cerrar'. The bottom section of the window includes fields for 'Sistema', 'Tarifa', 'P. Explotación', 'Tramo', and 'Periodo'. There are also checkboxes and dropdowns for 'Tramo de Importe Fijo' and 'Tipo de Tramo', along with input fields for 'Importe', 'Cada (HH:mm)', 'Durante (D HH:mm)', and 'En fracciones de (HH:mm)'.

Los parámetros que se definen en los tramos son:

1. Tarifa ► Tarifa que se aplicará en el plan de explotación.
2. P. Explotación ► Plan de explotación que aplicará este tramo.
3. tramo ► Identificador y descripción del tramo.
4. Periodo ► Forma de aplicar el tramo, normalmente se aplica tramo por día.
5. Tramo de importe fijo ► El importe de tramo tiene un valor fijo.
6. Tipo de tramo ► Aquí marcaremos el tipo de tramo, los tramos pueden ser:
 - Tramo inicial (TR_INICIAL).
 - Tramo continuación (TR_CONT).
 - Tramo sustitución (TR_SUBS).
7. Importe ► Importe para cada fracción de tiempo.
8. Cada (HH:MM) ► Tiempo por el que se mide la estancia.
9. Durante (D HH:MM) ► Tiempo que dura el tramo.

10. En fracciones de (HH:MM) ► Frecuencia con la que se hace la consulta.

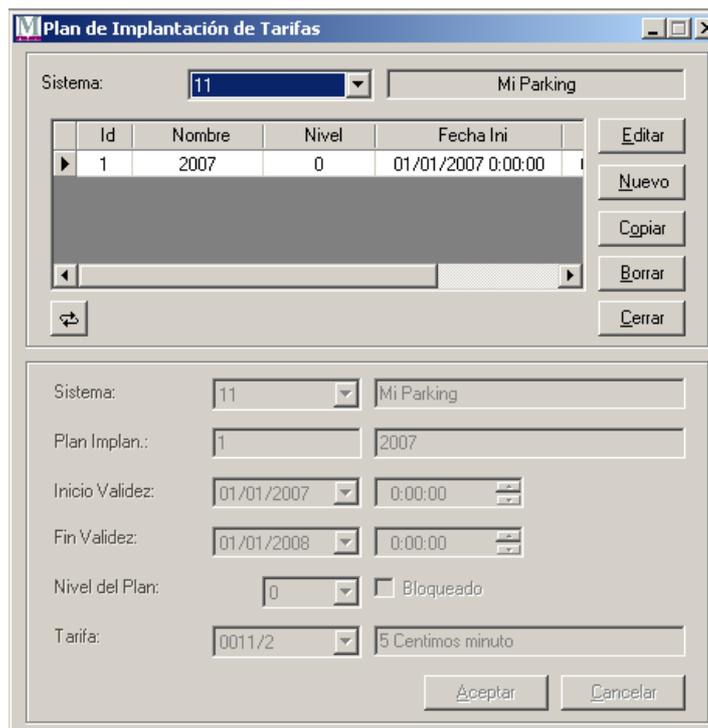
Plan de implantación



En el menú **Tarifas/Planes Implantación Tarifas** podemos ver la siguiente pantalla:

Con el plan de Implantación vamos a definir la tarifa por defecto en fechas concretas. De esta forma podemos implantar diferentes tarifas según la fecha, podremos tener definidas siempre las tarifas por defecto. En esta pantalla definimos la validez, la tarifa y cuando se aplicará la tarifa por defecto.

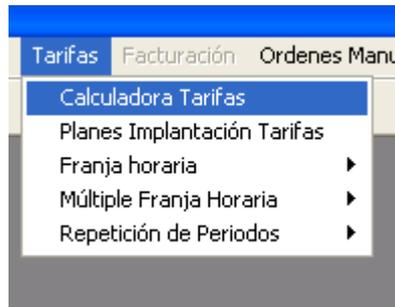
Si por alguna razón en una fecha no hay plan de implantación en el TPV se escoge la tarifa y el cajero no es capaz de calcular la tarifa, por esa razón es importante definir siempre un plan de implantación cuando hay al menos un cajero.



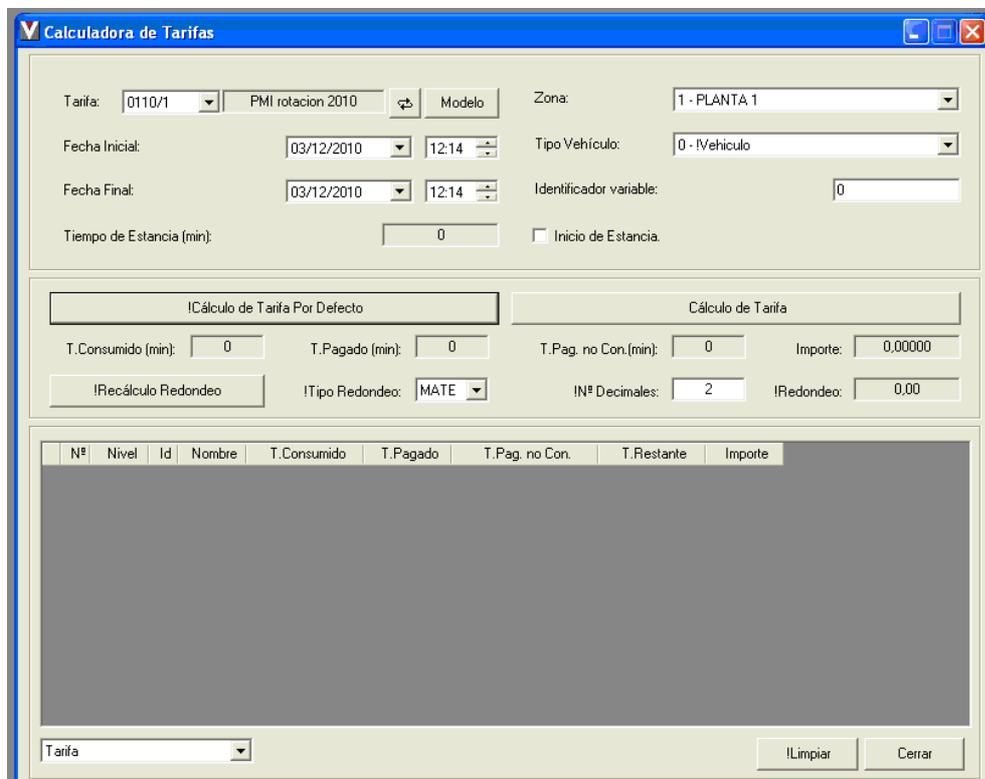
The dialog box 'Plan de Implantación de Tarifas' contains the following fields and controls:

- Sistema: 11 (dropdown), Mi Parking (text)
- Table with columns: Id, Nombre, Nivel, Fecha Ini. Row 1: 1, 2007, 0, 01/01/2007 0:00:00.
- Buttons: Editar, Nuevo, Copiar, Borrar, Cerrar.
- Sistema: 11 (dropdown), Mi Parking (text)
- Plan Implan.: 1 (dropdown), 2007 (text)
- Inicio Validez: 01/01/2007 (dropdown), 0:00:00 (time spinner)
- Fin Validez: 01/01/2008 (dropdown), 0:00:00 (time spinner)
- Nivel del Plan: 0 (dropdown), Bloqueado (checkbox)
- Tarifa: 0011/2 (dropdown), 5 Centimos minuto (text)
- Buttons: Aceptar, Cancelar.

Calculadora



Esta herramienta nos permite calcular el importe a pagar de una estancia determinada. Podemos definir cualquier tipo de parámetro (por tipo de vehículo, inicio de estancia, etc.) para cada cálculo de tarifa. La calculadora se nos muestra:



The screenshot shows the 'Calculadora de Tarifas' window with the following fields and controls:

- Tarifa: 0110/1 (dropdown), PMI rotacion 2010 (button), Modelo (button)
- Zona: 1 - PLANTA 1 (dropdown)
- Fecha Inicial: 03/12/2010 (dropdown), 12:14 (time spinner)
- Tipo Vehículo: 0 - Ivehículo (dropdown)
- Fecha Final: 03/12/2010 (dropdown), 12:14 (time spinner)
- Identificador variable: 0 (text input)
- Tiempo de Estancia (min): 0 (text input)
- Inicio de Estancia

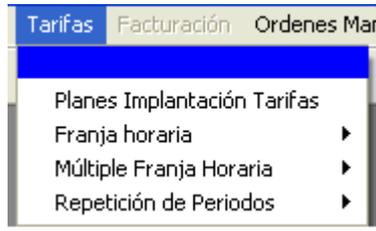
Calculation buttons and fields:

- !Cálculo de Tarifa Por Defecto (button)
- Cálculo de Tarifa (button)
- T.Consumido (min): 0 (text input)
- T.Pagado (min): 0 (text input)
- T.Pag. no Con.(min): 0 (text input)
- Importe: 0.00000 (text input)
- !Recálculo Redondeo (button)
- !Tipo Redondeo: MATE (dropdown)
- !Nº Decimales: 2 (text input)
- !Redondeo: 0.00 (text input)

Nº	Nivel	Id	Nombre	T.Consumido	T.Pagado	T.Pag. no Con.	T.Restante	Importe
----	-------	----	--------	-------------	----------	----------------	------------	---------

At the bottom, there is a 'Tarifa' dropdown menu, an '!Limpiar' button, and a 'Cerrar' button.

Tarifas con repetición de periodo



Explicaremos como crear, configurar y definir una tarifa con repetición de período para aplicarla o prepararla para que se active en el momento que creamos oportuno. Con este modelo de tarifa podemos abarcar todos los tipos de configuraciones posibles.

El cálculo de tarifas de un estacionamiento es uno de los aspectos más complicados del sistema, dado que cada explotador tiene su propia visión de como debe calcularse el coste de la estancia de un usuario de rotación. Por esta razón debe ser flexible.

Esta manual no intenta explicar toda la complejidad de una tarifa de forma pormenorizada, su función es explicar de forma sencilla y clara como crear y aplicar una tarifa.

Para configura una **tarifa de Repetición de periodos** seguiremos los siguientes pasos:

Implantación de una Tarifa

La tarifa se compone de los siguientes elementos.

Franja horaria:

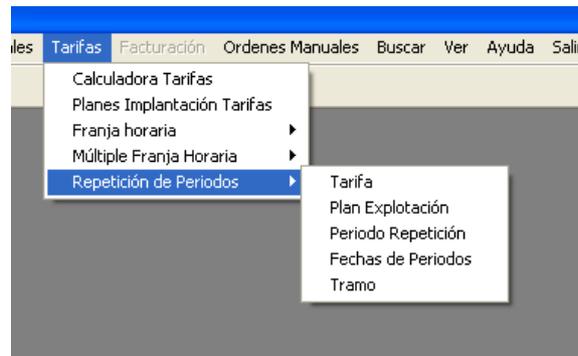
- Tarifa.
- Plan de explotación.
- Periodo de explotación.
- Fecha período.
- Tramo.

Si se desea que la tarifa se utilice por defecto:

- Planes Implantación de Tarifas.

A estos elementos se añade una calculadora de tarifas para facilitar y ayudar en el cálculo de Tarifa

Tarifa



En el menú **Tarifas/Repetición de periodo/Tarifa** podemos ver la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Tarifa TRP' form. At the top, there is a 'Sistema' dropdown set to '110' and a 'Asignación' dropdown set to 'Asignación'. Below this is a table with columns: 'ID', 'Nombre', 'Fecha In', 'Fecha Fin', and 'Bloqueado'. The table contains one row: '200', 'TRP', '29/11/2010 00:00', '15/01/2011 00:00', and 'Falso'. To the right of the table are buttons: 'Editar', 'Nuevo', 'Copiar', 'Borrar', 'Generar Tarifa', and 'Cerrar'. Below the table are several input fields: 'Sistema' (110), 'Nombre' (TRP), 'Fecha In' (29/11/2010), 'Fecha Fin' (15/01/2011), and 'Fecha Aplicación' (15/01/2011). There are also dropdowns for 'Moneda U. Local' (€78) and 'Moneda U. Externa' (€78). At the bottom right are buttons 'Iniciar' and 'Cancelar'.

Este formulario define el **nombre de la tarifa, limite de aplicación y moneda de la tarifa.**

El **limite Aplicación** define el momento en que la tarifa no podrá ser utilizada aunque el usuario entre en el rango de validez.

Para crear una tarifa pulsaremos el botón de **Nuevo** y definiremos los parámetros:

5. **Sistema** ► Indicamos el número de nuestro sistema.
6. **Identificador y nombre de la tarifa:** el identificador será un numero de tres cifra a partir de 200 y un nombre identificativos.

-
7. **Tarifa** ► El número y nombre que define la tarifa. Este nombre aparecerá en el TPV identificando la tarifa a cobrar. Este número estará comprendido entre 200 a 999.
 8. **Inicio validez** ► Fecha y hora del inicio desde se podrá aplicar la tarifa.
 9. **Fin validez** ► Fecha y hora que dejará tener validez la tarifa.
 10. **Limite Aplicación** ► fecha máxima de la aplicación de la tarifa para los vehículos que iniciaron la estancia dentro de el rango de la tarifa y no han concluido la estancia al acabar la de validez de esta.
 11. **Acción a realizar a estancias fuera del período de aplicación de la tarifa:** Se indica si la tarifa se le aplicara al inicio de la estancia o final de ésta.
 12. **Tarifa bloqueada** ► Con esta check podremos dejar no operativa la tarifa.
Una vez hemos generado la tarifa, presionaremos el botón de Generar **Tarifa para** añadir la tarifa al sistema.
 13. **Moneda utilizada** ► Indicaremos el tipo de moneda con la cual se podrá realizar los cobros.

Una vez rellenado todos los campos pulsaremos sobre el botón **General tarifa**. Para visualizar los cambios pulsaremos sobre el botón **Reflehs** (botón flechas circulares).

Para aceptar la configuración pulsaremos sobre **Aceptar**, sino no aceptamos los cambios sobre **Cancelar**.

Plan de Explotación

En el menú **Tarifas/Repetición de período/Plan de Explotación** podemos ver la siguiente pantalla

Id	Nombre	Zona	IdVeh	eVer
1	TRP - FE	J	0	0

Esta pantalla nos permite definir los planes de explotación a una tarifa.

Los planes de explotación nos permiten definir diferentes tarifas según el vehículo, máximo diario para una tarifa con franja horaria.

Los parámetros que se definen en el plan de explotación son:

1. **Sistema** ► Indicaremos el número de nuestro sistema.
2. **Tarifa**: Tarifa que se aplicará al vehículo y zona
3. **Plan de Explotación** ► El número de plan de explotación y el nombre identificativos que identifica la tarifa.
4. **Zona** ► Se indica la zona a la que se le va aplicar la tarifa.
5. **Vehículo** ► Se indica el tipo de vehículo al que se le va aplicar esta tarifa.
6. **Identificador externo** ► Número identificativos propio del explotador.

Con Max. Diario ► Se especifica el importe del máximo diario

Id	Nombre	Id Zona	Id Veh	Id Var
1	TRP - PE	J	U	L

Una vez rellenado todos los campos pulsaremos sobre el botón **General tarifa**. Para visualizar los cambios pulsaremos sobre el botón **Reflehs** (botón flechas circulares).

Para aceptar la configuración pulsaremos sobre **Aceptar**, sino no aceptamos los cambios sobre **Cancelar**.

Período de repetición

En esta sección indicaremos el período de fechas en la que deseamos que se cobre esta tarifa.

The screenshot shows the 'ITRP - Periodo con Repetición' window. It contains the following fields and controls:

- ISistema:** 110 (dropdown), Aeropuerto PMI (text)
- ITarifa:** 200 (dropdown), TRP (text)
- IP. Explotación:** 1 (dropdown), TRP - PE (text)
- Table:**

Id	Nombre	Fecha Inicial
1	Periodo base	28/11/2010 00:00
2	Fin de sema	04/12/2010 06:00
3	Festivo Puen	06/12/2010 00:00
4	Festivo diari	01/01/2011 00:00
- Buttons:** Editar, Nuevo, Copiar, Borrar, Fechas Repetición, Generar Tarifa, Cerrar.
- ISistema:** 110 (dropdown), Aeropuerto PMI (text)
- ITarifa:** 200 (dropdown), TRP (text)
- IP. Explotación:** 1 (dropdown), TRP - PE (text)
- IPeriodo:** 1 (dropdown), Periodo base (text)
- INivel:** 0 (dropdown)
- IFecha Inicial:** 28/11/2010 (dropdown), 0:00:00 (time picker)
- IDuración:** 1 (dropdown), AÑO (dropdown)
- IPeriodo con Repetición
- IRepetición:** (text), DIA (dropdown)
- ITipo de Transición a Final de Franja Horaria:** TRAN_SIN_ACARREO (dropdown)
- IPeriodo con Importe Máximo
- Importe Máximo:** (text)
- Buttons:** Aceptar, Cancelar.

- Sistema** ► Indicaremos el número de nuestro sistema.
- Identificador y nombre de la tarifa:** El identificador será un numero de tres cifra a partir de 200 y un nombre identificativos.
- Tarifa** ► El número de la tarifa y el nombre que definirá la tarifa. Este nombre aparecerá en el TPV identificando la tarifa a cobrar. Este número estará comprendido entre 200 a 999.
- Plan de Explotación** ► El número de plan de explotación y el nombre identificativos que definirá la tarifa.
- Nivel** ► Indicamos el nivel prioridad del período.
Ejemplo: Tenemos dos tarifas una general para todo los día y otra para fines de semana y festivos. Para un buen funcionamiento de nuestro sistema pondremos la tarifa general al nivel más bajo (nivel 0) y la de fin de semana y festivo a nivel 1, así cuando llegue los días marcados en la tarifa fin de semana y festivo está se activará y pasará a ser la tarifa del sistema hasta que llegue la fecha de desactivación.
- Fecha inicial** ► Fecha que se repite el período.
- Duración** ► Duración de la repetición del periodo.
- Período con repetición** ► Se indica los días que se debe repetir esta tarifa.
- Tipo de transición al final de la franja horaria:** Se indica el acarreo.
- Período con importe máximo** ► Se indica si tiene importe máximo y el importe de este.

Una vez rellenado todos los campos pulsamos sobre el botón **General tarifa**. Para visualizar los cambios pulsaremos sobre el botón **Reflehs** (botón flechas circulares).

Para aceptar la configuración pulsaremos sobre **Aceptar**, sino no aceptamos los cambios sobre **Cancelar**.

Fecha de repetición

En esta sección indicaremos los días que queremos que se repita el comportamiento

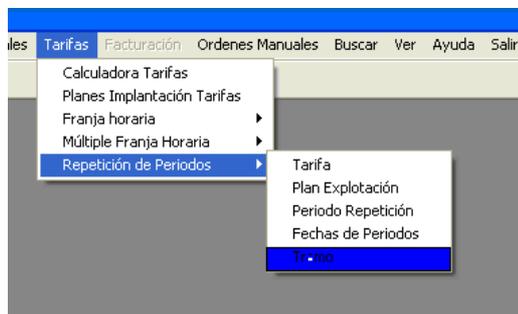
Id	Nombre	Fecha Repetición
----	--------	------------------

1. **Sistema** ► Indicaremos el número de nuestro sistema.
2. **Identificador y nombre de la tarifa**: El identificador será un número de tres cifras a partir de 200 y un nombre identificativo.
3. **Tarifa** ► El número de la tarifa y el nombre que definirá la tarifa. Este nombre aparecerá en el TPV identificando la tarifa a cobrar. Este número estará comprendido entre 200 a 999.
4. **Plan de Explotación** ► El número de plan de explotación y el nombre identificativo que definirá la tarifa.
5. **Identificador de la fecha** ► Se da un número y nombre de identificación. Fecha que se repite el período.
6. **Fecha de la repetición** ► Se indica el número de días de repetición.

Una vez rellenado todos los campos pulsaremos sobre el botón **General tarifa**. Para visualizar los cambios pulsaremos sobre el botón **Reflehs** (botón flechas circulares).

Para aceptar la configuración pulsaremos sobre **Aceptar**, sino no aceptamos los cambios sobre **Cancelar**.

Tramos



Iremos al menú **Tarifas/repetición de periodo/Tramos**. En esta ventana definiremos el comportamiento de los tramos de plan de explotación.

Los tramos nos permite especificar la tarifa por unidad de tiempo de usuario, la unidad de tiempo se puede configurar según interesse.

Id	Nombre	TipoTramo	Importe
1	1º Tramo	TR_INICIAL	0
2	2º Tramo	TR_INICIAL	0,5500
3	Substituci	TR_SUBS	0,5500
4	Continuac	TR_CONT	0,5500

Sistema: 11 Tarifa: 1 P. Explotación: 1 Período: PER_DIA
 Tramo: 1 1º Tramo
 Tramo de Importe Fijo Tipo de Tramo: TR_INICIAL
 Importe: 0 Cada (HH:mm): 00:00
 Durante (D HH:mm): 0 00:15 En fracciones de (HH:mm): 00:15

Los parámetros que se definen en los tramos son:

11. Tarifa ► Tarifa que se aplica en el plan de explotación.
12. P. Explotación ► Plan de explotación que aplicará este tramo.
13. tramo ► Identificador y descripción del tramo.
14. Período ► Forma de aplicar el tramo, normalmente se aplica tramo por día.
15. Tramo de importe fijo ► El importe de tramo tiene un valor fijo.

16. Tipo de tramo ► Aquí marcaremos el tipo de tramo, los tramos pueden ser:
- Tramo inicial (TR_INICIAL).
 - Tramo continuación (TR_CONT).
 - Tramo sustitución (TR_SUBS).
17. Importe ► importe para cada fracción de tiempo.
18. Cada (HH:MM) ► Tiempo por el que se mide la estancia.
19. Durante (D HH:MM): Tiempo que dura el tramo.
20. En fracciones de (HH:MM): Frecuencia con la que se hace la consulta.

Plan de implantación



En el menú **Tarifas/Planes Implantación Tarifas** podemos ver la siguiente pantalla:

Con el plan de Implantación vamos a definir la tarifa por defecto en fechas concretas. De esta forma podemos implantar diferentes tarifas según la fecha, y podremos tener definidas siempre las tarifas por defecto. En esta pantalla definimos la validez, la tarifa y cuando se aplicará la tarifa por defecto. Si por alguna razón en una fecha no hay plan de implantación en el TPV se escoge la tarifa y el cajero no es capaz de calcular la tarifa, por esa razón es importante definir siempre un plan de implantación cuando hay al menos un cajero.

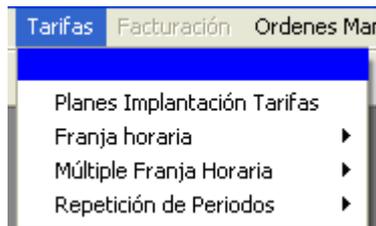
The screenshot shows a dialog box titled "Plan de Implantación de Tarifas" with the following fields and controls:

- Sistema: 11 (dropdown), Mi Parking (text)
- Table with columns: Id, Nombre, Nivel, Fecha Ini, and buttons: Editar, Nuevo, Copiar, Borrar, Cerrar.
- Plan Implan.: 1 (dropdown), 2007 (text)
- Inicio Validez: 01/01/2007 (dropdown), 0:00:00 (time spinner)
- Fin Validez: 01/01/2008 (dropdown), 0:00:00 (time spinner)
- Nivel del Plan: 0 (dropdown), Bloqueado (checkbox)
- Tarifa: 0011/2 (dropdown), 5 Centimos minuto (text)
- Buttons: Aceptar, Cancelar



Botón de actualización de datos (Refresco).

Calculadora



Esta herramienta nos permite calcular el importe a pagar en una estancia determinada. Podemos definir cualquier tipo de parámetro (diferente vehículo, inicio de estancia, etc.) para cada cálculo de tarifa. La calculadora se nos muestra:

Tarifa: Escogeremos de la lista la tarifa que queremos comprobar su correcto funcionamiento.

Seleccionaremos la **Zona** y tipo de **vehículo** de la tarifa.

En **fecha inicial** y **fecha final** pondremos el tiempo de estancia del vehículo y si queremos indica que es un inicio de estancia marcaremos la check **Inicio de estancia**.

Finalmente pulsaremos sobre el botón **Cálculo de tarifa**. En la ventana inferior nos saldrá reflejado el resultado de la operación.

Si queremos hacer un refresco (actualización) pulsaremos sobre el botón



Pulsando el botón Modelo podremos verificar que los parámetros sean creados correctamente, Visualizaremos un fichero texto con la configuración

7. Menú: TARJETA CREDITO

Para realizar el remesado de tarjetas de crédito debemos hacer varios pasos:

1.- Realizar recaudación.

Seleccionar el siguiente menú: **Tarjetas Crédito/Facturación/Recaudación** (Fig.1).

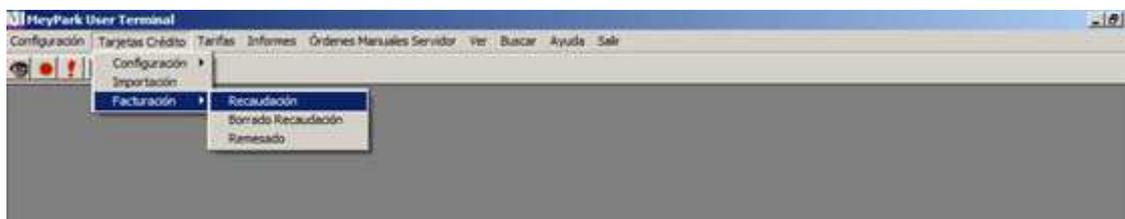


Fig.1

Visualizaremos una ventana donde podremos seleccionar el rango de fechas de la recaudación, por defecto la fecha de inicio será la fecha de la última recaudación (Fig.2).



Fig.2

Y como fecha fin recaudación, la fecha actual en la que se desea recaudar. Hay que tener presente que la recaudación será la comprendida entre la fecha inicial y todo lo anterior a la fecha final, pero la fecha final no entrará en la recaudación. Si deseásemos recaudar desde el 15/6/2007 al 20/6/7 tendríamos que recaudar desde el 15/6/2007 0:0:0 hasta el 21/6/2007 0:0:0.

2.- Realizar el remesado.

Para realizar el remesado iremos a **Tarjetas Crédito/Facturación/Remesado** (Fig.3).

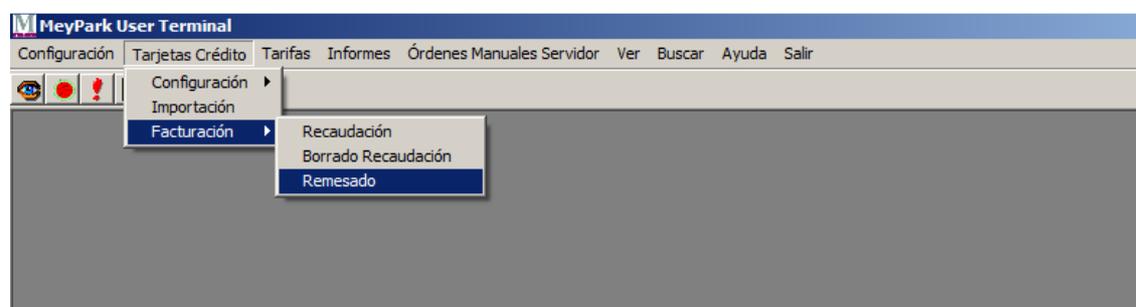


Fig.3

Nos aparece la siguiente ventana con los siguientes campos a introducir (Fig.4)

Fig.4

Fecha de recaudación: (la última recaudara)

Entidad bancaria: Nombre de la entidad bancaria con la que trabajamos.

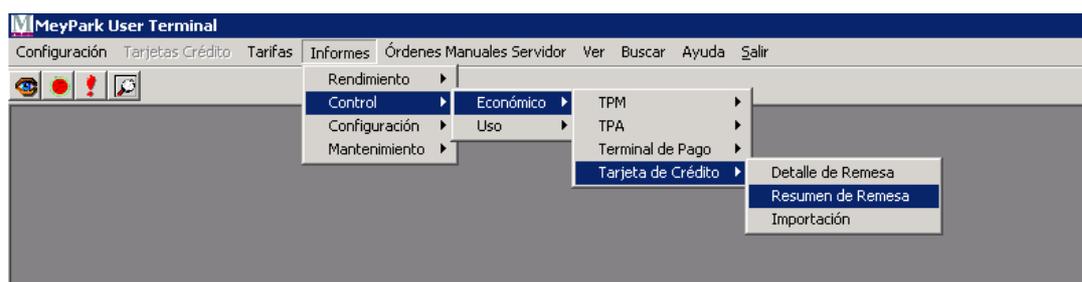
Fichero a remesar: Directorio donde se grabará el fichero remesa y nombre con el que se grabará el fichero.

Pulsaremos sobre el botón **Remesar**. La remesa ya esta hecha.

Ahora solo queda entregar dicho fichero a nuestra entidad bancaria.

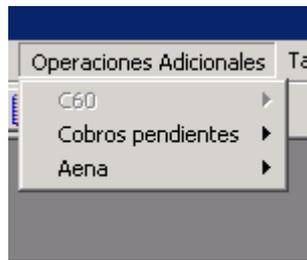
Para generar el informe de la última remesa pulsaremos sobre el botón **Informe Remesas**.

También podemos general el informe a través del menú de Informes iremos a la barra de menús **Informes/Control Económico/Tarjeta de Crédito/Resumen de Remesa**



8. Menú: Operaciones adicionales

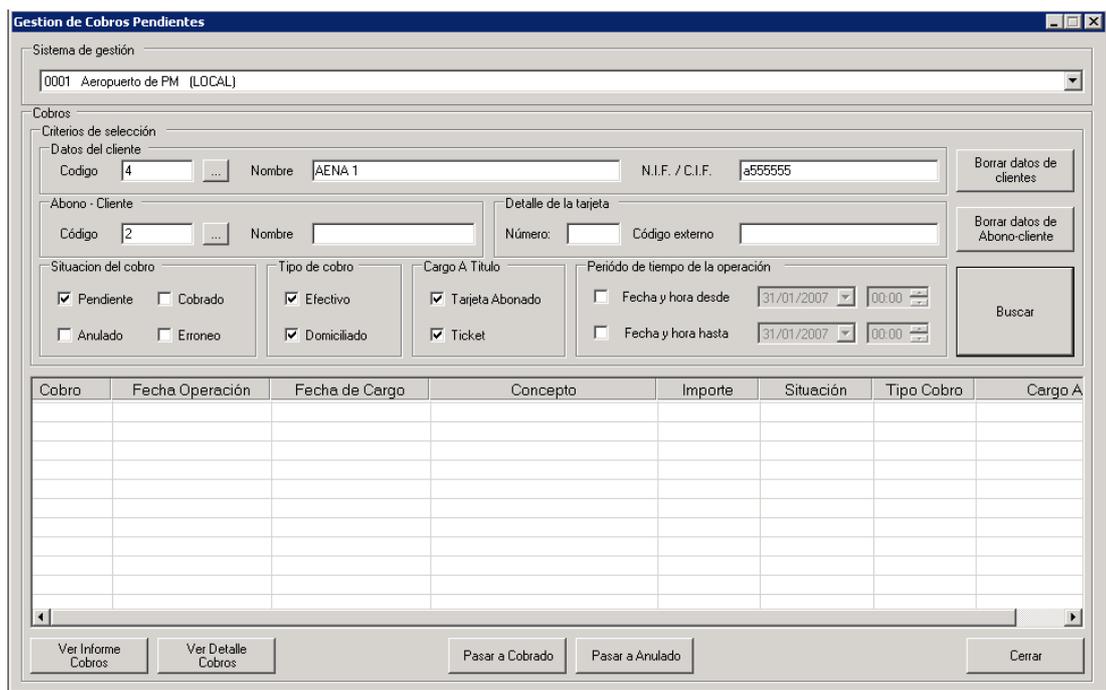
Operaciones adicionales



Estas operaciones son específicas de cada explotador, ya que nosotros las utilizamos.

Cobros pendientes

En esta ventana podremos visualizar la situación de las tarjetas monedero del sistema. Podremos buscar por datos de la tarjeta, por datos del abono y por datos del propietario.

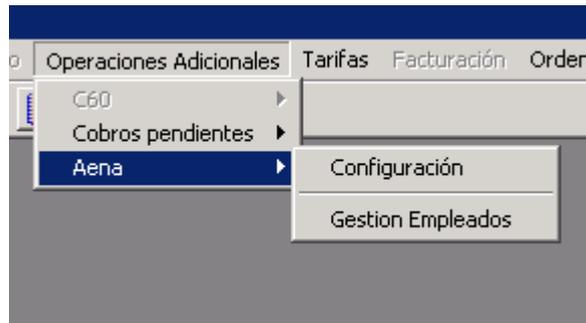


The screenshot shows the 'Gestion de Cobros Pendientes' window. At the top, there is a dropdown menu for 'Sistema de gestión' set to '0001 Aeropuerto de PM (LOCAL)'. Below this, there are several sections for search criteria:

- Cobros**: 'Criterios de selección' with 'Datos del cliente' (Codigo: 4, Nombre: AENA 1, N.I.F. / C.I.F.: a555555) and 'Abono - Cliente' (Codigo: 2, Nombre:).
- Detalle de la tarjeta**: 'Número:' and 'Código externo:' fields.
- Situación del cobro**: Radio buttons for 'Pendiente' (checked), 'Cobrado', 'Anulado', and 'Erroneo'.
- Tipo de cobro**: Radio buttons for 'Efectivo' (checked) and 'Domiciliado'.
- Cargo A Titulo**: Radio buttons for 'Tarjeta Abonado' (checked) and 'Ticket'.
- Período de tiempo de la operación**: Date and time pickers for 'Fecha y hora desde' and 'Fecha y hora hasta', both set to 31/01/2007 00:00.

A 'Buscar' button is located to the right of the search criteria. Below the search criteria is a table with the following columns: 'Cobro', 'Fecha Operación', 'Fecha de Cargo', 'Concepto', 'Importe', 'Situación', 'Tipo Cobro', and 'Cargo A'. The table is currently empty. At the bottom of the window, there are buttons for 'Ver Informe Cobros', 'Ver Detalle Cobros', 'Pasar a Cobrado', 'Pasar a Anulado', and 'Cerrar'.

Aena



En este menú tenemos dos opciones:

- **Configuración:** Es información del aeropuerto, numero de aeropuerto y datos de la localidad.
- **Gestión de empleados:** Pantalla desde la cual se podrá dar de alta, modificar y eliminar una tarjeta Aena.

AENA - Gestión de empleados

Sistemas
0001 Aeropuerto de PM (LOCAL)

CÓDIGO	NOMBRE EMPLEADO	NIF/CIF	CODIGO EMPRESA	NOMBRE EMPRESA
00074521	AENA 1 Cog 1 Cog 2	a555555	97200000	Empresa 97200000 AENA
00074523	AENA 2 Cog 21 Cog 22	a666666	97100000	Empres 97100000 AENA
00074525	pepe pepe pepe	pepe	97200000	Empresa 97200000 AENA
00074527	tomas turbado .	.	97200000	Empresa 97200000 AENA
00074528	Tarj Blanca .	.	97200000	Empresa 97200000 AENA
00074529	no . .	.	97200000	Empresa 97200000 AENA
00074530	E Charles White	.	97200000	Empresa 97200000 AENA
00074531	J F K	.	97200000	Empresa 97200000 AENA
00074532	A R G	.	97200000	Empresa 97200000 AENA
00074533	BER CE BUS	.	97200000	Empresa 97200000 AENA
00074534	m a m	g	97200000	Empresa 97200000 AENA

Criterios de búsqueda

Código empleado AENA Nombre Apellidos

Codigo empresa AENA Nombre empresa N.I.F. / C.I.F.

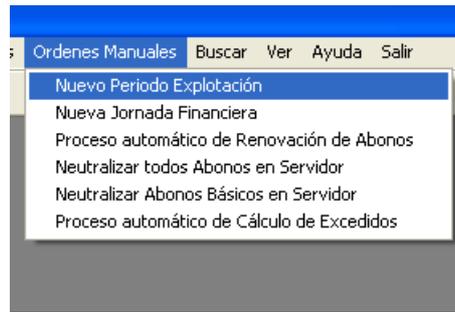
Borrar Buscar

Nuevo Modificar Eliminar

Salir

9. Menú: Ordenes Manuales

Ordenes manuales



Ordenes manuales:

- Nuevo periodo de explotación.
 - Nueva jornada financiera.
 - Proceso automático de renovación de abonos.
 - Neutralizar todos los abonos en el servidor.
 - Neutralizar todos los abonos básicos en el servidor.
 - Proceso automático del calculo de excedidos.
-
- **Nuevo periodo de explotación**
Se da la orden de abrir un nuevo periodo de explotación.
 - **Nueva jornada financiera**
Se da la orden de abrir una nueva jornada financiera.
 - **Proceso automático de renovación de abonos**
Se da la orden manual de la renovación automática de todos los abonos del sistema.
 - **Neutralizar todos los abonos en el servidor**
Se da la orden manual de neutralizar todos los abonos del sistema en el servido.
 - **Neutralizar todos los abonos básicos en el servidor**
Se da la orden manual de neutralizar todos los abonos básicos del sistema en el servido.
 - **Proceso automático de calculo de excedidos**
Se da la orden de forma manual para que empiece al proceso automático del calculo de excedido

10. Menú: Buscar

Menú Buscar

Esta herramienta se utiliza cuando necesitamos obtener información de un **ticket** o **abono**.

Para poder tener la información, necesitamos tener al menos un dato de referencia (numero de ticket, numero de abono, matrícula o una hora orientativa) a partir de de este datos podremos averiguar los movimientos de dicho ticket o abono.

Podremos buscar abonados por:

- NIF, nombre.
- Número abono-cliente, abono.
- Número tarjeta.

buscar movimientos:

- De ticket:
 - Por número de ticket.
 - Por matrícula.
 - Por fecha.
 - Por equipo de emisión.
- De Abono:
 - Por NIF, nombre.
 - Por matrícula.
 - Fecha.
 - Abono, abono-cliente.

Para obtener los datos de un abonado iremos a la barra de Menús a **Buscar** (Fig.1):



Fig.1

Seleccionaremos la opción **abonados** (Fig.2)



Fig.2

Se mostrará la ventana (Fig.3). Introduciremos un dato referencia del abono para realizar la búsqueda por ejemplo el número de abono y pulsaremos sobre **Buscar** (Fig.3)

The screenshot shows a search window titled 'BUSCAR - Abonados'. It contains several sections for data entry:

- Sistema:** 0030 CALSA S.A (LOCAL)
- Datos del cliente:** Name, Surname, N.I.F. / C.I.F.
- Datos del abono:** Abono type, Código, Código externo, Nombre, Estado, Renovable.
- Datos del contrato:** Código Abono-Cliente (highlighted with a red circle and containing the value '1'), Duración de contrato, Estado.
- Datos de las tarjetas:** Núm. tarjeta, Cód. externo, Plaza, Grabada, Borada, Situación en el parking, Situación en la zona, Bloqueada, De baja.
- Datos de los titulares:** Name, Surname, N.I.F. / C.I.F., Prioridad.

At the bottom, there is a table with the following data:

PROD_COD	NOMBRE ABONO	ABONO-CLIE	CLIENTE	NIF/CIF	TARJETA	PLAZA	TITULAR
1	Meypar abono Standar	1	Meypar <undefined>	55555	1	1	Meypar

Fig.3

En la rejilla de la zona inferior de la ventana (Fig.3) nos mostrará la información encontrada sobre el abonado.

Si queremos obtener información sobre los movimientos de los abonados o tickets de rotación iremos a menú **Buscar/Movimientos/** (Fig.4)



Fig.4

Seleccionamos la opción movimientos del menú, se abre un submenú con dos opciones (Fig.5):

- Tickets.
- Abonados
- Tarjeta monedero

Para consultar los movimientos de ticket de rotación, tenemos tres opciones para buscar la información (Fig.6):

- Si sabemos el número de ticket.
- Buscando por la hora aproximada.
- Por matrícula.

Buscar por número de ticket

Fig.6

Introduciremos el **número de ticket** y seleccionaremos el **tipo ticket** como **rotación** y pulsaremos botón **Buscar** (Fig.6).

En la rejilla de la parte inferior nos saldrá los movimientos del ticket que estamos buscando (Fig.7).

Resultado de la búsqueda										
EQ. EMISOR	F. EMISIÓN	GMT	REMESA	Nº TICKET	TIPO	Z.DESTINO	F. INICIO VALIDEZ	GMT	F. F.	
0001-Equipo Ent	01/01/2009 00:40:04	(+01)	-	20051	Rotación.	1-Zona 1	01/01/2009 00:40:00	(+01)		
0001-Equipo Ent	01/01/2009 00:40:04	(+01)	-	20051	Rotación.	1-Zona 1	01/01/2009 00:40:00	(+01)		
0001-Equipo Ent	01/01/2009 00:40:04	(+01)	-	20051	Rotación.	1-Zona 1	01/01/2009 00:40:00	(+01)		
0001-Equipo Ent	01/01/2009 00:40:04	(+01)	-	20051	Rotación.	1-Zona 1	01/01/2009 00:40:00	(+01)		
0001-Equipo Ent	01/01/2009 01:48:30	(+01)	-	20052	Rotación.	1-Zona 1	01/01/2009 01:48:00	(+01)		
0001-Equipo Ent	01/01/2009 01:48:30	(+01)	-	20052	Rotación.	1-Zona 1	01/01/2009 01:48:00	(+01)		
0001-Equipo Ent	01/01/2009 01:48:30	(+01)	-	20052	Rotación.	1-Zona 1	01/01/2009 01:48:00	(+01)		
0001-Equipo Ent	01/01/2009 01:48:30	(+01)	-	20052	Rotación.	1-Zona 1	01/01/2009 01:48:00	(+01)		
0001-Equipo Ent	01/01/2009 01:55:33	(+01)	-	20053	Rotación.	1-Zona 1	01/01/2009 01:55:00	(+01)		
0001-Equipo Ent	01/01/2009 01:55:33	(+01)	-	20053	Rotación.	1-Zona 1	01/01/2009 01:55:00	(+01)		
0001-Equipo Ent	01/01/2009 01:55:33	(+01)	-	20053	Rotación.	1-Zona 1	01/01/2009 01:55:00	(+01)		
0001-Equipo Ent	01/01/2009 01:55:33	(+01)	-	20053	Rotación.	1-Zona 1	01/01/2009 01:55:00	(+01)		

Página 1 de 1330

Fig.7

En la zona izquierda visualizaremos las fotos captadas por la cámara de matrículas, cámara perimetral, foto de NIF. Para realizar otra búsqueda pulsaremos botón “Nueva búsqueda”

Buscar por matrícula

El procedimiento sería el mismo que el de ticket, pero antes de introducir el número de ticket introduciremos la matrícula del vehículo en el campo “**Matrícula**” para realizar la búsqueda.

Buscar movimiento abono

Para buscar los movimientos de un abonado iremos a barra de menús opción **Buscar/Movimientos /abonados** (Fig.10)



Fig.10

Buscar por abono-cliente

Para buscar los movimientos de una tarjeta conociendo el número del Abono-cliente iremos a la ventana **datos del Abono** y en el campo **Código Abono-cliente** introduciremos el código del abono-cliente pulsaremos sobre **Buscar** (Fig.11).

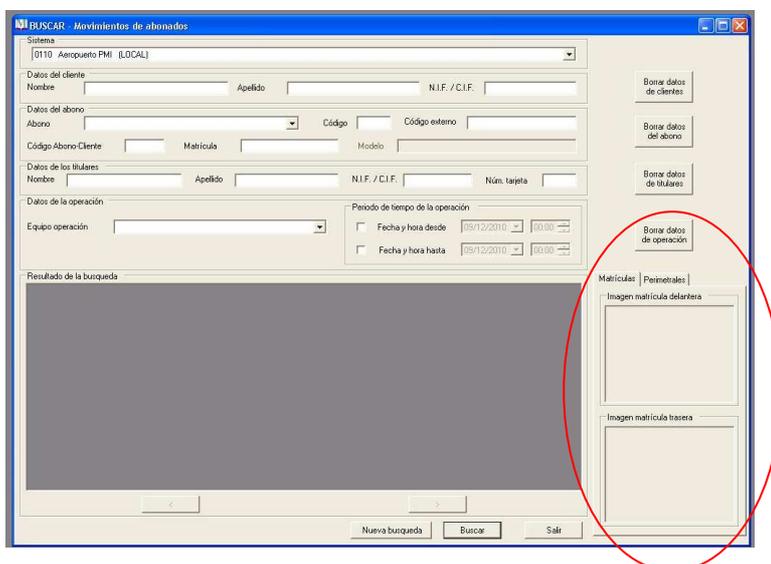


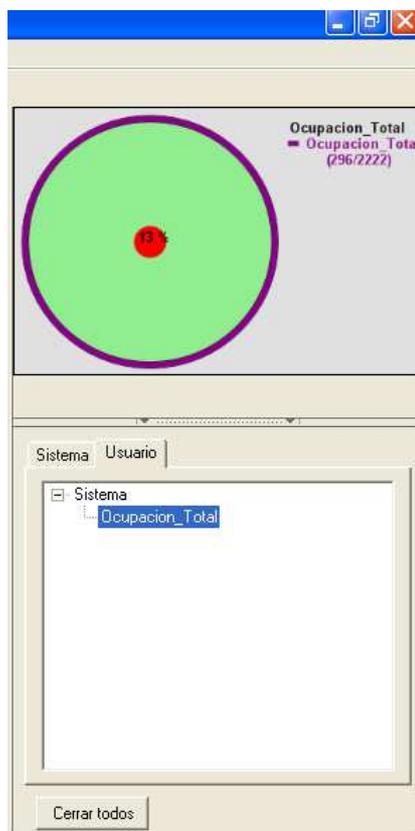
Fig.11

En la parte que marcamos con un círculo rojo podremos visualizar las fotos de matrícula, perimetral y DNI.

Para hacer una nueva búsqueda pulsamos sobre el botón **Nueva búsqueda**. Si queremos salir pulsaremos en **Salir**.

11. Menú: Ver.

- **La vista de los contadores configurado:**
Vista de los contadores de ocupación configurados para el control de plazas del estacionamiento.



12. Menú: Ayuda.

Menú ayuda

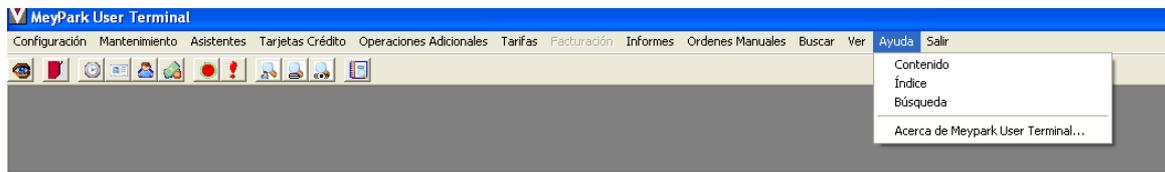


Fig.1

En el menú “**Ayuda**” como se puede ver en la (Fig.1) podemos obtener ayuda sobre el sistema:

- **Contenido de la aplicación.**
Lista de contenido que se ofrece ayuda.
- **Buscar por índice.**
Índice de contenido.
- **Buscar por concepto.**
En ésta opción se puede buscar por concepto en la ayuda.
- **Información de la versión del sistema.**
En ésta opción del menú de ayuda podemos visualizar en el cuadro de abajo la versión de la aplicación instalada

Para salir pulsaremos sobre el botón **Aceptar**.

13. Menú: Salir.

Menú Salir



Fig.1

Pulsaremos sobre el menú **Salir** de la barra de menús para salir del programa (Fig.1). Nos mostrara una ventana de confirmación, pulsaremos sobre el botón Sí para salir del programa (Fig2).

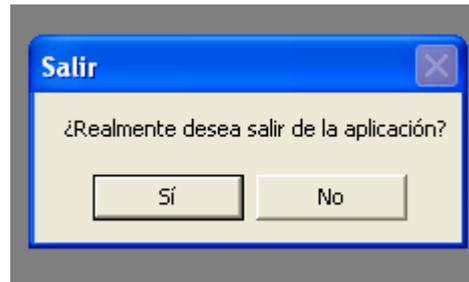
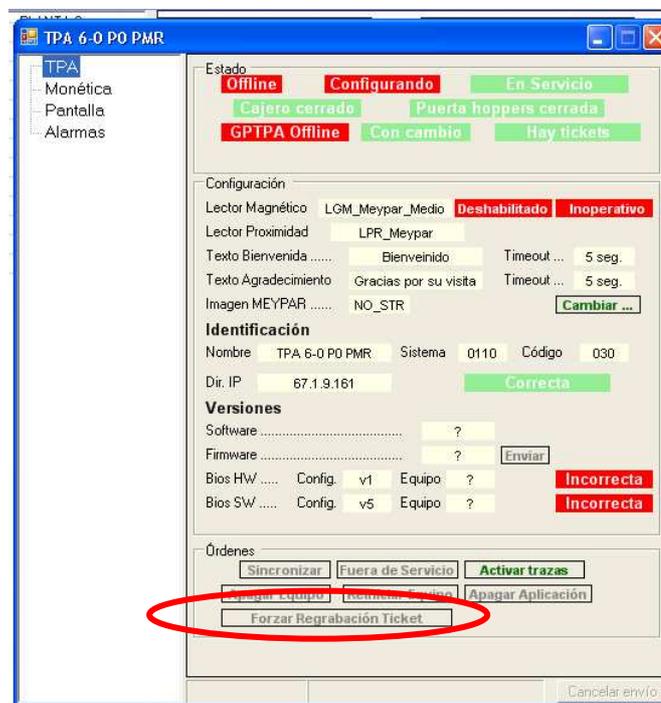


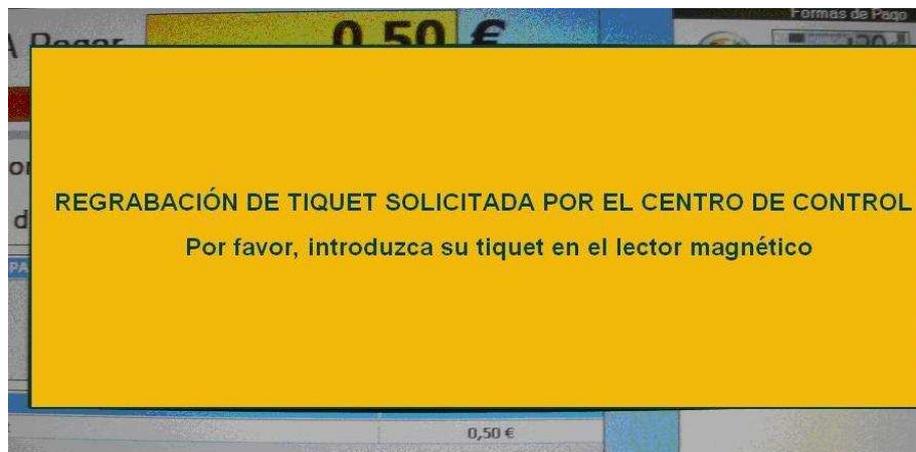
Fig.2

Regrabar banda magnética de la tarjeta Usos/Monedero

Para regrabar la tarjeta Usos/Monedero iremos a equipo TPA y pulsaremos sobre el botón Forzar Regrabación Ticket.



En pantalla al usuario le saldrá una pantalla que le solicita que introduzca la tarjeta en el lector magnético.



El usuario introducirá la tarjeta en el lector y el cajero intentara regrabar la banda de la tarjeta, sino puede devolverá la tarjeta al usuario para que pase por un centro de control.

14. Control de versiones

Ver.	Fecha	Descripción
R9SP4	5/06/2010	Pago EMV
R9SP4	20/9/10	AENA