

# 1. Configuración de los usuarios del sistema

Entrar en la aplicación **MeyPark User Terminal** y seleccionar de la barra de menú:

Configuración → Usuarios → Gestión usuarios

Para cada usuario destinatario de los envíos de informes hay que seguir los siguientes pasos:

1) Seleccionar el usuario de la lista

2) Pulsar "Modificar"

| CÓDIGO | NOMBRE           | N.I.F./CIF | USUARIO | ESTADO   | TIPO    |
|--------|------------------|------------|---------|----------|---------|
| 1      | Administrator    |            | Admin   | ACTIVADO | SISTEMA |
| 2      | CAUS             |            | CAUS    | ACTIVADO | USUARIO |
| 3      | miguel andreu    | x          | andreu  | ACTIVADO | USUARIO |
| 4      | Rosa             | x          | Roman   | ACTIVADO | SISTEMA |
| 5      | WENCESLAO CANO   | X          | WENCES  | ACTIVADO | USUARIO |
| 6      | MAGDALENA VADELL | X          | vadell  | ACTIVADO | USUARIO |
| 7      | Gabriel          |            | Gabriel | ACTIVADO | USUARIO |

3) Introducir la dirección de correo

4) Pulsar "Aceptar"

## 2. Configuración del envío de correos desde el servidor

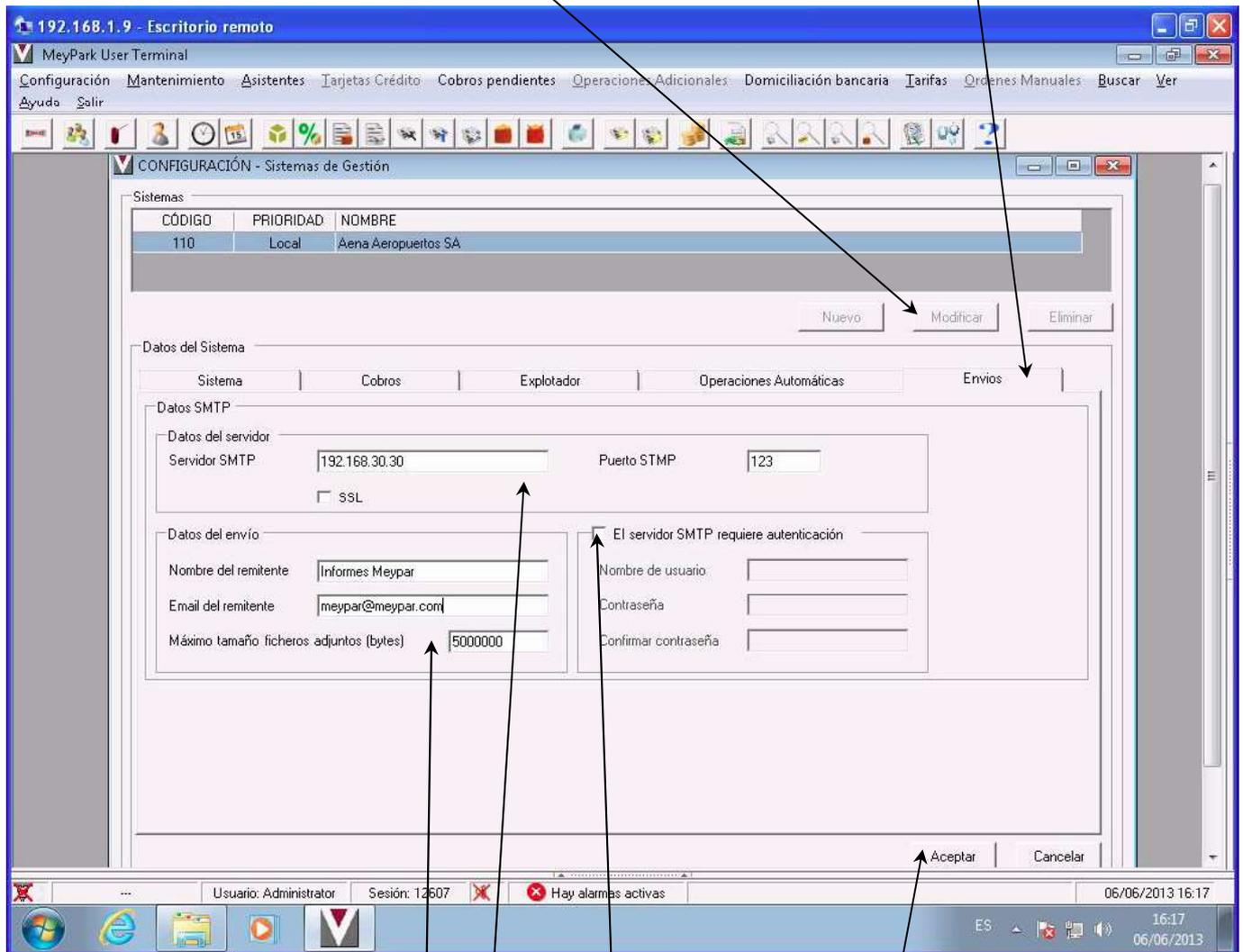
Desde la aplicación **MeyPark User Terminal** seleccionar de la barra de menú:

Configuración → Sistema → Configurar sistema

Seguir los siguientes pasos:

1) Seleccionar el sistema y pulsar “Modificar”

2) Seleccionar la pestaña “Envíos”



5) Introducir el nombre y email del que enviará los correos junto con el número máximo de bytes que pueden ocupar los informes adjuntos.

3) Introducir la IP, Puerto y si requiere Secure Socket Layer (SSL) del servidor de correo.

6) Pulsar “Aceptar”

4) Chequear e introducir usuario y contraseña si el servidor de correo requiere autenticación.

### 3. Configuración del proceso de envío de informes desde el servidor

Desde la aplicación **MeyPark User Terminal** seleccionar de la barra de menú:

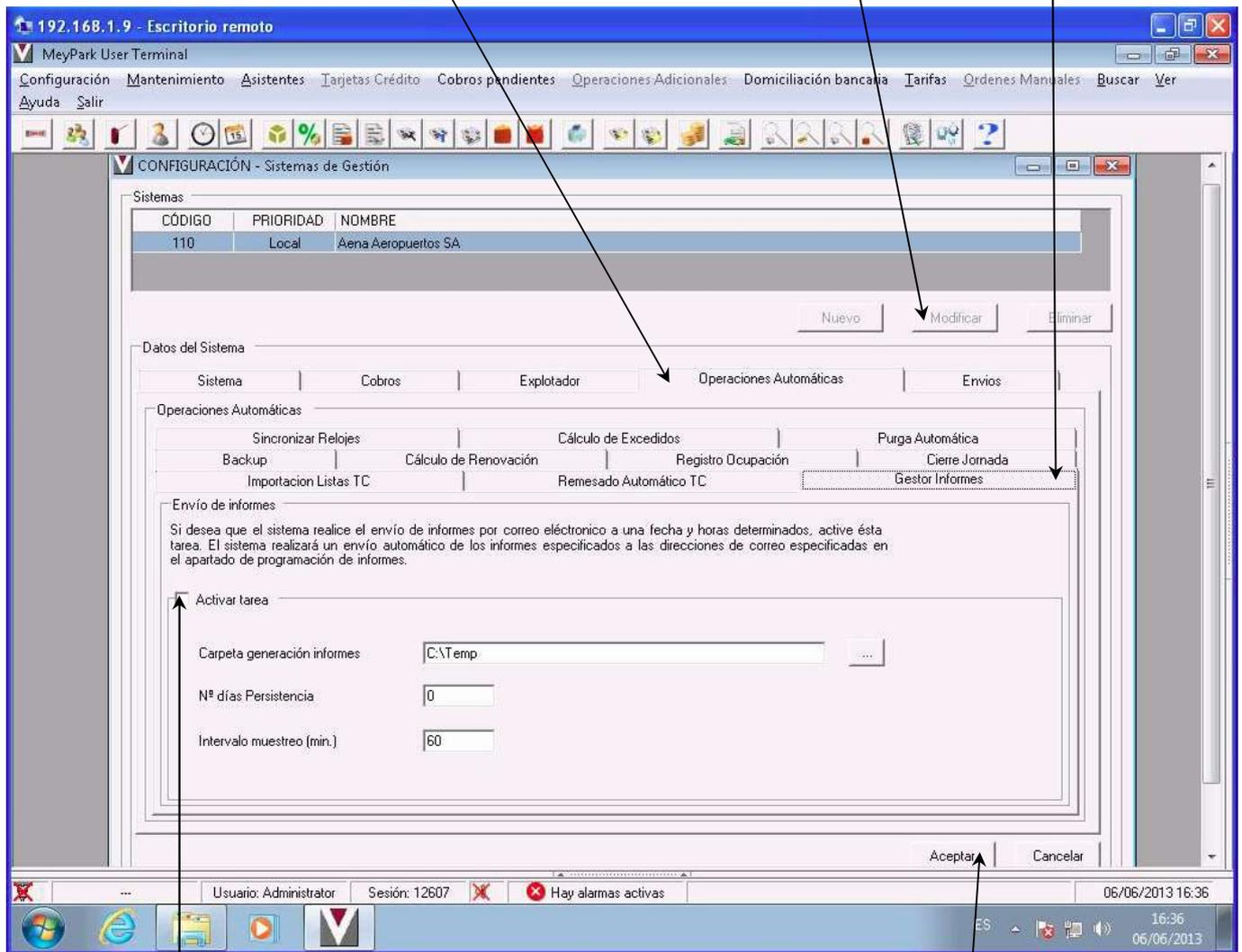
Configuración → Sistema → Configurar sistema

Seguir los siguientes pasos:

2) Seleccionar la pestaña  
“Operaciones automáticas”

1) Seleccionar el sistema y  
pulsar “Modificar”

3) Seleccionar la subpestaña  
“Gestor Informes”



4) Chequear e introducir:

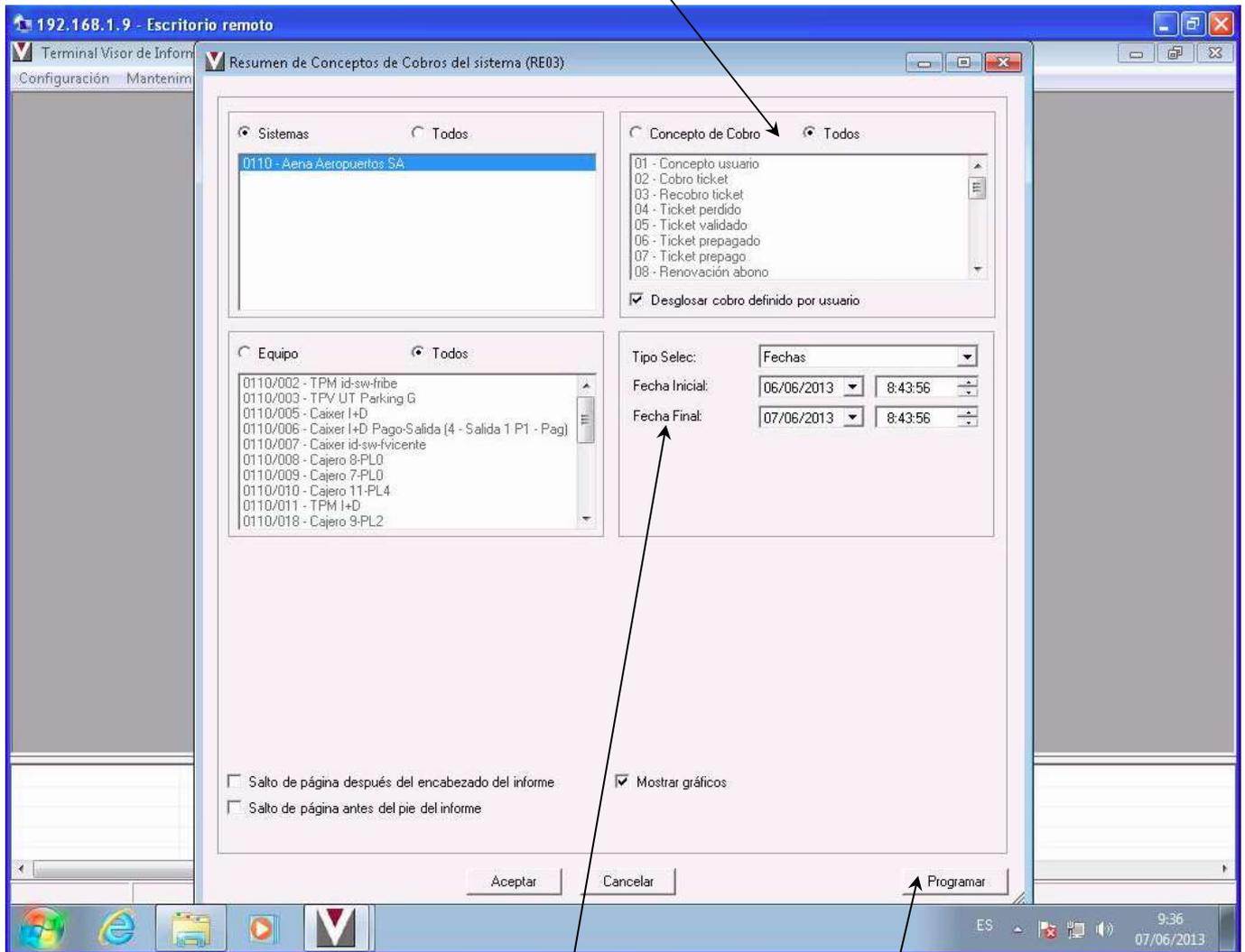
- La carpeta donde se guardaran los informes a enviar
- El número de días que se conservaran dichos informes (poner a 0 si no se quieren borrar)
- Cada cuántos minutos el servidor comprobará si hay que generar y enviar informes a los usuarios.

5) Pulsar  
“Aceptar”

## 4. Configuración de la generación de un informe desde el servidor

Desde la aplicación **Terminal Visor de Informes (TVI)**, para cada informe que se quiera programar seguir los siguientes pasos:

1) Seleccionar el informe y los datos del filtro a aplicar en cada generación

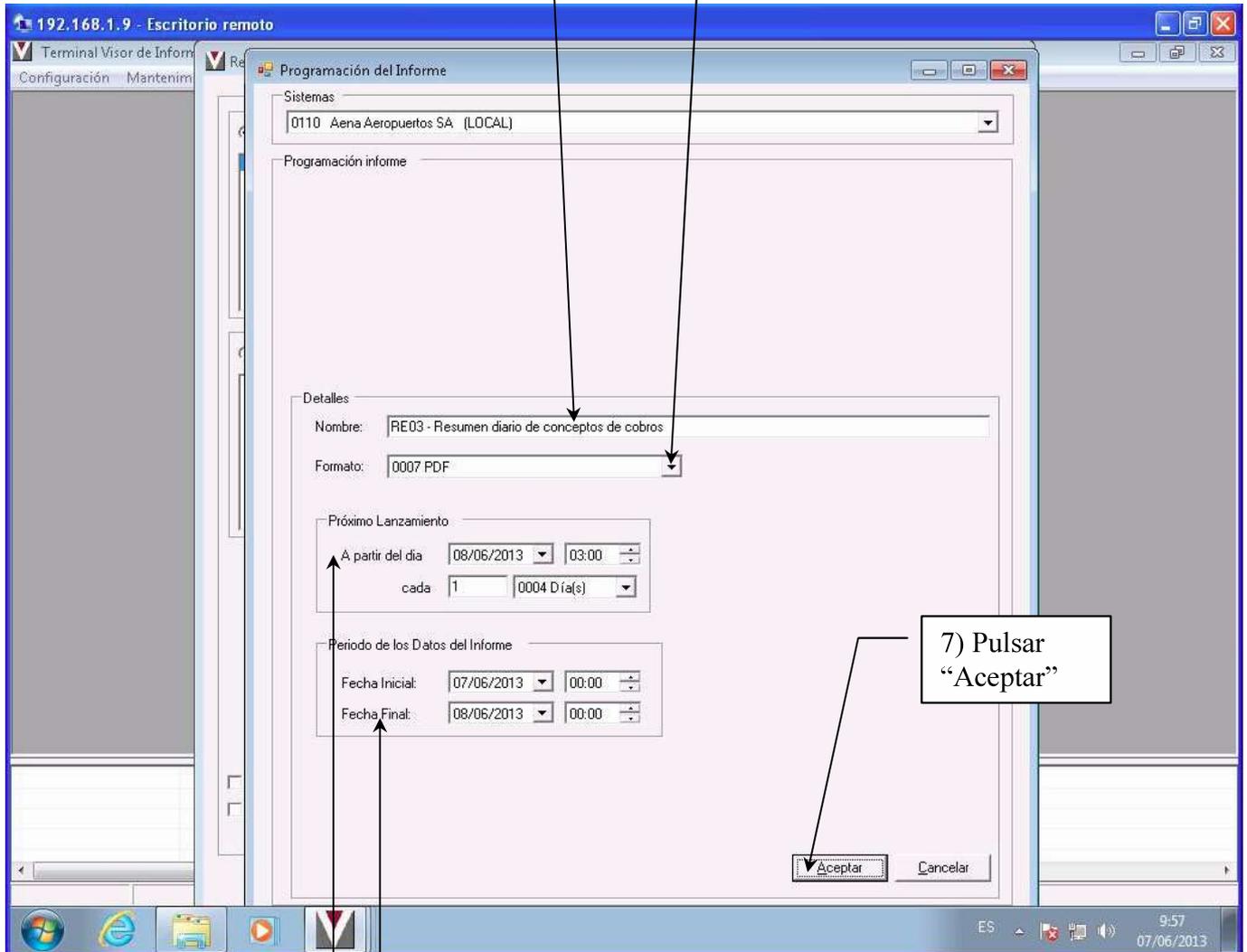


No es necesaria hacer la selección de las fechas Inicial y Final de datos del informe porque se hará mas adelante (en el paso 6)

2) Pulsar "Programar"

3) Introducir un nombre que describa la información que se generará del informe

4) Seleccionar el formato del fichero de salida en que se generará del informe



7) Pulsar "Aceptar"

6) Introducir la fecha inicial y final de selección de datos del informe (esta fecha se incrementará en cada generación del informe en función de la frecuencia previamente seleccionada) **IMPORTANTE:** Se recomienda añadir un periodo de tiempo entre la Fecha Final de Datos del informe y el día del Próximo Lanzamiento, suficientemente amplio para garantizar la sincronización de los datos entre el servidor y los equipos del parking.

5) Introducir:  
- La fecha y hora a partir de la cual se empezará a generar dicho informe. **IMPORTANTE:** Se recomienda poner una hora de baja actividad en el parking para no sobrecargar el servidor.  
- La frecuencia con la que se generará dicho informe.

## 5. Configuración del envío de informes a los usuarios

Desde la aplicación **Terminal Visor de Informes (TVI)** seleccionar de la barra de menú:

Configuración → Envío de informes

Para cada usuario al que se quiera enviar varios informes previamente generados, seguir los siguientes pasos:

1) Seleccionar el usuario de la lista

2) Pulsar “Asociar envío”

The screenshot shows the 'Envío de Informes automático' window. At the top, there's a 'Sistemas' dropdown set to '0110 Aena Aeropuertos SA (LOCAL)'. Below it is a table of users:

| CODIGO | NOMBRE           | NIF | USUARIO | ESTADO   |
|--------|------------------|-----|---------|----------|
| 1      | Administrator    |     | Admin   | Activado |
| 2      | CAUS             |     | CAUS    | Activado |
| 3      | miguel andreu    | x   | andreu  | Activado |
| 4      | Rosa             | x   | Roman   | Activado |
| 5      | WENCESLAD CANO   | X   | WENCES  | Activado |
| 6      | MAGDALENA VADELL | X   | vadell  | Activado |

Below the table is a search bar with 'Nombre' and 'N.I.F.' fields, and 'Borrar' and 'Buscar' buttons. To the right is an 'Asociar envío' button. Below the table is the 'Programación de envío de informes' section, which includes 'Exportaciones' and 'Exportaciones asociadas al usuario' lists, a 'Fecha Envío' dropdown (08/06/2013 07:00), 'Num. frecuencia' (1), 'Asunto mail' (INFORMES PARKING), and 'Mensaje mail' (Correo generado automáticamente. No contestar.). At the bottom are 'Eliminar', 'Aceptar', and 'Cancelar' buttons.

3) Seleccionar las exportaciones de informes que se quieren enviar al usuario

6) Pulsar “Aceptar”

4) Introducir:

- La fecha y hora a partir de la cual se empezarán a enviar dichos informes. **IMPORTANTE:** Se recomienda poner una hora de baja actividad en el parking para no sobrecargar el servidor.
- La frecuencia con la que se enviaran dichos informes.

5) Introducir el asunto y el texto del cuerpo del mensaje con el que se quieren recibir los correos con los informes adjuntos.