# 1. OBJETIVO

Describir los pasos para la activación y desactivación de roles, usuarios y asignación de permisos en OMEGA (Sistema de Control e Inventario de Sustancias Químicas Controladas).

# 2. REQUERIMIENTOS

- Acceso al Sistema con el perfil de "Omega.AdminTecnico"; dicho perfil corresponde al administrador técnico del sistema, el cual comprende la configuración de los perfiles, los usuarios y los permisos a las opciones y acciones del sistema, también contempla a sincronización con la Api ActiveDirectory.
  - Conocer la siguiente información acerca del usuario:
    - Usuario (alias)
    - Nombres
    - Apellidos
    - > Correo electrónico: corresponde al correo electrónico institucional del usuario.
    - Cargo: corresponde al nivel del cargo del usuario. Se aclara que este campo es netamente informativo y no tiene relevancia en la operación del sistema, en caso de no disponer del nivel del cargo le puede asignar el valor "Otro"
    - Rol: el rol corresponde al grupo de restricciones o permisos a que tiene derecho cada usuario cuando ingresa al sistema.

# 3. INSTRUCTIVO

## 3.1 INGRESO A LA APLICACIÓN POR MEDIO DEL PORTAL UNINORTE

El usuario debe ingresar con sus credenciales al Portal Uninorte, luego a "Mis Servicios" y posteriormente debe ingresar al sistema Omega (Ver imagen 1).

OJO Colocar la Imagen

## Imagen No. 1 Ingreso al sistema

Una vez logeado la aplicación consulta el servicio ActiveDirectory para sincronizar el usuario en sessión y relaciones usuario-rol.



Imagen No. 2 - Menú principal de un administrador técnico

## 3.2 CONFIGURACIÓN DE ROLES

**Nota:** si desea activar/desactivar un rol se debe solicitar dicha acción al administrador del api ActiveDirectory, porque el Sistema Omega realiza toda la sincronización de roles, usuarios activos y relaciones rol-usuario consumiendo dicho api.

Una vez aquí podemos observar la pestaña de seguridad que tiene 3 sub-pestañas que son Roles, Usuarios y Parámetros. Hacemos click en la pestaña de Roles y esta ventana nos permite visualizar todos los roles activos o inactivos que tiene la aplicación (Ver imagen 3).

ÖOm	iga Seguridad + Seguimiento +	<b>.</b>	iliana Patricia Art	eta Molina	
Roles					
+ Agregar Rol Sincronizar GDI					
Id 🔺	~ Descri	pción del rol ~	Estado 🗸	Ultima Modificación	Acciones
Omega.AdminFuncional	Administrador funcional del sistema		Activo	2022-06-03	<b>BHOB</b>
Omega.AdminMaestro	Administrador maestro		Activo	2022-06-07	<b>Beo</b> s
Omega.AdminTecnico	Administrador técnico		Activo	2022-06-03	<b>BUO</b>
Omega.Almacen	Manejo de operaciones de Almacén		Activo	2022-06-03	<b>B B O B</b>
Omega.Auditoria	Auditoría		Activo	2022-06-03	<b>≈</b> ₽⊖∎
Omega.Compras	Manejo de operaciones de Compras		Activo	2022-06-03	<b>Re0</b> 8
Omega.Laboratorista	Manejador de sustancias químicas		Activo	2022-06-03	<b>₿₽0</b> ₿
Omega.RespoLaboratorio	Responsable del laboratorio		Activo	2022-06-03	<b>BUO</b>
Omega.ServiciosGenerales	Servicios Generales		Activo	2022-06-03	<b>BBBBBBBBBBBBB</b>
Omega.SST	Seguridad y Salud en el trabajo		Activo	2022-06-03	<b>♂≜⊝</b> ∎

Imagen No. 3 - Ingreso a la configuración de roles y permisos

En la parte superior izquierda de tabla podemos ver 2 botones (Ver imagen No. 4) que son agregar rol y sincronizar GDI, el primer botón sirve para crear roles locales en aplicación, pero al momento de utilizar el segundo botón sincronizar GDI, este sincronizará roles, usuarios activos y relaciones rol-usuarios, todos los datos que estén creados localmente y no estén configurados en el api serán inactivados.

ÖOmeg	a Seguridad <del>-</del>	Seguimiento 🗸
Roles		
+ Agregar Rol Sincronizar GDI		

Imagen No. 4 – botones de la parte superior módulo de roles

**Sincronización de manera automática:** presionamos el botón sincronizar GDI, al presionarlo nos aparecerá un mensaje "¿Esta seguro que desea iniciar la sincronización?", presionamos continuar y el sistema comienza a sincronizar la información de roles, usuarios activos y relaciones rol-usuarios automáticamente con el botón Sincronizar GDI (ver imagen No. 5) y este se encargará de activar o desactivar toda la información de acuerdo a las configuraciones que tenga el api.



Agregar Rol Sincronizar GDI						
Id 🛧	×	Descripción del rol	~	Estado 🗸	Ultima Modificación	Acciones
maga AdminEurocional	Administrador funcional dal sistema			Activo	2022.06.02	C 400
mega.AdminMaestro	Administrador maestro			Activo	2022-06-07	<b>695</b>
mega.AdminTecnico	Administrador técnico			Activo	2022-06-03	<b>695</b>
mega.Almacen	Manejo de operaciones de Almacén			Activo	2022-06-03	C#01
mega.Auditoria	Auditoría			Activo	2022-06-03	C a O t
)mega.Compras	Manejo de operaciones de Compras	Esta seguro que desea iniciar a sincronización?		Activo	2022-06-03	C a O t
Omega.Laboratorista	Manejador de sustancias químicas			Activo	2022-06-03	C 801
mega.RespoLaboratorio	Responsable del laboratorio	Cancelar Continuar		Activo	2022-06-03	<b>B90</b>
mega.ServiciosGenerales	Servicios Generales			Activo	2022-06-03	<b>ReOs</b>
Omega.SST	Seguridad y Salud en el trabajo			Activo	2022-06-03	_ <b>≈₽0</b> ∎

Imagen No. 5 – Sincronización automatica de roles, usuarios y relaciones rol-usuario

Luego tenemos en la parte derecha de la lista de roles, una columna de acciones por rol que podemos utilizar para diferentes tareas e información:

Acciones	
╔╒ᠪᡎ	*

3.2.1 El primer boton 🧭 es el boton editar rol, este boton nos permite editar la información relacionada con el rol, como su descripción o estado.

Editar Rol

Id

Omega.AdminFuncional

Descripción del rol \*

Administrador funcional del sistema

Estado \*

Activo



Imagen No. 6 – Formulario de editar un rol

¥



3.2.2 El segundo boton  $\bigcirc$  permite escoger y asignarle diferentes permisos a un rol, estos permisos están previamente definidos y configurados en el sistema.

Permisos - (Omega.AdminFuncional)

+4	gregar permiso				
	Permiso v	Tipo ~	Ultima Modificación	Acciones	≡
	Acceso al módulo de parámetros	Modificación	2022-03-02	<b>E</b> 🛍	*
	Acceso al módulo de categorías de sustancias	Modificación	2022-03-02		
	Acceso al módulo de certificados y autorizaciones	Modificación	2022-03-02	<b>B ±</b>	
	Acceso a la vista de gestion de categorias por certificado	Modificación	2022-03-02		
	Acceso al módulo de sustancias químicas	Consulta	2022-03-02		
	Acceso al módulo de actividades	Modificación	2022-03-02		
	Acceso al módulo de ubicaciones	Modificación	2022-03-02		
	Acceso al módulo de tipos de movimientos	Modificación	2022-03-02		
	Acceso al módulo de unidades de medida	Modificación	2022-03-02		
	Acceso al módulo de contenedores	Modificación	2022-03-02		
	Solicitar traslados	Modificación	2022-09-29	<b>B ū</b>	-
	4				

Terminar

Imagen No. 7 – Formulario para asignar permisos a un rol

En este fomulario podemos ver un boton en la parte superior izquierda

+ Agregar permiso

Este boton nos muestra un fomulario con 2 menus deplegables el primero nos muestra todos los permisos disponibles en el sistema Omega para adicionarcelo al rol escogido.

Una vez escogido el permiso el segundo menu nos permite escoger entre 2 tipos de restricciones para dicho permiso (Consulta o modificación) (Ver imagen No. 8):

Consulta solo permite visualizar contenido pero sin poder realizar cambios.

Modificación permite visualizar contenido pero tambíen permite realizar cambios en los registros y configuraciones.



Cancelar

# Agregar permiso

Permiso *	
	~
Tipo de parametro *	
	~

### Imagen No. 8 – formulario para agregar un permiso

Una vez se tiene escogido el permiso y el tipo de restricción, presionamos el boton guardar nos agregará el permiso a la tabla y con esto ya tendremos el permiso vinculado a ese rol escogido.

En este fomulario podemos utilizar para eliminar un permiso a un rol o editar el tipo de restricción de un permiso.



Para editar el tipo de restricción a un permiso basta con colocarnos en la columna tipo y hacerle click en la celda del permiso asociado como se muestra a continuación:

🔲 🛛 🖭 Project Web App		Actas - Todos los	documento 🗙 🛛 👼 Ma	nual Sistema P	resupuesto 🗙 🏢 Omega   Roles	🗙 🗋 /manager					
← → C	https://p	urpureaqa.uninoi	r <b>te.edu.co</b> /GestionQuimi					€ @	InPrivate (2)	<b>•</b> ••	
You will be auto logged	out in 179	7 seconds.								4	
ÖOr	<b>n</b> Per	rmisos	- (Omega./	Admiı	าFuncional)			cia Arteta			
Roles + Agregar Rol	+/	Agregar perr	niso								
	~	Permiso	Тіро	~	Ultima Modificación⁄	Acciones	=	Accio	nes		
	~	Acceso	Modificación	~	2022-03-02	₿ <b>û</b>	^				
Omega.AdminFun	cia 🗸	Acceso	Consulta Modificación		2022-03-02	🖹 🏛		C	<b>0</b>	-	
Omega.AdminMae	est 🗸	Acceso	Modificación		2022-03-02	🖺 🏛			00		
Omega.AdminTeci	nic 🗸	Acceso	Modificación		2022-03-02	🖺 🏛			00		
Omega.Almacen	~	Acceso	Consulta		2022-03-02	🖹 🛍			00		
Omega.Auditoria	~	Acceso	Modificación		2022-03-02	🖹 🏛		C I	00		
Escribe aquí para	buscar	A	Hi 📄 💽	2	<u>vi</u> <u>«</u>			\ <b>∑</b> ∧ <b>⊊</b> ₽ ∧	) ESP 9:37 p 10/10/	o.m. 72022 🛐	

Imagen No. 9 – formulario para agregar un permiso editando el tipo de restricción

Esto nos desplegará un menu con las 2 opciones de restricción, escogemos la que desemos configurar al permiso y presionamos el boton guardar que tiene el siguiente

icono de la columma de acciones. Nos aparecerá un cuadro de confirmación donde presionaremos el boton continuar para guardar el cambio correctamente.

Per	misos - (Omega.AdminFur	ncional)				
+/	Igregar permiso					
~	Permiso	~	Tipo ~	Ultima Modificación	Acciones	≡
	Acceso al módulo de pará	(			₿ û	•
~	Acceso al módulo de cate		1.7		Bŵ	
~	Acceso al módulo de certi				🖹 🛍	
	Acceso a la vista de gestic	sta seguro que (	desea guardar el car	nbio?	🖺 🏛	
~	Acceso al módulo de sust			_	8 🛍	
~	Acceso al módulo de activ	Cancelar	Continuar		8	
~	Acceso al módulo de ubic				8	
~	Acceso al módulo de tipos de movimientos		Modificación	2022-03-02		
~	Acceso al módulo de unidades de medida		Modificación	2022-03-02	8 🛍	
~	Acceso al módulo de contenedores		Modificación	2022-03-02		
~	Solicitar traslados		Modificación	2022-09-29		-
	4					- F

Imagen No. 10 – cuadro de confirmación al modificar el tipo de restricción de un permiso.

Para eliminar un permiso asociado a un rol, solamente debemos presionar el boton

eliminar que tiene el siguiente icono 💾 , nos desplegará un cuadro de confirmación donde presionaeremos el boton continuar y con esto hemos eliminado correctamente el permiso asociado al rol.

Per	misos - (Omega.AdminFuncio	onal)				
+ 4	Igregar permiso					
	Permiso	~	Тіро	Ultima Modificación	Acciones	≡
	Acceso al módulo de pará	(			四面	-
	Acceso al módulo de cate		!/	_	80	
	Acceso al módulo de certi				<b>B</b> 🛍	
	Acceso a la vista de gestic Esta s	seguro que d	esea borrar el regi	stro?	<b>8 a</b>	
	Acceso al módulo de sust			_	<b>8 a</b>	
	Acceso al módulo de activ		Continua		80	
	Acceso al módulo de ubic				<b>8 a</b>	
	Acceso al módulo de tipos de movimientos		Modificación	2022-03-02	80	
	Acceso al módulo de unidades de medida		Modificación	2022-03-02	80	
	Acceso al módulo de contenedores		Modificación	2022-03-02	₿ <b>û</b>	
~	Solicitar traslados		Modificación	2022-09-29		-

Imagen No. 11 – cuadro de dialogo de confirmación al eliminar un rol



3.2.3 El tercer boton  $\bigcirc$  permite ver la lista de usuarios que tienen configurado el rol escogido.

Seguimi	Users - (Omega.AdminTecnico)				
	Usuario 🔺	/			
	aglopez	]	•	ob	~
	DAVIDVELASQUEZ				
Administ	LIARTETA				
Administ			~		
Administ Manejo d	4	F			
Auditoría	Termi	nar			
Manejo d Manejador	r de sustancias químicas	Act	tivo		

Imagen No. 11 – Listado de usuarios que tienen un rol configurado.



## 3.3 Configuración de Usuarios

**Nota:** si desea activar/desactivar un usuario se debe solicitar dicha acción al administrador del api ActiveDirectory, porque el Sistema Omega realiza toda la sincronización de roles, usuarios activos y relaciones rol-usuario consumiendo dicho api.

Una vez aquí podemos observar la pestaña de seguridad que tiene 3 sub-pestañas que son Roles, Usuarios y Parámetros. Hacemos click en la pestaña de Usuarios y esta ventana nos permite visualizar todos los usuarios activos o inactivos que tiene la aplicación (Ver imagen 12).

ÖOmega <sup>Segurin</sup>	lad 🗕 Seguimiento 🗸			💄 Liliana Patricia Arteta Molina	Э
Usuarios					
+ Agregar Usuario Sincronizar GDI					
Alias 🔺	~ Nombre	~	Estado ~	Acciones	≡
aglopez	Gustavo Adolfo Lopez Henriq	uez Activo		C 🛤 🖞	<b>^</b>
AJUANITA	JUANITA ALDANA DOMINGUE	Z Activo		C 🖪 û	
AMAIRA	Maira Alejandra Sierra Martin	ez Activo		C 🛤 🛍	
AMENCO	Andres Alberto Velez Menco	Activo		C C D	
APENATE	Alejandro Antonio Peñate Bar	rios Activo		C 🖽 🛈	
APPEREZ	Andrea Paola Perez Altamar	Activo		C C D	
AROLONG	Ascario Rafael Perez Rolong	Activo		C C D	
BJOHNNYS	Johnnys Alberto Bustillo Mau	ry Activo		C 🖽 🖞	
CABEZAP	Andrea Paola Castro Cabeza	Activo		C 🖬 û	
CCBAQUERO	CARLA CATALINA BAQUERO C	ASTRO Activo		6 🖽 🛍	
CCCADENA	Christian Camilo Cadena Cruz	Activo		C 🖬 û	-
4					- F

Imagen No. 12 – Modulo de usuarios.

En la parte superior izquierda de tabla podemos ver 2 botones (Ver imagen No. 13) que son agregar usuario y sincronizar GDI, el primer botón sirve para crear usuarios locales en la aplicación, pero al momento de utilizar el segundo botón sincronizar GDI, este sincronizará roles, usuarios activos y relaciones rol-usuarios, todos los datos que estén creados localmente y no estén configurados en el api serán inactivados.



#### Imagen No. 13 – botones de la parte superior módulo de usuarios.

**Sincronización de manera automática:** presionamos el botón sincronizar GDI, al presionarlo nos aparecerá un mensaje "¿Esta seguro que desea iniciar la sincronización?", presionamos continuar y el sistema comienza a sincronizar la información de roles, usuarios activos y relaciones rol-usuarios automáticamente con el botón Sincronizar GDI (ver imagen No. 5) y este se encargará de activar o desactivar toda la información de acuerdo a las configuraciones que tenga el api.



oles						
Agrogar Bal Cincroniaar CDI						
TAgregar Kot Sincionizar Gor						
Id 🔺	~	Descripción del rol	~	Estado 🛛 🗠	Ultima Modificación	Acciones
mega.AdminFuncional	Administrador funcional del sistema			Activo	2022-06-03	C 80 1
mega.AdminMaestro	Administrador maestro			Activo	2022-06-07	<b>₿₽</b> ₽₽
mega.AdminTecnico	Administrador técnico			Activo	2022-06-03	<b>⊘</b> ≙⊖∎
mega.Almacen	Manejo de operaciones de Almacén			Activo	2022-06-03	<b>reo</b> t
mega.Auditoria	Auditoría			Activo	2022-06-03	<b>Beo</b> s
Imega.Compras	Manejo de operaciones de Compras	Esta seguro que desea iniciar a sincronización?		Activo	2022-06-03	<b>Beo</b> t
Omega.Laboratorista	Manejador de sustancias químicas			Activo	2022-06-03	<b>Reo</b> s
Omega.RespoLaboratorio	Responsable del laboratorio	Cancelar Continuar		Activo	2022-06-03	<b>ReO</b> B
Omega.ServiciosGenerales	Servicios Generales			Activo	2022-06-03	<b>RUO</b>
Omega.SST	Seguridad y Salud en el trabajo			Activo	2022-06-03	<b>6992</b>

Imagen No. 14 – Sincronización automatica de roles, usuarios y relaciones rolusuario

Luego tenemos en la parte derecha de la lista de usuarios, una columna de acciones por usuario que podemos utilizar para diferentes tareas e información:

Acciones	≡
C 🛤 🛍	

3.3.1 El primer boton *regionality* nos sirve para editar un usuario, activarlo/desactivarlo localmente una vez se realice la sincronización con el api ActiveDirectory se tendrá como prioridad la configuración que tenga establecida dicha api.

urida	Editar Usuario		an
	Alias	Nombre	
izar (	aglopez	<b>Q</b> Gustavo Adolfo Lopez Henriquez	
	Estado *		A
	Activo 🗸		
		Guardar Cancelar	
			_

Imagen No. 15 – Editar la información de un usuario

3.3.2 El segundo botón C nos sirve para asignarle los roles a un usuario de forma manual, este nos mostrará una vista con el listado de roles que tiene el sistema del lado izquierdo y los roles que tiene asociado un usuario al lado derecho (ver imagen 16).

**Nota:** si desea asignar/desasignar un rol a un usuario se debe solicitar dicha acción al administrador del api ActiveDirectory, porque el Sistema Omega realiza toda la sincronización de roles, usuarios activos y relaciones rol-usuario consumiendo dicho api.

Roles - (aglopez)

No Asignados	Roles Asignados
Administrador funcional del sistema	Administrador técnico
Administrador maestro	
Manejo de operaciones de Almacén	
Auditoría	
Manejo de operaciones de Compras	
Manejador de sustancias químicas	
Responsable del laboratorio	
Servicios Generales	
Seguridad y Salud en el trabajo	

### Imagen No. 16 - asginación manual de roles a un usuario

Solo basta con arrastrar los roles que se le quieran asignar a un usuario desde el lado izquierdo hacía al lado derecho y presionamos el botón guardar.

Así mismo si deseamos desasignar roles de un usuario, arrastramos el rol del lado derecho hacía el lado izquierdo y presionamos el botón guardar.