

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

MANUAL DE USUARIO

Requisiciones DNG

Elaborado Por:
Zeus Tecnología S.A.

Requisiciones DNG es un módulo del aplicativo Ordenes de Servicio Digitales (OSD) desarrollado bajo la tecnología web cliente – servidor, cuyo principal objetivo es la gestión de solicitudes o peticiones realizadas desde un terminal con conectividad a internet, ya sea un computador o un dispositivo móvil, y que serán cargadas a los sistemas de POS, Contabilidad e Inventario de Zeus Tecnología. Ésto, con el objetivo de organizar, controlar, administrar y agilizar los procesos relacionados a las requisiciones a Du nord Graphique de la Universidad del Norte.

En el siguiente manual mostraremos de manera fácil y sencilla la utilización del modulo.

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

TABLA DE CONTENIDO

1. Sesiones del Sistema

1.1 Sesión Administrativa

1.1.1 Menú Administración

1.1.1.1 Bandeja de clasificación de requisiciones

1.1.1.2 Bandeja de aprobación de cotizaciones

1.1.1.3 Bandeja de órdenes de servicio (confirmación del arte)

1.1.1.4 Listado de productos cotizados

1.1.2 Menú Configuración Inicial

1.1.2.1 Tipos de trabajo

1.1.2.2 Listado de productos

1.1.3 Menú Consultas

1.1.3.1 Historial de estados en proceso requisición

1.1.3.2 Consulta de trazabilidad

1.2 Sesión Solicitantes

1.2.1 Listado de solicitudes de requisición

1.2.2 Ordenes de servicio tipo requisición

1.3 Sesión Funcionario DNG

1.3.1 Listado de cotizaciones

1.3.2 Bandeja de ordenes de servicio

1.3.3 Bandeja de ejecución de productos

1.4 Sesión Clasificador DNG

1.5 Sesión Aprobadores

1.5.1 Bandeja de Aprobación

1.6 Sesión Coordinador DNG

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

1 Menús del sistema

Las opciones del sistema están organizadas a través de un conjunto de menús de los cuales un usuario podrá tener acceso de acuerdo a perfil al que pertenezca.

1.1 Menú Administración

En este menú se encuentran todas las opciones necesarias para la operación del sistema.

- **Aprobadores por Centros de Costo:** En esta opción se asignan, confirman, activan y eliminan aprobadores a centros de costo. Al momento de diligenciar los foapales de una orden, se podrá escoger entre estos aprobadores sumados a los aprobadores provenientes del sistema de banner.
- **Solicitantes por Centro de Costo:** En esta opción se asignan, confirman, activan y eliminan solicitantes a centros de costo. Todos los solicitantes deben estar registrados en este listado para poder diligenciar los registros de foapal en las órdenes de servicio.
- **Listado de requisiciones:** En este listado, los solicitantes podrán tener acceso a sus requisiciones.
- **Bandeja de clasificación de requisiciones:** Aquí se listan todas las solicitudes de cotización enviadas por los solicitantes; en esta bandeja se deben clasificar cada solicitud a un tipo de trabajo específico.
- **Listado de cotizaciones:** En este listado, los funcionarios DNG podrán tener acceso a todas sus cotizaciones.
- **Bandeja de aprobación de cotizaciones:** Desde esta bandeja se pueden aprobar o devolver cotizaciones.
- **Bandeja de órdenes de servicio:** Desde esta bandeja se puede confirmar el arte y gestionar las órdenes de compra, de producción y de entrega.

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

- **Bandeja de ejecución de productos:** Desde esta bandeja se pueden iniciar y finalizar tareas de productos específicos.
- **Listado de productos cotizados:** Desde este listado se puede consultar de una forma integral los productos relacionados en cotizaciones, órdenes de servicio, de compra, de producción y de entrega. Además se podrán realizar ejecuciones de trabajos.

1.2 Menú Configuración Inicial

En este menú se encuentran las opciones que servirán para registrar datos generales que serán utilizados en diferentes instancias del proceso.

- **Tipos de Servicio:** En esta opción podremos configurar el tipo de servicio DNG con los datos de conexión a Zeus POS.
- **Tipos de trabajo:** En esta opción se agregarán todos los tipos de trabajo que se utilizarán para clasificar las requisiciones.
- **Listado de productos:** En esta opción se agregarán los productos de Zeus POS que se vayan a utilizar en el proceso de requisiciones gráficas.

1.3 Menú Consultas

En este menú se encuentran las opciones de consulta de informes y auditoría del sistema.

- **Consulta de Registros de Auditoría de Procesos:** En esta opción se pueden consultar cada uno de los procesos que están sometidos a auditoría, para verificar el momento y el estado de las ejecuciones.
- **Consulta Integral de Ordenes:** En esta opción se pueden consultar las ordenes de servicio tipo requisiciones teniendo en cuenta una serie de filtros.

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

- **Historial cambio de estados de órdenes:** En esta opción se puede consultar la trazabilidad de los estados que ha tenido la orden.
- **Historial de estados proceso de requisició:** En esta opción se puede consultar la trazabilidad de los estados para las requisiciones, las cotizaciones y los productos.
- **Consulta de trazabilidad:** En esta opción se puede consultar por medio de una serie de filtros la trazabilidad de cada uno de los productos que han hecho parte de los proceso de requisiciones.

1.4 Menú Parametrización

En este menú se encuentran los parámetros que se deben definir correctamente para el buen funcionamiento del módulo.

- **Lista de parámetros:** En esta opción se encuentran los parámetros que el sistema necesitará para funcionar correctamente.
- **Listados generales:** En esta opción se pueden configurar listas de selección para que el usuario final pueda elegir entre varias opciones.
- **Servidores de Correos:** En esta opción se configura el servidor de envío de notificaciones, los esquemas de diseño de correo y se pueden consultar los correos que se encuentran pendientes por enviar.
- **Configuración general de correos del sistema:** En esta opción se pueden configurar las plantillas que se utilizar por cada tipo de correo y las cuentas a las cuales les llegará la notificación por defecto.

1.5 Menú Seguridad

En este menú se encuentran las opciones relacionadas con usuarios, perfiles, permisos y auditoría.

Proyecto Requisiciones DNG

Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

- **Perfiles del sistema:** En esta opción se registran los perfiles que tendrán los usuarios en el sistema. Cada perfil cuenta con permisos sobre las páginas a las que tendrá acceso al momento de que el usuario ingrese al sistema.
- **Perfiles del sistema:** En esta opción se registran los usuarios que podrán hacer uso del sistema y los roles que podrán ejercer dentro del mismo.
- **Asignación de permisos:** En esta opción se registran los permisos que deberán tener cada perfil respecto a las páginas del sistema.
- **Auditoría de procesos:** En esta opción se configuran los permisos de ejecución de los perfiles por cada acción específica dentro del sistema; además se configura el registro de auditoría.

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

2 Generalidades de Operabilidad

En el módulo de Requisiciones DNG las opciones de configuración, operación y listados de información tienen funcionalidades similares, comunes en diferentes procesos. A continuación se describirán cada una de estas características.

2.1 Listados de datos

Los listados se caracterizan por tener una barra de paginación, un botón de edición (generalmente al inicio del registro), un chequeo de estado (Activo / Inactivo) y un botón de eliminación (generalmente al final del registro).

The screenshot shows a data list interface with the following components and annotations:

- Annotations:**
 - "Abre ventana para crear un nuevo registro" (Opens window to create a new record) pointing to the '+' button.
 - "Refresca el listado" (Refreshes the list) pointing to the refresh icon.
 - "Se puede elegir la cantidad de registros por página que se desee visualizar" (You can choose the number of records per page you want to view) pointing to the '# Registros' dropdown menu.
 - "Abren la ventana para editar uno o varios datos del registro" (Opens the window to edit one or more data of the record) pointing to the edit icon in the first row.
 - "Permite activar o desactivar un registro" (Allows activating or deactivating a record) pointing to the state checkboxes in the 'Estado' column.
 - "Si un registro no tiene información relacionada es posible eliminarlo definitivamente" (If a record does not have related information, it is possible to delete it definitively) pointing to the delete icon in the last row.
- UI Elements:**
 - Buttons: '+', refresh, left arrow, right arrow.
 - Pagination: '01/01 Pag'.
 - Dropdown: '# Registros'.
 - Table columns: Editar, Perfil, Sesión, Estado, Eliminar.
 - Table rows:
 - Administrador de Unidad de Servicio (ADMINUS)
 - Administradores (ADMON)
 - Aprobador (APROBADOR)
 - Cajero (CAJERO)
 - Clasificador DNG (DNGCLASSIFIER)

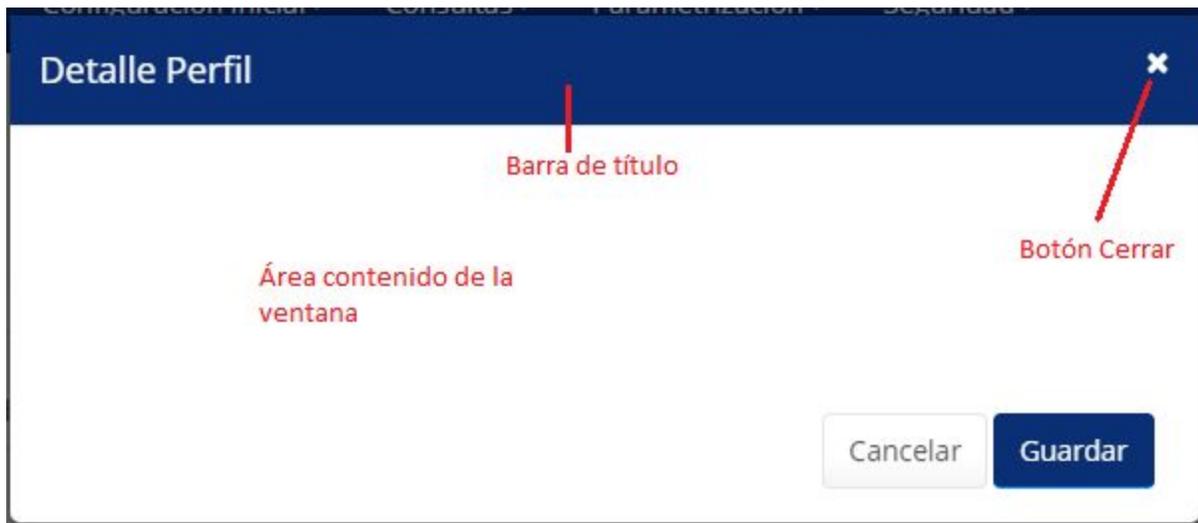
Los listados más operativos cuentan con un filtro por texto, uno por estados (siempre y cuando los registros manejen estados) y un botón para crear un nuevo registro en una nueva página.

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		



2.2 Ventanas

Las ventanas cuentan con una barra de título, un contenido y generalmente dos botones: guardar y cancelar.



2.3 Buscadores

Los buscadores nos ayudarán a buscar el código de un registro por medio de su descripción. Están conformados por una caja de texto con un botón de búsqueda a su derecha.

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

No. de Cotización

Al dar click sobre el botón, se abrirá una ventana en donde se podrá buscar un registro específico por medio de su descripción.

The screenshot shows a search window titled "Buscar" with a search bar containing "Ingrese su Búsqueda" and a "Buscar" button. Below the search bar are navigation controls including a refresh icon, left and right arrows, a "01/02 Pag" indicator, and a "# Registrc" dropdown. The results are displayed in a table with columns "Seleccionar", "Cotización", and "Descripción".

Seleccionar	Cotización	Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Requisición: 1 Asunto: Requisición 1
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Requisición: 1 Asunto: Requisición 1
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Requisición: 2 Asunto: Requisición #2

Red lines in the image point to the "Buscar" button (labeled "Barra de búsqueda") and the table of results (labeled "Resultado").

Se puede elegir un registro dando click en el botón "Seleccionar" o doble click en el registro específico.

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

3 Configuración Predefinida del Módulo

Existen registros predefinidos que son esenciales para que el módulo opere correctamente.

3.1 Perfiles del Sistema (*Menú Seguridad*)

El módulo de requisiciones debe contar con los perfiles: Solicitante, Clasificador DNG, Coordinador DNF, Funcionario DNG, Operario DNG y Aprobador. Estos perfiles son del sistema y no permitirá su eliminación al igual que los perfiles administrativos.

Para crear un nuevo perfil se debe ingresar el nombre, el estado (activo por defecto) y un código único el cual una vez creado el registro no permitirá cambiarlo.

Detalle Perfil

Perfil

Funcionario DNG

Estado del Perfil Activo

Sesión Identificadora

DNGFUNCTIONARY

Cancelar Guardar

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

3.2 Asignaciones de permisos a los perfiles (*Menú Seguridad*)

En esta página se encuentran configurados los accesos que tienen los perfiles sobre las páginas u opciones del sistema. Los permisos predefinidos no podrán ser eliminados.

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu under the heading 'Administración' with the following items: 'Aprobadores por Centro de Costo', 'Autorizaciones de Ambientes', 'Bandeja de Aprobación', 'Bandeja de Aprobación de Cotizaciones', 'Bandeja de aprobación DUSLE', 'Bandeja de Clasificación de Requisiciones', and 'Bandeja de Ejecución de Productos'. The main content area is titled 'Listado de Cotizaciones quotation_1st.aspx'. Below the title, there is a sub-header 'Listado de Cotizaciones' and a control bar with 'Opciones' and an 'Asignar' button. The main section is titled 'Perfiles' and contains a table with the following data:

Eliminar	Nombre del Perfil
	Administradores
	Super Administrador
	Funcionario DNG

En el panel de la parte izquierda de la página, se encuentran listadas las páginas por menús; a dar click en una página en específico, se muestra el detalle de los perfiles que tienen acceso a ella. Se puede escoger un perfil desde la caja de selección en la parte superior del listado y dar click en el botón "Asignar".

3.3 Auditoría de procesos (*Menú Seguridad*)

En esta página se encuentran configurados los permisos de ejecución para cada perfil en determinadas operaciones del sistema; además se especifican que operaciones se van a auditar por cada perfil.

Proyecto Requisiciones DNG

Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

Auditoría de Procesos

Perfil

Funcionario DNG

Acción	Proceso	Auditar Fallido	Auditar Exitoso	Permitir Ejecución
CREAR	REQUISICION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ACTUALIZAR	REQUISICION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANULAR	REQUISICION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ENVIAR A COTIZAR	REQUISICION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CLASIFICAR	REQUISICION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CREAR	COTIZACION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ACTUALIZAR	COTIZACION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ANULAR	COTIZACION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ENVIAR A APROBACION	COTIZACION	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
APROBAR	COTIZACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DEVOLVER	COTIZACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AUTORIZAR CAMBIOS	COTIZACION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CONFIRMAR_ARTE	ORDEN DE SERVICIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DEVOLVER_ARTE	ORDEN DE SERVICIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
DEVOLVER	REQUISICION	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GENERAR EN ZEUS	ORDEN DE COMPRA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Las acciones aquí listadas son aquellas que tienen que ver con el módulo de Requisiciones DNG. Por Ejemplo: Debido a que el perfil "Funcionario DNG" se encarga de operaciones de cotización y ordenes de servicio, solo esas operaciones se encuentran marcadas para ser auditadas y permitir su ejecución.

Las acciones que se auditan como fallido o exitoso, se podrán consultar desde el menú "Consultas" opción "Consulta de registros de auditoría de procesos".

3.4 Listados Generales (Menú Parametrización)

En esta página se encuentran configuradas las oficinas de las cuales el solicitante deberá escoger al momento de crear la requisición.

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

Listados Generales

Todos los listados ▾

Elegir la lista "Oficinas" para que se desplieguen sus items

Oficinas ▾

Agregar item al listado

Editar	Código	Descripción	Activo	Eliminar
	RH	Recursos Humanos	✓	
	TI	Tecnología e Informática	✓	
	ADMIN	Administración	✓	
	NOMINA	Nomina	✓	

Se pueden agregar items al listado, editar, eliminar o desactivar. Para agregar un nuevo item solo se debe colocar un código alfanumérico identificador y una descripción. Una vez el registro haya sido guardado, el código identificador no podrá ser modificado.

Detalle Item ✕

Código

Descripción

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

3.5 Servidores de Correo (*Menú Parametrización*)

En esta página se encuentra configurado el servidor de envío de correo, las plantillas de correo y los correos pendientes por enviar.

- **Servidores de Correo:** Aquí se encuentra configurado el servidor de correo que se encargará de enviar todas las notificaciones del sistema.

Servidores de Correo Templates Emails Lista Correos

Servidores de Correo

Editar	Usuario Email	Host	Estado	Puerto	SSL	Copia Administrador	Body Html
	smtp.gmail.com	zeusonlineprueba@gmail.com		25		zeusonlineprueba@gmail.com	

- **Plantillas de Correo:** Aquí se encuentran montados los archivos xsl que el sistema utiliza para generar los correos electrónicos.

Servidores de Correo Templates Emails Lista Correos

Plantillas de Correos

Cargar Archivo

Nombre	Path	Estado
EMAIL_NOTIFY	C:\ZeusAppWeb\Desarrollo\OrdenesdeServicio\Dev\OrdenesServicio\templatesemail\EMAIL_NOTIFY.xsl	
REQUISITION_NOTIFY	C:\ZeusAppWeb\Desarrollo\OrdenesdeServicio\Dev\OrdenesServicio\templatesemail\REQUISITION_NOTIFY.xsl	

La plantilla que el sistema utilizará para el módulo de requisiciones es la nombrada: REQUISITION_NOTIFY.

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

- **Lista de correos pendientes:** Aquí se encuentran todos los correos que no han podido ser enviados, con la opción de enviarlos manualmente y ver su contenido.

Servidores de Correo Templates Emails **Lista Correos**

Lista Correos Pendientes

Contenido del correo Envío manual del correo

↺ ↻ ↹ ↸

01/09 Pag

Registros ▼

Creación	Destinatario(s)	Asunto	Fecha Envío	Estado	Enviar
2018/07/06 10:06 AM	solicita@mail.com	Dunord Graphique - Aprobación de arte de orden de servicio tipo requisición	--	Pendiente	
2018/07/06 10:05 AM	dvasquez@zeustecnologia.biz,solicita@mail.com,funcionario1@mail.com	La Orden 7 ha sido aprobada	--	Pendiente	
2018/07/06 10:05 AM	dvasquez@zeustecnologia.biz,solicita@mail.com	La Orden 7 ha sido aprobada por Aprobador 2	--	Pendiente	
2018/07/06 10:05 AM	dvasquez@zeustecnologia.biz,aprobador2@mail.com	Solicitud de Aprobación de Orden de Servicio 7	--	Pendiente	

Al dar click en el botón "Contenido del correo", muestra el cuerpo del correo tal cual será enviado al cliente.

3.6 Configuración general de correos del sistema (*Menú Parametrización*)

En esta página se encuentran configurados todos los modelos de correos que utiliza el sistema. Los modelos de correos que están relacionados con el módulo tienen el prefijo "GRAPHIQUE - " para su mejor ubicación.

Proyecto Requisiciones DNG

Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01

Basado en tecnología Web

Variables en Correos

Filtro

GRAPHIQUE -



Configuración de Correo

Editar	Tipo de Correo	Asunto	Cuerpo del Correo
	GRAPHIQUE - Asignación de tipo de trabajo	Se ha asignado una nueva requisición a su t...	Estimado %FUNCIONARIO_RESPONSABLE% nuestro ...
	GRAPHIQUE - Asignación de una Tarea	Se le ha asignado un producto para producci...	Estimado %FUNCIONARIO_EJECUTOR%, se le ha a...
	GRAPHIQUE - Clasificación de Requisición	Nueva solicitud de requisición en espera de...	Estimado %FUNCIONARIO_CLASIFICADOR%, muestr...
	GRAPHIQUE - Cotización Aprobada	Se ha generado una cotización para la requi...	Estimado %SOLICITANTE%, se generó una cotiz...
	GRAPHIQUE - Devolución de Requisición	Requisición N° %REQUISICION% devuelta	Estimado %SOLICITANTE%, la requisición N° %...
	GRAPHIQUE - Entrega de productos	¡Productos solicitados listos para entrega!	Estimado %SOLICITANTE%, los siguientes prod...
	GRAPHIQUE - Orden de Entrega	Orden de entrega N° %NORDER%	Estimado %SOLICITANTE%, se generó una entre...
	GRAPHIQUE - Solicitud de Requisición	Se ha creado la requisición N° %REQUISICION%	Estimado %SOLICITANTE%, se ha creado exitos...

De cada modelo se pueden modificar, el asunto del correo, los destinatarios por defecto y el cuerpo del correo al dar click en el botón "Editar".

Detalle Maestro de Email

Tipo Proceso: GRAPHIQUE - Asignación de tipo de trabajo

Asunto: Se ha asignado una nueva requisición a su tipo de trabajo %

Destinatarios [Separar Emails con coma (,)]: dvasquez@zeustecnologia.biz

Cuerpo del Correo

Estimado %FUNCIONARIO_RESPONSABLE% nuestro sistema registra que se ha asignado una nueva requisición para el tipo de trabajo %TIPO_TRABAJO%. Por favor ingrese al sistema para ver los detalles.

Guardar **Cancelar**

Proyecto Requisiciones DNG

Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

Se deben respetar las variables utilizadas en los modelos cuya nombre identificador va entre caracteres "%". En la parte superior de la pagina hay un link para ver todas las variables del sistema y los modelos a los cuales aplican.

Bandeja de Entrada / Configuración General de Correos del Sistema

 Variables en Correos

Filtro

GRAPHIQUE -

Configuración de Correo

Variables

- **%USER%:** *Usuario* que realiza un proceso. Aplica a [Aprobadores de Centros de Costo, C.C. Eximidos de Validación, Aprobación de Cuentas Pendientes por Legalizar]
- **%DIAS_VENCE%:** *Días restantes para el Vencimiento* de un proceso. Aplica a [Vencimiento de C.C. Eximidos, Vencimiento de Aprobadores de C.C.]
- **%NORDER%:** *Número de Orden* de Servicio. Aplica a [Solicitud de Aprobación, Foapal Aprobado, Foapal Aprobado con excepcion, Foapal Devuelto, Foapal no Aprobado por presupuesto no disponible, Orden - Monto - Prepedido - Aprobada, Orden - Solicitud de Aprobación Dusle, Dusle - Aprobada, Dusle - Devuelta, Dusle - Rechazada, Orden - Aprobada Operativamente, Aviso - Horas de Anticipación, Automática - Aprobación de Cuentas Pendientes por Legalizar, Aviso - Aprobación de Orden Tipo Especial, Orden - Orden Facturada, Orden - Especial - Aprobada, Automática - Aprobación de Orden Especial, Orden - Evento - Aprobada, Notificación a Coordinadores de Órdenes pendientes por Atender, Orden Tipo Requisición - Aprobada]
- **%NAME%:** *Nombre* de quien realiza un proceso. Aplica a [Solicitud de Aprobación de Orden de Servicio, Orden Aprobada, Orden Aprobada con excepcion, Orden Devuelta, Orden Rechazada, Orden No Aprobada - Presupuesto No Disponible]
- **%FONDO%:** *Código* de Fondo Foapal. Aplica a [Orden Aprobada, Orden Aprobada con excepcion, Orden Rechazada, Orden Devuelta, Orden No Aprobada - Presupuesto No Disponible]

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

4 Configuración Inicial del Módulo

Para que el módulo opere correctamente hay que tener en cuenta que las siguientes opciones y parámetros esté definidos debidamente. Eso quiere decir que antes de que el modulo empiece a operar, se deben realizar estas tareas de configuración.

4.1 Usuarios del sistema (*Menú Seguridad*)

Se deben registrar todos los usuarios que serán actores en los diferentes procesos de módulo. Para agregar un usuario, obligatoriamente se deben ingresar los siguientes datos:

The screenshot shows a user detail form with the following fields and values:

- Nombre Usuario:** Solicitante
- Email:** solicita@mail.com
- Estado:** Activo
- Perfil:** Solicitante
- Código Externo:** solicita

Buttons: Cancelar, Guardar

Es estrictamente necesario el correo ya que a través de él, los usuarios recibirán las notificaciones. El código externo es el mismo código que identifica al usuario

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

en el sistema de la Universidad del Norte y sirve para comunicar ese sistema con OSD.

Se debe colocar correctamente el perfil al cual pertenece el usuario, debido a que por medio del perfil se pueden tener acceso a las páginas.

4.2 Parámetros del módulo (*Menú Parametrización*)

Se deben tener en cuenta los siguientes parámetros para el correcto funcionamiento del módulo de Requisiciones Graphique:

Nota: Los parámetros nuevos marcados en rojo indican que su configuración es de vital importancia para poner en marcha el módulo.

Sección 1. Sistema (Parámetros ya existentes en OSD)

1. **Servidor de Contabilidad:** Nombre de la instancia de sql server en la cual se encuentra la base de contabilidad. Este dato es usado a nivel general en la aplicación de OSD, eso quiere decir que si se cambia esto afectaría la contabilización de las órdenes tipo especial y demás partes del sistema donde se utilice.
2. **Base de datos de Contabilidad:** Nombre de la base de datos zeus contable. Al igual que el servidor de contabilidad, este es utilizado a nivel general en el aplicativo OSD mayormente en la contabilización de órdenes especiales.

Sección 5. Órdenes tipo requisición (Parámetros nuevos)

1. **Job de Notificación:** Días de antelación para notificar que un trabajo se está acercado a la fecha de entrega
2. **Tamaño máximo de archivos:** Tamaño máximo de los archivos a subir: #K, #M, #G (Kilobytes, Megabytes, Gigabytes)
3. **Extensiones permitidas:** Extensiones permitidas para subir archivos
4. **Días de vigencia de una cotización:** Días de vigencia de una cotización posterior a la aprobación de la misma
5. **[Conexión a Inventario] Servidor:** Instancia sql para la conexión a la base de datos de Zeus Inventario.
6. **[Conexión a Inventario] Base de Datos:** Nombre de la base de datos de

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

Zeus Inventario.

Los siguientes parámetros son necesarios para crear una orden de compra en Zeus Inventario desde OSD.

7. **[Orden de Compra en Zeus] Usuario de Inventario:** Código de usuario existente en Zeus Inventario. Por defecto se encuentra con el valor "ZeusSystem" el cual es un usuario válido en el sistema de inventario.
8. **[Orden de Compra en Zeus] Moneda por Defecto:** El código de la moneda por defecto que se le enviará a Zeus Inventario para realizar la orden de compra. Por defecto se encuentra el valor "PCO" que es en pesos.
9. **[Orden de Compra en Zeus] Tasa de cambio por Defecto:** Valor tasa de cambio. Si la moneda es PCO el valor en tasa de cambio debe ser 1.
10. **[Orden de Compra en Zeus] Unidad de negocio por Defecto:** Código de la unidad de negocio. Por defecto se encuentra con el valor "Local" es cual es válido.
11. **[Orden de Compra en Zeus] Código Clasificación:** Código de clasificación necesario para la creación de orden de compra. Por defecto se encuentra el valor "0" el cual es un valor válido.

4.3 Tipo de Servicio - DNG (Menú Configuración Inicial)

El módulo de Requisiciones DNG contará con el tipo de servicio "Du Nord Graphique", el cual está reservado solo para este módulo y no podrá ser eliminado. Se debe dar click en el botón de edición del registro para configurar la conexión a la base de Zeus POS.

Tipos de Servicios

Editar	Código	Nombre	Descripción	Cuentas Contables	Activo	Eliminar
	DNG	Du Nord Graphique	Tipo de Servicio Reservado para ordenes tipo requisición			

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

Detalle Tipo de Servicio ✕

Código

Tipo de Servicio

Activo

 Si

Descripción

Indique los datos de Conexión para la Interfaz con POS.

Servidor

Base de Datos POS

Usuario [Alertas]

Se debe configurar el nombre de la instancia del servidor sql y la base de datos de POS. Si la base de datos de OSD se encuentra en el mismo servidor de la base de datos de POS, el campo "Servidor" puede quedar vacío.

Se deben configurar las cuentas contables que se utilizarán en los foapales para el tipo de servicio "DNG".



Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

Cuentas Contables - Du Nord Graphique

! Elija las Cuentas Contables configuradas en el Sistema POS de Zeus para este tipo de Servicio Regresar al Listado

Nueva Cuenta

Activo	Codigo Cuenta	Descripción	Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	133005	A PROVEEDORES	
<input checked="" type="checkbox"/>	133015	ANTICIPOS Y AVANCES PROVEEDORES	

Se puede hacer uso del buscador de cuentas (Consulta hacia Zeus Contabilidad) para agregarlas de forma más ágil.

Buscar

Ingrese su Búsqueda

01/05 Pag # Registrados

Seleccionar	Código	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	125015	BONOS
<input checked="" type="checkbox"/>	133005	A PROVEEDORES
<input checked="" type="checkbox"/>	133015	ANTICIPOS Y AVANCES PROVEEDORES
<input checked="" type="checkbox"/>	136598	CUENTAS POR COBRAR EMPLEADO
<input checked="" type="checkbox"/>	281505	VALORES RECIBIDOS
<input checked="" type="checkbox"/>	421040	DESCUENTOS COMERCIALES
<input checked="" type="checkbox"/>	422011	ARRIENDO PARQUEADERO COLEGIO SAN JOSE

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

4.4 Tipos de Trabajo (Menú Configuración Inicial)

Los tipos de trabajo serán aquellos que el clasificador DNG utilizará para categorizar las requisiciones. Cada tipo de trabajo tiene asociados funcionarios DNG que se encargará posteriormente de la atención de las solicitudes.

Búsqueda

Filtro

Buscar

Tipos de Trabajo

+
↺
<
>
↻
01/01 Pag
Registros

Editar	Nombre	Asignar Funcionarios	Activo	Eliminar
	Litografía			
	Impresión a gran formato			

Para crear un nuevo tipo de trabajo, se deben colocar obligatoriamente el nombre, la descripción y los días hábiles de producción (una aproximación por defecto).

Nuevo Tipo de Trabajo
✕

Nombre

Descripción

Días hábiles de producción (por defecto)

Guardar

Cancelar

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

Al dar click sobre el botón "Asignar funcionarios" de un registro, se abrirá una ventana para agregar todos los funcionarios que harán parte de ese tipo de trabajo.

Asignar Funcionarios - Tipo Trabajo: Litografía
✕

Funcionario

Opciones ▾

Asignar

Código	Nombre	Eliminar
4	Funcionario 1	
1006	Funcionario 2	

Cerrar

4.5 Listado de productos (*Menú Configuración Inicial*)

Se deben agregar todos los productos que se utilizarán en las cotizaciones. Los productos provienen del sistema Zeus POS.

Búsqueda

Filtro

Buscar

Listado de Productos

+ ↺ ◀ > ▶

01/01 Pag
Registros ▾

Editar	Código	Nombre	Interno	Externo	Activo	Eliminar
	000002	ACETATO FOTOCOPIA CARTA KORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	000001	PAPEL FOTOGRAFICO GLOSSI 180GR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	000003	CART CONFETTI GALAXY 216GR	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	000009	CART OPALINA 180 GRS CARTA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

Para agregar un producto, se debe ingresar su código de POS y el se trae la descripción del mismo. La descripción puede ser modificada. Además se debe indicar si el producto es interno o externo.

También se puede hacer uso del buscador de productos, el cual consulta en la base de POS haciendo uso de los parámetros configurados en el tipo de servicio DNG.

Seleccionar	Código	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	000001	PAPEL FOTOGRAFICO GLOSSI 180GR
<input checked="" type="checkbox"/>	000002	ACETATO FOTOCOPIA CARTA KORES
<input checked="" type="checkbox"/>	000003	CART CONFETTI GALAXY 216GR
<input checked="" type="checkbox"/>	000004	CARNET PVC COLGANTE
<input checked="" type="checkbox"/>	000005	CART CONFETTI KALEIDOSCOPE 216
<input checked="" type="checkbox"/>	000006	CART CONFETTI NINJA 216GR
<input checked="" type="checkbox"/>	000007	CART CONFETTI YELLOW 216GR

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

4.6 Aprobadores por Centros de Costo (Menú Administración)

En esta opción se asignan, confirman, activan y eliminan aprobadores a centros de costo.

Nueva Autorización
▼

Filtro por Aprobador

Opciones ▼

Buscar

Confirmar y Enviar Correos

Aprobadores para Centro de Costos

↺
◀
▶
↻

01/02 Pag

Registros ▼

Aprobador	Fondo	Organización	Cuenta	Programa	Fecha Inicial	Fecha Final	Observaciones	Activo	Eliminar
Aprobador Gral	FOPNAL	4	CAS	8908	14/09/2016	31/12/2016		✔	🗑️
Aprobador Asignado	3423	5767	RES	8908	31/08/2016	31/12/2016		✔	🗑️

Para *asignar un aprobador* de centro de costo, se debe dar click en la opción "Nueva Autorización". Se desplegarán los controles para el ingreso de la información requerida.

Nueva Autorización
▼

Aprobador

Opciones ▼

Fecha Inicial

📅

Fecha Final

📅

Fondo

FONDO

Organizacion

ORGANIZACIÓN

Cuenta

CUENTA

Programa

PROGRAMA

Observaciones

Observación

Agregar

Nuevo

Los datos requeridos para crear una autorización son:

- Aprobador (*obligatorio*): Usuario con perfil o rol de aprobador.
- Fecha Inicial (*obligatorio*): Fecha de inicio de vigencia de la asignación.
- Fecha Final (*obligatorio*): Fecha final de Vigencia de la asignación.
- Fondo (*opcional*)
- Organización (*obligatorio*)

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

- Cuenta (*opcional*)
- Programa (*opcional*)
- Observaciones (*opcional*)

Una vez ingresado los datos, se debe dar click en el botón "Agregar" para almacenar la información en el sistema. Si ya existe un registro con el mismo aprobador y los mismos datos de FOAPAL, el sistema actualizará dicho registro con las nuevas fechas establecidas y lo colocará en estado "No Confirmado".

Después de haber asignado todos los aprobadores al sistema, se deben *confirmar* las autorizaciones para que así se puedan utilizar al momento de realizar la solicitud de una orden de servicio. Para tal efecto se debe dar click en el botón "*Confirmar y Enviar Correos*". Se enviará un correo que notificará a los implicados en el proceso que el usuario ha realizado dichas asignaciones.

Cada registro posee las opciones de activación y eliminación definitiva.

4.7 Solicitantes por Centro de Costo (*Menú Administración*)

En esta opción se asignan, confirman, activan y eliminan solicitantes a centros de costo.

Nueva Asignación de Solicitante por Centro de Costo
▼

Filtro por Usuario

Opciones ▼

Buscar

Solicitantes por Centro de Costo

↺
◀
▶
↻

01/01 Pag.

Registros ▼

Usuario	Fondo	Organización	Cuenta	Programa	Fecha Inicial	Fecha Final	Observaciones	Activo	Eliminar
ADMINISTRADOR	sdasda	asdfas	sdfsdf	asdfa	05/10/2016	31/12/2016		✔	
ADMINISTRADOR	sdfgdf	534564	ftghf	Sterer	08/06/2016	27/06/2016	test 21	✔	
ADMINISTRADOR	2342	56567	675567	re223	27/08/2016	30/09/2016		✔	

Para *asignar un solicitante a centro de costo*, se debe dar click en la opción "Nueva Asignación de Solicitante por Centro de Costo". Se desplegarán los

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

controles para el ingreso de la información requerida.

Nueva Asignación de Solicitante por Centro de Costo
▼

Usuario

Fecha Inicial

Fecha Final

Fondo

Organización

Cuenta

Programa

Observaciones

Los datos requeridos crear una asignación son:

- Usuario (*obligatorio*): Lista de usuarios con perfil o rol de solicitante. En el apartado "1.1.5.2 Lista de Usuarios" se podrán ver con detalle la asignación de perfiles y roles.
- Fecha Inicial (*obligatorio*): Fecha de inicio de vigencia de la asignación.
- Fecha Final (*obligatorio*): Fecha final de Vigencia de la asignación.
- Fondo (*opcional*)
- Organización (*opcional*)
- Cuenta (*opcional*)
- Programa (*opcional*)
- Observaciones (*opcional*)

Una vez ingresado los datos, se debe dar click en el botón "Agregar" para almacenar la información en el sistema. Si ya existe un registro con el mismo usuario y FOAPAL, el sistema actualizará dicho registro con las nuevas fechas establecidas.

Cada registro posee las opciones de activación y eliminación definitiva.

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

5 Proceso Requisiciones DNG

Para que el módulo opere correctamente hay que tener en cuenta que las siguientes opciones y parámetros esté definidos debidamente. Eso quiere decir que antes de que el modulo empiece a operar, se deben realizar estas tareas de configuración.

1.1.1.3 Bandeja de clasificación de requisiciones

En esta opción se reciben las solicitudes de requisiciones enviadas a clasificación por parte de cualquier usuario con perfil solicitante (Ver punto 1.2.1) con el fin de que sean clasificadas en un tipo de trabajo que exista en el sistema. Estos tipos de trabajo se pueden configurar en el menú de configuración inicial (Ver punto 1.1.2.1).

Órdenes de Servicio Administración ▾
👤 Clasificador DNG -

Bandeja de Entrada / Bandeja de Clasificación de Requisiciones

Bandeja de Clasificación de Requisiciones

📘 Escoja las requisiciones que desee clasificar, seleccione el tipo de trabajo y dé click en el botón "Asignar"

Asignación de tipo de trabajo

Elija tipo de trabajo

Opciones ▾

Clasificar

Filtro

🔍

Estado

Opciones ▾

🔄
⏪
⏩

01/01 Pag
Registros ▾

	Requisición	Tipo	Solicitante	Asunto	Estado	Observaciones
<input type="checkbox"/>	1		Solicitante	Solicitud de impresión	Enviada a Clasificación	📘

ZEUS Online By Zeus Tecnología S.A ©

Para realizar la clasificación, se debe seleccionar la(s) solicitud(es) de requisición

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

que se deseen clasificar, seleccionar el tipo de trabajo preferido en el ítem desplegable de la parte superior y luego presionar el botón "Clasificar".

Asignación de tipo de trabajo

Elija tipo de trabajo

Impresión a gran formato

Clasificar

<input type="checkbox"/>	Requisición	Tipo	Solicitante	Asunto	Estado	Observaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	1		Solicitante	Solicitud de impresión	Enviada a Clasificación	i

También es posible eliminar una clasificación de una requisición a un tipo de trabajo siempre y cuando esta requisición no haya sido relacionada aún con alguna cotización.

Asignación de tipo de trabajo

Elija tipo de trabajo

Impresión a gran formato

Clasificar

Filtro Estado

Ingrese su Búsqueda

Q

Opciones

↻ ◀ ◀ ▶ ▶

01/01 Pag

Registros

<input type="checkbox"/>	Requisición	Tipo	Solicitante	Asunto	Estado	Observaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Impresión a gran formato	Solicitante	Solicitud de impresión	Clasificada	i

1.1.1.2 Bandeja de aprobación de cotizaciones

Esta opción se encuentra en el *menú administración* y sólo tendrá acceso a ella los usuarios con perfil "Coordinador DNG".

Los usuarios con perfil de coordinador DNG reciben todas las cotizaciones que han creado previamente los funcionarios de cualquier tipo de trabajo, y serán quienes aprobarán, aprobarán con correcciones o devolverán una o varias cotizaciones.

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

Bandeja de Aprobación de Cotizaciones

Filtro  Estado

Aprobar
Devolver




01/01 Pag # Registros ▾

<input type="checkbox"/>	Cotización	Requisición	Fecha de Entrega	Asunto	Total	Estado	Observaciones	Autorizar Cambios
<input type="checkbox"/>	1002	1	5/30/2018 2:30:00 PM	Solicitud de impresión	\$622,960.00	Enviada a Aprobación		
<input type="checkbox"/>	1	1	5/30/2018 2:30:00 PM	Solicitud de impresión	\$320,000.00	Enviada a Aprobación		
<input type="checkbox"/>	1003	1	5/30/2018 2:30:00 PM	Solicitud de impresión	\$428,800.00	Devuelta		

El listado podrá ser filtrado por estado o por alguno de los datos que contiene cada registro. Cada registro contiene en el número de cotización y de requisición un link que lo conduce al detalle de los mismos.

Para que un coordinador pueda **devolver** o **aprobar** una cotización, la debe seleccionar (una o varias líneas) y posteriormente presionar el botón con la acción deseada. En caso de ser devolución, se solicitará un motivo (obligatorio) al usuario que está realizando el proceso. En caso de ser aprobación, solo pedirá confirmación de la acción.

1.1.1.3 Bandeja de órdenes de servicio (confirmación del arte)

En esta opción es aparecen las órdenes de servicio que han sido aprobadas, con sus órdenes de producción, compra, y entrega, dependiendo de los tipos de productos que contenga. Al igual que la posibilidad de ver/descargar el arte subido para ser confirmado o devuelto y la opción para comenzar la producción de los productos pertenecientes a las órdenes de producción y un botón de historial de asignación para cada orden de producción, que muestra información relevante a las asignaciones de productos hechas en esa orden de producción.

Proyecto Requisiciones DNG

Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

Bandeja de Ordenes de Servicio

Filtro

Estado

Todos
▼

Devolver Arte
Confirmar Arte

🔄
⏪
⏩

01/01 Pag

Registros

	Orden de Servicio	Orden de Compra	Orden de Producción	Orden de Entrega	Fecha	Descargar Arte / Link Externo	Estado	Iniciar	Historial
☐	20	☰		123	20/03/18 10:30 AM	📄 ➡	Aprobada		
☐	18		11157	123	19/03/18 10:00 AM	📄 ➡	Aprobada	➡	📅
✖	17	☰	11159	123	19/03/18 8:30 AM	📄 ➡	Confirmada	➡	📅
✖	15	☰		123	19/03/18 7:22 AM	📄 ➡	Confirmada		

Al confirmar el arte de una o varias ordenes de servicio se establece una fecha de entrega para esas ordenes. Al devolver el arte de una o varias ordenes de servicio se notifican a los solicitantes cargar el archivo del arte nuevamente con las correcciones sugeridas que haga el funcionario quien devuelve el arte.

Para comenzar la producción no es necesario confirmar el arte, y se debe presionar en el botón de iniciar que aparezca en la fila de la orden de producción que queremos iniciar, se abrirá una ventana que lista los funcionarios responsables de ese tipo de trabajo y un producto a asignar, junto con unas posibles observaciones de asignación.

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

Iniciar Trabajo ✕

Producto a Asignar

ACETATO FOTOCOPIA CARTA KORES - Cortar con bordes curvos. Papel tipo foto ▼

Usuario Ejecutor

Funcionario 1 ▼

Observaciones

Iniciar Producción

Al realizar esta asignación, aparecerá el producto en la bandeja de ejecución de trabajos a cada funcionario a quien se le ha asignado un producto.

1.1.1.4 Listado de productos cotizados

Esta opción lista todos los productos cotizados que existen en el sistema, con una información general de la requisición, cotización y órdenes a la que pertenece. Además de tener la posibilidad de a cualquier producto del sistema que se encuentre en estado pendiente de producción asignarle un ejecutor, o terminar la producción si se encuentra en estado "En proceso de producción". Al igual que existe la posibilidad de observar el historial de asignaciones que se le han hecho a ese producto en proceso de producción.

Proyecto Requisiciones DNG

Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

Órdenes de Servicio Administración ▾ Configuración Inicial ▾ Consultas ▾ Parametrización ▾ Seguridad ▾ ADMINISTRADOR ▾

Bandeja de Entrada / Lista de Productos Cotizados

Listado de Productos Cotizados

Filtro Estado

i • Req: Id. Requisición. • O.C.: Id. Orden de Compra.
• Cot: Id. Cotización. • O.P.: Id. Orden de Producción.
• O.S.: Id. Orden de Servicio. • O.E.: Id. Orden de Entrega.

01/01 Pag # Registros ▾

Req	Cot	O.S.	O.C.	O.P.	O.E.	Producto	Entrega	Cant.	Vir. Unt.	Estado	Asignar	Historial
1	1003					CART OPALINA 180 GRS CARTA - asdas	5/30/2018 2:30:00 PM	2	\$214,400.00	Cotizado		
1	1002					PAPEL FOTOGRAFICO GLOSSI 180GR - kj	5/30/2018 2:30:00 PM	8	\$77,870.00	Cotizado		
1	1					CART CONFETTI GALAXY 216GR - .	5/31/2018 3:50:00 PM	5	\$18,000.00	Cotizado		
1	1	2		1		CART OPALINA 180 GRS CARTA - 3x4	5/31/2018 3:50:00 PM	2.8	\$20,000.00	Pendiente de Arte		
1	2					ACETATO FOTOCOPIA CARTA KORES - Cortar con bordes curvos. Papel tipo fotografía.	5/30/2018 2:30:00 PM	4	\$58,000.00	Cotizado		
1	1	2		1		ACETATO FOTOCOPIA CARTA KORES - Cortar con bordes curvos. Papel tipo fotografía.	5/30/2018 2:30:00 PM	3	\$58,000.00	En Proceso de Producción		

1.1.2 Menú Configuración Inicial

En este menú se encuentran las opciones que operan la información general del sistema, la cual será usada en varias instancias de la aplicación. Las opciones son: Tipos de trabajo y listado de productos.

1.1.2.1 Tipos de trabajo

En esta opción se crean , editan, eliminan los tipos de trabajo del sistema y se asignan funcionarios responsables a cada tipo de trabajo.

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

Órdenes de Servicio Administración Configuración Inicial Consultas Parametrización Seguridad ADMINISTRADOR

Bandeja de Entrada / Tipos de Trabajo

Búsqueda

Filtro

Buscar

Tipos de Trabajo

Nuevo tipo de trabajo

+ ↺ < > ↻
01/01 Pag
Registros ▾

Editar	Nombre	Asignar Funcionarios	Activo	Eliminar
	Litografía			
	Impresión a gran formato			

ZEUS Online By Zeus Tecnología S.A. ©

En el panel a la izquierda se encuentra un filtro en el cual se puede hacer una búsqueda por nombre de tipo de trabajo. Cada registro cuenta con una opción de edición, eliminación y asignación de funcionarios. Al editar o crear un nuevo

Detalle Tipo de Trabajo
✕

Nombre

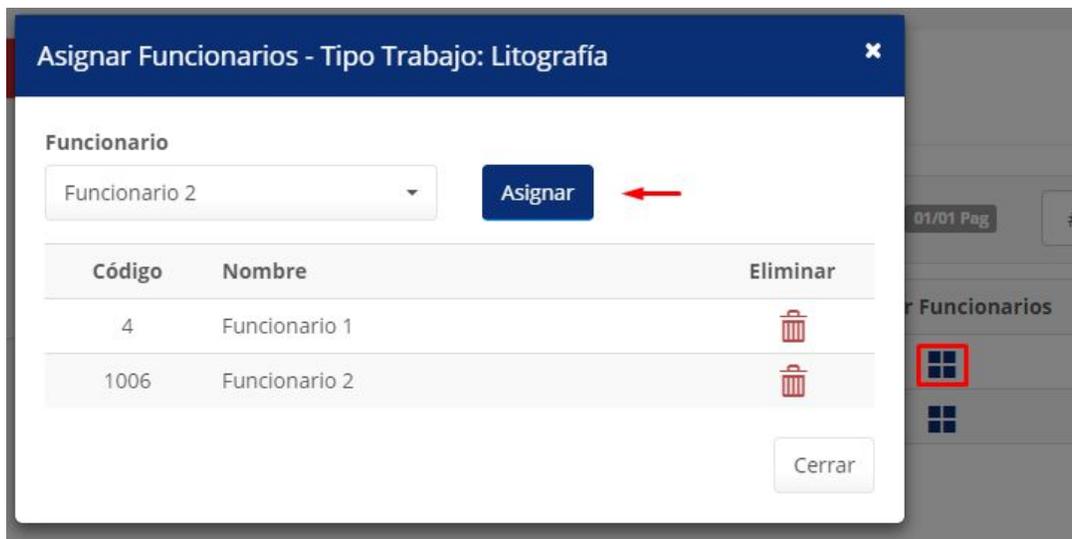
Descripción

Días hábiles para calcular fecha de entrega sugerida

Guardar Cancelar

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

Al seleccionar la asignación de funcionarios de un tipo de trabajo se abre una ventana que permite agregar usuarios del sistema con el perfil "Funcionario DNG"



1.1.2.2 Listado de productos

En esta opción se cargan, editan, desactivan y eliminan productos del sistema de requisiciones DNG (solo podrán ser eliminados aquellos que nunca hayan sido usados en una cotización) al igual que filtrar el listado de productos por nombre o código de POS. Estos productos deben existir en POS para poder ser traído a este sistema.

Como configuración inicial, es necesario que exista un tipo de servicio que debe tener el código DNG y que debe contener configurado un servidor y una base de datos POS de donde se obtendrán los productos. Por defecto el sistema ya tendrá creado este tipo de servicio y no permitirá modificar el código ni podrá ser eliminado.

Proyecto Requisiciones DNG

Autor

Zeus Tecnología S.A.

Versión

1.0

Fecha

2018-01-01

Basado en tecnología Web

Detalle Tipo de Servicio

Código: DNG Tipo de Servicio: Du Nord Graphique Activo:

Descripción: Tipo de Servicio Reservado para ordenes tipo requisición

Requiere Vigencia: No Requiere Número de Personas: No

Indique los datos de Conexión para la Interfaz con POS.

Servidor: Zeus18\sql2012 Base de Datos POS: Uninorte_DNG_POS

Usuario [Alertas]: WFERNADEZ

Guardar **Cancelar**

Órdenes de Servicio Administración Configuración Inicial Consultas Parametrización Seguridad ADMINISTRADOR

Bandeja de Entrada / Listado de Productos

Búsqueda

Filtro: **Buscar**

Listado de Productos

Nuevo producto

01/01 Pag # Registros

Editar	Código	Nombre	Interno	Externo	Activo	Eliminar
	000002	ACETATO FOTOCOPIA CARTA KORES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	000001	PAPEL FOTOGRAFICO GLOSSI 180GR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	000003	CART CONFETTI GALAXY 216GR	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	000009	CART OPALINA 180 GRS CARTA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Al presionar en nuevo producto, o editar uno existente, aparecerá una ventana con un buscador que carga un listado de todos los productos pertenecientes a la base de datos de POS configurada anteriormente.

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

Buscar
✕

Buscar

↺ ↻ ↷

01/156 Pag

Registrac ▾

Seleccionar	Código	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	000001	PAPEL FOTOGRAFICO GLOSSI 180GR
<input checked="" type="checkbox"/>	000002	ACETATO FOTOCOPIA CARTA KORES
<input checked="" type="checkbox"/>	000003	CART CONFETTI GALAXY 216GR
<input checked="" type="checkbox"/>	000004	CARNET PVC COLGANTE
<input checked="" type="checkbox"/>	000005	CART CONFETTI KALEIDOSCOPE 216
<input checked="" type="checkbox"/>	000006	CART CONFETTI NINJA 216GR
<input checked="" type="checkbox"/>	000007	CART CONFETTI YELLOW 216GR

A este producto también se le puede modificar el nombre que viene de la base de datos POS por uno nuevo para ser usado solo en el sistema de requisiciones y configurarlo como producto interno o externo.

Editar Producto
✕

Código

Nombre en sistema Requisiciones

Tipo

Externo

Guardar
Cancelar

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

1.1.3 Menú Consultas

En este menú se encuentran las opciones de consulta de informes sistema. Las opciones son: consulta de registros de auditoría de procesos, consulta integral de órdenes e historial cambio de estados de órdenes.

1.1.3.1 Historial de estados en proceso requisición

Esta opción permite la consulta del histórico de cambios de estado que ha sufrido una solicitud de requisición, una cotización o un producto cotizado. Se debe ingresar el tipo de documento a consultar número identificador a través de un buscador y luego presionar el botón de búsqueda a su derecha.

Por ser un perfil administrador o superadministrador, tiene la posibilidad de ver todos los registros almacenados por parte de cualquier solicitante o funcionario.

Historial de Estado

Entidad

Requisición

- Requisición
- Cotización
- Productos

Consecutivo

Mostrar por pagina

Buscar:

Consecutivo	Fecha Cambio de Estado	Usuario que Cambio Estado	Estado	Comentario
1	5/22/2018 1:31:00 PM	Solicitante	En elaboración	Requisición Creada Satisfactoriamente
1	5/22/2018 1:40:00 PM	Solicitante	Enviada a Clasificación	Cambio de estado de requisición
1	5/22/2018 3:11:00 PM	Clasificador DNG	Clasificada	Requisición Clasificada
1	5/22/2018 3:49:00 PM	Funcionario 1	Usada en Cotización	Requisición usada en la cotización 1

La información que aparece se puede copiar al portapapeles, exportar a Excel y a PDF. Cada registro muestra la fecha de cambio de estado, el usuario que cambió el estado de documento, el estado al cual cambió la orden y los comentarios.

1.1.3.2 Consulta de trazabilidad

Esta opción permite la consulta de productos cotizados teniendo en cuenta una serie de características que pueden ser usadas como filtros para obtener un listado personalizado.

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

Consulta de Trazabilidad de Productos Cotizados

! Seleccione los criterios de consulta que se tendrán en cuenta para generar el informe.

Por No. de Cotización

Por Producto

Por Orden de Servicio

Por Orden de Compra

Por Orden de Producción

Por Orden de Entrega

Tipo de Trabajo

Departamento/Oficina

Estado del Producto

Solicitante

Fecha de Solicitud de Requisición

Fecha de Creación de Cotización

Fecha de Aprobación de OSD

Fecha/Hora de Entrega Pactada

El reporte generado puede ser exportado a excel y tendrá todos los productos cotizados que existan en el sistema, independientemente de los usuarios que hayan afectado en él.

1.2 Sesión Solicitantes

Esta sesión pertenece a usuarios con perfil de "Solicitante" y contiene opciones relevantes a la creación de solicitudes de requisición, y creación de órdenes de servicio tipo requisición.

1.2.1 Listado de solicitudes de requisición

Esta opción lista todas las solicitudes de requisición que ha hecho el usuario conectado en el sistema además de realizar nuevas solicitudes y enviarlas a un funcionario DNG para proceder a realizar una clasificación y posteriormente una cotización.

Proyecto Requisiciones DNG

Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

Listado de Requisiciones

Filtro

Estado

Opciones ▾

Nueva Requisición

🔄 ⏪ ⏩ ➡

01/01 Pag

Registros ▾

Requisición	Fecha de Creación	Fecha de Entrega	Asunto	Estado	Observaciones
8	5/22/2018 2:42:02 PM	7/17/2075 9:30:00 AM	Solicitud de requisición en desarrollo	En elaboración	i
7	5/22/2018 2:41:14 PM	5/24/2018 7:25:00 PM	Requisición equivocada	Anulada	i
6	5/22/2018 2:39:37 PM	5/26/2018 3:40:00 AM	Nueva requisición	En elaboración	i
1	5/22/2018 1:30:40 PM	5/30/2018 2:30:00 PM	Solicitud de impresión	Enviada a Clasificación	i

Al presionar en el botón “Nueva Requisición” el sistema dirige a una página en la cual se ingresan los datos solicitados para crear la solicitud de requisición.

Órdenes de Servicio
Administración ▾ Consultas ▾ Solicitante ▾

Bandeja de Entrada / Detalle de Requisición

Solicitud de Requisición

En elaboración

📌 Pasos para elaborar una solicitud de requisición.
 Nota: Los campos marcados (*) son obligatorios.

Datos Básicos
▾

Buscar Solicitud

Nuevo

Solicitante

Solicitante

Fecha de Creación

2018/05/22

Asunto *

Departamento/Oficina *

Tecnología e Informática ▾

Extensión(es) *

Fecha/Hora de Entrega

2018/05/30 2:30 PM

Observaciones

Se solicita una impresión de estudio fotográfico. se adjuntan archivos con la descripción

Agregue Correos Para Notificaciones

Añadir

Lista de Correos Para Notificaciones

dorozca@zeus.co x

Subir documento de requisición ⓘ

Opciones

Actualizar

Enviar a Cotización

Anular

Ir al Listado

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

Para realizar una solicitud de requisición, es necesario llenar los campos obligatorios los cuales estan marcados por un asterisco (*) rojo y otros campos relevantes en la solicitud que podrían quedar vacios.

La opción Guardar/Actualizar permite mantener la solicitud en la bandeja del solicitante y mantiene esta solicitud en un estado de "En elaboración".

La opción Enviar a Cotización manda esta solicitud a un funcionario DNG y pondrá la solicitud en un estado de "Enviada a clasificación". Esta acción requiere tener adjunto en la solicitud un documento de requisición, el cual debe ser un archivo con extensión pdf, psd, doc, docx, xslt, xsl, jpg, jpeg, gif, png, ppt, bmp, ods, odt, zip o 7z.

La opción Anular inhabilita una solicitud de requisición para su uso en el resto del sistema y actualiza su estado en "Anulada", sin embargo queda guardada en la bandeja de solicitudes de requisicion del solicitante y pondrá.

1.2.2 Ordenes de servicio tipo requisición

En esta opción es posible crear órdenes de servicio, especialmente una orden de servicio tipo requisición.

Búsqueda

Puede utilizar el filtro de búsqueda para realizar una consulta por el ID de la orden, el motivo, la fecha de servicio y/o la fecha de vigencia.
Formato de Fecha: DD/MM/AAAA

Filtro

Ingrese su Búsqueda

Estado

Todos

Buscar

Lista de Ordenes de Servicio

Tipo Requisición

+ Crear Nueva Orden

01/01 Pag # Registros

Editar	ID	Motivo	Fecha de Servicio	Fecha de Vigencia	Valor	Estado
	1	Orden de servicio prueba	24/05/2018	-	\$0.00	En elaboración

La orden de servicio, para una requisición solicitada, se podrá crear cuando la cotización asociada a esa requisición sea aprobada.

Al momento de crear una orden de servicio, se debe especificar un motivo, y un archivo de arte opcional por medio de un link externo para descargar el archivo o subiendo el archivo directamente al sistema.

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

Orden de Servicio Tipo Requisición

[Nueva Orden de Servicio](#)

Pasos para elaborar una solicitud de requisición.
 Nota: Los campos marcados (*) son obligatorios.

Datos Básicos

Buscar Orden

Solicitante

Fecha de Servicio

Valor de la Orden

 \$

Motivo de realización de la Orden *

Solicitud de impresión. orden de servicio por motivo de requisición #1

Subir archivo del Arte

Arrastre un archivo o haga clic aquí

Registrar link de archivo de Arte

Opciones

Guardar

Ir al Listado

Una vez guardada la cabecera de la orden, aparecerá un panel en el cual se deben detallar los productos que se solicitarán en la orden. Los productos que aparecen en el buscador son productos que aparecen en una cotización aprobada y que no han sido usados anteriormente en otra orden de servicio.

Productos Cotizados

Número de Cotización

Productos de cotización elegida

Cotización	Nombre	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fecha de Entrega	Eliminar
1	ACETATO FOTOCOPIA CARTA KORES - Cortar con bordes curvos. Papel tipo fotografía.	3.00	58,000.00	174,000.00	2018/05/30 2:30 PM	✕
Total:				\$ 174,000.00		

Son: CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/C

Cuando se finalice la edición de productos, se debe dar click en el botón "Confirmar Productos", para proceder con el ingreso de los datos presupuestales. Se debe justificar presupuestalmente el total de todos los productos agregados.

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

Datos Presupuestales
▼

Fondo	Organización	Cuenta	Programa	Aprobador	Valor
<input type="text" value="FONDO"/>	<input type="text" value="ORGANIZACION"/>	<input type="text" value="Elija una"/>	<input type="text" value="PROGRAMA"/>	<input type="text" value="Seleccione"/>	<input type="text" value="0.00"/>

Fondo	Organización	Cuenta	Programa	Valor	Aprobador	Estado	Observación	Ver Ppto.
4	5	133005	6	\$ 230,000.00	Aprobador 2	Pendiente de Aprobación		
Saldo Pendiente:				\$ 0.00				

El ingreso de los datos presupuestales es totalmente igual al ingreso de datos presupuestales en otros tipos de orden. Una vez ingresado todos los foapales que cubrirán la orden, se debe proceder a enviarla a aprobación. La orden de servicio quedará en estado "Pendientes de aprobación".

1.3 Sesión Funcionario DNG

Esta sesión pertenece a usuarios con el perfil "Funcionario DNG" y contiene las opciones de listado de cotizaciones, bandeja de ordenes de servicio y bandeja de ejecución de productos.

1.3.1 Listado de cotizaciones

En el listado de cotizaciones aparecen todas las cotizaciones que han sido asignadas a una requisición. Solamente los funcionarios pertenecientes al tipo de trabajo de una requisición podrán crear una cotización para la misma.

Para asociar una nueva cotización a una requisición en estado "sin cotizacion" es posible presionar el botón de generar cotización que aparece en la fila de la requisición deseada. Igualmente para cualquier requisición es posible crear una o varias cotizaciones por medio del botón "Nueva Cotización" y luego en la página que se abre seleccionar la requisición a la que se le asignará esta nueva cotización.

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

Listado de Cotizaciones

Filtro
 Estado

01/01 Pag # Registros ▾

Cotización	Requisición	Fecha de Entrega	Asunto	Total	Estado	Observaciones
	2	5/30/2018 2:30:00 PM	Solicitud de impresión		<input type="button" value="Sin Cotización"/>	
1	1	5/30/2018 2:30:00 PM	Solicitud de impresion, servicio 2	\$320,000.00	<input type="button" value="Enviada a Aprobación"/>	

Inicialmente una cotización puede ser elaborada solo relacionandola a una requisición, y quedaría en estado "En elaboración".

Cotización de Productos de Requisición

📌 Pasos para elaborar una solicitud de requisición.

1. Asocie una requisición y dé click en el botón 'Crear Cotización'
2. Ingrese los productos y al finalizar, dé click en el botón 'Enviar a Aprobación'
3. Puede realizar ajustes a la cotización siempre y cuando el coordinador no haya realizado la revisión y cambio de estado de la misma

Nota: Los campos marcados (*) son obligatorios.

Datos Básicos ▾

Opciones

Al haber creado o generado una cotización, es posible agregarle productos, los cuales se seleccionan por medio de un buscador de productos del sistema que

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

han sido previamente configurados (ver punto 1.1.2.2) y a los cuales se les puede especificar una descripción más detallada, una cantidad, un valor unitario y si para esta cotización en específico este producto será de tipo interno o externo.

Productos de la Cotización ▼

Código del Producto	Detalle ACETATO FOTOCOPIA CARTA KORES	Cantidad	V. Unitario	Fecha / Hora de Entrega
1 <input type="text"/>	Cortar con bordes curvos. Papel tipo fotografía.	3.00	58,000.00	2018/05/30 2:30 PM <input type="text"/>

+ Agregar

Interno	Código	Nombre	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total	Fecha de Entrega	Eliminar
<input checked="" type="checkbox"/>	000002	ACETATO FOTOCOPIA CARTA KORES - Cortar con bordes curvos. Papel tipo fotografía.	3.00	58,000.00	174,000.00	2018/05/30 2:30 PM	✖
Total:					\$ 174,000.00		

Son: **CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/C**

Observaciones

Además se le puede agregar observaciones pertinentes a la cotización.

Al haber agregado los productos necesarios, existen la opción de enviar la cotización a aprobación, lo cual la pondrá en estado de "Enviada a aprobación" y no podrá ser editada nuevamente, a menos que sea devuelta o aprobada con permiso para correcciones. También se puede mandar a imprimir la cotización y exportar a Pdf o Excel.

Opciones

Actualizar

Enviar a Aprobación

Anular

Ir al Listado

Igualmente una cotización puede ser anulada por el funcionario que la crea en cualquier momento, y no será tenida en cuenta para demás procesos, pero el sistema la mantendrá guardada con el estado de "Anulada".

Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

1.3.2 Bandeja de ordenes de servicio

Esta opción le permite a un funcionario responsable del trabajo realizar el proceso explicado anteriormente en el punto 1.1.1.3

1.3.3 Bandeja de ejecución de productos

Los funcionarios DNG responsables de trabajos podrán acceder a esta bandeja para ver los productos a los cuales se les debe realizar un proceso de producción, con información relevante de fecha de entrega, quien le asignó ese producto, observaciones relevantes y una opción que permite finalizar este trabajo o reasignarlo a otra persona en caso de que sea necesario.

Órdenes de Servicio
Administración ▾ Consultas ▾
Funcionario 1 ▾

Bandeja de Entrada / Bandeja de Ejecución de Productos

Listado de Ejecución de Productos

Filtro

 Q

Estado

En Proceso / Reproceso
▾

- O.S.: Id. Orden de Servicio.
- O.P.: Id. Orden de Producción.
- O.E.: Id. Orden de Entrega.

🔄 ⏪ ⏩ ➡

01/01 Pag

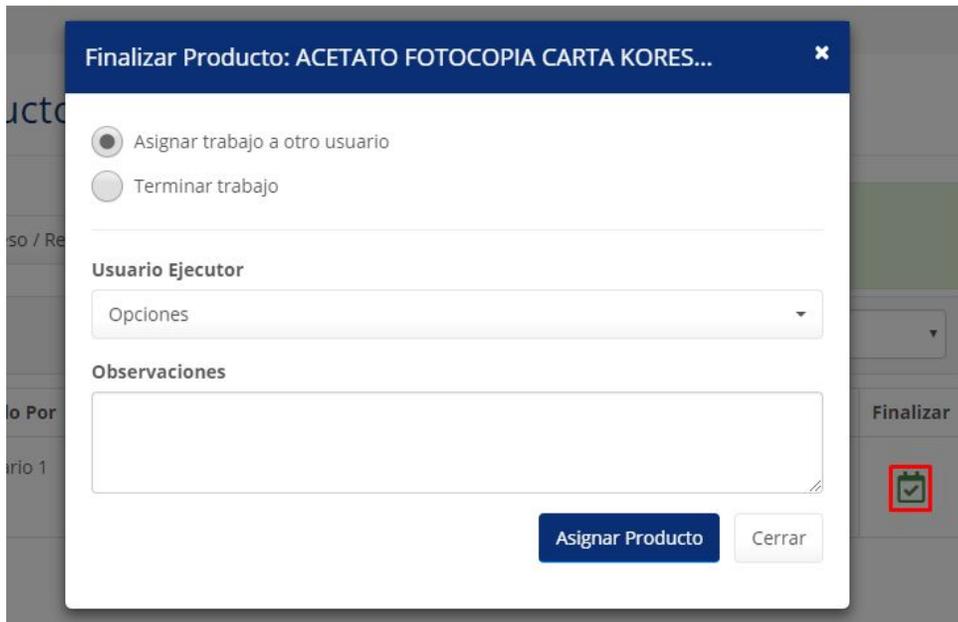
Registros ▾

O.S.	O.P.	O.E.	Asignación	Asignado Por	Producto	Entrega	Estado	Finalizar
2	1		5/24/2018 4:39:29 PM	i Funcionario 1	ACETATO FOTOCOPIA CARTA KORES - Cortar con bordes curvos. Papel tipo fotografía.	5/30/2018 2:30:00 PM	En Proceso de Producción	✔

ZCUS Online By Zeus Tecnología S.A. ©

El icono finalizar abrirá una ventana en la cual se puede especificar el usuario al que se le quiere reasignar este trabajo en caso de que sea necesario, con unas observaciones, o simplemente terminar el trabajo y próximamente se prepare para una posterior entrega por parte de él o algún otro funcionario responsable.

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		



1.4 Sesión Clasificador DNG

Esta sesión contiene opciones que le pertenecen al perfil "Clasificador DNG" y contiene la opción de Bandeja de clasificación de requisiciones la cual fue mencionada anteriormente (ver punto 1.1.1.1). Cualquier usuario con este perfil podrá realizar la clasificación de una requisición en algún tipo de trabajo del sistema.

1.5 Sesión Aprobadores

Esta sesión es propia del perfil "Aprobador" y contiene las opciones ya mencionadas: Órdenes de Servicio y Consulta Integral de Órdenes; además contiene una bandeja de aprobación presupuestal de Órdenes de Servicio, incluyendo las ordenes de servicio tipo Requisición.

1.5.1 Bandeja de Aprobación

Esta opción se encuentra en el *menú administración* y sólo tendrá acceso a ella los usuarios con perfil "Aprobador".

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

Bandeja de Aprobación de Ordenes de Servicio

Filtro Estado

01/01 Pag # Registros

ID	Orden	Tipo	Solicitante	Valor	Fecha	Fondo	Organización	Cuenta	Programa	Estado	Editar Foapal
11274	8158	Especial	ADMINISTRADOR	\$5,400.00	12/10/2017	123	010101	119006	123	Pendiente de Aprobación	

El listado puede ser filtrado por estado o por alguno de los datos que contiene cada registro. Cada registro contiene en el número de orden un link que lo conduce al detalle de la misma.

Para que un aprobador pueda **devolver**, **rechazar** o **aprobar** una orden, se debe seleccionar (una o varias líneas) y posteriormente presionar el botón con la acción deseada. En caso de ser devolución o rechazo, se solicitará un motivo (obligatorio) al usuario que está realizando el proceso.

Ordenes de Servicio

Administración Consultas

Bandeja de Aprobación

Bandeja de Aprobación

Filtro

Rechazar Ordenes

Ingrese un Motivo

ID	Orden	Tipo	Solicitante	Valor	Fecha	Fondo	Organización	Cuenta	Programa	Estado
1112	88	Monto	ADMINISTRADOR	\$50,000.00	05/10/2016	FOPNAL	4	CAS	8908	Devuelta
1110	84	Evento	ADMINISTRADOR	\$2,000,000.00	04/10/2016	FOPNAL	4	CAS	8908	Aprobada
1101	80	Legalizacion	ADMINISTRADOR	\$40,000.00	30/09/2016	FOPNAL	4	CAS	8908	Aprobada
<input checked="" type="checkbox"/>	1099	Legalizacion	ADMINISTRADOR	\$40,000.00	30/09/2016	FOPNAL	4	CAS	8908	Pendiente de Aprobación
<input type="checkbox"/>	1094	Monto	ADMINISTRADOR	\$50,000.00	30/09/2016	FOPNAL	4	CAS	8908	Pendiente de Aprobación

En caso de ser aprobación, solo pedirá confirmación de la acción.

Proyecto Requisiciones DNG		
Autor	Versión	Fecha
Zeus Tecnología S.A.	1.0	2018-01-01
Basado en tecnología Web		

Para órdenes especiales aparecerá el botón "Editar Foapal" en el cual se puede actualizar el foapal que se tiene asignado a ese registro teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Se deben elegir solo aquellos Foapales a los que el titular de la orden tenga autorización.
2. Se debe validar que el Aprobador tenga permisos en Banner y / o en el listado de aprobadores por centro de costo, para el Foapal que desea cambiar.

Se guardará un registro en el log de auditoria al momento de realizar el cambio.

Al dar click en el botón Editar Foapal se despliega la siguiente ventana:

Se debe elegir el foapal y dar click finalmente en "Actualizar y Aprobar".

1.6 Sesión Coordinador DNG

Esta sesión contiene opciones que le pertenecen al perfil "Coordinador DNG" y contiene la opción de Bandeja de aprobación de cotizaciones la cual fue mencionada anteriormente (ver punto 1.1.1.3). Cualquier usuario con este perfil podrá realizar la aprobación, aprobación con correcciones o devolución de una cotización.