



Manual del Usuario Final eHelpBilling

Junio de 2019

1. Introducción de eHelpBilling

Esta aplicación web es una herramienta que se desarrolló enfocada en las necesidades de la oficina de financiamiento empresarial para realizar la integración con el proveedor de facturación electrónico seleccionado por la Universidad del Norte.

2. Acceso a la Aplicación eHelpBilling

El acceso se realizara a través del Portal Uninorte <https://www.uninorte.edu.co> y haciendo click en “Portales” genera la URL <https://www.uninorte.edu.co/login>

Estudiantes Profesores y Administrativos Egresados Consejo Directivo Proveedores

Portal estudiantes

Usuario

Digita tu nombre de usuario

Contraseña

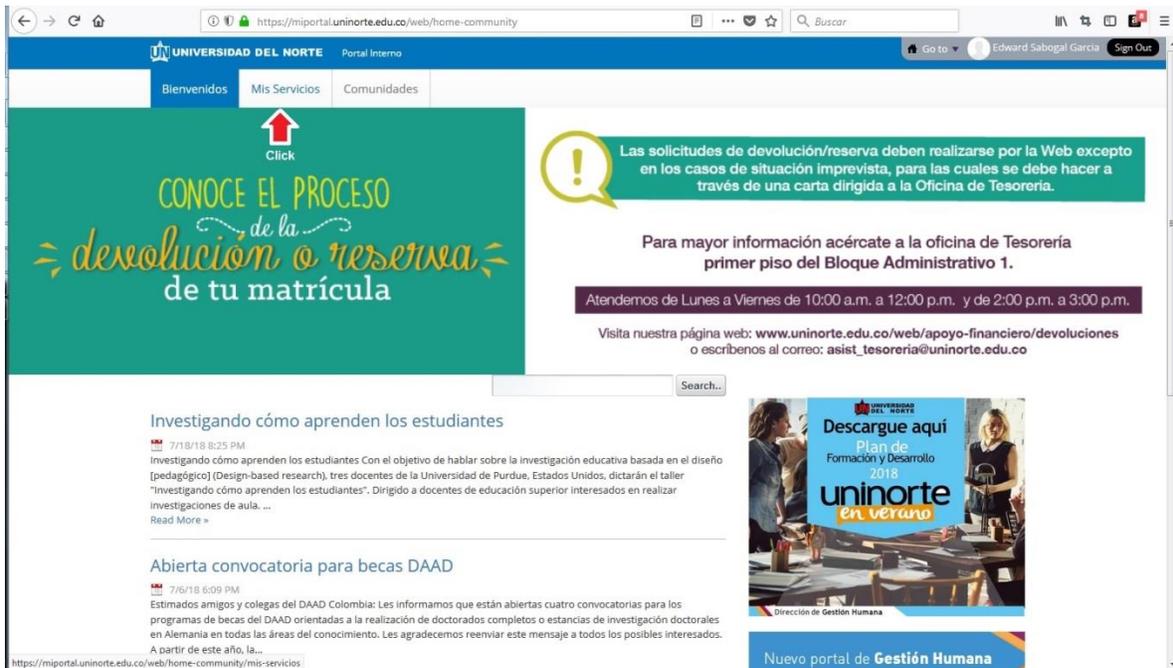
Digita tu contraseña

Acceder

[Cambio de clave](#) | [Olvidé mi contraseña](#) | [Olvidé mi identificación](#) | [¿Problemas?](#)

Ingresando su usuario y contraseña suministrados por la Universidad del Norte y haciendo clic en el botón  para acceder.

En la siguiente página seleccione “Mis Servicios”



Facturación Electrónica

Y finalmente en la siguiente página seleccione el icono referencia a la herramienta web “eHelpBilling”.

que hace

3. Configuración

En este módulo se encuentran todos los parámetros y listados requeridos para que la aplicación funcione de forma ideal.

3.1. Parámetros

En esta ventana se pueden ver los parámetros requeridos por el sistema. Estos parámetros pueden ser actualizados por el rol Técnico de la aplicación, con el fin de alinear los parámetros con los valores que el proveedor tecnológico indique. Para ingresar a esta opción se hace clic en el módulo de Configuración en la opción de Parámetros.

| Código | Descripción | Valor | Acciones |
|----------|--|--|----------|
| EHLPL001 | End-Point del servicio ActiveDirectory | http://nazarenoqa.uninorte.edu.co:8080/ActiveDirectory | |
| EHLPL002 | Usuario para el consumo de la API de Roles | ehbusr | |
| EHLPL003 | Contraseña para el consumo de la API de Roles | | |
| EHLPL004 | End-Point del servicio de autenticacion del proveedor electronico | https://pcolabbeta.azure-api.net/Auth/Login | |
| EHLPL005 | End-Point del servicio de emision del proveedor electronico | https://pcolabbeta.azure-api.net/Issue/XML | |
| EHLPL006 | Codigo de la instancia Uninorte en el proveedor electronico (TENANT_ID) | 2D1E8223-3CC2-4DF4-A9CB-A97300E82481 | |
| EHLPL007 | Codigo del usuario para conectarse a las API del proveedor electronico | 890101681 | |
| EHLPL008 | Contraseña del usuario para conectarse a las API del proveedor electronico | | |
| EHLPL009 | Codigo de control para conectarse a las API del proveedor electronico (X_... | 09805d0cdedd44ccb235a43b18858b4 | |
| EHLPL010 | Tipo de factura enviada a las APIs del proveedor electronico | FACTURA-UBL | |
| EHLPL011 | Documento de la empresa emisora de facturacion | 890101681 | |
| EHLPL012 | Tipo de documento de la empresa emisora de facturacion | 31 | |

Para editar un parámetro se debe hacer clic en el siguiente icono . Esto hará que el sistema despliegue una ventana modal con el detalle del parámetro tal como se muestra en la siguiente imagen.

eHelpBilling
Seguridad
Configuración
Emisión
Carla Giovanna Castañeda Severino
Cerrar Sesión

Parametros

[Refrescar](#)

| Código | Descripción | Valor | Acciones |
|----------|--|-----------|----------|
| EHLPL001 | End-Point del se | | |
| EHLPL002 | Cadena de confi | | |
| EHLPL003 | Cadena de confi | | |
| EHLPL004 | End-Point del se | | |
| EHLPL005 | End-Point del se | | |
| EHLPL006 | Codigo de la inst | | |
| EHLPL007 | Codigo del usua | | |
| EHLPL008 | Contraseña del u | | |
| EHLPL009 | Codigo de contro | | |
| EHLPL010 | Tipo de factura e | | |
| EHLPL011 | Documento de la empresa emisora de facturacion | 890101681 | |
| EHLPL012 | Tipo de documento de la empresa emisora de facturacion | 31 | |
| EHLPL013 | Tipo de persona de la empresa emisora de facturacion | 1 | |
| EHLPL014 | Tipo de regimen de la empresa emisora de facturacion | 2 | |

Editar Parametro

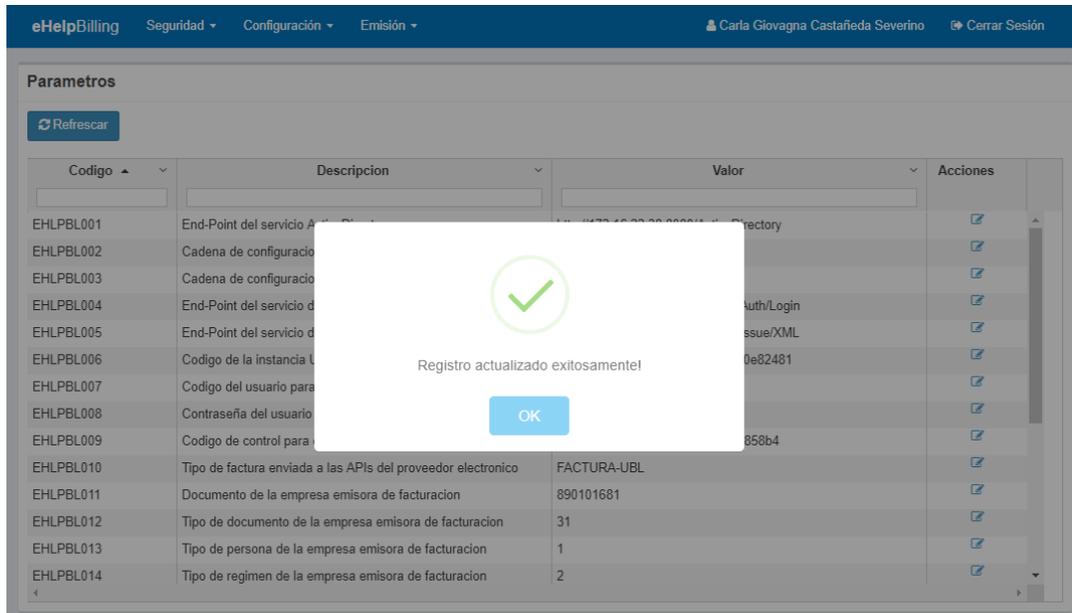
Código

Tipo *

Descripción *

Valor *

Luego de realizar los cambios se hace clic en el botón guardar y si no hay ningún problema este te mostrara una ventana de éxito tal como se muestra en la siguiente ventana.



3.2. Tablas

En esta ventana se pueden ver las tablas paramétricas requeridas por el sistema. Estas tablas pueden ser creadas y/o actualizadas por el rol Técnico de la aplicación, con el fin de alinear los valores de las tablas con los valores que el proveedor tecnológico indique. Para ingresar a esta opción se hace clic en el módulo de Configuración en la opción de Tablas.

Los tipos de tabla que se manejan en el sistema se enuncian a continuación:

| Código | Descripción |
|----------|-------------------------------------|
| EHTBL001 | Tabla de Tipos de Nota Crédito DIAN |
| EHTBL002 | Tabla de Tipos de Nota Debito DIAN |
| EHTBL003 | Tabla de Tipos de Personas DIAN |
| EHTBL004 | Tabla de Tipos de Regímenes DIAN |
| EHTBL005 | Tabla de Tipos de Documentos DIAN |
| EHTBL006 | Tabla de Países DIAN |

eHelpBilling Seguridad Configuración Emisión Centros de Gestión Ruthford Francis Jay Archbold Cerrar Sesión

Tablas

Refrescar + Agregar Tabla

| Tabla ↕ ₁ | Codigo ↕ ₂ | Descripcion | Acciones |
|----------------------|-----------------------|---|----------|
| EHBTL001 | 1 | Devolución de parte de los bienes: no aceptación de partes del servicio | |
| EHBTL001 | 2 | Anulación de factura electrónica | |
| EHBTL001 | 3 | Rebaja total aplicada | |
| EHBTL001 | 4 | Descuento total aplicado | |
| EHBTL001 | 5 | Rescisión: nulidad por falta de requisitos | |
| EHBTL001 | 6 | Otros | |
| EHBTL002 | 1 | Intereses | |
| EHBTL002 | 2 | Gastos por cobrar | |
| EHBTL002 | 3 | Cambio del valor | |
| EHBTL003 | 1 | Persona jurídica | |
| EHBTL003 | 2 | Persona natural | |
| EHBTL004 | 0 | Simplificado | |

Para crear un valor de una tabla se debe hacer clic en el siguiente botón

+ Agregar Tabla

Esto hará que el sistema despliegue una ventana modal con un formulario para ingresar los valores tal como se muestra en la siguiente imagen.

eHelpBilling Seguridad Configuración Emisión Carla Giovanna Castañeda Severino Cerrar Sesión

Tablas

Refrescar + Agregar Tabla

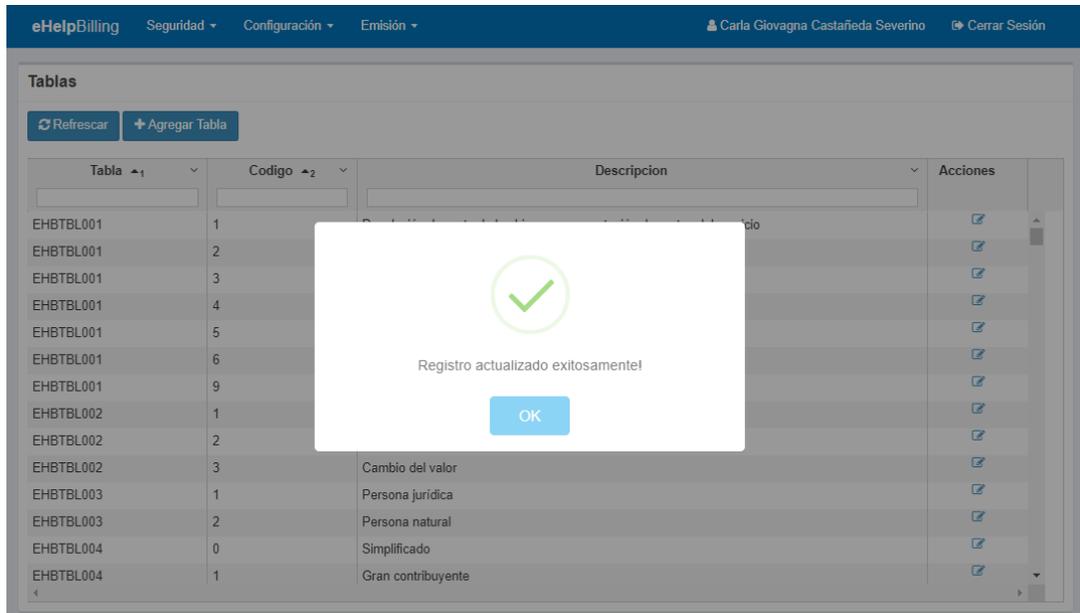
Agregar Tabla

Tabla * Codigo *

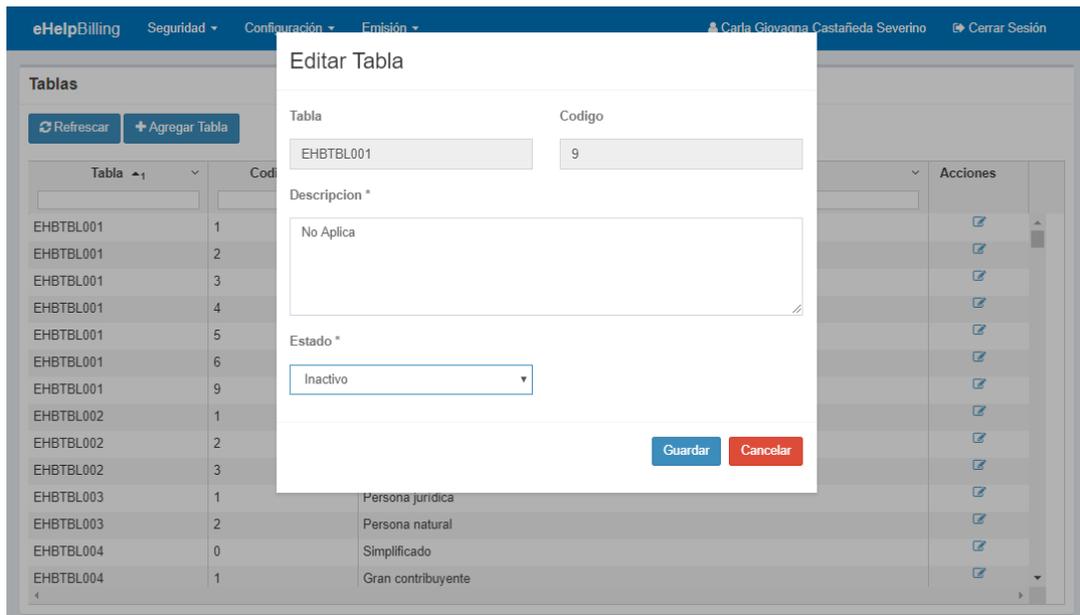
Descripcion *

| Tabla ↕ ₁ | Codi | Descripcion | Acciones |
|----------------------|------|--------------------|----------|
| EHBTL001 | 1 | | |
| EHBTL001 | 2 | | |
| EHBTL001 | 3 | | |
| EHBTL001 | 4 | | |
| EHBTL001 | 5 | | |
| EHBTL001 | 6 | | |
| EHBTL002 | 1 | | |
| EHBTL002 | 2 | Gastos por cobrar | |
| EHBTL002 | 3 | Cambio del valor | |
| EHBTL003 | 1 | Persona jurídica | |
| EHBTL003 | 2 | Persona natural | |
| EHBTL004 | 0 | Simplificado | |
| EHBTL004 | 1 | Gran contribuyente | |
| EHBTL004 | 2 | Comun | |

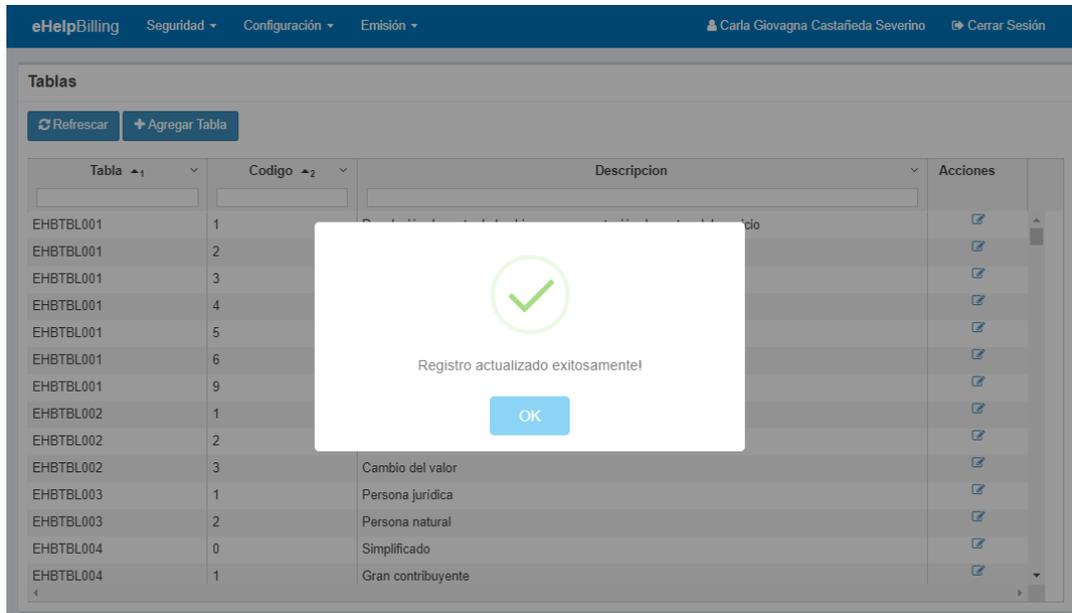
El botón de guardar no se habilitará hasta que se hayan llenado todos los valores obligatorios del formulario. Una vez se han llenado todos se hace clic sobre el botón de guardar y si no hay ningún problema este te mostrara una ventana de éxito tal como se muestra en la siguiente ventana.



Para editar un valor de una tablas se debe hacer clic en el siguiente icono . Esto hará que el sistema despliegue una ventana modal con el detalle del valor de la tabla tal como se muestra en la siguiente imagen.



Luego de realizar los cambios se hace clic en el botón guardar y si no hay ningún problema este te mostrara una ventana de éxito tal como se muestra en la siguiente ventana.

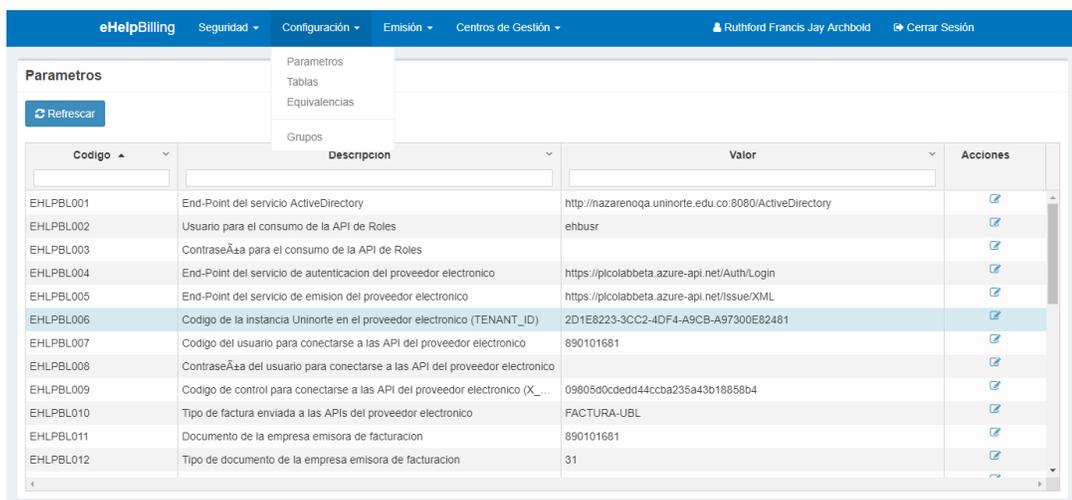


3.3. Equivalencias

En esta ventana se pueden ver las equivalencias entre los códigos de Banner y los códigos exigidos por la DIAN. Estas equivalencias pueden ser creadas y/o actualizadas por el rol Técnico de la aplicación, con el fin de alinear los valores de las equivalencias con los valores que la DIAN indique. Para ingresar a esta opción se hace clic en el módulo de Configuración en la opción de Equivalencias.

Los tipos de equivalencias que se manejan en el sistema se enuncian a continuación:

| Código | Descripción |
|-----------|--|
| EHBCDPAIS | Equivalencia para países de Banner y países de la DIAN |
| EHBTIPDOC | Equivalencia para tipos de documentos en Banner y tipos de documentos de la DIAN |



[+ Agregar Equivalencia](#)

Para crear una equivalencia se debe hacer clic en el siguiente botón. Esto hará que el sistema despliegue una ventana modal con un formulario para ingresar los valores tal como se muestra en la siguiente imagen.

The screenshot shows a modal window titled "Agregar Equivalencia" overlaid on a web application interface. The modal contains the following fields:

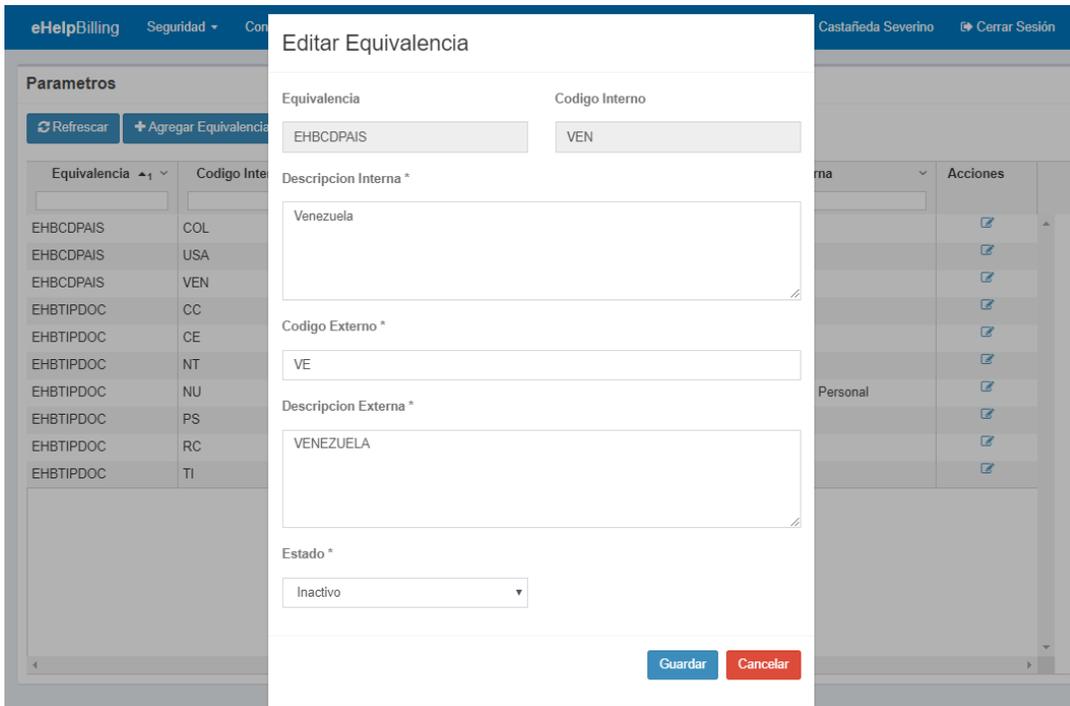
- Equivalencia ***: A text input field.
- Codigo Interno ***: A text input field.
- Descripcion Interna ***: A large text area for internal description.
- Codigo Externo ***: A text input field.
- Descripcion Externa ***: A large text area for external description.

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Guardar" (Save) and "Cancelar" (Cancel).

El botón de guardar no se habilitará hasta que se hayan llenado todos los valores obligatorios del formulario. Una vez se han llenado todos se hace clic sobre el botón de guardar y si no hay ningún problema este te mostrara una ventana de éxito tal como se muestra en la siguiente ventana.

The screenshot shows the main interface of the eHelpBilling system. A modal window is displayed in the center with a green checkmark icon and the text "Registro actualizado exitosamente!" (Record updated successfully!). Below the message is an "OK" button. The background interface shows a table with columns for "Equivalencia", "Codigo Interno", "Codigo Externo", "Descripcion Interna", and "Acciones". The table contains several rows of data, including entries for "Colombia" and "Tarjeta de identidad".

Para editar una equivalencia se debe hacer clic en el siguiente icono . Esto hará que el sistema despliegue una ventana modal con el detalle del valor de la tabla tal como se muestra en la siguiente imagen.

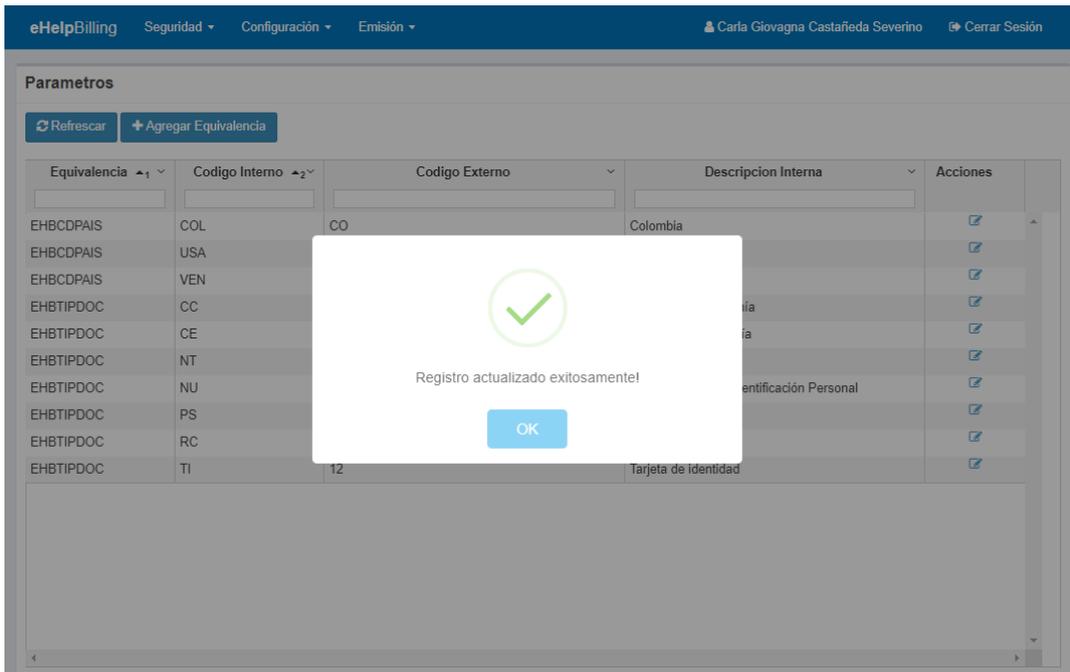


The screenshot shows a modal window titled "Editar Equivalencia" overlaid on a table of equivalencies. The modal contains the following fields:

- Equivalencia:** A text input field containing "EHBCDPAIS".
- Codigo Interno:** A text input field containing "VEN".
- Descripcion Interna *:** A text area containing "Venezuela".
- Codigo Externo *:** A text input field containing "VE".
- Descripcion Externa *:** A text area containing "VENEZUELA".
- Estado *:** A dropdown menu with "Inactivo" selected.

At the bottom right of the modal are two buttons: "Guardar" (blue) and "Cancelar" (red).

Luego de realizar los cambios se hace clic en el botón guardar y si no hay ningún problema este te mostrara una ventana de éxito tal como se muestra en la siguiente ventana.



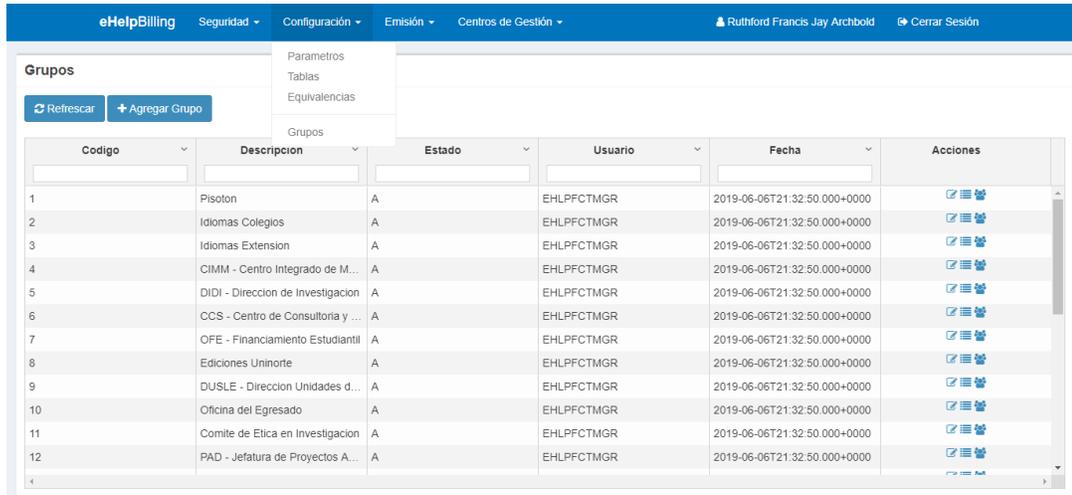
The screenshot shows the main interface of the eHelpBilling system with a success message modal displayed in the center. The modal contains:

- A green checkmark icon inside a circle.
- The text "Registro actualizado exitosamente".
- An "OK" button.

The background shows a table of equivalencies with columns: "Equivalencia", "Codigo Interno", "Codigo Externo", "Descripcion Interna", and "Acciones". The table contains several rows, including one for "Colombia" with "CO" as the external code.

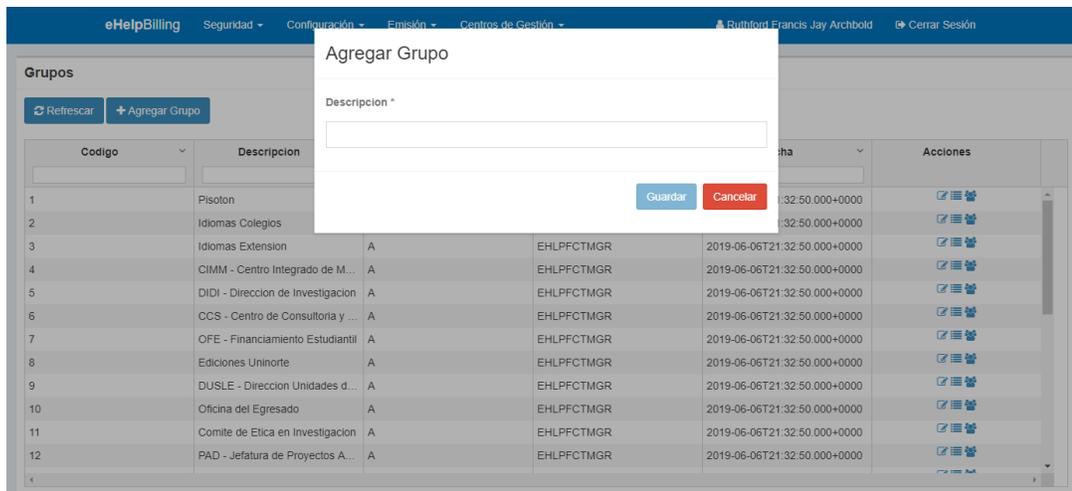
3.4. Grupos

En esta ventana se pueden ver todos los centros de gestión por los cuales se hará restricción de consulta a las facturas solicitadas. Aquí se registrarán los usuarios solicitantes de un centro de gestión y los que realizan consultas sobre esas facturas solicitadas.



| Codigo | Descripcion | Estado | Usuario | Fecha | Acciones |
|--------|-----------------------------------|--------|------------|------------------------------|----------|
| 1 | Pisoton | A | EHLPFCTMGR | 2019-06-06T21:32:50.000+0000 | [Iconos] |
| 2 | Idiomas Colegios | A | EHLPFCTMGR | 2019-06-06T21:32:50.000+0000 | [Iconos] |
| 3 | Idiomas Extension | A | EHLPFCTMGR | 2019-06-06T21:32:50.000+0000 | [Iconos] |
| 4 | CIMM - Centro Integrado de M... | A | EHLPFCTMGR | 2019-06-06T21:32:50.000+0000 | [Iconos] |
| 5 | DIDI - Direccion de Investigacion | A | EHLPFCTMGR | 2019-06-06T21:32:50.000+0000 | [Iconos] |
| 6 | CCS - Centro de Consultoria y ... | A | EHLPFCTMGR | 2019-06-06T21:32:50.000+0000 | [Iconos] |
| 7 | OFE - Financiamiento Estudiantil | A | EHLPFCTMGR | 2019-06-06T21:32:50.000+0000 | [Iconos] |
| 8 | Ediciones Uninorte | A | EHLPFCTMGR | 2019-06-06T21:32:50.000+0000 | [Iconos] |
| 9 | DUSLE - Direccion Unidades d... | A | EHLPFCTMGR | 2019-06-06T21:32:50.000+0000 | [Iconos] |
| 10 | Oficina del Egresado | A | EHLPFCTMGR | 2019-06-06T21:32:50.000+0000 | [Iconos] |
| 11 | Comite de Etica en Investigacion | A | EHLPFCTMGR | 2019-06-06T21:32:50.000+0000 | [Iconos] |
| 12 | PAD - Jefatura de Proyectos A... | A | EHLPFCTMGR | 2019-06-06T21:32:50.000+0000 | [Iconos] |

Para crear un nuevo grupo se debe hacer clic en el siguiente botón . Esto hará que el sistema despliegue una ventana modal con un formulario para ingresar los valores tal como se muestra en la siguiente imagen.

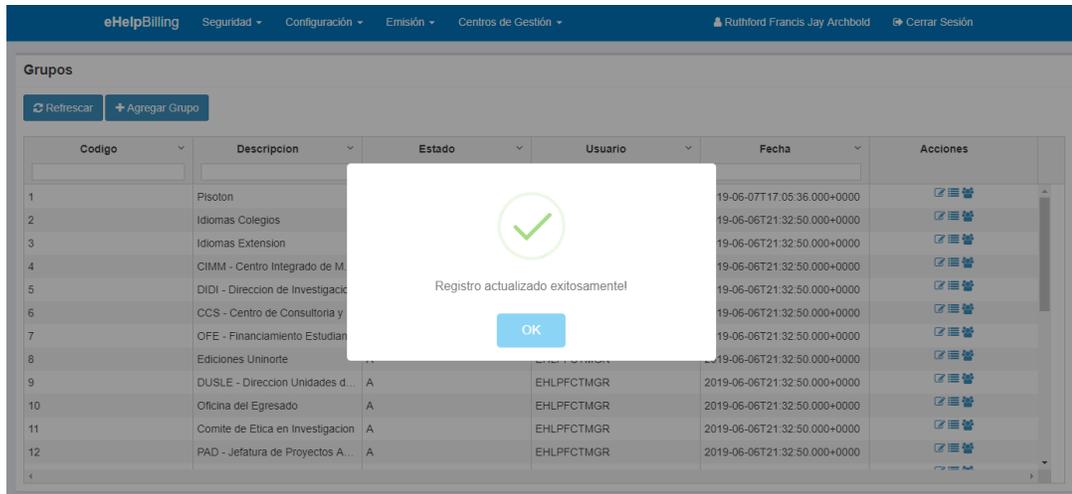


Modal window: Agregar Grupo

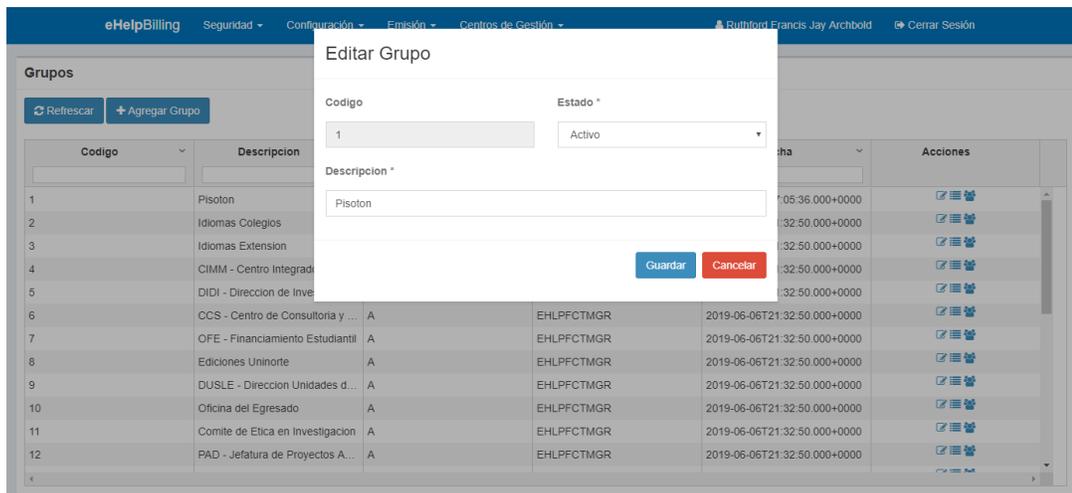
Descripcion *

Guardar Cancelar

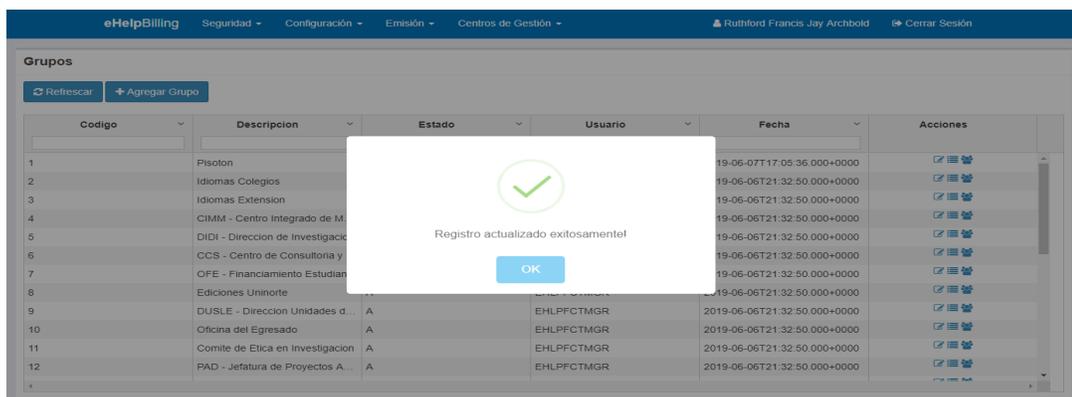
El botón de guardar no se habilitará hasta que se hayan llenado todos los valores obligatorios del formulario. Una vez se han llenado todos se hace clic sobre el botón de guardar y si no hay ningún problema este te mostrara una ventana de éxito tal como se muestra en la siguiente ventana.



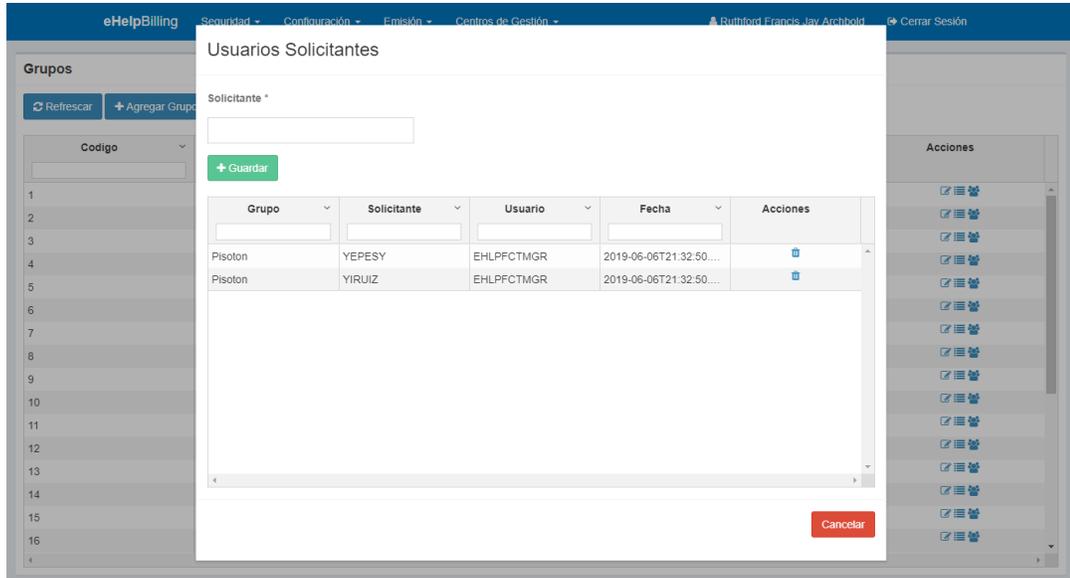
Para editar la descripción de grupo se debe hacer clic en el siguiente icono . Esto hará que el sistema despliegue una ventana modal con el detalle del valor de la tabla tal como se muestra en la siguiente imagen.



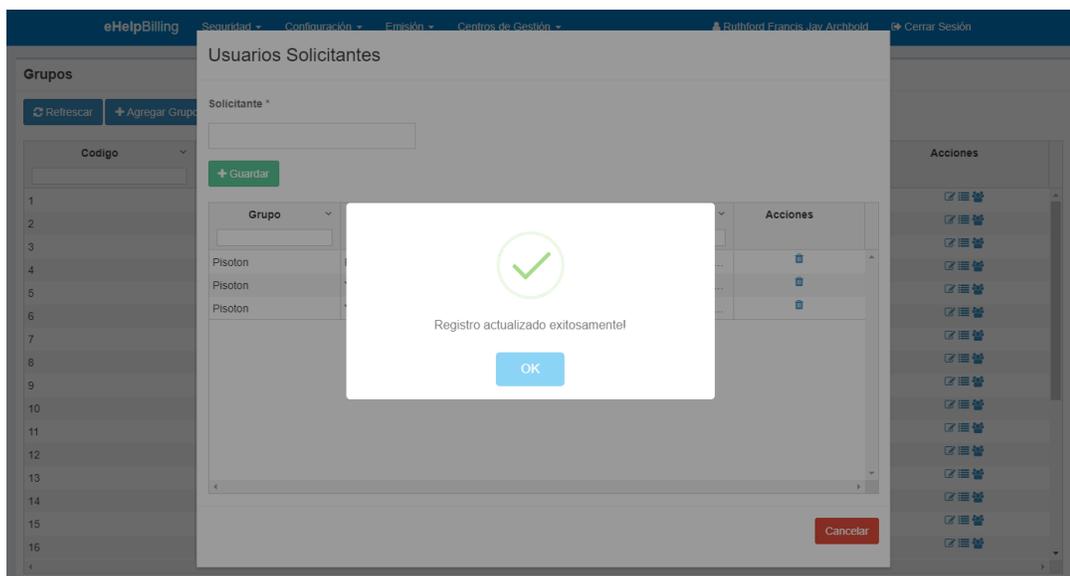
Luego de realizar los cambios se hace clic en el botón guardar y si no hay ningún problema este te mostrara una ventana de éxito tal como se muestra en la siguiente ventana.



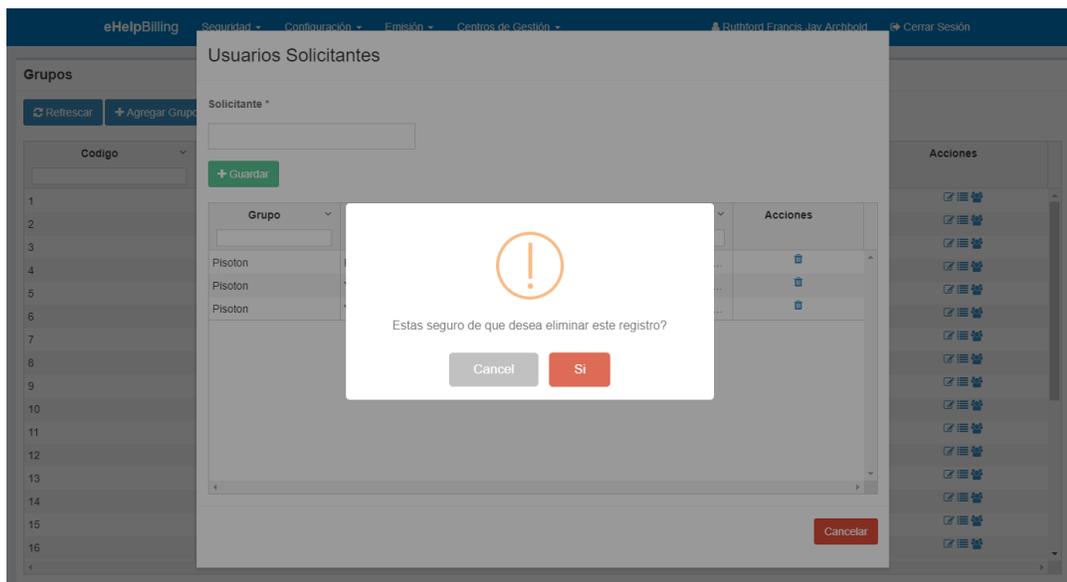
Para agregar un solicitante al grupo se debe hacer clic en el icono . Esto hará que el sistema despliegue una ventana modal la cual contiene una tabla con todos los solicitantes de ese grupo y un campo para creación de más solicitantes tal como se muestra en la siguiente imagen.



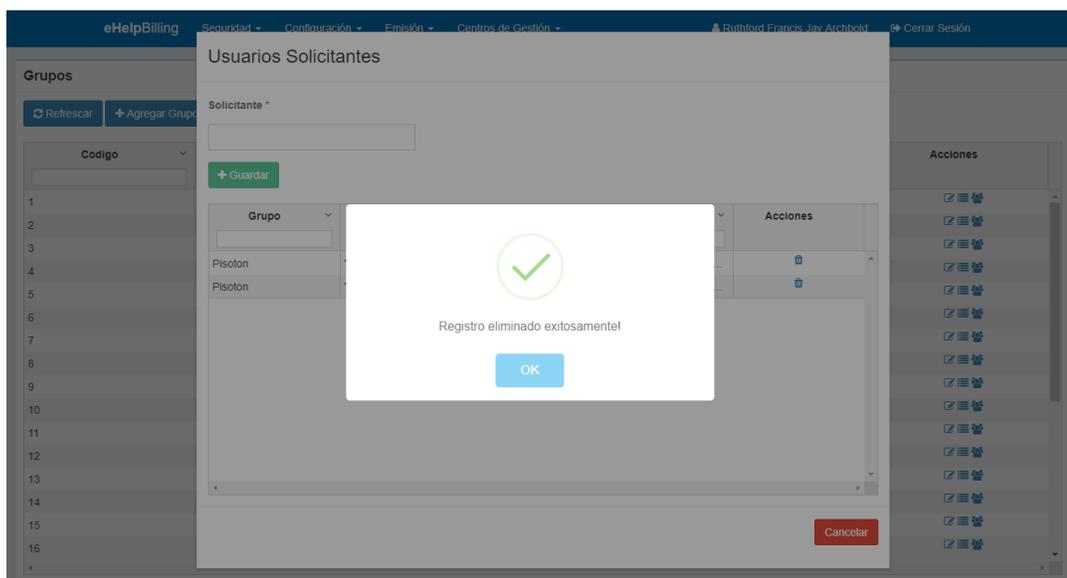
Si se desea agregar un nuevo solicitante solo se debe llenar el campo Solicitante con el usuario de dominio del funcionario Uninorte. Luego se hace clic en el botón Guardar y después se refresca la grilla mostrando un mensaje de éxito.



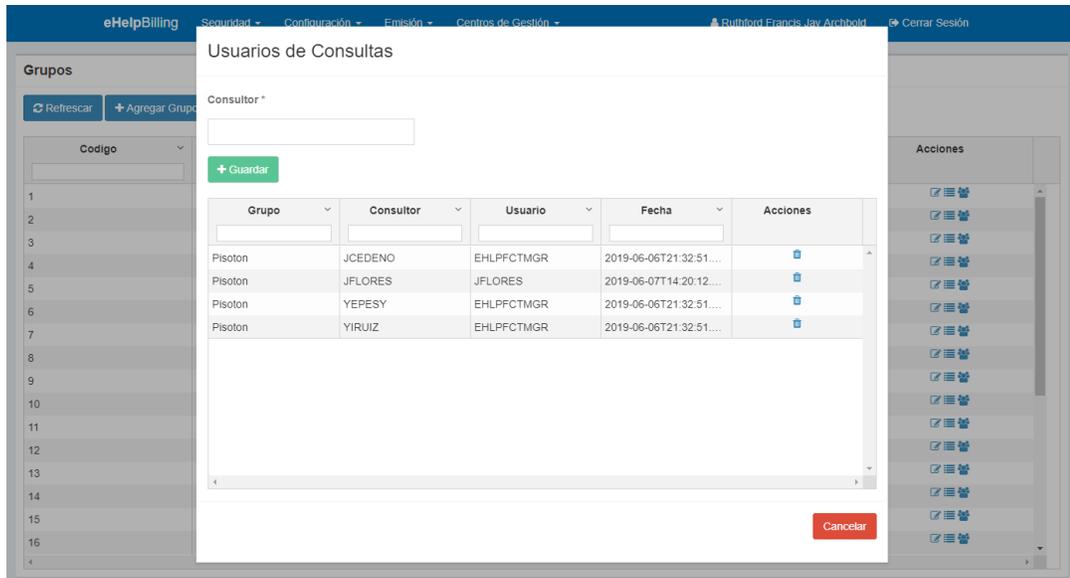
Para eliminar un solicitante de un grupo se debe hacer clic en el icono 🗑️. Esto desplegará una ventana de diálogo confirmando la operación.



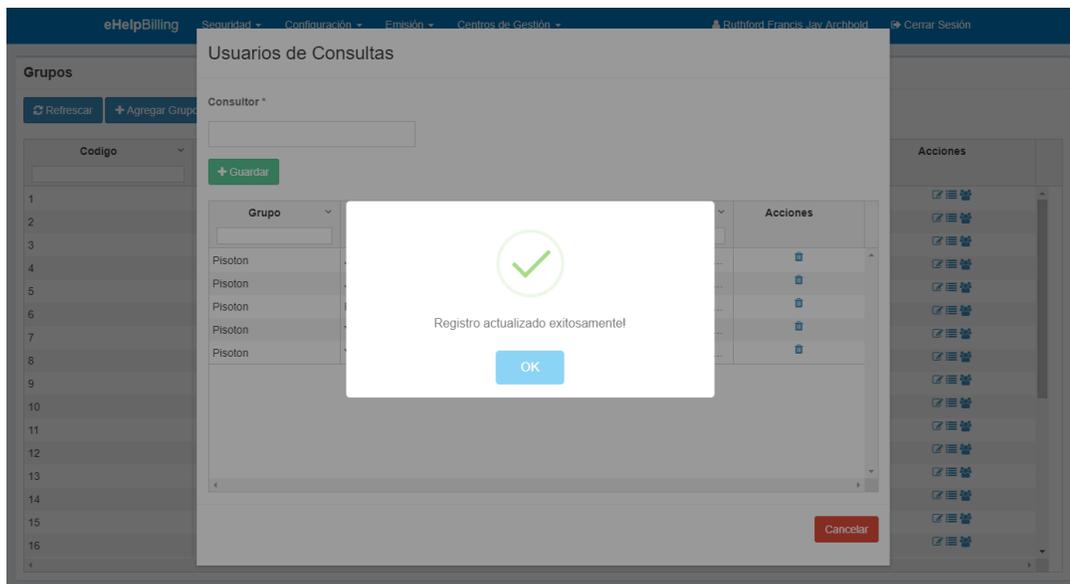
Al momento de presionar el botón Si este procederá con la acción de eliminar el registro y actualizar la grilla con la nueva información.



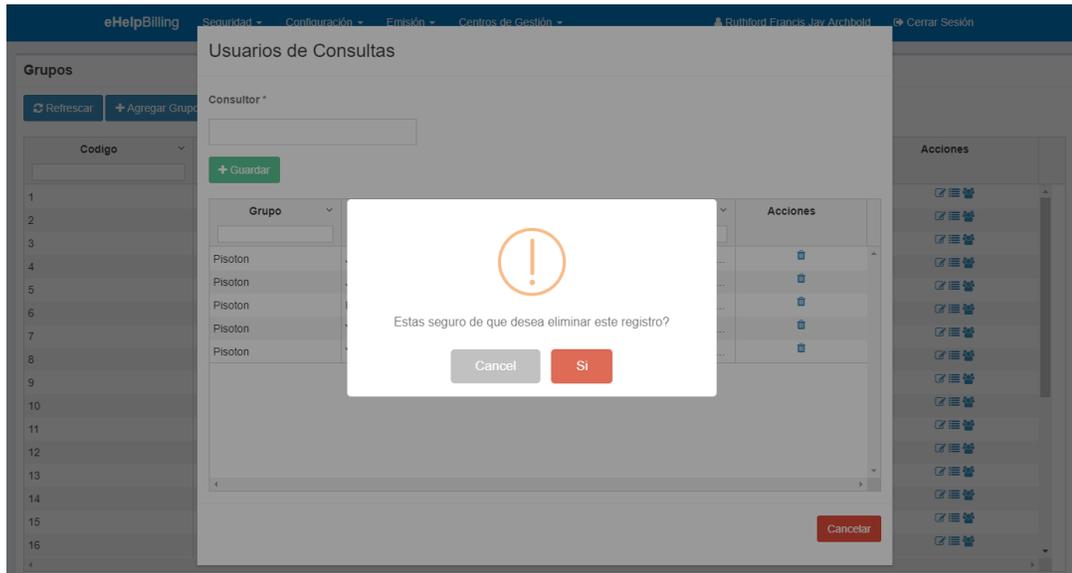
Para agregar un consultor al grupo se debe hacer clic en el icono 🧩. Esto hará que el sistema despliegue una ventana modal la cual contiene una tabla con todos los solicitantes de ese grupo y un campo para creación de más solicitantes tal como se muestra en la siguiente imagen.



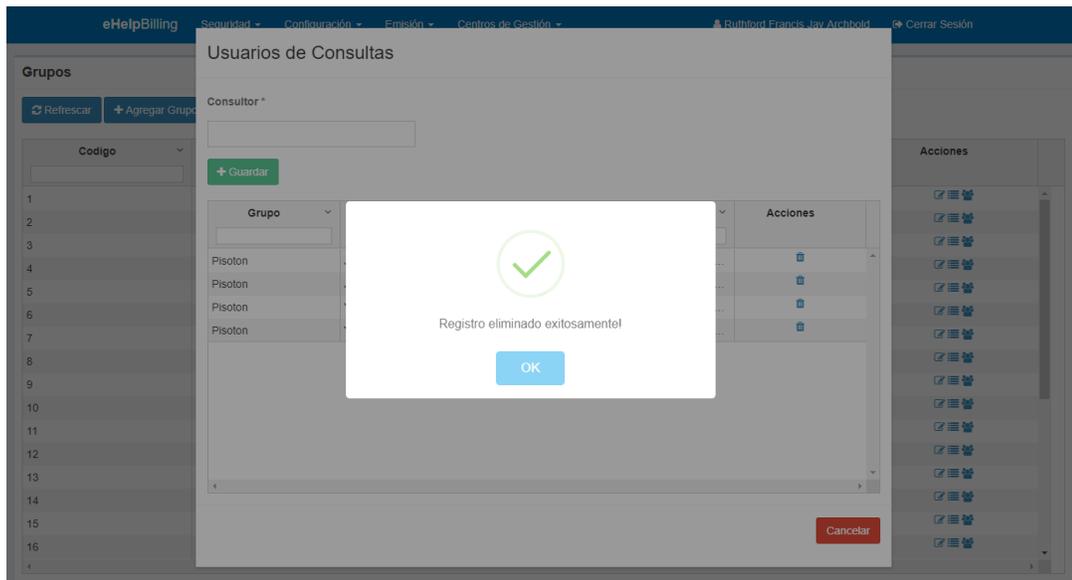
Si se desea agregar un nuevo consultor solo se debe llenar el campo Consultor con el usuario de dominio del funcionario Uninorte. Luego se hace clic en el botón Guardar y después se refresca la grilla mostrando un mensaje de éxito.



Para eliminar un consultor de un grupo se debe hacer clic en el icono . Esto desplegará una ventana de diálogo confirmando la operación.



Al momento de presionar el botón Si este procederá con la acción de eliminar el registro y actualizar la grilla con la nueva información.

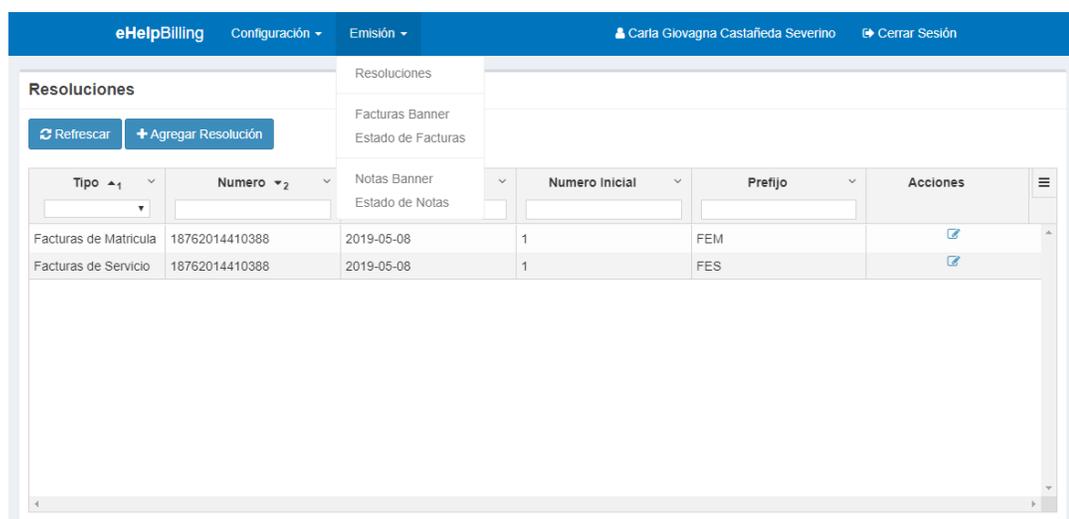


4. Emisión

En este módulo se encuentran todas las opciones que le permiten a la Universidad del Norte cumplir con los requerimientos de Ley dictados por la DIAN.

4.1. Resoluciones

En esta ventana se pueden ver las resoluciones que se encuentran registrados en la Universidad del Norte. Estas resoluciones pueden ser creadas y/o actualizadas por los roles Administrador y Auxiliar de la aplicación. Para ingresar a esta opción se hace clic en el módulo de Emisión en la opción de Resoluciones.



| Tipo | Numero | Notas Banner | Estado de Notas | Numero Inicial | Prefijo | Acciones |
|-----------------------|----------------|--------------|-----------------|----------------|---------|----------|
| Facturas de Matrícula | 18762014410388 | 2019-05-08 | | 1 | FEM | |
| Facturas de Servicio | 18762014410388 | 2019-05-08 | | 1 | FES | |

Para crear una nueva resolución se debe hacer clic en el siguiente botón . Esto hará que el sistema despliegue una ventana modal con un formulario para ingresar los valores tal como se muestra en la siguiente imagen. El campo Llave de Control es una variable que es entregada a través del proveedor electrónico. Cuando las resoluciones de facturación electrónica se encuentran en estado autorizada, el proveedor electrónico sincronizará las llaves de control por cada resolución solicitada. Es de vital importancia crear la resolución con la llave de control suministrada ya que sin esto no se podrán emitir las facturas.

Resoluciones

Refrescar

Tipo

Facturas de Matrícula

Facturas de Servicio

Agregar Resolución

Tipo * Numero * Prefijo

Fecha Inicio * Fecha Fin *

Numero Inicial * Numero Final *

Llave de Control *

Seleccionar Archivo

Guardar Cancelar

El botón de guardar no se habilitará hasta que se hayan llenado todos los valores obligatorios del formulario. Una vez se han llenado todos se hace clic sobre el botón de guardar y si no hay ningún problema este te mostrara una ventana de éxito tal como se muestra en la siguiente ventana.

Resoluciones

Refrescar + Agregar Resolución

| Tipo | Numero | Fecha Inicio | Numero Inicial | Prefijo | Acciones |
|-----------------------|----------------|--------------|----------------|---------|----------|
| Facturas de Matrícula | 18762014410388 | | | | |
| Facturas de Servicio | 18762014410388 | | | | |

Registro actualizado exitosamente

OK

Para editar una resolución se debe hacer clic en el siguiente icono . Esto hará que el sistema desplegué una ventana modal con el detalle del valor de la tabla tal como se muestra en la siguiente imagen.

Luego de realizar los cambios se hace clic en el botón guardar y si no hay ningún problema este te mostrara una ventana de éxito tal como se muestra en la siguiente ventana.

4.2. Facturas Banner

En esta ventana se pueden ver las facturas que se encuentran en estado FS (Factura Salida/Revisión Final) y aún no han sido procesadas por el sistema eHelpBilling. Para ingresar a esta opción se hace clic en el módulo de Emisión en la opción de Facturas Banner.

eHelpBilling Configuración Emisión Carla Giovanna Castañeda Severino Cerrar Sesión

Factura Banner

Resoluciones
Facturas Banner
Estado de Facturas

Refrescar Información Enviar a Verificación

| | Solicitu... Estado de Notas | Usuario ... | Tipo Fac... Notas Banner | Numero ... Estado de Notas | F... Estado de Notas | Fecha V... Estado de Notas | Valor Fa... Estado de Notas | NIT | Razon Social |
|-------------------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------------|-------------------------------|-------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------|---|
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034988 | MCAPM... | S | S0000024 | FES24 | 2019-05-10 | 2019-06-09 | 349,391.00 | 890112801 FUNDACION HOSPITAL UNIVERSIDAD DEL N... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034987 | MCAPM... | S | S0000023 | FES23 | 2019-05-10 | 2019-06-09 | 472,999.00 | 890112801 FUNDACION HOSPITAL UNIVERSIDAD DEL N... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034986 | MCAPM... | S | S0000022 | FES22 | 2019-05-10 | 2019-06-09 | 8,337,55... | 890112801 FUNDACION HOSPITAL UNIVERSIDAD DEL N... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034985 | LEIVISA | S | S0000021 | FES21 | 2019-05-10 | 2019-06-09 | 1,170,00... | 900786581 CA VENTURES COLOMBIA S.A.S. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034984 | AGUDEL... | S | S0000018 | FES18 | 2019-05-09 | 2019-06-08 | 1,595,67... | 900280836 CENTRO INTEGRAL DE REUMATOLOGIA DEL ... |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034983 | ANGIEL... | S | S0000020 | FES20 | 2019-05-10 | 2019-06-09 | 1,000,00... | 830507760 NSDIS ANIMATION SOFTWARE S.A. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034982 | ANGIEL... | S | S0000019 | FES19 | 2019-05-10 | 2019-06-09 | 8,120,00... | 900633782 AMERIKA TECNOLOGIA Y SERVICIOS S.A.S. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034981 | LEIVISA | S | S0000017 | FES17 | 2019-05-09 | 2019-06-08 | 470,006.00 | 800205933 ASCOFAPSI |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034979 | BMUNOZ | S | S0000016 | FES16 | 2019-05-09 | 2019-06-08 | 265,923.00 | 802002016 EESE INGENIERIA S A S |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034978 | BMUNOZ | S | S0000015 | FES15 | 2019-05-09 | 2019-06-08 | 352,731.00 | 802002016 EESE INGENIERIA S A S |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034977 | BMUNOZ | S | S0000014 | FES14 | 2019-05-09 | 2019-06-08 | 235,154.00 | 830015914 POLYUPROTEC S.A. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034975 | LEIVISA | S | S0000013 | FES13 | 2019-05-09 | 2019-06-08 | 1,170,00... | 900786581 CA VENTURES COLOMBIA S.A.S. |

Para enviar las facturas a validación se debe seleccionar en la tabla las facturas que se desean enviar a verificación y luego se debe hacer clic en el siguiente botón . Esto hará que el sistema inicie el proceso de verificación inicial tal como se muestra en la siguiente imagen.

eHelpBilling Configuración Emisión Carla Giovanna Castañeda Severino Cerrar Sesión

Factura Banner

Refrescar Información Enviar a Verificación

| | Solicitu... Estado de Notas | Usuario ... | Tipo Fac... Notas Banner | Numero ... Estado de Notas | Factura ... Estado de Notas | Fecha F... Estado de Notas | Fecha V... Estado de Notas | Valor Fa... Estado de Notas | NIT | Razon Social |
|-------------------------------------|--------------------------------|-------------|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---|--------------|
| <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034922 | ANGIEL... | M | FEM00001 | FEM1 | 2019-05-10 | 2019-06-09 | 6,660,00... | 901106491 INTERFREIGHT GROUP LOGISTICS SAS | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034973 | LEIVISA | S | S0000011 | FES11 | 2019-05-09 | 2019-06-08 | 1,170,00... | 900786581 CA VENTURES COLOMBIA S.A.S. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034974 | LEIVISA | S | S0000012 | FES12 | 2019-05-09 | 2019-06-08 | 1,170,00... | 900786581 CA VENTURES COLOMBIA S.A.S. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034975 | LEIVISA | S | S0000013 | FES13 | 2019-05-09 | 2019-06-08 | 1,170,00... | 900786581 CA VENTURES COLOMBIA S.A.S. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034977 | BMUNOZ | S | S0000014 | FES14 | 2019-05-09 | 2019-06-08 | 235,154.00 | 830015914 POLYUPROTEC S.A. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034978 | BMUNOZ | S | S0000015 | FES15 | 2019-05-09 | 2019-06-08 | 352,731.00 | 802002016 EESE INGENIERIA S A S | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034979 | BMUNOZ | S | S0000016 | FES16 | 2019-05-09 | 2019-06-08 | 265,923.00 | 802002016 EESE INGENIERIA S A S | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034981 | LEIVISA | S | S0000017 | FES17 | 2019-05-09 | 2019-06-08 | 470,006.00 | 800205933 ASCOFAPSI | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034984 | AGUDEL... | S | S0000018 | FES18 | 2019-05-09 | 2019-06-08 | 1,595,67... | 900280836 CENTRO INTEGRAL DE REUMATOLOGIA DEL ... | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034982 | ANGIEL... | S | S0000019 | FES19 | 2019-05-10 | 2019-06-09 | 8,120,00... | 900633782 AMERIKA TECNOLOGIA Y SERVICIOS S.A.S. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034983 | ANGIEL... | S | S0000020 | FES20 | 2019-05-10 | 2019-06-09 | 1,000,00... | 830507760 NSDIS ANIMATION SOFTWARE S.A. | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | SF034985 | LEIVISA | S | S0000021 | FES21 | 2019-05-10 | 2019-06-09 | 1,170,00... | 900786581 CA VENTURES COLOMBIA S.A.S. | |

Al presionar el botón aparece un reloj de arena hasta que el proceso termine tal como se muestra en la siguiente ventana.



4.3. Estado de Facturas

En esta ventana se pueden ver las facturas que se encuentran Sin Enviar, Con Errores y Emitidas a través del proveedor electrónico. Para ingresar a esta opción se hace clic en el módulo de Emisión en la opción de Estado de Facturas.

The screenshot displays the 'Facturas sin Enviar / con Errores' section. It features a dropdown menu for 'Estado' set to 'Facturas sin Enviar / con Errores', and two buttons: 'Refrescar Información' and 'Enviar a Proveedor Electronico'. Below is a table with the following data:

| | Tipo Fact.: | Numero F.: | Factura DI.: | Fecha Fac.: | Fecha Ve.: | Valor Fact.: | NIT | Razon Social | Acciones |
|---|-------------|------------|--------------|-------------|------------|--------------|-----------|---|----------|
| ✓ | S | S0000072 | FES72 | 2019-05-20 | 2019-06-19 | 209,296,5... | 890904080 | CONGREGACION HNAS FRANCISCANAS MISI... | 🔄📄🗑️🔍 |
| ✓ | S | S0000071 | FES71 | 2019-05-21 | 2019-06-20 | 2,000,000.00 | 900562840 | ESCUELA EUROPEA DE DIR Y EMPRESA COL... | 🔄📄🗑️🔍 |
| ✓ | S | S0000013 | FES13 | 2019-05-09 | 2019-06-08 | 1,170,000.00 | 900786581 | CA VENTURES COLOMBIA S.A.S. | 🔄📄🗑️🔍 |
| ✓ | S | S0000012 | FES12 | 2019-05-08 | 2019-06-07 | 1,170,000.00 | 900786581 | CA VENTURES COLOMBIA S.A.S. | 🔄📄🗑️🔍 |
| ✓ | S | S0000011 | FES11 | 2019-05-09 | 2019-06-08 | 1,170,000.00 | 900786581 | CA VENTURES COLOMBIA S.A.S. | 🔄📄🗑️🔍 |

4.3.1. Facturas Emitidas

En esta ventana se pueden ver las facturas que se encuentran en el estado Emitidas a través del proveedor electrónico. En esta opción no se pueden realizar ningún cambio al documento. Tendrá un filtro de fechas que permite la consulta de la información. Por defecto el rango de fecha mostrado es de un mes, el cual puede ser modificado para incluir menos o más facturas en el filtro.

| eHelpBilling Seguridad Configuración Emisión Centros de Gestión Rutthford Francis Jay Archbold Cerrar Sesión | | | | | | | | | |
|--|----------------|--------------|----------------|----------------|---------------|-----------|--|----------|--|
| Facturas Emitidas | | | | | | | | | |
| Estado | | | | | | | | | |
| Facturas Emitidas | | | | | | | | | |
| Fecha Inicial * | | | | | Fecha Final * | | | | |
| 2019-05-07 | | | | | 2019-06-07 | | | | |
| Refrescar Información | | | | | | | | | |
| Tipo Factura | Numero Fact... | Factura DIAN | Fecha Factu... | Fecha Venci... | Valor Factura | NIT | Razon Social | Acciones | |
| S | S0000088 | FES88 | 2019-05-31 | 2019-06-05 | 993,708.00 | 811012440 | PROVIMARCAS S.A.S | | |
| S | S0000087 | FES87 | 2019-05-31 | 2019-06-30 | 171,103.00 | 830500381 | MATERIALES Y SERVICIOS PETROLEROS LTDA MASE... | | |
| S | S0000086 | FES86 | 2019-05-29 | 2019-06-28 | 2,150,500.00 | 860007386 | UNIVERSIDAD DE LOS ANDES | | |
| S | S0000085 | FES85 | 2019-05-29 | 2019-06-28 | 1,210,000.00 | 900531509 | DORF KETAL BRASIL LTDA | | |
| S | S0000084 | FES84 | 2019-05-28 | 2019-06-27 | 800,000.00 | 900531509 | DORF KETAL BRASIL LTDA | | |
| S | S0000083 | FES83 | 2019-05-28 | 2019-06-27 | 18,642,840.00 | 444452069 | TECHNISCHE UNIVERSITAT BRAUNSCHWEIG | | |
| S | S0000082 | FES82 | 2019-05-27 | 2019-06-26 | 235,154.00 | 802003931 | HERRAJES ANDINA S.A.S | | |
| S | S0000081 | FES81 | 2019-05-27 | 2019-06-26 | 122,822.00 | 890102782 | MOTORES DE LA COSTA S.A.S - MOTOCOSTA S.A.S | | |
| S | S0000080 | FES80 | 2019-05-24 | 2019-06-23 | 49,781,600.00 | 860020439 | MONOMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. | | |
| S | S0000079 | FES79 | 2019-05-24 | 2019-08-22 | 1,297,800.00 | 830093518 | LEMOINE EDITORES S.A.S | | |
| S | S0000078 | FES78 | 2019-05-24 | 2019-06-23 | 235,154.00 | 900526264 | CWI INSPECCIONES CERTIFICADAS DE SOLDADURAS... | | |

Para ver la representación gráfica de la factura se debe hacer clic en icono .



Vigilada Mineducación

NIT: 890101681-9 Colombia-Atlántico

Km.5, Antigua Vía Puerto Colombia
 TELEFONO: 3509384
 FINANCIAMIENTO EMPRESARIAL
 A.A. 1569 - 51820 A. NACIONAL: 0809



Señores:
CENTRO INTEGRAL DE REUMATOLOGIA DEL CARIBE S.A.S
 NIT. 900280836-5
 Dirección: Calle 71 No 41-46 Piso 4 Consultorio 403-405-406 Piso 5
 Barranquilla, Colombia
PERSONA DE CONTACTO
 CENTRO INTEGRAL DE REUMATOLOGIA DEL CARIBE S.A.S
 Telefono: (5) 3585281

**FACTURA DE VENTA
 FES 9**

| | |
|--|---|
| Fecha De Factura 2019/05/09 | Fecha De Vencimiento 2019/06/08 |
| CUFE: ccca579de86b2ed317a71a461e75f239ac4e8a65 | |

Autorizada según Resolución Dian No. 20000190210 de 18/02/2014 y 0103818 Prefijo FES desde No. 1 hasta 2000

La UNIVERSIDAD DEL NORTE es una entidad privada, pertenece al grupo de las entidades sin ánimo de lucro contribuyentes del Régimen Tributario Especial (Art.19 de E.T.). No es contribuyente del impuesto sobre la renta para la equidad (CREE) (Art. 1 decreto 0862 de 2013). Es agente retenedor en la fuente de renta. No pertenece a ningún régimen del impuesto a las ventas según la Ley 30 de 1992; pertenece a los servicios excluidos según Art. 476 E.T.; Actividad económica 8544 y nuestros servicios son declarados en la ciudad de Puerto Colombia - Atlántico.
 De acuerdo con el Art. 1.2.1.5.14 del Decreto Único Tributario 1625 de 2016 los servicios prestados por la Fundación no son objeto de retención en la fuente.

| CONCEPTO | CANTIDAD | VALOR UNIDAD | TOTAL |
|---|------------------------|-------------------------|--|
| PROTocolo: GA30044 "ESTUDIO FASE II, ALEATORIZADO, A DOBLE CIEGO, CONTROLADO CON PLACEBO DE LA SEGURIDAD Y EFICACIA DE GDC-0853 EN PACIENTES CON LUPUS ERITEMATOSO SISTEMICO ACTIVO MODERADO A SEVERO". 28 DE MARZO DE 2019, ACTA N°186. NUEVA VERSIÓN DEL FORMATO DE CONSENTIMIENTO INFORMADO. | 1 | 2,088,836.00 | 2,088,836.00 |
| OBSERVACIONES | | | SUBTOTAL 2,088,836.00 |
| | | | DESCUENTOS 0.00 |
| VALOR EN LETRAS DOS MILLONES OCHENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS MONEDA COP | | | IMPUESTOS 0.00 |
| | | | TOTAL A PAGAR 2,088,836.00 |
| La mora en el pago de esta Factura causará intereses a la tasa máxima permitida por la ley. La presente Factura de Venta se asimila en sus efectos legales a la Letra de Cambio. Art. 774 del Código de Comercio. | | | Para mayor información escribanos al correo finempresarial@uninorte.edu.co |
| SOLICITADO POR AGUDELOD | ELABORADO POR MESAN | REVISADO POR CEBORJA | AUTORIZADO POR CCASTANE |



Nur



Vigilada Mineducación

NIT: 890101681-9 Colombia - Atlántico

Km.5, Antigua Vía Puerto Colombia
 TELEFONO: 3509384
 FINANCIAMIENTO EMPRESARIAL
 A.A. 1569 - 51820 A. NACIONAL: 0809

**VOLANTE DE PAGO
 FACTURA NUMERO
 FES 9**

SEÑORES:
CENTRO INTEGRAL DE REUMATOLOGIA DEL CARIBE S.A.S
 NIT. 900280836-5
 Dirección: Calle 71 No 41-46 Piso 4 Consultorio 403-405-406 Piso 5
 Barranquilla, Colombia
PERSONA DE CONTACTO
 CENTRO INTEGRAL DE REUMATOLOGIA DEL CARIBE S.A.S
 Telefono: (5) 3585281

| BANCO | CUENTA AHORRO | REFERENCIA | FECHA VENCIMIENTO |
|--------------------------|----------------------|------------------|------------------------|
| Bancolombia | 477-119844-25 | 0200009900280836 | 2019-06-08 |
| CODIGO BANCO | NUMERO CHEQUE | CUENTA | VALOR |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| EFFECTIVO | | | |
| TOTAL | | | |
| VALOR A CANCELAR: | | | \$ 2,088,836.00 |



(415)770999856577(8020)00020009900280836(3900)0002088836

Para ver la representación XML de la factura se debe hacer clic en icono .

This XML file does not appear to have any style information associated with it. The document tree is shown below.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
<Invoice xmlns:fe="http://www.dian.gov.co/contratos/facturaelectronica/v1" xmlns="http://www.dian.gov.co/contratos/facturaelectronica/v1"
xmlns:cac="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonAggregateComponents-2" xmlns:cbc="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonBasicComponents-2"
xmlns:clm4217="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:94217:2001" xmlns:clm6411="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_2="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_3="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_4="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_5="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_6="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_7="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_8="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_9="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_10="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_11="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_12="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_13="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_14="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_15="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_16="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_17="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_18="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_19="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_20="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_21="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_22="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_23="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_24="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_25="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_26="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_27="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_28="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_29="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_30="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_31="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_32="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_33="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_34="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_35="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_36="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_37="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_38="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_39="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_40="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_41="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_42="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_43="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_44="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_45="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_46="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_47="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_48="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_49="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_50="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_51="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_52="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_53="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_54="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_55="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_56="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_57="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_58="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_59="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_60="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_61="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_62="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_63="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_64="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_65="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_66="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_67="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_68="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_69="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_70="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_71="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_72="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_73="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_74="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_75="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_76="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_77="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_78="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_79="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_80="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_81="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_82="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_83="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_84="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_85="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_86="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_87="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_88="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_89="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_90="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_91="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_92="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_93="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_94="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_95="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_96="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_97="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_98="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001" xmlns:clm6411_99="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:clm6411_100="urn:un:unece:uncefact:odelist:specification:66411:2001"
/>
```

La visualización de datos contara con una funcionalidad de exportación de datos a Excel. Esta consiste en exportar los datos filtrados por fecha o los datos filtrados mediante el componente visual.

eHelpBilling
Ruthford Francis Jay Archbold

Facturas Emitidas

Estado

Facturas Emitidas

Fecha Inicial * 2019-05-07 Fecha Final * 2019-06-07

[🔄 Refrescar Información](#)

| ✓ | Tipo Factura | Número Fact.: | Factura DIAN | Fecha Factu.: | Fecha Venci.: | Valor Factura | NIT | Razon Social | Acciones |
|---|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|-----------|--|---|
| ✓ | S | S0000088 | FES88 | 2019-05-31 | 2019-06-05 | 993,708.00 | 811012440 | PROVIMARCAS S.A.S | <ul style="list-style-type: none"> ✖ Exportar todo como excel |
| ✓ | S | S0000087 | FES87 | 2019-05-31 | 2019-06-30 | 171,103.00 | 830500381 | MATERIALES Y SERVICIOS PETROLEROS LTI | <ul style="list-style-type: none"> ✖ Exportar vista como excel |
| ✓ | S | S0000086 | FES86 | 2019-05-29 | 2019-05-28 | 2,150,500.00 | 860007386 | UNIVERSIDAD DE LOS ANDES | <ul style="list-style-type: none"> Columnas: |
| ✓ | S | S0000085 | FES85 | 2019-05-29 | 2019-06-28 | 1,210,000.00 | 900531509 | DORF KETAL BRASIL LTDA | <ul style="list-style-type: none"> ✖ Centro de Gestion |
| ✓ | S | S0000084 | FES84 | 2019-05-28 | 2019-06-27 | 800,000.00 | 900531509 | DORF KETAL BRASIL LTDA | <ul style="list-style-type: none"> ✖ Solicitante |
| ✓ | S | S0000083 | FES83 | 2019-05-28 | 2019-06-27 | 18,642,840.00 | 444452069 | TECHNISCHE UNIVERSITAT BRAUNSCHWEIG | <ul style="list-style-type: none"> ✖ Solicitud No. |
| ✓ | S | S0000082 | FES82 | 2019-05-27 | 2019-06-26 | 235,154.00 | 802003931 | HERRAJES ANDINA S.A.S | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Tipo Factura |
| ✓ | S | S0000081 | FES81 | 2019-05-27 | 2019-06-26 | 122,822.00 | 890102782 | MOTORES DE LA COSTA S.A.S - MOTOCOSTA | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Factura DIAN |
| ✓ | S | S0000080 | FES80 | 2019-05-24 | 2019-06-23 | 49,781,600.00 | 860020439 | MONOMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Fecha Vencimiento |
| ✓ | S | S0000079 | FES79 | 2019-05-24 | 2019-08-22 | 1,297,800.00 | 830093518 | LEMOINE EDITORES S.A.S | |
| ✓ | S | S0000078 | FES78 | 2019-05-24 | 2019-06-23 | 235,154.00 | 900526264 | CWII INSPECCIONES CERTIFICADAS DE SOLI | |

4.3.2. Facturas sin Enviar / con Errores

En esta ventana se pueden ver las facturas que se encuentran en el estado Sin Enviar y Con Errores a través del proveedor electrónico. En esta opción se puede adjuntar archivos y editar la observación. También se puede visualizar una previsualización de la factura antes de ser generada.

| Tipo Factura | Numero Fac.: | Factura DIAN | Fecha Factu.: | Fecha Venci.: | Valor Factura | NIT | Razon Social | Acciones |
|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|----------------|-----------|--|----------|
| S | S0000056 | FES56 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 13,286,050.00 | 890301584 | DELIMA MARSH S.A. LOS CORREDORES DE SEGUROS | [Icon] |
| S | S0000055 | FES55 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 33,600.00 | 800116217 | CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS | [Icon] |
| S | S0000054 | FES54 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 54,000.00 | 800116217 | CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS | [Icon] |
| S | S0000053 | FES53 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 48,016,962.00 | 901113364 | FUNDACION ENTRETEJIENDO | [Icon] |
| S | S0000052 | FES52 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 7,500,000.00 | 890105526 | PROMIGAS S.A. E. S.P. | [Icon] |
| S | S0000051 | FES51 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 23,139,470.00 | 900811882 | FUNDACION EXPRESO BRASILIA | [Icon] |
| S | S0000050 | FES50 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 5,970,000.00 | 890105526 | PROMIGAS S.A. E. S.P. | [Icon] |
| S | S0000049 | FES49 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 151,873,443.00 | 830053105 | FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTONOMOS FIDUC. L... | [Icon] |
| S | S0000048 | FES48 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 206,931.00 | 444444205 | EBSCO INTERNATIONAL | [Icon] |
| S | S0000047 | FES47 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 1,007,552.40 | 444444205 | EBSCO INTERNATIONAL | [Icon] |
| S | S0000046 | FES46 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 823,599.00 | 890104906 | SERVIES LTDA | [Icon] |
| S | S0000045 | FES45 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 2,349,550.00 | 802011618 | CHEGWIN ALTAMAR E HIJAS Y CIA. S. EN C. | [Icon] |

Para ver la previsualización de la factura se debe hacer clic en

Preview Factura

UNIVERSIDAD DEL NORTE Km.5 Vía Puerto Colombia
Telefono: 3509384
Financiamiento Empresarial

Factura de Venta
FES55

Señores:
CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

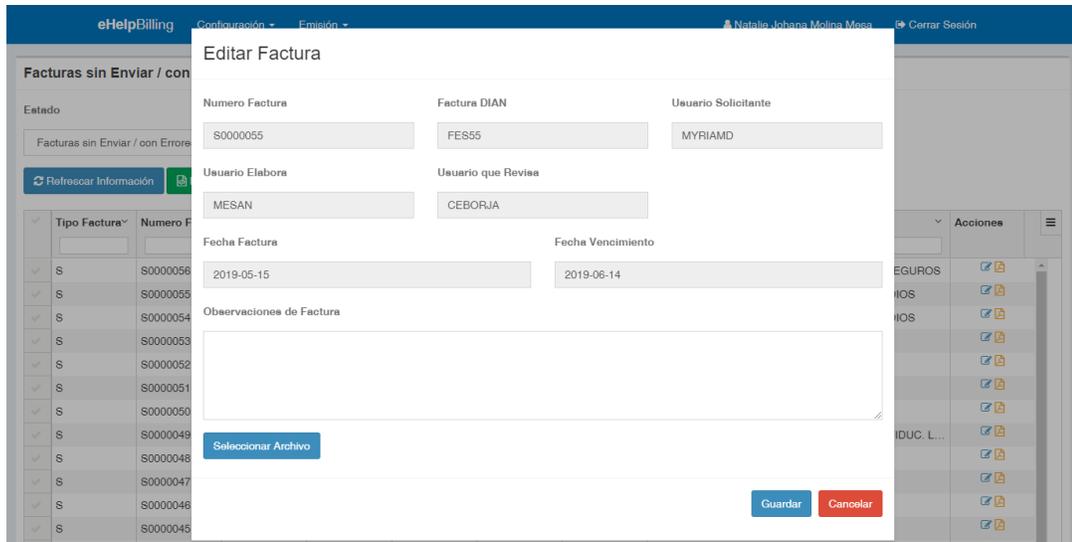
Fecha de Factura: 2019-05-15
Fecha de Vencimiento: 2019-06-14

| CONCEPTO | CANTIDAD | VALOR UNIDAD | TOTAL |
|--|----------|---------------|-----------|
| VENTA DE LIBROS RELACIONADOS A CONTINUACION EN EL MARCO DE LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO 2019 EN BOGOTÁ: CAMILA LA JIRAFÁ | 1.00 | 16,800.00 | 16,800.00 |
| QUITEMONOS EL DISFRAZ | 1.00 | 16,800.00 | 16,800.00 |
| OBSERVACIONES | | | |
| | | SUBTOTAL | 33,600.00 |
| | | DESCUENTOS | 0.00 |
| | | IMPUESTOS | 0.00 |
| | | TOTAL A PAGAR | 33,600.00 |

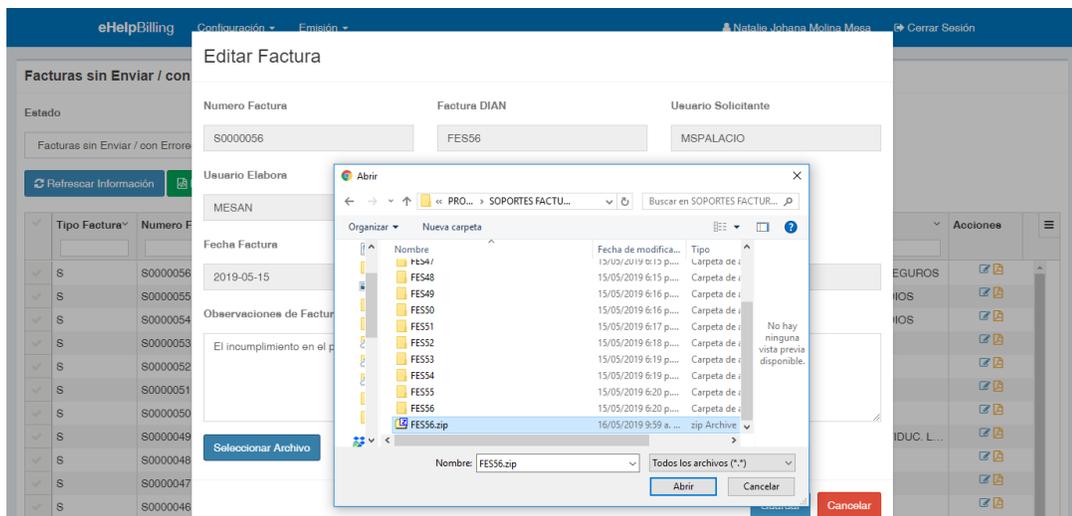
VALOR EN LETRAS
TREINTA Y TRES MIL SEISCIENTOS PESOS

Cancelar

Para editar la factura o adjuntarle archivos se debe hacer clic en



Para adjuntarle archivos a la factura se debe hacer clic en el botón **Seleccionar Archivo**. Este abrirá una ventana de dialogo que permite seleccionar el archivo.



Una vez se ha seleccionado el archivo este debe aparecer en la parte inferior de la observación de la factura. Para terminar con el proceso solo se debe hacer clic en el botón

Guardar

Editar Factura

Numero Factura: S0000056 Factura DIAN: FES56 Usuario Solicitante: MSPALACIO

Usuario Elabora: MESAN Usuario que Revisa: CEBORJA

Fecha Factura: 2019-05-15 Fecha Vencimiento: 2019-06-14

Observaciones de Factura:
El incumplimiento en el pago será reportado al gestor de cobranza externo

Cambiar FES56.zip X

Guardar Cancelar

Al momento de presionar el botón Guardar se mostrará un mensaje donde informa que la operación fue exitosa. Entre más pesado sea el archivo adjunto, será más tiempo de espera para ver este mensaje.

Facturas sin Enviar / con Errores

Estado: Facturas sin Enviar / con Errores

Refrescar Información Enviar a Proveedor Electronico

| Tipo Factura | Numero Fact. | Factura DIAN | Fecha | Razon Social | Acciones |
|--------------|--------------|--------------|------------|--|----------|
| S | S0000056 | FES56 | 2019-05-15 | SH S.A. LOS CORREDORES DE SEGUROS | [Iconos] |
| S | S0000055 | FES55 | 2019-05-15 | ON UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS | [Iconos] |
| S | S0000054 | FES54 | 2019-05-15 | ON UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS | [Iconos] |
| S | S0000053 | FES53 | 2019-05-15 | ENTRETEJIENDO | [Iconos] |
| S | S0000052 | FES52 | 2019-05-15 | S.A. E.S.P. | [Iconos] |
| S | S0000051 | FES51 | 2019-05-15 | FUNDACION EXPRESO BRASILIA | [Iconos] |
| S | S0000050 | FES50 | 2019-05-15 | PROMIGAS S.A. E.S.P. | [Iconos] |
| S | S0000049 | FES49 | 2019-05-15 | FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTONOMOS FIDUC. L... | [Iconos] |
| S | S0000048 | FES48 | 2019-05-15 | EBSCO INTERNATIONAL | [Iconos] |
| S | S0000047 | FES47 | 2019-05-15 | EBSCO INTERNATIONAL | [Iconos] |
| S | S0000046 | FES46 | 2019-05-15 | SERVIES LTDA | [Iconos] |
| S | S0000045 | FES45 | 2019-05-15 | CHEGWIN ALTAMAR E HIJAS Y CIA. S. EN C. | [Iconos] |

Registro actualizado exitosamente!

OK

Todas las facturas que tengan archivos adjunto aparecerá el siguiente icono  .

eHelpBilling Configuración Emisión Natalia Johana Molina Mesa Cerrar Sesión

Facturas sin Enviar / con Errores

Estado
Facturas sin Enviar / con Errores

Actualizar Información Enviar a Proveedor Electronico

| | Tipo Factura | Numero Fac.: | Factura DIAN | Fecha Factu.: | Fecha Veni.: | Valor Facturar | NIT | Razon Social | Acciones |
|---|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|----------------|-----------|--|---|
| ✓ | S | S0000056 | FES56 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 13,286,050.00 | 890301584 | DELIMA MARSH S.A. LOS CORREDORES DE SEGUROS |   |
| ✓ | S | S0000055 | FES55 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 33,600.00 | 800116217 | CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS |   |
| ✓ | S | S0000054 | FES54 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 54,000.00 | 800116217 | CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS |   |
| ✓ | S | S0000053 | FES53 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 48,016,962.00 | 901113364 | FUNDACION ENTRETEJIENDO |   |
| ✓ | S | S0000052 | FES52 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 7,500,000.00 | 890105526 | PROMIGAS S.A. E.S.P. |   |
| ✓ | S | S0000051 | FES51 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 23,139,470.00 | 900811882 | FUNDACION EXPRESO BRASILIA |   |
| ✓ | S | S0000050 | FES50 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 5,970,000.00 | 890105526 | PROMIGAS S.A. E.S.P. |   |
| ✓ | S | S0000049 | FES49 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 151,873,443.00 | 830053105 | FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTONOMOS FIDUC. L... |   |
| ✓ | S | S0000048 | FES48 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 206,931.00 | 444444205 | EBSCO INTERNATIONAL |   |
| ✓ | S | S0000047 | FES47 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 1,007,552.40 | 444444205 | EBSCO INTERNATIONAL |   |
| ✓ | S | S0000046 | FES46 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 823,599.00 | 890104906 | SERVIES LTDA |   |
| ✓ | S | S0000045 | FES45 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 2,349,550.00 | 802011618 | CHEGWIN ALTAMAR E HIJAS Y CIA. S. EN C. |   |

Para enviar las facturas al proveedor electrónico para generar la representación gráfica se deben seleccionar las facturas que se van a procesar y se encuentran con todos los requerimientos que exige la ley. Después de estar seleccionadas las facturas se procede a presionar el botón .

eHelpBilling Configuración Emisión Natalia Johana Molina Mesa Cerrar Sesión

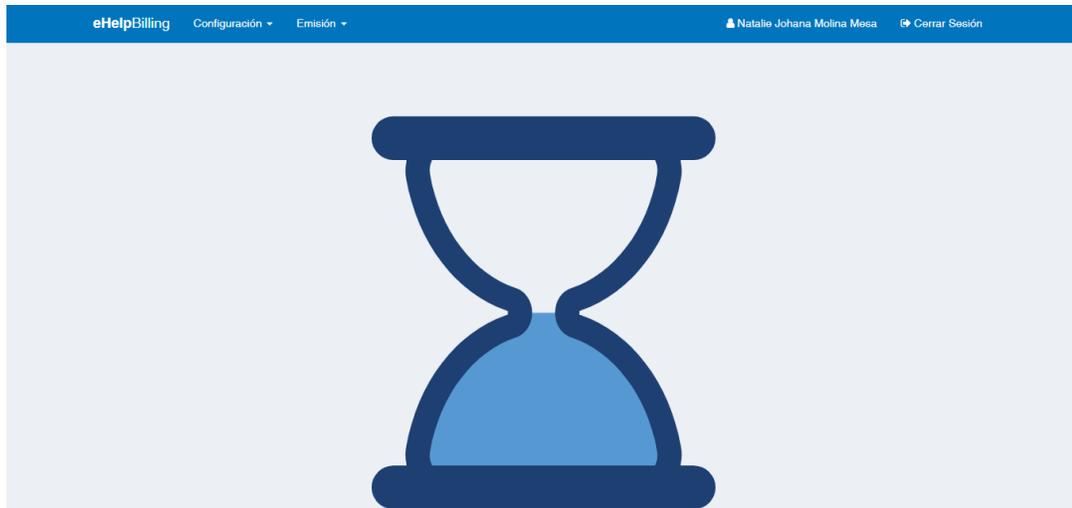
Facturas sin Enviar / con Errores

Estado
Facturas sin Enviar / con Errores

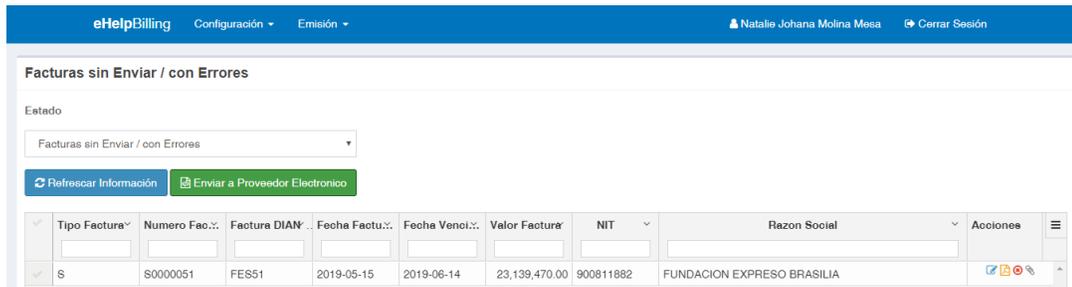
Actualizar Información Enviar a Proveedor Electronico

| | Tipo Factura | Numero Fac.: | Factura DIAN | Fecha Factu.: | Fecha Veni.: | Valor Facturar | NIT | Razon Social | Acciones |
|---|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|----------------|-----------|--|---|
| ✓ | S | S0000056 | FES56 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 13,286,050.00 | 890301584 | DELIMA MARSH S.A. LOS CORREDORES DE SEGUROS |   |
| ✓ | S | S0000055 | FES55 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 33,600.00 | 800116217 | CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS |   |
| ✓ | S | S0000054 | FES54 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 54,000.00 | 800116217 | CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS |   |
| ✓ | S | S0000053 | FES53 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 48,016,962.00 | 901113364 | FUNDACION ENTRETEJIENDO |   |
| ✓ | S | S0000052 | FES52 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 7,500,000.00 | 890105526 | PROMIGAS S.A. E.S.P. |   |
| ✓ | S | S0000051 | FES51 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 23,139,470.00 | 900811882 | FUNDACION EXPRESO BRASILIA |   |
| ✓ | S | S0000050 | FES50 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 5,970,000.00 | 890105526 | PROMIGAS S.A. E.S.P. |   |
| ✓ | S | S0000049 | FES49 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 151,873,443.00 | 830053105 | FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTONOMOS FIDUC. L... |   |
| ✓ | S | S0000048 | FES48 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 206,931.00 | 444444205 | EBSCO INTERNATIONAL |   |
| ✓ | S | S0000047 | FES47 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 1,007,552.40 | 444444205 | EBSCO INTERNATIONAL |   |
| ✓ | S | S0000046 | FES46 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 823,599.00 | 890104906 | SERVIES LTDA |   |
| ✓ | S | S0000045 | FES45 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 2,349,550.00 | 802011618 | CHEGWIN ALTAMAR E HIJAS Y CIA. S. EN C. |   |

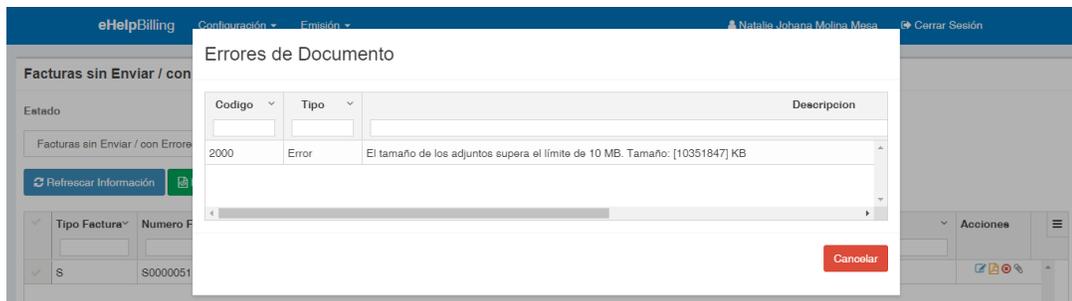
Mientras este proceso transcurre aparece un reloj de arena.



Si se presenta un problema con el envío aparece un icono  informando que ese registro presento problemas.



Si se hace clic sobre el icono  se mostrara más detalle de que problema ocurrió tal como se muestra en la siguiente imagen.



En este punto se procede a realizar los correctivos sobre el registro. Los únicos cambios que se pueden realizar son editar la observación y cambiar los archivos adjuntos. En caso de ser otro tipo de error se debe proceder con un cambio de dato.

Luego de realizar los cambios que respectan al error se procede a realizar el envío del o los registros con errores.

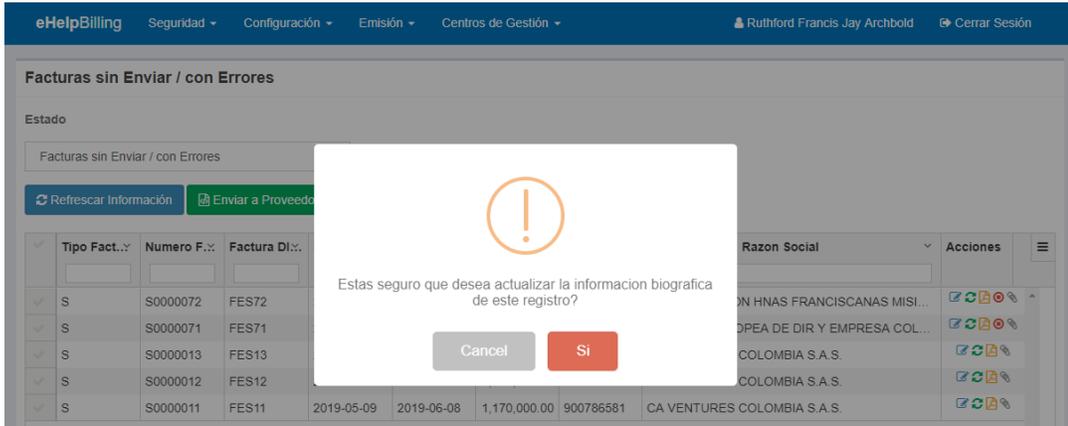
| Tipo Factura | Numero Fact.: | Factura DIAN: | Fecha Factu.: | Fecha Venci.: | Valor Factura: | NIT | Razon Social | Acciones |
|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|-----------|----------------------------|----------|
| S | S0000051 | FES51 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 23,139,470.00 | 900811882 | FUNDACION EXPRESO BRASILIA | |

Si el proceso de envío fue exitoso la bandeja de Facturas sin Enviar / con Errores debe quedar vacía tal como se muestra en la siguiente imagen.

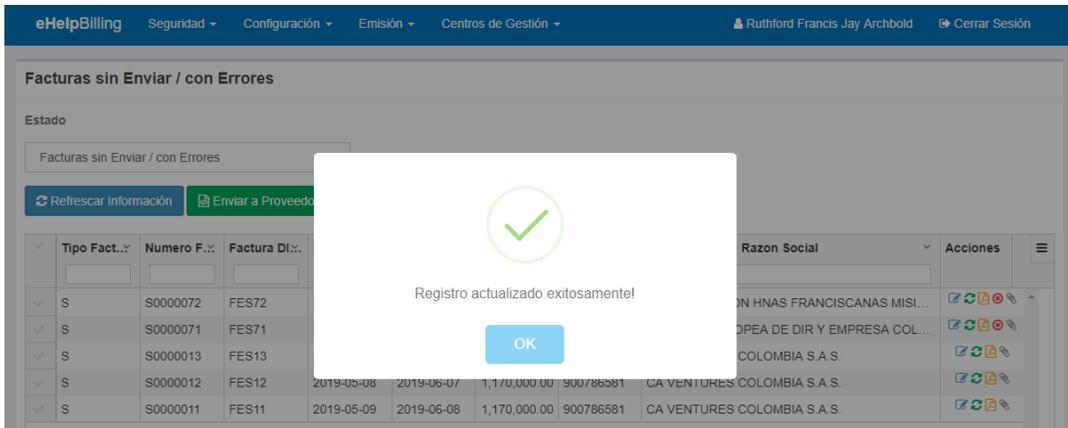
| Tipo Factura | Numero Fact.: | Factura DIAN: | Fecha Factu.: | Fecha Venci.: | Valor Factura: | NIT | Razon Social | Acciones |
|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|-----|--------------|----------|
|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|-----|--------------|----------|

En caso de requerir un cambio en los datos biográficos del cliente como dirección, email o razón social, se debe hacer clic en el botón . Al hacer clic en este botón se desplegará una ventana de confirmación preguntando si esta de seguro de actualizar la información

de esta factura. Estos cambios solo se pueden realizar si la factura no ha sido enviada, una vez enviada la factura el sistema procederá el ocultar este botón.

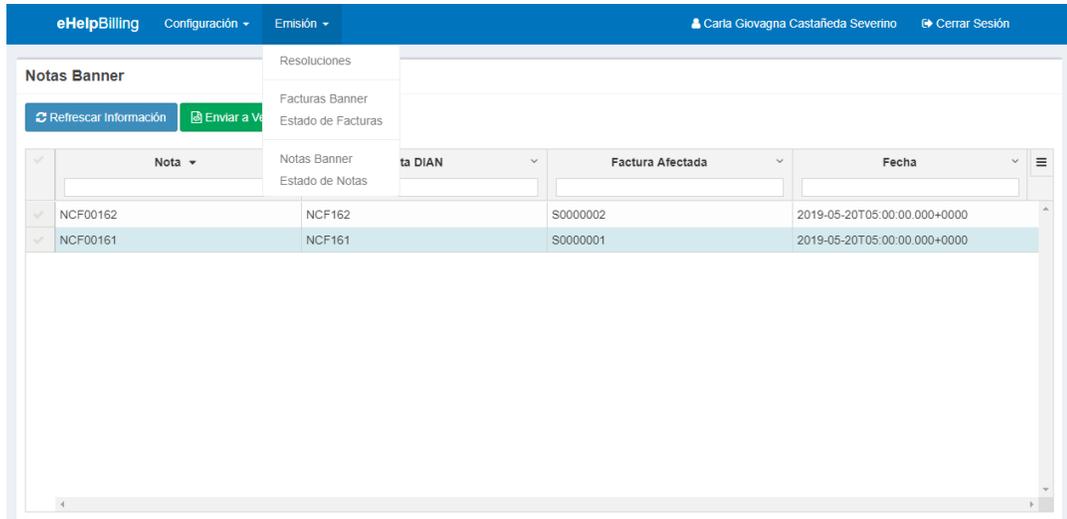


Al hacer clic en el botón **Si** el sistema iniciara el proceso de actualización de datos biográficos de acuerdo a la información que se encuentre en ese momento en el sistema Banner. Termina la actualización el sistema mostrara un mensaje de éxito.

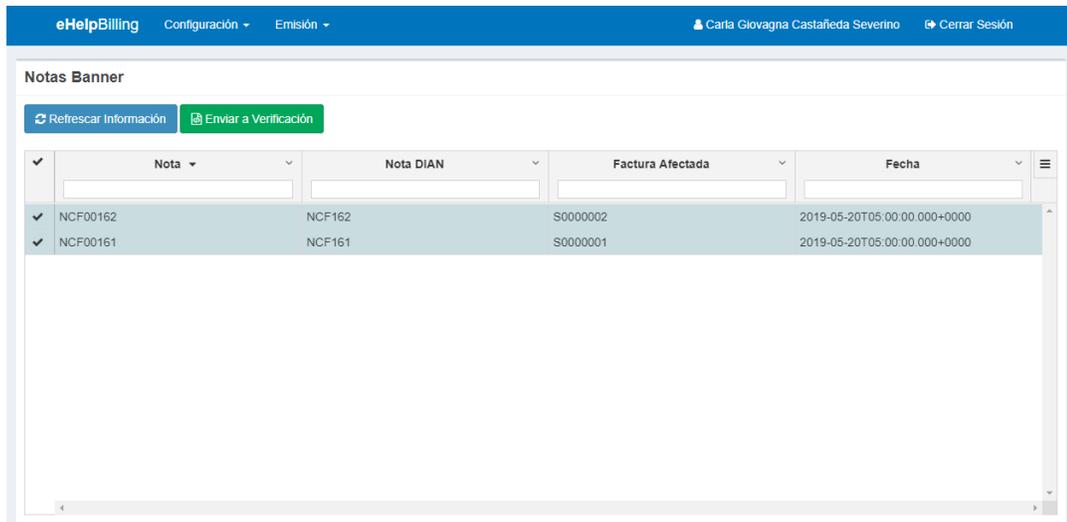


4.4. Notas Banner

En esta ventana se pueden ver las notas que se están relacionadas con facturas que ya han sido emitidas por el proveedor electrónico. Para ingresar a esta opción se hace clic en el módulo de Emisión en la opción de Notas Banner.



Para enviar las notas a validación se debe seleccionar en la tabla las notas que se desean enviar a verificación y luego se debe hacer clic en el siguiente botón **Enviar a Verificación**. Esto hará que el sistema inicie el proceso de verificación inicial tal como se muestra en la siguiente imagen.



Al presionar el botón aparece un reloj de arena hasta que el proceso termine tal como se muestra en la siguiente ventana.



4.5. Estado de Notas

En esta ventana se pueden ver las notas que se encuentran Sin Enviar, Con Errores y Emitidas a través del proveedor electrónico. Para ingresar a esta opción se hace clic en el módulo de Emisión en la opción de Estado de Notas.

The screenshot displays the 'Estado de Notas' interface. At the top, there is a navigation bar with the same elements as the previous image. Below it, the page title is 'Notas sin Enviar'. There is a dropdown menu for 'Estado' currently set to 'Notas sin Enviar'. Below the dropdown are two buttons: 'Actualizar Información' and 'Enviar a Proveedor'. A dropdown menu is open, showing options: 'Resoluciones', 'Facturas Banner', 'Estado de Facturas', 'Notas Banner', and 'Estado de Notas'. Below this is a table with the following data:

| | Tipo | Nota | Concepto DIAN | Fecha | Monto | Factura Afectada | Acciones |
|---|------|----------|---------------|------------|---------------|------------------|-------------------|
| ✓ | NC | NCF00161 | NCF161 | 2019-05-20 | 33,110,000.00 | S0000001 | ✎ |
| ✓ | NC | NCF00162 | NCF162 | 2019-05-20 | 235,154.00 | S0000002 | ✎ |

4.5.1. Notas Emitidas

En esta ventana se pueden ver las notas que se encuentran en el estado Emitidas a través del proveedor electrónico. En esta opción no se pueden realizar ningún cambio al documento.

Para ver la representación gráfica de la notas se debe hacer clic en icono .



Km.5, Antigua Vía Puerto Colombia
 TELEFONO: 3509384
 FINANCIAMIENTO EMPRESARIAL
 A.A 1569- 51820 A. NACIONAL: 0809

NIT: 890101681-9 Colombia- Atlántico

Señores:
FUNDACION PROMIGAS
 NIT. 802010620-9
 Direccion: Calle 66 No 67 123
 Barranquilla,
 Telefono: (5) 3713286

**NOTA CRÉDITO No.
 NCF161**

| |
|---|
| NUMERO FACTURA FES1 |
| FACTURA REPLAZO |
| FECHA DE NÓTA CREDITO 2019/05/20 |

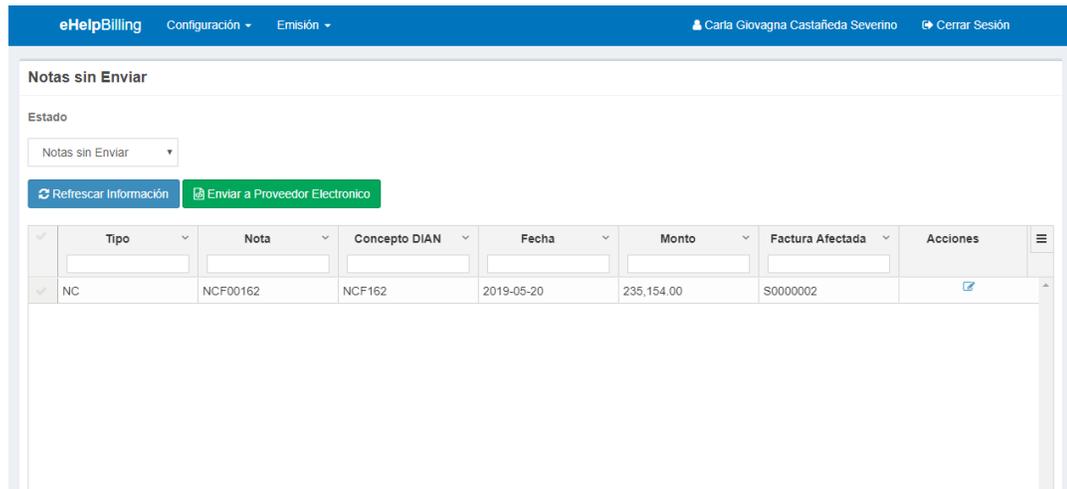
| CONCEPTO | CANTIDAD | VALOR UNIDAD | TOTAL |
|--|---------------------------|--|----------------------|
| Rebaja total aplicada | 1 | 33.110.000,00 | 33.110.000,00 |
| OBSERVACIÓN: El incumplimiento en el pago sera reportado al gestor de cobranza externo o reporte ante las centrales de informac□n. Si su empresa es agente retenedor de ICA en su municipio favor enviar el certificado a finempresarial@uninorte.edu.co | | TOTAL | 33.110.000,00 |
| VALOR EN LETRAS TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS MONEDA COP | | | |
| ELABORADO POR MESAN | AUTORIZADO POR COSTANE | CUFE: 6fed56d7219aed2597ba8e7daf2408e14d6f3661 | |

Para ver la representación XML de la nota se debe hacer clic en icono .

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<fe:CreditNote xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" xmlns:udt="urn:un:unece:unefact:data:specification:UnqualifiedDataTypesSchemaModule-2"
xmlns:sts="http://www.dian.gov.co/contratos/facturaelectronica/v1/Structures" xmlns:schemaLocation="http://www.dian.gov.co/contratos/facturaelectronica/v1
../xsd/DIAN_UBL.xsd urn:un:unece:unefact:data:specification:UnqualifiedDataTypesSchemaModule-2 ../ubl2/common/UnqualifiedDataTypesSchemaModule-2.0.xsd
urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:QualifiedDatatypes-2 ../ubl2/common/UBL-QualifiedDatatypes-2.0.xsd"
xmlns:qdt="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:QualifiedDatatypes-2" xmlns:ext="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonExtensionComponents-2"
xmlns:dcmIATANAMIMEMediaType="urn:un:unece:unefact:odelist:specification:IATANAMIMEMediaType:2003" xmlns:dcm6411="urn:un:unece:unefact:odelist:specification:66411:2001"
xmlns:dcm54217="urn:un:unece:unefact:odelist:specification:54217:2001" xmlns:cbc="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonBasicComponents-2"
xmlns:ca="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonAggregateComponents-2" xmlns:fe="http://www.dian.gov.co/contratos/facturaelectronica/v1"
- <ext:UBLExtensions>
- <ext:UBLExtension>
- <ext:ExtensionContent>
- <NotificationPreferences xmlns="">
- <NotifyPreferences>
- <NotifyPreference>
- <NotificationType>Email</NotificationType>
- <Destinations>
- <Destination>
- <BCCS/>
- <CCS/>
- <RepliesTo/>
- <To>fjay@uninorte.edu.co</To>
- </To>
- </Destination>
- </Destinations>
- <From>finempresarial@uninorte.edu.co</From>
- <Properties/>
- <Tags/>
- </NotifyPreference>
- </NotificationPreferences>
- </ext:ExtensionContent>
- </ext:UBLExtension>
- <ext:UBLExtension>
- <ext:ExtensionContent>
- <ds:Signature Id="xmldsig-25a48cb3-fc5f-44cd-9dd1-d51b8ccd2fb0" xmlns:ds="http://www.w3.org/2000/09/xmldsig#">
- <ds:SignedInfo>
- <ds:CanonicalizationMethod Algorithm="http://www.w3.org/TR/2001/REC-xml-c14n-20010315"/>
- <ds:SignatureMethod Algorithm="http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256"/>
- <ds:Reference Id="xmldsig-25a48cb3-fc5f-44cd-9dd1-d51b8ccd2fb0-ref0" URI="">
- <ds:Transforms>
```

4.5.2. Notas sin Enviar

En esta ventana se pueden ver las notas que se encuentran en el estado Sin Enviar a través del proveedor electrónico. En esta opción se puede editar la observación.



| Tipo | Nota | Concepto DIAN | Fecha | Monto | Factura Afectada | Acciones |
|------|----------|---------------|------------|------------|------------------|---|
| NC | NCF00162 | NCF162 | 2019-05-20 | 235,154.00 | S0000002 |  |

Para editar la nota se debe hacer clic en .

Editar Nota

Factura Afectada: S0000002

Nota: NCF00162

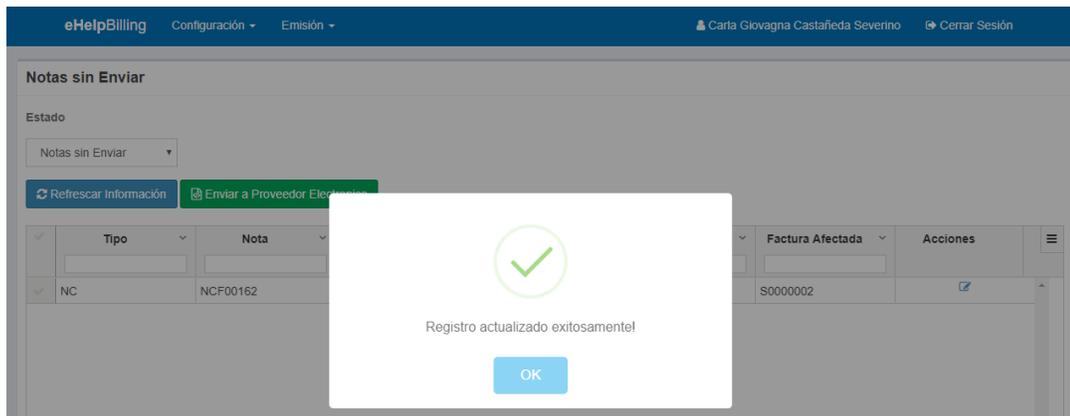
Nota DIAN: NCF162

Factura Nueva: [Empty]

Observacion: El incumplimiento en el pago sera reportado al gestor de cobranza externo o reporte ante las centrales de información. Si su empresa es agente retenedor de ICA en su municipio favor enviar el certificado a finempresarial@uninorte.edu.co

Guardar Cancelar

Al momento de presionar el botón Guardar se mostrará un mensaje donde informa que la operación fue exitosa.



Para enviar las notas al proveedor electrónico para generar la representación gráfica se deben seleccionar las notas que se van a procesar y se encuentran con todos los requerimientos que exige la ley. Después de estar seleccionadas las notas se procede a presionar el botón **Enviar a Proveedor Electronico**.

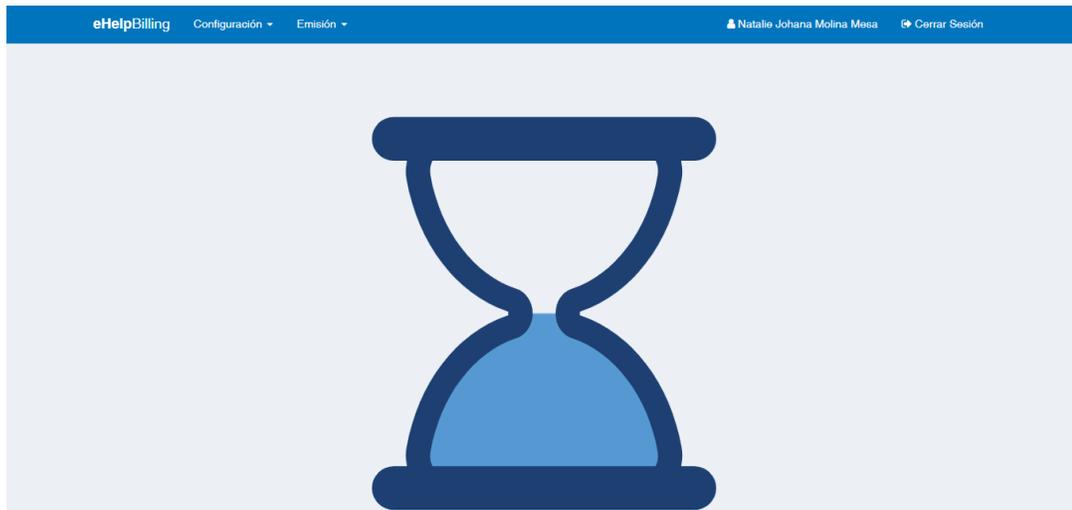
Notas sin Enviar

Estado: Notas sin Enviar

Refrescar Información Enviar a Proveedor Electronico

| ✓ | Tipo | Nota | Concepto DIAN | Fecha | Monto | Factura Afectada | Acciones |
|---|------|----------|---------------|------------|------------|------------------|----------|
| ✓ | NC | NCF00162 | NCF162 | 2019-05-20 | 235,154.00 | S0000002 | [Icon] |

Mientras este proceso transcurre aparece un reloj de arena.



5. Centros de Gestión

En este módulo se encuentran todas las opciones que le permiten a los Centros de Gestión, realizar seguimiento de los documentos que ellos han solicitado.

5.1. Consultar Documentos

En esta ventana se pueden consultar los documentos emitidos por la Universidad hacia sus clientes por medio del número de solicitud, numero de factura interno y numero de factura DIAN. La diferencia entre el número de factura interno y el número de factura DIAN es que para la DIAN no se deben enviar los ceros entre el prefijo de la factura y el número de la misma.

The screenshot shows the 'Centros de Gestion' interface. At the top, there is a navigation bar with 'eHelpBilling' and several menu items: 'Seguridad', 'Configuración', 'Emisión', and 'Centros de Gestión'. The user is logged in as 'Ruthford Francis Jay Archbold' and can click 'Cerrar Sesión'. Below the navigation bar, there are two dropdown menus: 'Tipo de Documento' and 'Numero Documento'. A green button labeled 'Buscar Documento' is positioned below these filters. A table with the following columns is visible: 'Solicitante', 'Solicitud', 'Tipo Factu.', 'Numero F.', 'Factura D.', 'Fecha Fa.', 'Fecha Ve.', 'Valor Fac.', 'NIT', 'Razon Social', and 'Accion...'. The table is currently empty.

Para que se habilite el botón de búsqueda se debe seleccionar el tipo de documento por el cual se va a realizar la búsqueda y numero de documento.

This screenshot shows the same 'Centros de Gestion' interface, but with the search filters filled in. The 'Tipo de Documento' dropdown is set to 'Numero de Solicitud' and the 'Numero Documento' field contains 'SF034957'. The 'Buscar Documento' button is now active. The table below has the same columns as in the previous screenshot, but it remains empty.

Al hacer clic en el botón  se desplegará la información básica de la factura.

eHelpBilling Seguridad Configuración Emisión Centros de Gestión Ruthford Francis Jay Archbold Cerrar Sesión

Centros de Gestion

Tipo de Documento *
Numero Documento *

Q Buscar Documento

| Solicitud | Tipo Factu. | Numero | Factura | Fecha Fa. | Fecha Ve. | Valor Fa. | NIT | Razon Social | Accion |
|-----------|-------------|----------|---------|------------|------------|-------------|-----------|--------------------|--------|
| SF034957 | Servicio | S0000001 | FES1 | 2019-05-09 | 2019-06-08 | 33,110,0... | 802010620 | FUNDACION PROMIGAS | |

Para ver la representación gráfica de la factura se debe hacer clic en icono .



UNIVERSIDAD DEL NORTE
Vigilada Mineducación
NET: 890101681-9 Colombia - Atlántico

Km.5, Antigua Via Puerto Colombia
TELEFONO: 3509384
FINANCIAMIENTO EMPRESARIAL
A.A. 1569 - 51820 A. NACIONAL: 0809



Factores:
FUNDACION PROMIGAS
NIT: 80200620-9
Direccion: Calle 66 No 67 123
Barranquilla, Colombia

PERSONA DE CONTACTO
FUNDACION PROMIGAS

Telefono: (5) 3712286

FACTURA DE VENTA
FES 1

| Fecha De Factura | Fecha De Vencimiento |
|------------------|----------------------|
| 2019/05/09 | 2019/06/08 |

CLAVE: 804886773840338764876024084148873881

La UNIVERSIDAD DEL NORTE es una entidad privada, pertenece al grupo de las entidades sin ánimo de lucro contribuyentes del Régimen Tributario Especial (Art. 19 de E.T.). No es contribuyente del impuesto sobre la renta para la equidad (CREE) (Art. 5 decreto 0862 de 2018). El agente retenedor es la fuente de renta. No pertenece a ningún régimen del impuesto a las ventas según la Ley 80 de 1992, pertenece a los servicios excluidos según Art. 476 E.T., Actividad económica 9544 y nuestros servicios son declarados en la ciudad de Puerto Colombia - Atlántico. De acuerdo con el Art. 1.2.2.5.14 del Decreto Único Tributario 1625 de 2018 los servicios prestados por la Fundación no son objeto de retención en la fuente.

| CONCEPTO | CANTIDAD | VALOR UNIDAD | TOTAL |
|--|----------|---------------|---------------|
| VALOR CORRESPONDIENTE AL TERCIER PAGO SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS (20-2082018-00072) QUE TIENE COMO OBJETO "FORTALECIMIENTO DEL MODELO INTEGRAL DE ATENCION EN SALUD (IASIS) CON LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE ATENCION PRIMARIA EN SALUD (APS) EN LOS AGUADEROS Y CARRANCO, SOC. (C) COMSUSMUNTERO DEL MUNICIPIO DE CHIRI (CONDOR) NO. ORDEN : 1001 NO. ENTREGA : 12001830 | 1 | 33.110.000,00 | 33.110.000,00 |
| SUBTOTAL | | | 33.110.000,00 |
| DESCUENTOS | | | 0,00 |
| IMPUESTOS | | | 0,00 |
| TOTAL A PAGAR | | | 33.110.000,00 |

OBSERVACIONES
El incumplimiento en el pago sera reportado al gestor de cobranza externo o reporte ante las centrales de informacion.

VALOR EN LETRAS
TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS MONEDA COP

La mesa en el pago de esta Factura causara intereses a la tasa máxima permitida por la ley. La presente Factura de Venta se adhira en sus efectos legales a la Ley de Cambio. Art. 776 del Código de Comercio.

Para mayor información escríbanos al correo financiam@uclnorte.edu.co

SOLICITADO POR: SERLYD
ELABORADO POR: MELIAN
REVISADO POR: CECILIA
AUTORIZADO POR: CLAYDANE



UNIVERSIDAD DEL NORTE
Vigilada Mineducación
NET: 890101681-9 Colombia - Atlántico

Km.5, Antigua Via Puerto Colombia
TELEFONO: 3509384
FINANCIAMIENTO EMPRESARIAL
A.A. 1569 - 51820 A. NACIONAL: 0809

VOLANTE DE PAGO
FACTURA NUMERO
FES 1

SEÑORES:
FUNDACION PROMIGAS
NIT: 80200620-9
Direccion: Calle 66 No 67 123
Barranquilla, Colombia

PERSONA DE CONTACTO
FUNDACION PROMIGAS

Telefono: (5) 3712286

| BANCO | CUENTA AORDENAR | REFERENCIA | FECHA VENCIMIENTO |
|------------------|-----------------|---------------|-------------------|
| Bancomer | 8711188428 | 6000018021800 | 2019-06-08 |
| CODIGO BANCO | NUMERO CHEQUE | CUENTA | VALOR |
| | | | |
| EFFECTIVO | | | |
| TOTAL | | | |

VALOR A CANCELAR: \$ 33.110.000,00



(4787)7098880773840338764876024084148873881

5.2. Consultar Documentos Masivos

En esta ventana se pueden consultar los documentos emitidos por la Universidad hacia sus clientes por medio de un rango de fechas. Esta utilidad permitirá a los usuarios de los centros de gestión descargar la información en un Excel para su posterior gestión.

Para que se habilite el botón de búsqueda se debe seleccionar las dos fechas por las cuales se va a realizar la búsqueda. Solo aparecerán las facturas a las cuales le puede hacer seguimiento el usuario conectado.

| Centro de... | Solicitante... | Solicitud... | Tipo Factu... | Numero F... | Factura D... | Fecha Fa... | Fecha Ve... | Fecha En... | Valor Fact... | Saldo Fac... | NIT | Razon So... | Acciones |
|----------------|----------------|--------------|---------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------|-----------|-------------|----------|
| Pisoton | YIRUIZ | SF035013 | Servicio | S0000053 | FES53 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 2019-05-16 | 48016962 | | 901113364 | FUNDACI... | |
| DIDI - Dire... | CARMEN... | SF035016 | Servicio | S0000049 | FES49 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 2019-05-16 | 151873443 | | 830053105 | FIDEICO... | |
| DIDI - Dire... | CARMEN... | SF035015 | Servicio | S0000048 | FES48 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 2019-05-16 | 206931 | | 444444205 | EBSCO IN... | |
| DIDI - Dire... | CARMEN... | SF035014 | Servicio | S0000047 | FES47 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 2019-05-16 | 1007552.4 | | 444444205 | EBSCO IN... | |
| DIDI - Dire... | CARMEN... | SF034930 | Servicio | S0000030 | FES30 | 2019-05-13 | 2019-06-12 | 2019-05-14 | 33319184 | 33319184 | 860020439 | MONOME... | |
| DIDI - Dire... | CARMEN... | SF034929 | Servicio | S0000028 | FES28 | 2019-05-13 | 2019-06-12 | 2019-05-14 | 70674991.4 | 70674991.4 | 800087795 | DOW AG... | |
| DIDI - Dire... | CARMEN... | SF034965 | Servicio | S0000005 | FES5 | 2019-05-09 | 2019-06-08 | 2019-05-09 | 8147521 | 8147521 | 890101691 | GASES D... | |

La visualización de datos contará con una funcionalidad de exportación de datos a Excel. Esta consiste en exportar los datos filtrados por fecha o los datos filtrados mediante el componente visual.

eHelpBilling Seguridad Configuración Emisión Centros de Gestión Ruthford Francis Jay Archbold Cerrar Sesión

Centros de Gestion Masivo

Fecha Inicial * 2019-05-01 Fecha Final * 2019-05-17

Q Buscar Documento Limpia

| Centro de de... | Solicitante... | Solicitud ... | Tipo Factu... | Numero F... | Factura D... | Fecha Fa... | Fecha Ve... | Fecha En... | Valor Fact... | Saldo Fac... | NIT | Razon So... | Acciones |
|-----------------|----------------|---------------|---------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|---------------|--------------|-----------|-------------|---------------------------|
| Pisoton | YIRUIZ | SF035013 | Servicio | S0000053 | FES53 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 2019-05-16 | 48016962 | | 901113364 | | Exportar todo como excel |
| DIDI - Dire... | CARMEN... | SF035016 | Servicio | S0000049 | FES49 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 2019-05-16 | 151873443 | | 830053105 | | Exportar vista como excel |
| DIDI - Dire... | CARMEN... | SF035015 | Servicio | S0000048 | FES48 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 2019-05-16 | 206931 | | 444444205 | | Columnas: |
| DIDI - Dire... | CARMEN... | SF035014 | Servicio | S0000047 | FES47 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 2019-05-16 | 1007552.4 | | 444444205 | | Centro de Gestion |
| DIDI - Dire... | CARMEN... | SF034930 | Servicio | S0000030 | FES30 | 2019-05-13 | 2019-06-12 | 2019-05-14 | 33319184 | 33319184 | 860020439 | | Solicitante |
| DIDI - Dire... | CARMEN... | SF034929 | Servicio | S0000028 | FES28 | 2019-05-13 | 2019-06-12 | 2019-05-14 | 70674991.4 | 70674991.4 | 800087795 | | Tipo Factura |
| DIDI - Dire... | CARMEN... | SF034965 | Servicio | S0000005 | FES5 | 2019-05-09 | 2019-06-08 | 2019-05-09 | 8147521 | 8147521 | 890101691 | | |

De esta manera se verán los datos descargados.

Reportefacturas.xlsx - Excel

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Complementos Equipo

CONSOLIDADO DE FACTURAS REALIZADAS DESDE 2019-05-01 HASTA 2019-05-17

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M |
|---|--|-------------|---------------|--------------|----------------|--------------|---------------|-------------------|-------------|---------------|---------------|-----------|---|
| 1 | CONSOLIDADO DE FACTURAS REALIZADAS DESDE 2019-05-01 HASTA 2019-05-17 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Centro de Gestion | Solicitante | Solicitud No. | Tipo Factura | Numero Factura | Factura DIAN | Fecha Factura | Fecha Vencimiento | Fecha Envio | Valor Factura | Saldo Factura | NIT | Razon Social |
| 3 | DIDI - Direccion de Investigacion | CARMENZAP | SF035014 | S | S0000047 | FES47 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 2019-05-16 | 1007552.4 | | 444444205 | ESCO INTERNATIONAL |
| 4 | DIDI - Direccion de Investigacion | CARMENZAP | SF035015 | S | S0000048 | FES48 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 2019-05-16 | 206931 | | 444444205 | ESCO INTERNATIONAL |
| 5 | DIDI - Direccion de Investigacion | CARMENZAP | SF035016 | S | S0000049 | FES49 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 2019-05-16 | 151873443 | | 830053105 | FIDEICOMISOS PATRIMONIOS AUTONOMOS FIDUC. LA PREVISORA S.A. |
| 6 | Pisoton | YIRUIZ | SF035013 | S | S0000053 | FES53 | 2019-05-15 | 2019-06-14 | 2019-05-16 | 48016962 | | 901113364 | FUNDACION ENTRETEHIENDO |
| 7 | DIDI - Direccion de Investigacion | CARMENZAP | SF034965 | S | S0000005 | FES5 | 2019-05-09 | 2019-06-08 | 2019-05-09 | 8147521 | 8147521 | 890101691 | GASES DEL CARIBE S.A. E.S.P |
| 8 | DIDI - Direccion de Investigacion | CARMENZAP | SF034929 | S | S0000028 | FES28 | 2019-05-13 | 2019-06-12 | 2019-05-14 | 70674991.4 | 70674991.4 | 800087795 | DOW AGROSCIENCIAS DE COLOMBIA S.A. |
| 9 | DIDI - Direccion de Investigacion | CARMENZAP | SF034930 | S | S0000030 | FES30 | 2019-05-13 | 2019-06-12 | 2019-05-14 | 33319184 | 33319184 | 860020439 | MONOMEROS COLOMBO VENEZOLANOS S.A. |