UNIVERSIDAD DEL NORTE

DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y DE COMUNICACIONES

SISTEMA MARKETPLACE

MANUAL DEL USUARIO FINAL

Elaborado por:

Úbimo S.A.S.

Revisado y Aprobado por:

-

Barranquilla, 10 de febrero de 2020

1. Introducción

Este documento contiene la descripción general y guía práctica para la utilización del portal a los clientes de marketplace. Los usuarios del sistema podrán hacer uso de este manual para contestar sus inquietudes con respecto a cómo operar el sistema de manera adecuada y consultar las preguntas frecuentes acerca del uso y/o manejo del Sistema de información.

2. Descripción general del sistema

El sistema está compuesto por una página principal que permite a los usuarios buscar en el catálogo de servicios y productos ofrecidos por la universidad, adicionalmente se puede establecer las preferencias del usuario. Los productos en los cuales este interesado el cliente pueden ser pagados a través de la plataforma marketplace.

El sistema marketplace ha sido diseñado para funcionar tanto navegadores web con computadores de escritorio como para navegadores web en dispositivos móviles como celulares o tablets.

3. Objetivos del sistema de información

3.1. Buscar productos y servicios de uninorte

3.2. Ver información detallada de cursos y servicios uninorte

3.3. Inscribirse a eventos o a cursos de formación

3.4. Establecer los intereses y deseos

4. Audiencia

Este documento va dirigido a los usuarios que quieren acceder al catálogo de servicios y productos uninorte.

5. Ingresando al sistema

Los pasos para ingresar al sistema se describen a continuación:

5.1. Ingreso a Marketplace

Ingresar en el navegador https://tananeo.uninorte.edu.co/marketplace/

Figura 1. Página principal de Marketplace

El sistema desplegará la pagina principal de Marketplace que se presenta en la imagen anterior.

5.2. Autenticarse como usuario registrado

Seleccionar la opción del **mi cuenta** ubicada en la parte superior del Ver figura 2.

Figura 2. Enlace para autenticar usuarios registrados

Al presionar este enlace el sistema permitirá autenticarse como un usuario registrado de marketplace, si el usuario ya es miembro de la comunidad uninorte no hay necesidad de registrarse y se puede acceder con el usuario y contraseña de su correo electrónico uninorte **usuario@uninorte.edu.co**

Figura 3. Autenticación de usuarios

Al autenticarse el sistema mostrará el enlace a mi cuenta el cual tiene un menú de opciones que pueden ser accedidas según lo que se necesite, las cuales son desplegadas en la siguiente imagen.

Figura 4. Mi cuenta para los usuarios.

En mis compras e inscripciones se puede acceder el listado de cursos y servicios adquiridos y un listado de los pendientes por pagar.

Para cada curso o evento en el cual se este inscrito se puede con el botón detalle ver toda la información detallada, también se puede cancelar la inscripción, cuando el evento esta activo se puede definir la tentativa de asistencia por ultimo se puede ver el historial de pago.

Estas opciones aparecerán sobre cada servicio el cual se este inscrito.

Figura 5. Listado de compras e inscripciones realizadas en Marketplace.

Si se desea pagar un servicio que tiene pendiente algún pago se debe ir al enlace “Pendiente por pagar” dentro de la opción “Mis compras e inscripciones” sobre el servicio que se quiera pagar se debe presionar el botón “Gestionar pago” como se puede ver a continuación.

Figura 6. Listado de pagos pendientes por pagar.

Para actualizar los datos personales se debe presionar la opción “Información personal” ahí el sistema desplegará la siguiente imagen, se debe cambiar los campos que deban ser actualizados. Se puede agregar o quitar teléfonos lo mismo que con correos electrónicos, para finalizar presionar el botón guardar que esta en la parte de abajo del servicio.

Figura 7. Formulario de actualización de datos personales.

En la opción “Intereses y deseos” dentro de mi cuenta se mostrará la lista de deseos del usuario, que consiste en todos los servicios que se marcaron para ir a la lista de deseos. También los intereses en diferentes aspectos que se desee.

Figura 8. Lista de deseos del usuario.

En la parte izquierda se puede ingresar a Marketplace los diferentes interés que se tengan para que el sitio con base a lo ingresado haga recomendaciones mas efectivas.

Dentro de mi cuenta existe la opción de “Mis recomendados” que mostrará un listado generado según los intereses y deseos ingresados.

5.3. Buscar servicios y productos

Utilizando la barra superior del sitio de Marketplace se puede buscar lo que se interés, se puede ingresar las palabras claves que se deseen, luego el sistema mostrará los resultados.

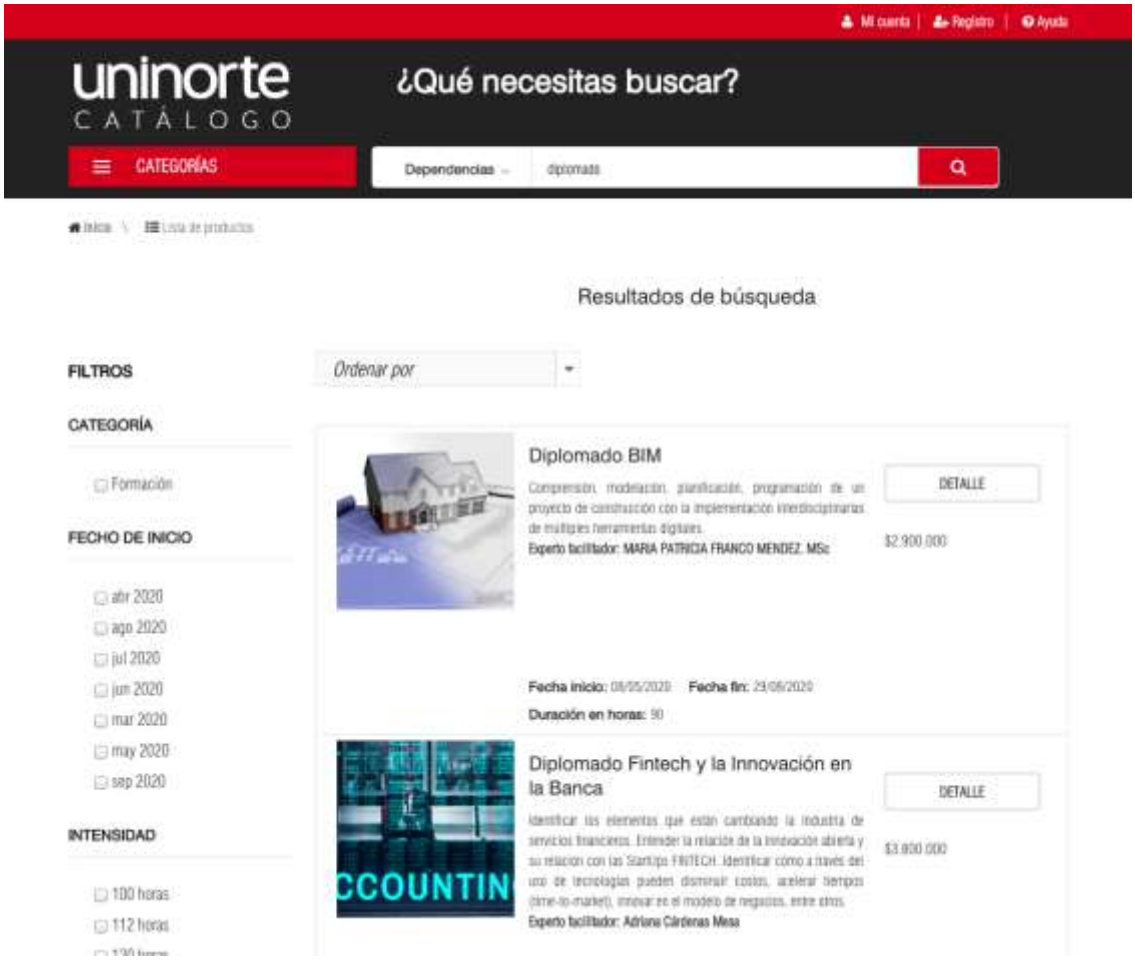

Figura 9. Resultado de la búsqueda

El listado se muestra en la página, en la parte izquierda se puede observar los distintos filtros disponibles para filtrar aun mas los resultados si se desea, para esto seleccionar los elementos que de interés, después el sistema actualizará los resultados.

5.4. Entrar a la página de detalle de un servicio

Sobre los resultados si se presiona el botón “DETALLE” se podrá visualizar toda la información detallada de un servicio o producto disponible.

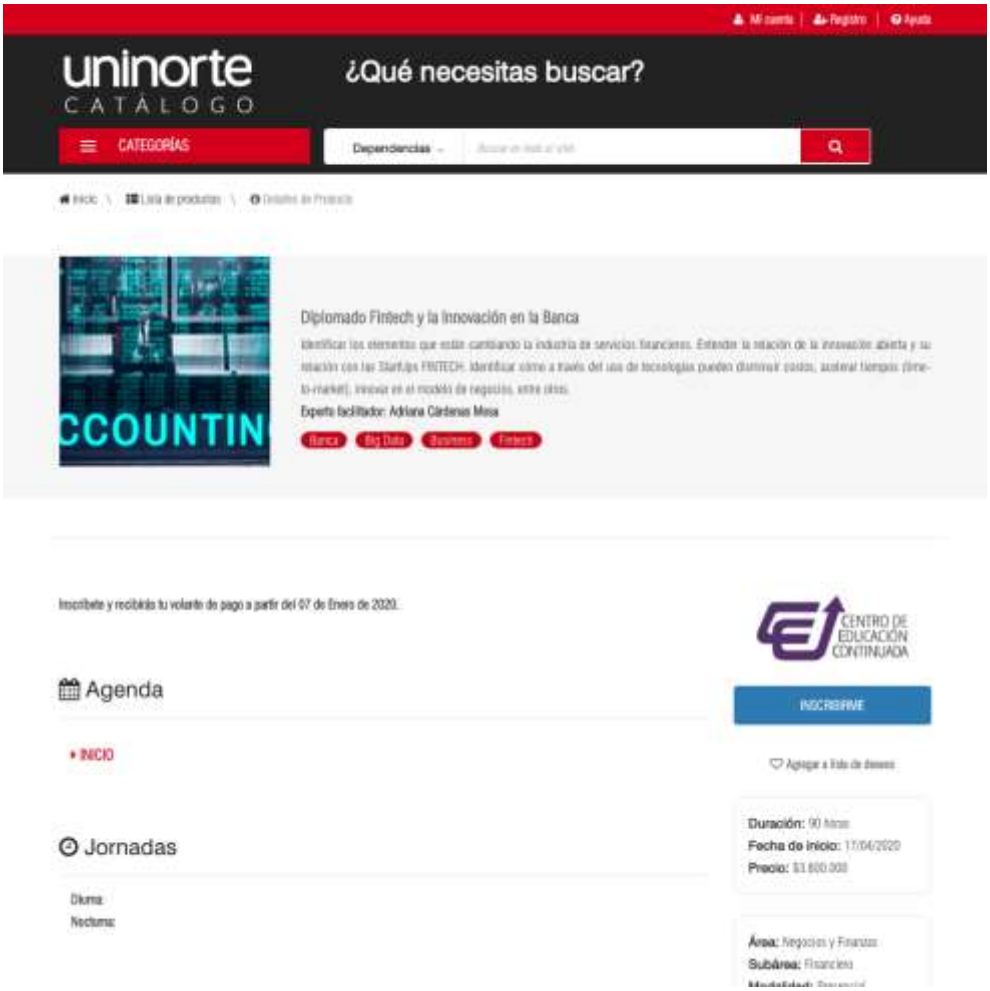

Figura 10. Página con el detalle de un servicio en marketplace

La página muestra toda la información disponible para el servicio incluyendo descripciones del servicio y la agenta con las fechas programadas para hacer actividades

5.5. Inscripción a un evento o curso

Luego de estar en la página del detalle del servicio se debe presionar el botón “Inscribirme” después el usuario debe aceptar las políticas de pago una sola ves, esto se solicitará una sola ves para cualquier curso o evento que se quiera inscribir. Después el sistema muestra

el formulario de inscripción que dependiendo del servicio solicitará uno o mas campos para ser diligenciados.

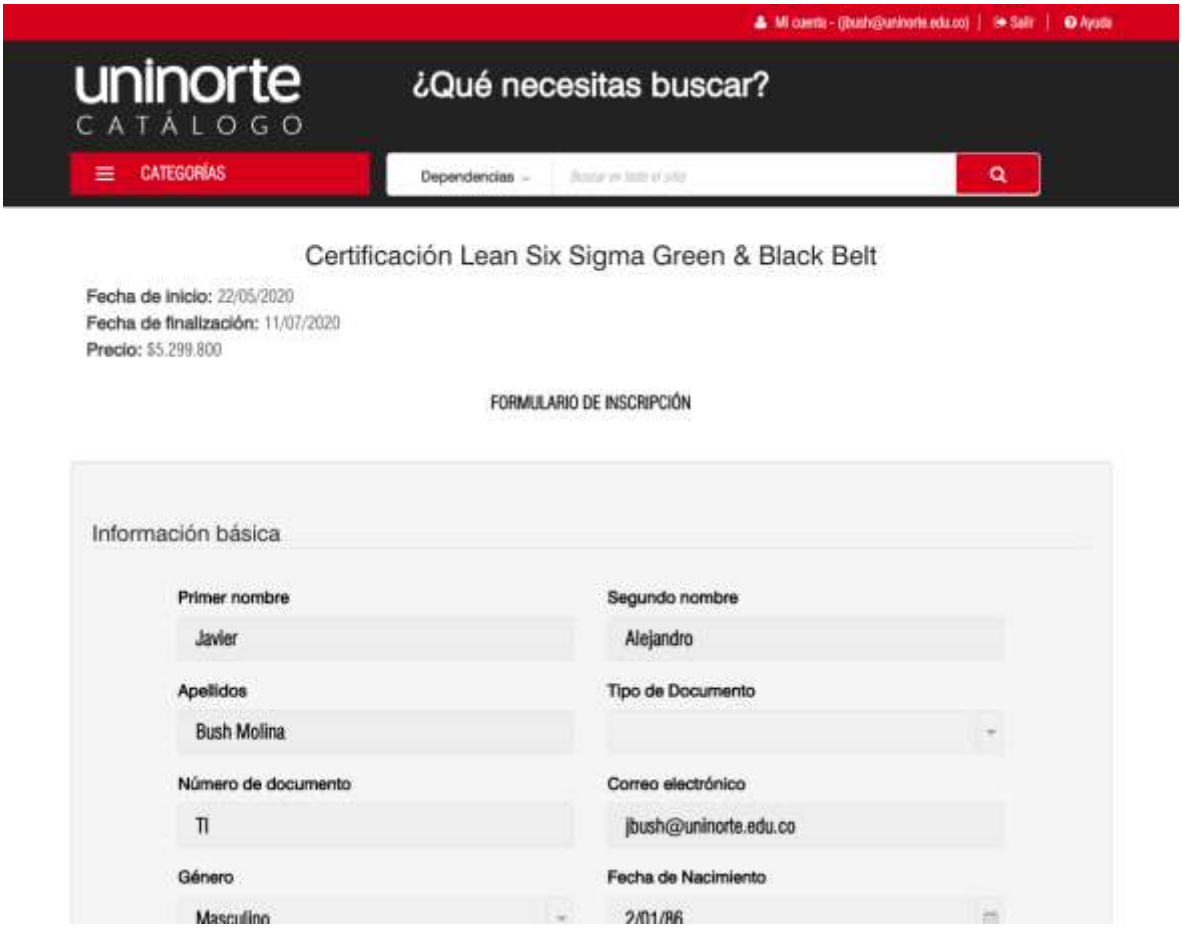

Figura 11. Formulario de inscripción

Una ves diligenciado los campos se procede a presionar el botón “Inscribirse”. Cuando el curso es gratis el sistema en este punto mandará un correo de confirmación con los detalles del curso, en caso contrario cuando el curso tiene costo el sistema mostrará la pantalla para realizar el pago.

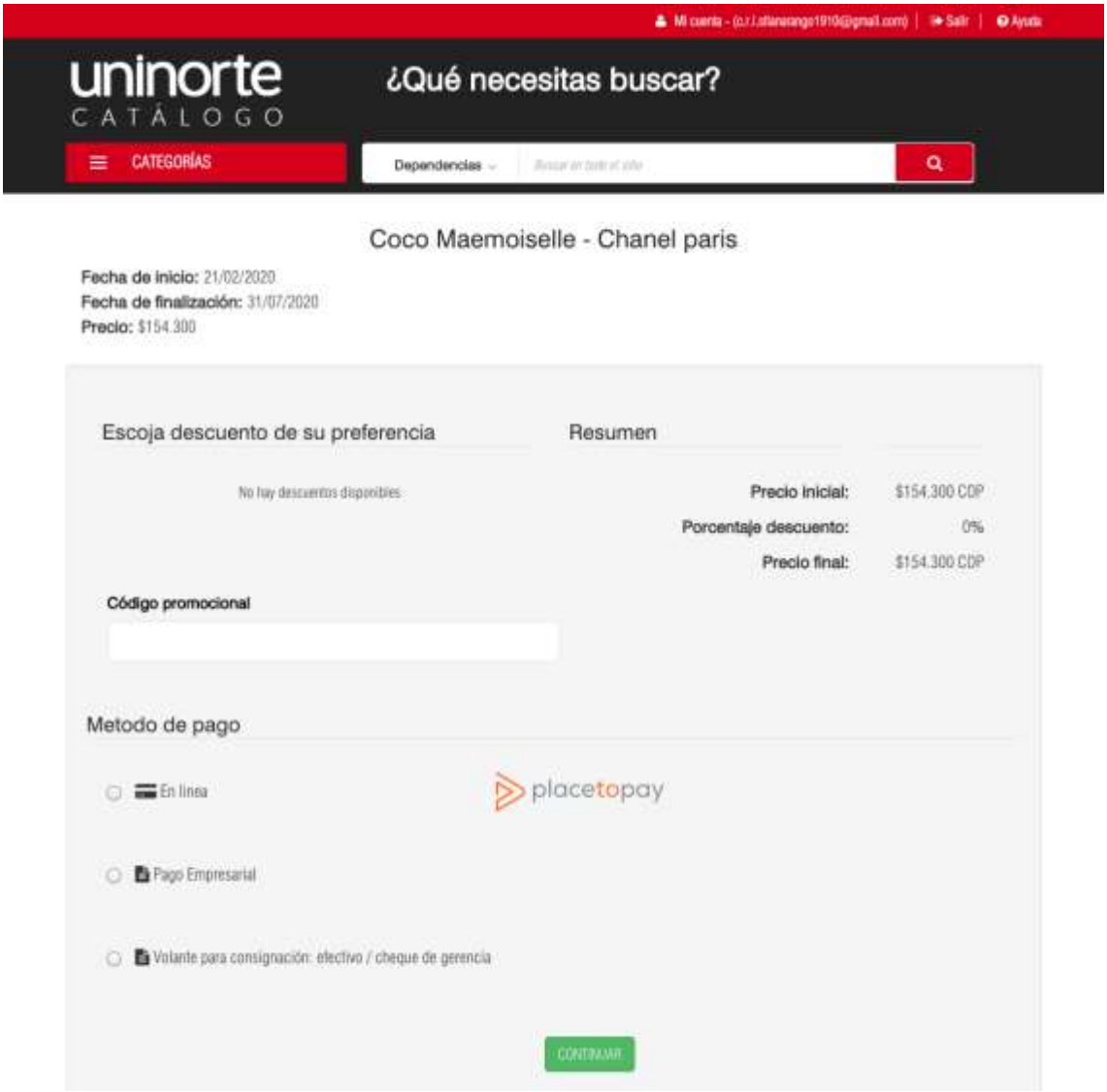

Figura 12. Pago de un servicio en marketplace

Como se observa en la imagen, se puede ingresar un código promocional y si hay descuentos disponibles estos se pueden seleccionar, finalmente se debe seleccionar el método de pago, para el caso de pago empresarial se debe tener el código empresarial a la mano para completar el proceso.

Al seleccionar pago en línea se re direccionará al sitio web de Placetopay para completar el proceso en donde se podrá pagar con tarjetas debito o crédito.

Si por alguna razón no se logra completar el proceso de pago, está la opción de realizar este pago desde la opción mi cuenta, “compras e inscripciones” y en el link de “Pendiente por pagar”.

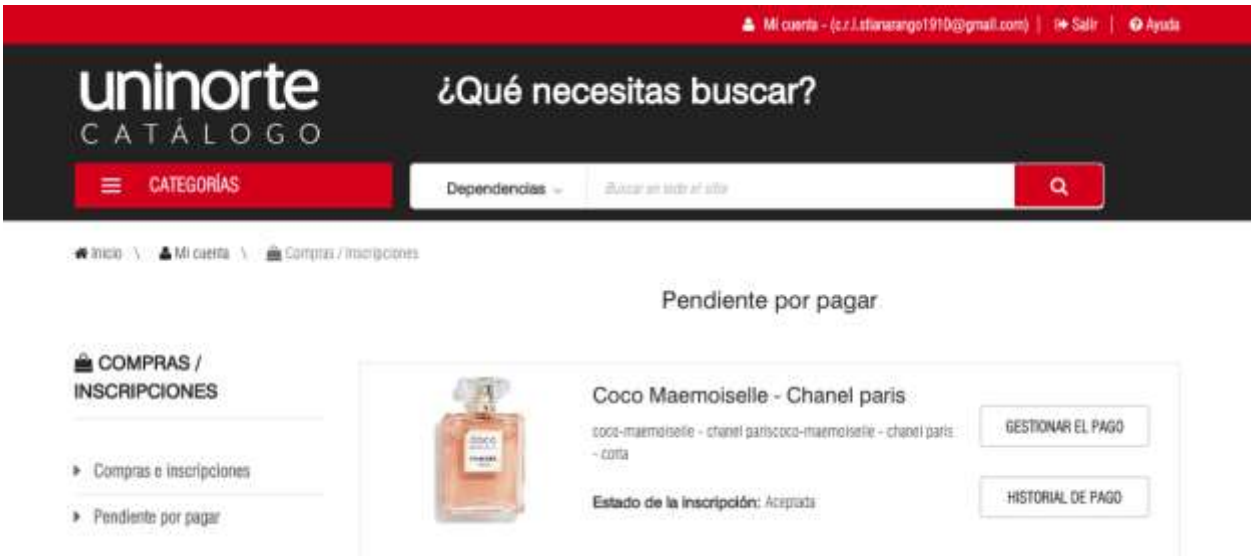

Figura 13. Pagar un servicio que esté pendiente por pago.

5.6. Cerrar sesión

Para salir del sistema se debe seleccionar la opción Salir ubicada en la esquina superior derecha de la aplicación, una vez haya sido seleccionada se mostrará un mensaje indicando que se ha finalizado la sesión exitosamente.

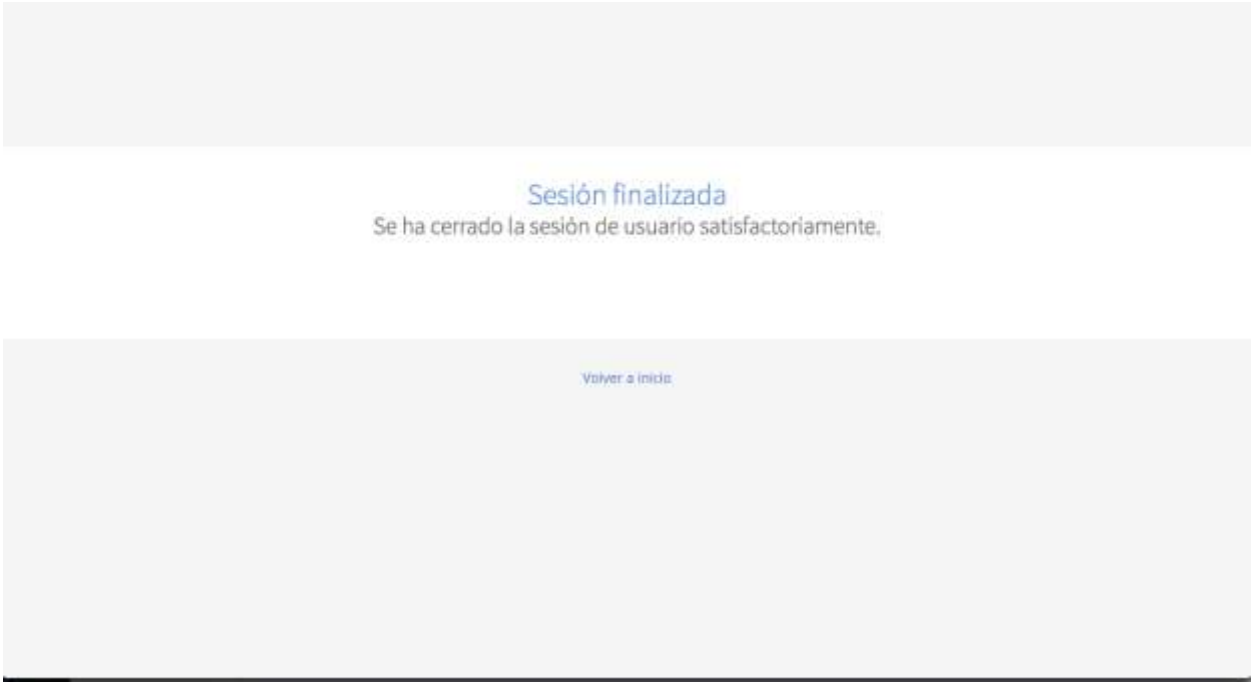

Figura 14. Cierre de sesión exitoso.