

MANUAL DE APLICACIÓN - HORIZONS

Paso 1: Ingresar a la página web https://uninorte-horizons.symplicity.com/



Paso 2: Selecciona la opción Not an Uninorte student? Y dar clic en NO.

/ Search Mobility Programs Events / Course List Surveys	Not an Uninorte studen
BIENVENIDOS AL PORTAL DE	Estudiantes 💽
VILIDAD INTERNACIONAL DE UNINORTE! res estudiante de Uninorte y estás interesado en postularte n programa de movilidad en el extranjero, sigue estos pasos:	Por favor, inicia sesión utilizando lu nombre de usuario y lu contraseña Uhinorte. Nombre de usuario
	Contraseña Iniciar Sesión Olvidé mi contraseña / Forgot password
Samo Anno Anita Selection Anno Anita Selection Anno Anita Selection Anita Sele	Universidades Extranjeras / • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Si tienes alguna duda o inquietud, comunicate con la Coordinación de Mavilidad en la Dirección de Gestión y Belaciones Búblicas internacionales.	Personal Uninorte

Paso 3: Selecciona la opción **Registrarse** para crear un usuario y cuenta y asi poder iniciar la aplicación.

Estudiantes	• •
Por favor, inicia sesi contraseña Uninorte	ón utilizando tu nombre de usuario y tu
Nombre de us	uario
Contraseña	
Iniciar Sesión Registrarse	Olvidé mi contraseña / Forgot password



<u>Paso 4:</u> Dar clic en la opción Buscar Programas De Movilidad / Search Mobility Programs, seleccionar Intercambio Académico / Academic Exchange y dar clic en Aplicar para y escoja el semestre del año en el que piense realizar la movilidad.

gresar a Inició y Home								🔀 Logout	
TRAVEL ADVISORIES:	Cok	ombia - Leve	el 3: Reconsider	r Travel Oct	ober 30th, 2020	12:00 AM Reconsider t	ravel to Colombia du	e to	
uscar Program	as De	Movi	ilidad /	/ Sear	rch Mo	bility Pro	grams		
iltros de húsqueda						,	5		
nicios de busqueda									
Palabra(s) Clave(s)				Idiom	a Movilidad				
Pais destino					ue movilidad (•		
rrogrami Academico	outaoina mohiin			-					
and party morning and no 7 Unity full 1	surgering modelin)								
Realizar Búsqueda 🗍 🗯 Clear									
Realizar Búsqueda 🕼 Clear							Mostrando (20 🗸	
Realizar Búsqueda 🖉 Clear SULTADOS Hems 1-7 de 7 Niversidad - Programa de movilidad	Convenito	Idiomas	Programa acadé	mico			Mostrando (Options	20 🔽	
Realizar Búsqueda 🖉 Clear SULTADOS Items 1-7 de 7 Ilversidad - Programa de movilidad Intel Titulación / Double Degree	Convenito Uninorte	Idiomas Español,	Programa acadé Administración de	mico Empresas, M	laestria en Relac	iones Internacionales., nales	Mostrando (Options Aplicar para	20 🗸	
Realizar Búsqueda 🖉 Clear SULTADOS Itoms 1-7 de 7 Ilversidad - Programa de movilidad una fitulación / Double Degree irranquilla, Colombia	Convente Uninorte	Idiomas Español, Inglés	Programa acadé Administración de Negocios Internac	mico e Empresas, M cionales, Rela	laestria en Relac ciones Internacio	iones Internacionales., nales	Mostrando (Options Aplicar para	20 🗸	
Realizar Búsqueda 🖉 Clear SULTADOS Items 1-7 de 7 Iversidad - Programa de movilidad bible Titulación / Deuble Degree manquilla, Colombia ercambio Académico / Academic	Convenite Uninorte Uninorte	Idiomas Español, Inglés Español,	Programa acadê Administración de Negocios Internac Aplica a todos los	mico e Empresas, M cionales, Rela e programas de	laestria en Relac ciones Internacio e posgrado, Aplic	iones Internacionales., nales a a todos los	Mostrando (Options Aplicar para		
Realizar Búsqueda 🖉 Clear SULTADOS Items 1-7 de 7 Idversidad - Programa de movilidad biola Titulación / Double Degree ranguida, Cohumbie tercambio Académico / Academic tchange	Convenito Uninorte Uninorte	Idiomas Español, Inglés Español, Inglés	Programa acadé Administración de Negocios Internac Aplica a todos los programas de pre	mico Empresas, M ionales, Rela programas de grado	laestria en Relac ciones Internacio e posgrado, Aplic	iones Internacionales., nales a a todos los	Mostrando (Options Aplicar para Año comple	20 V	Full year 2021/2022
Realizar Búsqueda 🖉 Clear ISULTADOS Items 1-7 de 7 Itersidad - Programa de movilidad nibel Tritulación / Double Degree irranquila, Colombie ercambio Académico / Academic change irranquila, Colombie	Convente Uninorte Uninorte	Idiomas Español, Inglés Español, Inglés	Programa acadé Administración de Negocios Internac Aplica a todos los programas de pre	mico Empresas, M ionales, Rela programas de grado	laestria en Relac ciones Internacio e posgrado, Aplic	iones Internacionales., nales a a todos los	Mostrando (Options Aplicar para Aplicar para	20 V to Doble Titulo -	Full year 2021/2022
Realizar Búsqueda 🖉 Clear SULTADOS Items 1-7 de 7 Itversidad - Programa de movilidad bils Titulación / Double Degree irranquila, Colombia Isrcambio Académico / Academic change change socialidad Corta Duración Virtual /	Convente Uninorte Uninorte Uninorte	Idiomas Español, Inglés Español, Inglés Español,	Programa acadé Administración de Negocios Internac Aplica a todos los programas de pre Aplica a todos los	mico a Empresas, M cionales, Rela grado grado	laestria en Relac ciones Internacio e posgrado, Aplic e posgrado, Aplic	iones Internacionales., nales a a todos los a a todos los	Mostrando [Options Aplicar para Año comple Primer Sem Secundo Si	20 V to Doble Titulo - estre - Spring 20 ymetre - Eal 202	Full year 2021/2022 21 11
Realizar Búsqueda 🖉 Clear SULTADOS Items 1-7 de 7 SULTADOS Items 1-7 de 7 Siversidad - Programa de movilidad bible Titulación / Deuble Degree irranquila, Colombia sercambio Académico / Academic change irranquila, Colombia pivilidad Corta Duración Virtual / tual Short Term Mobility	Convenite Uninorte Uninorte Uninorte	Idiomas Español, Inglés Español, Inglés Español, Inglés	Programa acadé Administración de Negocios Internac Aplica a todos los programas de pre Aplica a todos los programas de pre	mico Empresas, M cionales, Rela programas de grado programas de grado	laestria en Relac ciones Internacio e posgrado, Aplic e posgrado, Aplic	iones Internacionales., nales a a todos los a a todos los	Mostrando (Options Aplicar para Afio comple Primer Sem Segundo St	20 V to Doble Titulo - estre - Spring 20 pamestre - Fall 202	Full year 2021/2022 21 11
Realizar Búsqueda 🖉 Clear SULTADOS Items 1-7 de 7 SULTADOS ITEMS 1-7 SULTAD	Convente Uninorte Uninorte Uninorte	Idiomas Español, Inglés Español, Inglés Español, Inglés	Programa acadê Administración de Negocios Internat Aplica a todos los programas de pre Aplica a todos los programas de pre	mico Empresas, M cionales, Rela programas de grado : programas de grado	laestria en Relac ciones Internacio e posgrado, Aplic e posgrado, Aplic	iones Internacionales., nales a a todos los a a todos los	Mostrando (Options Aplicar para Año comple Primer Ser Segundo Se	20 V a to Doble Titulo - sestre - Spring 20 amestre - Fall 202	Full year 2021/2022 21 11
Realizar Búsqueda 🖉 Clear SULTADOS Items 1-7 de 7 SUL	Convente Uninorte Uninorte Uninorte	Idiomas Español, Inglés Español, Inglés Español, Español,	Programa acadé Administración de Negocios Internas Aplica a todos los programas de pre Aplica a todos los programas de pre	mico Empresas, M ionales, Rela programas de grado programas de grado	Isestria en Relac ciones Internacio e posgrado, Aplic e posgrado, Aplic	iones Internacionales., nales a a todos los a a todos los a a todos los	Mostrando (Options Aplicar para Aplicar para Año comple Primer See Segundo Se	20 V to Doble Titulo estre - Spring 20 smestre - Fall 202	Full year 2021/2022 21 11

Paso 5: Rellenar la Solicitud de **Movilidad Internacional / Application for Study Abroad.** Esta se divide en 4 puntos. En este momento será necesario llenar el primer punto: **DILIGENCIA TU APLICACIÓN / FILL OUT APPLICATION.**

ATENCIÓN: Es necesario leer atentamente cada una de la información solicitada.

• Declaraciones/Disclosures

API	PLICATION	Declaraciones / Disclosures
	Declaraciones / Disclosures	Autorización del Estudiante / Student Authorization *
0	Bienvenido / Welcome	De ser aceptado en el programa de intercambio internacional, estoy dispuesto a acogerne a toda las políticas descritas en el convenio entre la Universidad del Norte y mi universidad al Destenso esto fuere fuer la la Norte internacional.
0	Carta de recomendación y Declaración de Intenciones / Recommendation Letter and Statement of Purpose	rengemente desoulante de la otraversidad en travita. Adicionalmente: a subortes a la lutiversidad el Norta ecudir a mi contacto do emergencia en caso de ser requerido // accepted for the international enchange program. La mi willing to accessa el el eff. de international encompanya international enchange encompanya international encompanya encompanya encompanya encompanya encompanya encompanya encompanya
0) Idiomas / Languages	accop al or the memory agreements developed may have established on the statuted and conversional developed and to the Student Manual of Universidad del Norte. Additionally I authorize Universidad Del Norte Additionally I authorize Universidad Del
0	Documentos Adicionales / Additional Documents	Estoy de acuerdo con los términos y condiciones. / l acinowledge to have read and Dar clic en Estoy de acuerdo con
0	Información del Pasaporte / Passport Information	consent to its terms. Ios términos y condiciones.
0	Contactos de Emergencia / Emergency Contacts	Autorización para el Tratamiento de Datos Personales *
0	Ten en cuenta / Keep in mind	Este formulario contiene preguntas personales, sociales y académicas, y con su
0	Revisar y guardar / Review & Save	diligenciamiento, usted accepta el uso y tratamiento que la Fundación Universidad del Norte identificada con NIT 800.101.881-9 con domicilio en la ciutad de Barranquilla, Octomició en E. Advinuo VII en estudo Contenio e constante en estatuta en
0	Observaciones / Comments	3509590, data seta informativa communa, communa do contactor 3509590, data seta información en consonancia con la Constitución, en la Ley 1581 de 2012, y a las políticas que se pueden consultar en el siguiente limit:
so	LICITUD DE CURSOS / COURSE	http://www.uninorte.edu.copielise.de-privacidad-de-date.y en especial on la siguiente frankada: compartir riferancia con antisticuose estrangensa a las cuales se encuentra aplicando o para asuntos netamente académicos relacionados al proceso de con un estra de la cuales se este este este este este este est
SI	OUEST	nomeau memaana. Como tulua de la información a suministrar declara que la misma es totalmente actual, exacta y veraz. Ataimismo reconce que es el único responsable de la información falta, inexacta que suministre.
EN	IVÍA TU APLICACIÓN / SUBMIT YOUR	Sus derechos como titular de los datos suministrados, son los previstos en la Constitución y la Lay 1581 de 2012, y especialmente acceder en forma gratuita a los datos proporcionados, solicitar actualización y rectificación de su información, solollar
	PLICATION	prueba de la autorización otorgada, revocatoria de la autorización ylo solicitar la supresión del dato (salvo cuando por disposición legal o contractual sea obligatorio
Step	p to complete:	conservar la información), presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio oueias cor infracciones a la normativa vienen. Las fibilares contrin elercitar, en
·	DILIGENCIA TU APLICACIÓN / FILL OUT APPLICATION	cualquier momento, sua derechos derivados o relacionados con la protección de datos personales (habeas data) a través de los medios y procedimiento indicados en la relitiva de medios de las desentes de las desentes de las desentes de las de las de las de las de las de las de
<u> </u>		Estoy de acuerdo con los términos y condiciones del párafo anterior. La chrowledge
INF	FORMATION	los terminos y condiciones del
Si tu com	u aplicación es aprovada, deberás regresar luego y spletar la información adicional antes de realizar el	parrato anterior.
viaje retur abro	 If your application is approved you will have to im and complete additional information before going oad. 	Save & Finish Later Save & Continue Dar clic en Save & Continue

Solicitud de Movilidad Internacional / Application for Study Abroad



Bienvenido/Welcome





• Carta de recomendación y Declaración de intenciones/ Recommendation Letter and Statement of Purpose





• Idiomas/Languages

DILIGENCIA TU APLICACIÓN / FILL OUT	* campo obligatorio / required field
APPLICATION	Idiomas / Languages
O Declaraciones / Disclosures	Idiomas / Languages *
📀 Bienvenido / Welcome	Indique qué idiomas domina / Indicate in which language are you fluent.
 Carta de recomendación y Declaración de Intenciones / Recommendation Letter and Statement of Purpose 	Catalán Coreano Español Eukora
O Idiomas / Languages	
O Documentos Adicionales / Additional Documents	Nivel de Idioma / Proficiency Level *
O Información del Pasaporte / Passport Information	Indique el nivel de manejo de cada uno de los idiomas seleccionados en el paso anterior. / Indicate the proficienco level for each of the languages that you selected on the previous step.
O Contactos de Emergencia / Emergency Contacts	if any.
O Ten en cuenta / Keep in mind	Escribir el nivel de manejo de el idioma(s)
O Revisar y guardar / Review & Save	
O Observaciones / Comments	
SOLICITUD DE CURSOS / COURSE REQUEST	Certificados de Idiomas / Language Proficiency Certificates Si posee un certificado diga cuál y adjuntelo / If you have a certificate indicate which one and attach it
Solicitar Cursos / Request Courses	Choose File No file chosen Choose File y adjuntar certificado de Idioma, en caso de que tenga.
ENVÍA TU APLICACIÓN / SUBMIT YOUR	
APPLICATION	Añadir Item /Add Item
Completa todos los pasos de tu aplicación. Step to complete:	
DILIGENCIA TU APLICACIÓN / FILL OUT APPLICATION	Save & Finish Later Save & Continue Dar clic en Save & Continue.

Documentos Adicionales/ Additional Documents





Información del Pasaporte/ Passport Information

1	DILIGENCIA TU APLICACIÓN / FILL OUT	Informa	ción del Pasaporte	Passport	• campo d	obligatorio / requir	ed field	
	O Declaraciones / Disclosures	Informa	ition					
	O Bienvenido / Welcome	Número (de pasaporte / Passport #					
	O Carta de recomendación y Declaración de					Lienar pasap	orte.	
	Statement of Purpose					pacap		
	📀 Idiomas / Languages	Lugar de	expedición del Pasaporte	/ Passport P	lace of Issue *			
	Ocumentos Adicionales / Additional Documents							
	Información del Pasaporte / Passport Information							
	O Contactos de Emergencia / Emergency Contacts	Fecha de	expedición del Pasaporte	/ Passport D	ate of Issue *			
	O Ten en cuenta / Keep in mind	March	~	25		~		
	O Revisar y guardar / Review & Save	2021	~	1				
	O Observaciones / Comments			1				
_		Fecha de	caducidad del Pasaporte	/ Passport D	ate of Expiration	on *		
2	SOLICITUD DE CURSOS / COURSE	MM/DD/YY	/YY					
	Solicitor Curror (Request Courses	March	~	25		~		
	Solicitar Cursos / Request Courses	2021	~]				
3	ENVÍA TU APLICACIÓN / SUBMIT YOUR							
	APPLICATION	Copia del Escanea y	l Pasaporte (1ra, 2da-y últi carga la primera, segunda y ú	ma hoja) / Pa Itima hoja de t	u pasaport Scan •	an and upload the	ə first,	
	Completa todos los pasos de tu aplicación. Step to complete:	second and	d last pages of your passport.					
	 DILIGENCIA TU APLICACIÓN / FILL OUT APPLICATION 	File *			Dar clic	en Choose	e File y adjuntar	
		Choose	e File No file chosen		la copia	del pasapo	orte.	
4	COMPLETE POST-ACCEPTANCE							
	INFORMATION Si tu adiración es annvada, deberás regresar luego y							
	completar la información adicional antes de realizar el viaje. / If your application is approved you will have to	Save &	Finish Later 📓 Save &	Continue		Dar clic er	Save & Continue.	
	Contactos de Eme	rgenci	a/Emergen	cy Co	ntacts			
1	Contactos de Eme DILIGENCIA TU APLICACIÓN / FILL OUT APPLICATION	rgenci	Contactos de El	mergenc	n tacts ia / Emer	, gency	campo obligatorio / required field	
1	Contactos de Emer DILIGENCIA TU APLICACIÓN / FILL OUT APPLICATION Declaraciones / Disclosures	rgenci	Contactos de El Contacts	mergence	ntacts ia / Emer	gency	campo obligatorio / required field	
1	Contactos de Emer DILIGENCIA TU APLICACIÓN / FILL OUT APPLICATION Declaraciones / Disclosures Bienvenido / Welcome	rgenci	Contactos de El Contacts Contacts Contactos de Emerg La siguiente informació	mergencia nergencia / Em	ntacts ia / Emer ergency Co ida por la Univ	gency ntacts • rersidad del No	campo obligatorio / required field rite en caso de emergencias. /	
1	Contactos de Eme DILIGENCIA TU APLICACIÓN / FILL OUT APPLICATION Declaraciones / Disclosures Bienvenido / Welcome Carta de recomendación y Declaración de Intenciones / Recommendation Letter and Statement of Purpose	rgenci	Contactos de El Contactos Contactos La siguiente informació The following informatio	mergeno nergeno n será utiliza n will be use	ntacts ia / Emer ergency Co ida por la Univ ad by Uninorte	gency ntacts rersidad del No in the event of	campo obligatorio / required field rfe en caso de emergencias. / f an emergency.	
1	Contactos de Emer DILIGENCIA TU APLICACIÓN / FILL OUT APPLICATION Declaraciones / Disclosures Bienvenido / Welcome Carta de recommendación y Declaración de Intenciones / Recommendation Letter and Statement of Purpose Idiomas / Languages	rgenci	Contactos de El Contactos Contactos Contactos Contactos de Emerg La siguiente informació The following informatic	mergence nergence n será utiliza in will be usion / Name an	ntacts ia / Emer ergency Co ida por la Univ ad by Uninorte d Last Name	gency ntacts • rensidad del No in the event of	campo obligatorio / required field rite en caso de emergencias. / f an emergency. Llenar la información de	əl
1	Contactos de Emer DILIGENCIA TU APLICACIÓN / FILL OUT APPLICATION Declaraciones / Disclosures Bienvenido / Welcome Carta de recomendación y Declaración de Intenciones / Recommendation Letter and Statement of Purpose Idiomas / Languages Documentos Adicionales / Additional Documentos	rgenci	Contactos de El Contactos de El Contactos Contactos de Emerg La siguiente informació The following informatió	encia / Em nergencia nersi utilizzi n will be usi / Name an	ia / Emer ergency Co ida por la Univ of by Uninorte d Last Name	gency ntacts • rersidad del No in the event of	campo obligatorio / required field rte en caso de emergencias. / f an emergency. Llenar la información de contacto de Emergencia	9l a.
1	Contactos de Emer DILIGENCIA TU APLICACIÓN / FILL OUT APPLICATION Declaraciones / Disclosures Bienvenido / Welcome Carta de recomendación y Declaración del Intenciones / Rocommendation Letter and Statement of Purpose Idiomas / Languages Documentos Adicionales / Additional Documents Información del Pasaporte / Passport Information	rgenci	Contactos de El Contactos de El Contactos Contactos La siguiente informació The following informatio Nombre y Apellido	mergence mergence n será utilization wil be usi / Name an	ntacts ia / Emer ergency Co ida por la Univ ed by Uninorte d Last Name	gency ntacts • rersidad del No in the event of	campo obligatorio / required lield rite en caso de emergencias. / f an emergency. Llenar la información de contacto de Emergencia	el a.
1	Contactos de Emere DILIGENCIA TU APLICACIÓN / FILL OUT APPLICATION Declaraciones / Disclosures Bienvenido / Welcome Carta de recomendación y Declaración del Intenciones / Recommendation Letter and Statement of Purpose Idiomas / Languages Documentos Adicionales / Additional Documentos Información del Pasaporte / Passport Información Contactos de Emergencia / Emergency	rgenci	Contactos de El Contactos de El Contactos La siguiente informació The following informatio Nombre y Apellido	mergence mergence encia / Em n será utilizza i will be usi / Name an	ia / Emer ergency Col ida por la Univ ad by Uninorte d Last Name	gency ntacts • rensidad del No. in the event of	campo obligatorio / required field rte en caso de emergencias. / f an emergency. Llenar la información de contacto de Emergencia	əl a.
1	Contactos de Emergencia / Emergency Contactos de Emergencia / Emergency Contactos de Emergencia / Emergency Contactos de Emergencia / Emergency Ten en cuenta / Keep in mind	rgenci	Contactos de El Contactos de El Contactos Contactos de Emerg La siguiente informació The following informatic Nombre y Apellido Parentesco / Relat	encia / Em nergencia nerá utilizz / Name an	ia / Emer ergency Coo ida por la Univ ad by Uninorte	gency ntacts • rersidad del No in the event of	campo obligatorio / required field rite en caso de emergencias. / f an emergency. Llenar la información de contacto de Emergencia	əl a.
1	Contactos de Emergencia / Emergency Contactos de Emergencia / Passport Información del Passport / Passport Información Contacts Ten en cuenta / Keep in mind Revisar y guardar / Review & Save	rgenci	Contactos de El Contactos de El Contactos La siguiente informació The following informatio Nombre y Apellido	mergence mergence n serà utiliza n serà utiliza / Name an	ntacts iia / Emer ergency Coo ida por la Unive d Last Name	gency ntacts • rersidad del No in the event of	campo obligatorio / required field rte en caso de emergencias. / f an emergency. Llenar la información de contacto de Emergencia	əl a.
1	Contactos de Emergencia / Emergency Carta de recomendación y Declaración del Declaraciones / Disclosures Declaraciones / Disclosures Declaraciones / Disclosures Declaración del Pasaporte / Pasaport Información del Pasaporte / Pasaport Información del Pasaporte / Pasaport Información del Pasaporte / Pasaport Contactos de Emergencia / Emergency Contactos de	rgenci	Contactos de El Contactos de El Contactos Contactos de Emerg La siguiente informació The following informatió Nombre y Apellido	ey Col mergence n será utilizz n wil be usi / Name an	ntacts	gency ntacts • rensidad del No in the event of	campo obligatorio / required field rte en caso de emergencias. / f an emergency. Llenar la información de contacto de Emergencia	əl a.
1	Contactos de Emergencia / Emergency Contactos de Emergencia / Emergency Contac	rgenci	Contactos de El Contactos de El Contactos La siguiente informació The following informatio Nombre y Apellido Parentesco / Relat	encia / Em nergence nercia / Em nercia / E	ntacts	gency ntacts • rensidad del No. in the event of	campo obligatorio / required field rte en caso de emergencias. / f an emergency. Llenar la información de contacto de Emergencia	əl a.
1	Contactos de Emergencia / Emergency Contactos de Emergencia / Passport Information Contactos de Emergencia / Emergency Contactos Ten en cuenta / Keep in mind Revisar y guardar / Review & Save Observaciones / Comments	rgenci	A/Emergene Contactos de El Contactos Contactos de Emerg La siguiente infermació The following informatio Nombre y Apellido Parentesco / Relat	encia / Em nergencia nerd utilizzi n will be usid / Name an ionship •	ia / Emer ergency Co da por la Univ ed by Uninorte d Last Name	gency ntacts • rensidad del No in the event of	campo obligatorio / required field rite en caso de emergencias. / f an emergency. Llenar la información de contacto de Emergencia	el a.
1	Contactos de Emergencia / Emergency Contactos de Emergencia / Emergency Contactos de Emergencia / Emergency Contacts Ten en cuenta / Kesp in mind Revisar y guardar / Review & Save Observaciones / Comments	rgenci	Contactos de El Contactos de El Contactos Contactos de Emerg La siguiente informació The following informatic Nombre y Apellido Parentesco / Relat E-mail Teléfono celular / 0 Ciudad / City *	encia / Em nergencia encia / Em n será dulizza / Name an ionship *	ia / Emer ergency Coo ida por la Univ dd by Uninorte	gency ntacts • rersidad del No in the event of	campo obligatorio / required field rite en caso de emergencias. / f an emergency. Llenar la información de contacto de Emergencia	əl a.
1	Contactos de Emergencia / Emergency Contactos de Emergencia / Pasport Información del Pasaporte / Passport Solucitar Cursos / Courses Solucitar Cursos / Request Courses	rgenci	Contactos de El Contactos de El Contactos de Emerg La siguiente informació The following informatió Nombre y Apellido Parentesco / Relat E-mail Ciudad / City •	ey Col mergence lencia / Em n serà utiliza / Name an lionship *	ia / Emer ergency Coo ida por la Unive d Last Name	gency ntacts • rersidad del No in the event of	campo obligatorio / required field rte en caso de emergencias. / f an emergency. Llenar la información de contacto de Emergencia	əl a.
1 2	Contactos de Emergencia / Emergency Carta de recomendación y Declaraciones / Disclosures Declaraciones / Disclosures Bienvenido / Welcome Carta de recomendación y Declaración del Interciones / Recommendation Letter and Statement of Purpose Idiomas / Languages Documentos Adicionales / Additional Documentos Información del Pasaporte / Passport Information Contactos de Emergencia / Emergency Contactos Ten en cuenta / Keep in mind Revisar y guardar / Review & Save Observaciones / Comments SOLICITUD DE CURSOS / COURSE REQUEST Solicitar Cursos / Request Courses	rgenci	A/Emergene Contactos de El Contactos de Emerge La siguiente informació The following informatió Nombre y Apellido Parentesco / Relat E-mail Ciudad / City •	ey Col mergence n será utiliza n will be use / Name an lonship *	ntacts	gency ntacts rensidad dol No in the event of	campo obligatorio / required field rte en caso de emergencias. / f an emergency. Llenar la información de contacto de Emergencia	əl a.
1 2 3	Contactos de Emergencia / Emergency Contactos de Emergencia / Passport Información del Pasaporte / Passport del Pasaporte / Passporte / Passporte / Passporte / Passporte / Passporte / Pas	rgenci	A/Emergene Contactos de El Contactos de El Contactos de Emerg La siguiente informació The following informatio Nombre y Apellido Parentesco / Relat E-mail Ciudad / City • País / Country •	encia / Em nergencia nergencia / Em nergencia / Name an ionship *	ia / Emer ergency Cou ida por la Univ ad by Uninorte d Last Name	gency ntacts • rensidad del No. in the event of	campo obligatorio / required field rfe en caso de emergencias. / f an emergency. Llenar la información de contacto de Emergencia	əl a.
1 2 3	Contactos de Emergencia / Emergency Contactos de Emergencia / Passport Información del Pasaporte / Passport Información Contactos de Emergencia / Emergency Contacts Solucitudo DE CURSOS / COURSE REQUEST Solicitar Cursos / Request Courses Envía tu Aplicación / SUBMIT YOUR APPLICATION Completa todos los pasos de tu aplicación.	rgenci	A/Emergene Contactos de El Contactos de El Contactos Contactos de Emerg La siguiente informació The following informatio Nombre y Apellido Parentesco / Relat E-mail Ciudad / City - País / Country -	encia / Em nergencia nergencia / Em nergencia / Name an lonship •	ia / Emer ergency Co da por la Univ ed by Uninorte d Last Name	gency ntacts • in the event of	campo obligatorio / required field rite en caso de emergencias. / f an emergency. Llenar la información de contacto de Emergencia	el a.
1 2 3	Contactos de Emergencia / Emergency Contactos de Emergencia / Declaraciónes / Disclosures Declaraciones / Recommendation Letter and Statement of Purpose Idiomas / Languages Documentos Adicionales / Additional Documentos Documentos Adicionales / Additional Documentos Información del Pasaporte / Pasaport Information Contactos de Emergencia / Emergency Contacts Ten en cuenta / Kesp in mind Revisar y guardar / Review & Save Observaciones / Comments Solicitruto DE CURSOS / COURSE REQUEST Solicitar Cursos / Request Courses ENVÍA TU APLICACIÓN / SUBMIT YOUR APPLICATION Completa todos los pasos de tu aplicación. Stet o complete: Disconta TUAPLICACIÓN / ELL CUTS	rgenci	Contactos de El Contactos de El Contactos de Emerg La siguiente informació The following informatic Nombre y Apellido Parentesco / Relat E-mail Ciudad / City *	encia / Em nergeno encia / Em n serà utilizz / Name an lonship *	tia / Emer ergency Co ida por la Univ di by Uninorte d Last Name	gency ntacts • nersidad del No in the event d	campo obligatorio / required field rite en caso de emergencias. / f an emergency. Llenar la información de contacto de Emergencia	ala.
1 2 3	Contactos de Emergencia / Emergency Contactos de Interpencia Viela de Composition del Pasaporte / Pasaport Información del Pasaporte / Pasaporte / Pasaport Información del Pasaporte / Pasapo	rgenci	Contactos de El Contactos de El Contactos de Emerg La siguiente informació The following informatio Parentesco / Relat E-mail Ciudad / City -	ey Col mergeno encia / Em n será utilizz / Name an ionship *	ia / Emer ergency Co da por la Univer d Last Name	gency ntacts • In the event of	campo obligatorio / required field rite en caso de emergencias. / f an emergency. Llenar la información de contacto de Emergencia	al a.
1 2 3	Contactos de Emergencia / Emergency Contactos de Emergencia / Disclosures Declaraciones / Disclosures Declaraciones / Disclosures Declaraciones / Disclosures Declaraciones / Recommendation Letter and Statement of Purpose Idiomas / Languages Documentos Adicionales / Additional Documentos Information Contactos de Emergencia / Emergency Contactos de Emergencia / Emergency Contactos Ten en cuenta / Keep in mind Revisar y guardar / Review & Save Observaciones / Comments Solicitar Cursos / Request Courses ENVÍA TU APLICACIÓN / SUBMIT YOUR APPLICATION Complete todos los pasos de tu aplicación. Ster to complete: OILIGENCIA TU APLICACIÓN / FILL OUT APPLICATION	rgenci	Add Emergency C	ey Col mergence encia / Em n serà utiliza / Name an ionship *	ntacts	gency ntacts • In the event of	campo obligatorio / required field rite en caso de emergencias. / f an emergency. Llenar la información de contacto de Emergencia	əl a.
1 2 3	Contactos de Emergencia / Emergency Carta de recomendación y Declaración del Pasaporte / Pasaport Información del Pasaporte / Pasaporte / Pasaport Información del Pasaporte / Pas	rgenci	Add Emergency C	ercia / Em mergencia n serà utiliza n serà utiliza / Name an lonship *	ntacts	gency Intacts Introvidad dol No In the event of	campo obligatorio / required field rite en caso de emergencias. / f an emergency. Llenar la información de contacto de Emergencia Memore	ala.
1 2 3	Contactos de Emergencia / Emergency Contactos de Emergencia / Declaraciónes / Disclosures Declaraciones / Recommendation Letter and Statement of Purpose Information Documentos Adicionales / Additional Documents Information Contactos de Emergencia / Emergency Contacts Ten en cuenta / Keep in mind Revisar y guardar / Review & Save Observaciones / Comments Solucitudo DE CURSOS / COURSE REQUEST Solicitar Cursos / Request Courses ENVÍA TU APLICACIÓN / SUBMIT YOUR APPLICATION COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION Situ aditación es aprovaña, debarás rangene hama	rgenci	Contactos de El Contactos de El Contactos de Emerge La siguiente informació The following informatió Parentesco / Relat E-mail Ciudad / City • País / Country • Add Emergency C	encia / Em nergence nerd utilizzi / Name an lonship *	ntacts	gency ntacts • rersidad del No in the event of	campo obligatorio / required field rite en caso de emergencias. / f an emergency. Llenar la información de contacto de Emergencia Remove	ala.

6



Ten en cuenta / Keep in mind



Paso 6: Después de llenar toda la información de la primera parte, DILIGENCIA TU APLICACIÓN / FILL OUT APPLICATION, sigue con la parte 2, SOLICITUD DE CURSOS / COURSE REQUEST. Selecciona Mis Materias.

Mis Materias / My Courses

Equivalencia	as Mis materias
Filtros	de búsqueda
1	CÓMO ELABORAR EL CONTRATO DE ESTUDIOS? In esta sección encontrarás las herramientas necesarias para elaborar el contrato de estudios para tu aplicación En esta pestaña (Equivalencias) podrás consultar el histórico de equivalencias entre materias Uninorte y materias de universidades estranjoras, con base en esperiencias de movilidad estudianti anteriors. En caso de encontrar alguna equivalencia de tu interés, podrás añadirla a tu aplicación
	EN CASO DE NO ENCONTRAR NINGUNA En la pastaña de Mile durate encontrarás los cursos en una bas adjustado e la pastaña de movilidad estudiantil. En caso de ene on encuentras

Paso 7: Seleccionar la opción de Mis materias y después Solicitar Nuevo Curso.

Mis Materias / My Courses

Equivalencias	Mis materias		
No se encontra	ron registros.		
Solicitar Nu	evo Curso 4 Back To My App	plication	



<u>Paso 8:</u> Seleccionar en Materia Uninorte / Local Course Equivalent la materia equivalente que desea cursar en la Universidad de Norte. En la opción Materia en el extranjero / Foreign Course, seleccionar Other.

your home university or click "Other ..." to enter the information for a new subject.

Aplicación / Application *		rto
Materia Uninorte / Local Course Equivalent *	Seleccional dila materia Unino	ne.
Enviar / Submit Back		
бітт ·		

Paso 9: Diligenciar la materia equivalente en su universidad.

Cuando haya terminado, dar clic en Enviar/Submit.

ATENCIÓN: Este proceso debe repetirse por cada materia que quiera ser homologada. En la universidad del Norte de puede tomar mínimo 4 cursos y máximo 6 cursos.

Aplicación / Application *		
Materia Uninorte / Local Course Equivalent *		
Materia en el extranjero / Foreign Course	#ID del curso extranjero / Foreign Course No	
	Departamento / Faculty	
	Facultad o departamento al cual pertenece el curso. /	
	Faculty or department to which the course belongs.	
	Nombre de la materia / Foreign Course name*	Llenar la información de la materia equivalente en su universidad.
	No. Créditos / Credits number	
	Enlace a la parcelación / Link to Syllabus *	
	Copia y pega en enlace a la parcelación o contenido del curso en	la institución extranjera.
	Copy and paste the link to the Syllabuys of the course at the desti	ination institution.
	Parcelación adjunta / Syllabus Upload	
	En caso de tener el archivo con la parcelación o syllabus de la ma the file with the syllabus of the course, upload as an attachment.	steria, cargalo en este campo como adjunto. / In case you have
	File Chaose File No file chosen	
Enviar / Submit 4 Back	Dar clic en Enviar/Submit.	



Paso 10: Si el estudiante necesita solicitar un nuevo curso, le da clic en Solicitar Nuevo Curso.

Cuando el estudiante haya terminado de incluir todas las materias que desea homologar da clic en **Back to My Application.**

Solicitar	Nuevo Curso Sack To My Application RESULTADO	S Items 1-1 de 1	Mostrand	0 20 💙
Actions	Application	Local Course	Foreign Course	Status
0		Dpto. Ingeniería Industrial ELG8415 ELECTIVA DE DISEÑO I		 Pending
Solicitar	Nuevo Curso Back To My Application	1	Mostrand	0 20 🗙

Paso 11: Después de haber completado dar clic en Enviar Aplicación/Submit Application.

Le llegará un correo de confirmación.



Y ¡Listo! Ya ha completado su postulación como estudiante. Esta nominación será revisada y confirmada por la Universidad de Norte para posteriormente notificarle a usted.

4

Paso 12: Después de enviar la aplicación, y recibir la confirmación de su postulación sigue la parte 4, COMPLETE POST-ACCEPTANCE INFORMATION.

0	Antecedentes Médicos / Medical History
0	Seguro Nédico / Medical Insurance
0	Visa estudiantil / Student Visa
0	Información de viaje / Travel information
0	Observaciones / Commenta



Antecedentes Médicos/ Medical History
* campo obligatorio / required field Antecedentes Médicos / Medical History
Alergias / Allergies * ¿Eres alérgico a algo? (Medicamentos/Comida) / Are you Allergic? (Medicines/ Food) O SI O No Llenar la información de sus antecedentes medicos.
Cirugías / Surgeries * ¿Te han operado alguna vez? / Have you had any surgeries? O SI O No
Condiciones Médicas / Medical Conditions Si has sido diagnosticado o padeces de algúna de las siguientes condiciones médicas, por favor márcala. De lo contrario, déjalo en blanco. / If you have you been diagnosed or currently have any of the following medical conditions, please indicate it. Else, leave it blank.
Enfermedad del corazón / Heart disease Convulsiones / Seizures Asma / Asthma Bronquitis / Bronchitis Diabetes / Diabetes Otro / Other
Si tiene otra(s) condición(es) médica, por favor incluyela(s) / If you have any other medical condition, please include it here.
Medicamentos / Current Medications * ¿Estás tomando algún medicamento? / Are you currently under medication(s)? O SI O No
Limitaciones Físicas / Physical Limitations * ¿Tienes alguna limitación física? / Do you have any physical limitations? O SI O No
Restricciones alimenticias / Dietary Restrictions * ¿Tienes alguna restricción alimenticia o alergía a algún alimento? / Do you have any dietary restrictions or food allergíes? O SI O No
Save & Finish Later Save & Continue Dar clic en Save & Continue



Seguro Médico/ Medical Insurance •

*campo obligatorio / regulard field Secturo Médico / Medical Insurance	
Nombre de Compañía Aseguradora / Name of the International Medical Insurance	
Company *	Llenar la información de su Seguro Medico.
túmero de poliza de seguro médico / insurance number *	
Fecha de emisión de Poliza de Seguro / Date of Issue Insurance Policy *	
2021-03-26 Selectionar g Char	
Fecha de Expiración de Poliza de Seguro / Insurance Policy Expiration Date	
MINCODEST E LIKE	
Teléfono de Compañia Aseguradora en País Orígen / Insurance Company Phone Number at Home Country	
Email de Compañia Aseguradora en País Origen / Insurance Company Email at Home Country	
termediario en Colombia del Securo Médico / Insurance Intermediary in	
olombia *	
¥	
mail del Intermediario Colombiano / Email of the Colombian Partner Insurance	
essibiles e ellaless disposibles / Messibile es elleles susibilis	
osprawa o comicas exaponitores / robsprais or comica availadoe or fixed; indulys al mence des (2) hospitales o chricas en la ciclada de Barnanquilla colombia) dende pueda ser atandido. / Please, include at least two (2) hospitals or clinica sere you can be attended.	
opia de Seguro Médico *	
canna y sube el archivo de seguro medico.	
6	
Arrestra el archivo o da click en *+Buscar* / Drop a file here or browse for a file to opfoed	Dar clic en Buscar/Browse y adjuntar cop
+ Buscar / Browse	
Add A Document	
Save & Finish Later Save & Continue Dar clic on S	ave & Continue

Visa estudiantil/ Student Visa

Omitir este mensaje en caso de legalizar su ingreso a Colombia con Permiso de Integración y Desarrollo.

Visa estudiantil / Student Visa

Hay dos opciones de legalización para su ingreso a Colombia:

 Permiso de Integración y Desarrollo (PID): Aplica para ciudadanos de países que no requieren visa para ingresar a Colombia y que hanán una movilidad por máximo un semestre (menos de 180 días calendario).Este permiso otorga 90 días calendario y deberá ser renovado antes de finalizar los primeros 90 días de estancia en nuestro país, el cual tiene un costo aproximado de \$99.000 COP (\$30 USD).

2. Visa de estudiante: Aplica para Ciudadanos de países que requieren visa para ingresar a Colombia y para quienes hanim una movilidad superior a un semestre (más de 180 días calendario). Por favor, póngase en contacto con la Embajada o Consulado de Colombia más carearo para confirmar toda la información del triamite antes de llegar a Colombia. También debená verificar si su nacionalidad requiere una visa para venir a nuestro país. En el siguiente entace puede verificar si su nacionalidad podría requerte de visa: http://www.careliteira.gov.co/em/procedures_services/visa/equirements

There are two options for legalizing your entry to the country:

 Integration and Development Permit (PID): Clibers from countries that do not require VISA for entering Colombia and that will develop an exchange experience for maximum one semester (less than 180 calendar days). This permit grants 50 calendar days and must be renewed before the end of the first 50 days of your stay in the country. This will have a cost of approximately \$99,000 COP (30 USD).

2. Student Visa: Citizens from countries that require VISA for entering Colombia and for those that will develop an exchange experience for a period longer than one semester (more than 180 calendar days). Please contact the Colombian Embassy or Consultate closest to you to confirm all information prior to aniving to Colombia. You must also verify if your nationality requires a visa to come to our country. On the following link you can check if your nationality could require a visa to enter Colombia: http://www.cancilledia.gov.co/en/procedures_services/visahequirements

Número de visa aprobada

narese	el múmero o	še identif	icación de l	u visa e	atudiantil.

	Llenar la información de su Visa estudiantil.
Fecha de expedición de visa Ingresa la fecha de expedición de lu visa estudientil. Seleccionar	g Clear
Fecha de expiración de visa Ingresa la fecha de expiración/caducidad de tu visa estud Seleccionar	liantil. Ø Dear
Fotocopia del visado de estudiante / Student visa Si Aplica / If applicable	photocopy
File D Choose File No file chosen	Par clic en Choose File y djuntar fotocopia del isado de estudiante.
Save & Finish Later	Dar clic en Save & Continue

• Información de viaje/ Travel Information

nannasan as major marsi mormanon	
formación vuelo de salida / Departure Flight Information	
demarkin del vuelo (Flight Information #1	
Aerolinea / Airline *	Llenar la información del vuelo de sali
Número de vuelo / Flight number*	
Fecha y hora de salida / Departure Date and Time *	
Selectionar g Clear	
× ×	
V # Clear	
País de salida / Departure Country •	
Fecha y hora de llegada / Arrival Date and Time*	
Selectionar g Clear	
× ×	
Clear	
Ciudad de llegada / Arrival City *	
País de llegada / Arrival Country *	
×	
Add A Leg	

Recogida en el aeropuerto / Airport Pick-up*

Si deseas ser recogido en el aeropuerlo, por favor indicalo. El servicio de recogida al aeropuerto es completamente gratuito. Uno de nuestros estudiantes Uninorte (Global Peer) te estará esperando para guiarte hasta tu lugar de residencia. / If you would like to be picked-up from the airport, please indicate it. The pick up service is free of charge. An Uninorte student (Global Peer) will be waiting to welcome and guide you to your new place of residence.

