MANUAL USUARIO INTERFAZ CONTABLE DE NÓMINA TZAEJMO Y PARAMETRIZACIÓN TZAPICO

Procedimiento del usuario:

1. Conectarse a la base de datos DESA colocando la siguiente dirección en un navegador de Internet Explorer.

http://mamon.uninorte.edu.co:7790/forms/frmservlet?config=webutil

usuario: cvitola clave: tempo123 conexión: desa

2. Realizar la parametrización de las cuentas requeridas ingresando a la forma de parámetros de la interfaz contable de nómina – TZAPICO, según indicaciones en la sección de detalle de la prueba. Cuando se termine la parametrización, podrá proceder con el paso 3.

3. Ejecutar la interfaz contable de nómina – TZAEJMO, y escoger el grupo calendario que se requiera (por ejemplo: NOM_Q2_JLY_2016, AUT_SEPT _2016). Luego, oprimir el botón "Prueba" y esperar a que el proceso termine y genere el log en la carpeta C:\SOPHIA\INTERFAZ.

4. Informar a DTIC para que genere un archivo con la información dejada por la interfaz, para que el usuario revise los resultados. Después de la revisión del usuario, y que todo esté correcto, se podrá seguir con el paso 5. Si hay alguna falla o inquietud, se debe revisar con DTIC hasta que todo quede correcto.

5. Proceder con los siguientes pasos de la interfaz, ingresando nuevamente a la forma de interfaz contable de nómina – TZAEJMO. Escoger el grupo calendario que se procesó en el paso 3 (por ejemplo: NOM_Q2_JLY_2016, AUT_SEPT _2016). Luego, oprimir el botón "Pasar datos". Cuando finalice el paso de datos, oprimir el botón "Finalizar" para terminar el proceso de interfaz.

6. Realizar una revisión del proceso de interfaz ejecutado para el grupo calendario

Forma	Descripción				
Forma de parámetros de la interfaz contable de nómina – TZAPICO	Se crea la forma TZAPICO - Forma de parámetros de la interfaz contable de nómina; usa la tabla TZRPICO y es utilizada en la forma de ejecución de la interfaz contable de nómina TZAEJMO.				
	La forma pide los siguientes campos:				
	Cuenta -> Número de cuenta que se va a parametrizar. Al hacer doble clic en el campo, se despliega la lista de valores de las cuentas definidas en BANNER. Si el usuario digita la cuenta, se valida que exista en esta lista.				
	 Fuente -> Tipo de fuente para obtener el tercero, por el cual se va a agrupar en la interfaz contable de nómina para esa cuenta. Se muestra una lista fija, de la cual el usuario escoge lo que se requiera. Las fuentes definidas son: N: Nit fijo, E: Empleado, A: Afiliación empleado. 				

Cód fuen acur Por los c Nit F fuen	go del concep te Nit fijo), cua nular en Nits e ejemplo, cuan onceptos de l ïjo -> Es el nit te es Nit fijo.	nto -> Es ando se específic do se re CBF, Co del terc	s el código d definan vari cos. equiera que e COM, SENA cero que def	lel concepto (no obligatorio os conceptos en una mism en una misma cuenta vaya en sus respectivos Nits. ina el usuario para esa cue	o, variante de la na cuenta, para an acumulados enta, cuando la
Tipo para Los ARL BAN CCC	Afiliación -> E esa cuenta, o tipos de afiliac : Administrado C: Banco, DM: Caja de co	s el tipo uando l ión son ora de ri ompensi	o de afiliació la fuente es : esgos labora ación familia	n del empleado definida p Afiliación empleado. ales, ar,	or el usuario
FCE EPS AFP	: Fondo de c : Entidad pron : Administrado	esantia notora d ora de fo	is, le salud, ondos de pei	nsión-Solidaridad	
Al gu	uardar, el siste	ema revi	isa por cada	cuenta que:	
Si la Si la Si la	fuente es N -: fuente es E -: fuente es A -:	> sólo s > no se > sólo s	e debe ingre debe ingres e debe ingre	esar el campo Nit fijo ar otro campo esar el campo tipo de afilia	ción
En la cono regis cono inter	a parametrizad cepto que se g stros de dicha cepto (requerio faz de nómina	ción se o enere e parame lo) para (TZAE	debe ingresa en Agatha pa etrización del que el siste JMO).	ar un registro por cada cue ara los empleados; y cada be tener ingresado dicho c ma sepa cómo se va a act	nta y código del uno de los ódigo del umular en la
Archivo	Editar Opciones Bloque Eler	nento <u>R</u> egistro	Consulta Herramientas A	lyuda	ORACL
(🖪 🖉 Ma Forma	de parámetros de la interfaz co	ntable de nómina	TZAPICO 5.3 (DESA) 5/2	⊠ [¦⊒]= [energenergenergen 🗹 🗙
Cue	nta Evente	Nit Filo	Código del concento	Tipo Afiliación	Usuario Fecha Actividad
22050	Afiliación empleado		LC_AP_SLD_PT	EPS: Entidad promotora de salud	ALRODRIG 25-OCT-2016
22050	Afiliación empleado	<u> </u>	LC_AP_FSP_S	AFP:Administradora de fondos de pensión -Solidaridad 💌	ALRODRIG 25-OCT-2016
22050	Afiliación empleado		LC_AP_FSP	EPS: Entidad promotoro do colud	ALRODRIG 25-OCT-2016
22050	Nit fiio	890102002	LC AP CCF	Er o. Entidad promotora de Salud	ALRODRIG 25-0CT-2016
22050	Nit fijo 🔻	899999034	LC_AP_SENA		ALRODRIG 25-OCT-2016
22050	Nit fijo 🔻	899999239	LC_AP_ICBF	-	ALRODRIG 25-OCT-2016
22050	Afiliación empleado		LC_AP_ARL	ARL:Administradora de riesgos laborales 🔹	ALRODRIG 25-OCT-2016
22050	Afiliación empleado		LC_PG_AFP_EM	AFP:Administradora de fondos de pensión -Solidaridad 🔻	ALRODRIG 25-OCT-2016
22050	Afiliación empleado 🔻		LC_AP_PNS_PT	AFP:Administradora de fondos de pensión -Solidaridad 🔻	ALRODRIG 25-OCT-2016
23700	Afiliación empleado		DD_0001	EPS: Entidad promotora de salud 🔹	ALRODRIG 26-OCT-2016
23700	Afiliación empleado		LC_PG_EPS_EM	EPS: Entidad promotora de salud	ALRODRIG 25-OCT-2016
23700	Afiliación empleado	<u> </u>	LC_AP_SLD_PT	EPS: Entidad promotora de salud	ALRODRIG 25-OCT-2016
23700	Atiliacion empleado	800102002	LC_AP_ARL	ARL:Administradora de riesgos laborales 🔹	ALRODRIG 25-OCT-2016
23701		030102002	LO_AF_COF	·	MERODIRIG [20-001-2010]

	Se modifica el proceso que genera el botón "Prueba", para que se revise si la cuenta está definida en la forma de parámetros de la interfaz contable de nómina – TZAPICO.					
	Si la cuenta está definida en la parametrización, se revisa si la fuente es:					
Forma de ejecución de interfaz contable de nómina – TZAEJMO	Empleado (E) -> Se acumula por el Pidm del empleado.					
	Nit fijo (N) -> Se acumula por el Pidm del Nit definido en la parametrización.					
	Afiliación empleado (A) -> Se acumula por el Pidm de la entidad a la que esté afiliado el empleado según el tipo de afiliación definida en la parametrización. Si es Banco, se busca el nit banco asociado al empleado, y se acumula por el Pidm del banco respectivo.					
	Si la cuenta no está en la parametrización, se acumula por el Pidm del empleado. Si la entidad de afiliación de la parametrización no se encuentra, se acumula por el Pidm del empleado.					
	Los débitos vs créditos se revisan por el ld del empleado.					
	Archivo Editar Opciones Bloque Elemento Registro Consulta Herramientas Ayuda C I V I I I I I I I I I I I I I I I I I					
	Grupo calendario: NOM_02_JLY_2016					
	Prueba Pasar datos Finalizar Avance 0% 50% 100%					