

Consultas



En este menú se encuentran opciones que permiten revisar los movimientos, saldos entre otros de los códigos contables con los que trabaja nuestra contabilidad.

	Consultas	Reportes	Herramientas	Modulo Fina									
Ì	Comp	orobantes											
	Consu	ulta Integral	de Cuentas										
	Consu	ulta Integral	de Clientes										
	Anális	is vertical d	e Cuentas										
	Anális	Análisis de Cartera											
	Anális	Análisis de Cartera por Clientes											
	Anális	is de Carter	a por Proveedor										
	Estado	o de Caja											
	Consu	ulta de Mov	imientos										
	Consu	ılta Movimi	entos de Factura	s									
	Consu	ılta General	de Facturas										
	Consu	ulta de Ajust	te en Moneda										
	Consu	ulta de Chec	ques										
	Consu	ulta de Inter	eses por Mora										
	Consu	ilta de Proy	eccion de Diferid	los									
	Config	gurar Conso	olidado de Factu	ras									
	Conso	olidado de F	acturas										
	Consu	ılta de docu	imentos por libro										
	Audito	oria de docu	umentos por libr	0									
	Audito	oria de sald	os por libro										



4.1 Comprobantes

Permite consultar las transacciones contenidas en cualquier documento, digitando la fuente y el número del mismo.

💋 Consultas													
💋 Consulta d	e comp	robantes	¢										
Libro Princip Unidad Negocio LOCA	Libro Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados Unidad Negocio LOCAL Consultar todas las unidades de negocio Consultar unidades de negocio asignadas al usuario												
Fuente Documento Unidad de Negocio Archivo Físico 04 0000002184 0000002184 0 0													
Fecha 2014/11/05 8	1 06009752	ercero	GIA S.A	Tasa Cambio 0.0000									
				,									
CANCELACION FACTUR	A-PAGO ENT												
General		Movimiento											
		Registro de Movimiento Resumido											
Código Contable	Detalle		DB/CR	Valor Unidad									
13050501	Cancelacion of	le Facturas 000ASO0001	CR	1,600,000.00 LOCAL									
13050501	Cancelacion (le Facturas 000ASO0002	CR	1,740,000.00 LOCAL									
13050501	Cancelacion of	le Facturas 000ASO0001	CR	40,000.00 LOCAL									
11100501	PAGO 2014/1	1/05 LEONARDO ENRIQUE BELENO	DB	3,380,000.00 LOCAL									
•				Þ									

Para consultar un documento:

- 1. Digite los datos solicitados
 - ✓ *Libro:* Digite el código del libro o utilice la ayuda para seleccionarlo.
 - ✓ Unidad de Negocio: Digite el código de la unidad de negocio o utilice la ayuda para seleccionarla. El sistema solo mostrará las unidades de negocio que estén configuradas para uso del usuario en la opción *"Seguridad por Usuario"*
 - ✓ Consultar valores Consolidados Todas las Unidades de Negocio: Marque esta opción si desea visualizar los valores de la consulta consolidado, es decir teniendo en cuenta todas las Unidades de Negocio de la empresa.
 - ✓ Consultar Unidades de Negocio asignadas al usuario: Marque esta opción si desea visualizar los valores de la consulta solo con las unidades de negocio que estén configuradas para uso del usuario en la opción "Seguridad por Usuario".
 - ✓ *Fuente*: Digite la fuente del documento que se va consultar o presione clic sobre el botón *Ayuda*.
 - ✓ Documento: Digite el número del documento que se va consultar o presione clic sobre el botón Ayuda.



2. Presione la tecla TAB.

Si el documento fue ingresado en el sistema y sus registros están actualizados, se mostrará en la parte superior la información correspondiente al encabezado del documento y en la inferior dependiendo de la pestaña activa muestra: el Código Contable, Detalle, db/cr y Valor de cada registro del documento consultado.

🖉 Consultas													×
💋 Cons	ulta	de c	ompi	r ob	antes	;				٩	0	80	
Libro Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados Unidad Negocio LOCAL												•	
Fuente Documento Unidad de Negocio Archivo Físico 04 0000002184 LOCAL Image: Constraint of the second s													
Fecha Tercero Tasa Cambi 2014/11/05 806009752 Q ZEUS TECNOLOGIA S.A 0.0000											mbio 0000		
					Detalle	del D	ocume	nto					
	Genera	1			м	ovin	niento						
				Re	gistro de	Movin	niento	Detalla	ado				
Código Con	table	130505	01		Detalle	Cano	elacio	n de Fa	acturas 0	OOASC	00001		-
Db/Cr	CR	Valor		1,600	,000.00	Vr. U	Inidad	Adicior	nal 1			0.00	
Centro de (Costo					Vr. U	Inidad	Adicior	nal 2			0.00	
Auxiliar Abi	erto					Vr. U	Inidad	Adicior	nal 3			0.00	
Item			Tipo Doo	c. –	FA	Num.	.Doc.	000A	SO0001	Venci	niento	2014/11/05	
Referencia			Vended	or	AM	Zona	1	003		Cli/Pr	v	1047381656	
Tercero	1047	381656	Plaza		Fuente	04	Docum	ento	000000	2184	Fecha	2014/11/05	
Unidad de N	legocio	D	LOCAL			Rese	rvada	Zeus					
ELC E		Propiedad 01											
0. 6. 2.	Propiedad 02												
Propiedad ()2					Prop	iedad ()3					-

En la pestaña Movimiento se muestra de manera detallada cada registro del documento consultado. Finalmente en el borde inferior de la ventana se muestra el No. Registros del documento, total Débitos y total Créditos.

Si desea imprimir el documento, presione clic en el botón Impresión.

Para salir de la opción presione clic en el botón Salir.



4.2 Consulta Integral de Cuentas

Esta herramienta permite consultar los saldos y movimientos de las cuentas en una misma ventana, de tal forma que podrá hacer una revisión detallada de los datos contables.



El sistema permite consultar los saldos mensuales de las cuentas, los saldos por cuentas, Además dependiendo del atributo y de lo que maneje la cuenta, permite ver todas sus afectaciones pudiéndose llegar hasta la consulta de los documentos donde se afectó cada cuenta.

Pasos para realizar una consulta integral de cuentas:

- 1. Unidad de Negocio: Digite el código de la unidad de negocio o utilice la ayuda para seleccionarla. El sistema solo mostrará las unidades de negocio que estén configuradas para uso del usuario en la opción *"Seguridad por Usuario"*
- 2. Consultar valores Consolidados Todas las Unidades de Negocio: Marque esta opción si desea visualizar los valores de la consulta consolidado, es decir teniendo en cuenta todas las Unidades de Negocio de la empresa.
- 3. Seleccione el atributo o manejo por el cual agrupar las cuentas a consultar.



Contabilidad	
Clientes	
Proveedores	
Auxiliares Abiertos	
Centros de Costos	
Cajas	
Bancos	

4. Digite los datos solicitados dependiendo del tipo de cuenta elegido o utilice la ayuda, también es posible seleccionarlo mediante la utilización del "Árbol de Cuentas" como se muestra en la siguiente figura. Observe que el signo indica que existen cuentas que dependen de este código y que aún no se están mostrando y el signo indica que se están mostrando las cuentas que dependen de este código.

Puede modificar los datos (código contable, cliente, proveedor, auxiliar abierto, centro de costo) de su consulta utilizando los botones *Registro Anterior* o *Registro Siguiente*, las teclas *Page Down* o *Page Up*, o presionando las teclas de direccionamiento.

Según del tipo de cuenta que desee consultar el sistema le solicitará los siguientes datos:

Datos Solicitados	Código	Códig	Códig	Auxil.	Centro
	Contab	0	0	Abiert	de
Tipo de Cuenta	le	Client	Provee	0	Costo
		e	d		
Contabilidad	Х				
Clientes	Х	Х			
Proveedores	Х		Х		
Auxiliares Abiertos	Х			Х	
Centros de Costos	Х				Х
Cajas	Х				
Bancos	Х				

- 5. Digite la fecha a la cual desea hacer la consulta o selecciónela del calendario Zeus desplegando el combo Fecha Inicial.
- 6. Presione clic en el botón Refrescar o simplemente pulse la tecla TAB.

Automáticamente, aparecerán los datos correspondientes en Descripción, Saldo Anterior y Saldo Actual. Dependiendo las características de cada cuenta se activaran las pestañas respectivas y se mostraran los doce meses del año. En la matriz de datos se puede observar el saldo anterior, los movimientos débito, movimientos crédito y el saldo actual de la cuenta seleccionada en cada mes. Si la cuenta no tiene saldos el sistema mostrara el mensaje respectivo.

zeusmcasql	×
Cuenta Sin Sa	dos
Aceptar	1
	-

Para observar la gráfica de la consulta integral de cuentas:

1. Presione clic en el botón Generar Gráfica.





Para regresar a la ventana anterior presione clic en el botón Cancelar Gráfica.

En todas las opciones de Zeus Contabilidad SQL donde se muestre la información en una matriz de datos tendrá la oportunidad de copiar esta información y enviarla a otra aplicación como Microsoft Excel. Para utilizar esta herramienta presione las teclas Control (Ctrl.) y la tecla C (C) al mismo tiempo.



💋 Con	Consultas Consulta Integral de Cuentas Unidad de Negocio LOCAL Contabilidad Código Contable: Código Contable													
2	🖌 Consulta Integral de Cuentas 🛛 🕢 🕞 🗃													
Unida	ad de Nego	cio LOCAL			🛞 🗔 Consultar Valores Consolidados - Todas las Unidades d	le Negocio								
Conta	bilidad		Zeu	s			-							
Código	Contable	:		Copi	ar Ctrol+C 🛛 🕘 🤕									
PL	AN DE CUE	ENTAS			Todo Registros 12									
	0	PRESUPUE			Columnas a Seleccionar	Fac	cturas							
	1	ACTIVO BASIVOS		Escogida	Columna									
	3	PASIVUS	►	v	Mes	Sal	Ido Actual							
	4	INGRESOS	1	~	Saldo Anterior	-1,31	19,238.46							
÷	5	GASTOS		•	Movimiento Débito	-1,20	08,497.72							
	6	COSTOS		V	Movimiento Crédito	-98	37,016.24							
	7	COSTOS			Saldo Actual	-87	76,275.50							
÷	8	CUENTAS		•	Saldo Anterior Mon	1,107,06	56,540.87							
. ÷.	9	CUENTAS		V	Movimiento Débito Mon	1,242,66	56,540.87							
					Movimiento Crédito Mon	9,306,32	27,847.61							
					Saldo Actual Mon	9,307,82	21,847.61							
						2,030,76	52,968.48							
						2,029,85	53,551.83							
						2,069,45	58,801.83							
						2,069,23	37,320.35							
•							<u>@</u>							

En la ventana Copiar Ctrl. + C:

- 1. Digite el número de registros que desea trasladar.
- 2. Escoja las columnas que desea trasladar.
- 3. Presione clic en el botón Copiar al Portapapel.
- 4. Entre a Microsoft Excel y pegue los datos que ya tiene en el portapapeles.

Para consultar el saldo actual de la cuenta:

1. Presione clic sobre la pestaña *Saldos x Cta*.



Consultas							[×
🔁 Consu	ulta Integral d	e Cu	ventas		•) 🖯		00	C
Unidad de Neg	gocio LOCAL		<u>@</u> []	Consultar Valores	Consolidados - Todas	las Unidad	des de Nego	ocio	
Contabilidad		-	Fecha Inicial:	2014/11 💌	Mostrar: Todos	os registro	os		•
Código Contabl		0	Descripción:						-
Course Contabl	c.,	-	Saldo Anterior	:		Saldo Ac	tual:		
PLAN DE CU ⊕	JENTAS PRESUPUESTO PUBLI ACTIVO	U U	aldos x Mes Inidades	C. Costos Terceros	Aux. Abiertos	Clie Aux.Cor	entes ntable	Factura	as
÷ 2	PASIVOS			Sal	dos Cuentas Contable	S			
÷. 🥂 3	PATRIMONIO	Códig	jo Contable	Nombre			Sa	Ido Actual	
🕂 👘 🗄	INGRESOS	0305		APROPIACION C	R		-245,2	52,024.05	
÷ 🥂 5	GASTOS	0312		CDP			0.00		_
🕂 🥂 👘 🗄	COSTOS	0330		EGRESO		0.00			
🕂 🧊 🗊	COSTOS	1105	0501	CAJA MENOR MEDELLIN			135,189,541.37		-
🕂 🧊 🗄	CUENTAS DE ORDEN	1105	0502	CAJA MENOR BA	-3	50,000.00	-		
÷	CUENTAS DE ORDEN	1105	0503	CAJA MENOR CA	ARTAGENA CENTRO		3	45,000.00	-
		1105	0505	CAJA MENOR VA			2	0.00	-
		1105	050501	CHENTA DE DAC	0		3	90,000.00	-
		1105	1508	CA1A MONEDA E				0.00	-
		1105	1588					25 000 00	-
		•		Cuju AVIL				20,000.00	- *
•	4							6	2

Para consultar el movimiento de un Auxiliar Contable:

- 1. Seleccione en la matriz de datos el mes que desea consultar.
- 2. Presione clic en el botón *Consulta Auxiliar del Mes* o doble clic en el mes seleccionado, se activara la pestaña *Aux. Contable* donde observará el movimiento contable y / o todas las transacciones que afectaron esa cuenta durante ese mes.



💋 Consultas										
💋 Consu										
Unidad de Nego	ocio LOCAL		🔍 🦳 Consultar Valores Consolidados - Todas las Unidades de Negocio							
Contabilidad		▼ Fech	a Inic	ial: 2014/11	•		Mostrar: Todos I	os registros	-	
		Des	cripci	ón: 130505	01 CI	JIEN	TES NACIONAL	ES	-	
Codigo Contable	;j	Saldo	Ante	rior:				Saldo Actual:		
📂 PLAN DE CUI	ENTAS	Saldos	Mes	C. Ca	ostos	Υ	Aux. Abiertos	Clientes	Facturas	
Ē. 🧰 0	PRESUPUESTO PUBLI	Unidade	s	Tercer	os	γ's	aldo Cuentas	Aux.Contable		
	ACTIVO		Movimiento Contable							
÷ 3	PATRIMONIO	Fecha	Fte	Documento	DbCr		Valor	Valor Moneda	Detalle 🔺	
	INGRESOS	2014/11/04	04	0000002162	CR		204,624.00	.00	Cancelacion d	
F 5	GASTOS	2014/11/04	04	0000002163	CR		208,034.00	.00	Cancelacion d	
÷ 6	COSTOS	2014/11/04	04	0000002164	CR		211,501.00	.00	Cancelacion d	
Ē 7	COSTOS	2014/11/04	04	000002165	CR		215,026.00	.00	Cancelacion d	
÷	CUENTAS DE ORDEN	2014/11/04	04	0000002166	CR		218,610.00	.00	Cancelacion d	
÷	CUENTAS DE ORDEN	2014/11/04	04	0000002167	CR		222,254.00	.00	Cancelacion d	
		2014/11/05	04	0000002212	CR		3,504,668.80	.00	CANCELACIO	
		2014/11/05	04	0000002212	CR		10,875,331.20	.00	SALDO A FAV	
		2014/11/05	04	0000002213	CR		11,600,000.00	.00	SALDO A FAV	
		2014/11/05	04	0000002213	CR		740,000.00	.00	CALDO A FAV	
		2014/11/05	04	0000002213	CR		2,040,000.00	.00	SALDO A FAV	
		•							Þ	
•	4	2014/11/01	•	2014/11/30	-	٩				

Para consultar los movimientos de un auxiliar contable en un rango de fechas distinto:

- 1. Digite el rango de fechas entre las cuales se va realizar la consulta.
- 2. Presione clic en el botón Refrescar Auxiliar ubicado en la parte inferior de la ventana.

Para regresar a la ventana anterior presione clic en Salir Consulta Auxiliar.

Para consultar un documento:

- 1. Seleccione el documento que desea consultar.
- 2. Presione clic en el botón *Consultar Documento* o presione doble clic sobre la transacción seleccionada. Aparecerá la ventana Consulta de Comprobantes, por medio de la cual puede ver al detalle las transacciones que conforman el documento. También puede imprimir el documento desde esta pantalla.



💋 Consu	2	Consultas											
24		Consulta d	e comprobantes		¢								
Unidad		Libro Princi Unidad Negocio LOCA	pios de Contabilidad Generalmente	Aceptados ultar todas las u	inidades d	e negocio							
Contabi	F	uente - Documer 4 (Q) 0000002212	Unidad de Nege		Archive	D Físico							
PLAN		Fecha 2014/11/05 8	Tercero 06009752	ZEUS TECNOLO	, DGIA S.A	Tasa Cam 0.00	bio 00 turas						
	ŀ	Detalle del Documento CANCELACION FACTURA-PAGO ENTIDAD BANCARIA											
		General	Movimi	ento			on d on d on d						
			Registro de Movim	iento Resumido			on d						
- F		Código Contable	Detalle		DB/CR	Valor L	Jnidad on d						
		13050501	CANCELACION FACTURAS 000AS	00002	CR	3,504,668.80 L	.OCAL on d						
1		13050501	SALDO A FAVOR 1047383965		CR	10,875,331.20 L	OCAL CIOI						
		11100501	PAGO 2014/11/05 HERRERA LOPE	Z LAURA MILE	DB	14,380,000.00 L	OCAL FAVI						
•	L												
	No.	Registros	3 Débitos 14,3	80,000.00 Cre	éditos	14,380,000.0							

3. Para salir de esta ventana presione clic en el botón Salir.

Si la cuenta tiene atributo de Cuentas x Cobrar se activara la pestaña *Clientes* donde se observara una matriz de datos que contiene el nombre, código contable que tiene asignado el cliente, el código del cliente, saldo anterior, saldo actual, movimientos débitos y movimientos créditos correspondientes al mes y año que selecciono al entrar a la opción.



💋 Consultas									×
💋 Cons	ulta Integral d	e Cı	ventas		(•••) 🔒 (
Unidad de Ne	gocio LOCAL		<u>@</u> []	Consultar Valores	s Consolidad	os - Todas	las Unidades	s de Negocio	
Contabilidad		•	Fecha Inicial	2014/11 🔻	Mostr	ar: Todos I	os registros		-
Código Contab	le: 13050501	9	Descripción:	13050501 C	LIENTES N	ACIONAL	ES		-
Course Contab		-	Saldo Anterior	270,816,582,4	07.43		Saldo Actua	al: 270,787,667,6	57.43
PLAN DE C	UENTAS		Unidades	Terceros	Saldo	Cuentas	Aux.Con	ntable	
0 🧊 🕀	PRESUPUESTO PUBLI	Sal	dos x Mes	Cliente	tes Facturas				
1	ACTIVO		'		Client	tes		····· ,	
	PASIVOS	Nom	ore			Sa	do Actual	Saldo Anterior	
	INGRESOS	(Clier	nte) ZEUS TECN	IOLOGIA S.A.		9,14	41,456.49	9,141,456.49	
÷ 5	GASTOS	A.R.F	P COLPATRIA			24	16,960.00	246,960.00	
÷ 6	COSTOS	ABOO	CONTA LTDA			469,1	72,226.22	469,172,226.22	
÷ 🥂 7	COSTOS	ACRI	P BOLIVAR			2	74,345.60	274,345.60	
🗄 🦳 🧑 8	CUENTAS DE ORDEN	ADM	INISTRADORA I	HOTELERA DANN	LTDA -	36,00	00,000.00	36,000,000.00	
÷. 🤭 9	CUENTAS DE ORDEN	AGUI	LLAR HARRYS I	DIANA		-9,00	00,000.00	-9,000,000.00	⊥ Ⅰ
		BELE	ÑO DE LEON LE	ONARDO ENRIQU	JE	111,58	35,781.80	142,081,113.00	⊢ ∥
		BELE	NO DE LEON LE	ONEL SANTIAGO		:	14,375.00	39,043.80	⊢ ∥
		cristia	an dario gomez	taboada		203,49	91,066.08	203,491,066.08	\downarrow
		dark	conde			-24	10,240.00	-240,240.00	<u></u>
		dark	conde				27,840.00	27,840.00	는레
•	4		_					69	

Para consultar el auxiliar de un cliente:

- 1. Seleccione en la matriz de datos el cliente que desea consultar.
- 2. Presione clic en el botón *Consultar Auxiliar del Cliente* o doble clic en el cliente seleccionado, se activara la pestaña *Aux. Contable* donde observará el movimiento contable y / o todas las transacciones que afectaron ese cliente durante el mes y año que selecciono al entrar a la opción.



6	Consultas										×
2	<mark>Z</mark> Consul	ta Integral d	e Cu	ent	as					D O	
	Unidad de Negoo	tio LOCAL			<u>م</u> ا	Consultar \	/alores	Consolidados - Todas	las Unidades de Ne	gocio	
	Contabilidad		•	Fech	a Inic	ial: 2014/11	•	Mostrar: Todos	os registros		•
	Código Contable:	13050501	9	Desc	cripcio	ón: 104739	1514	Restrepo Jesus			•
				Saldo	Anter	ior: 270,816,	582,40)7.43	Saldo Actual: 270	,787,667,657	.43
	PLAN DE CUE	NTAS	Si	aldos x	Mes	C. C.	ostos	Aux. Abiertos	Clientes	Factura	as
		PRESUPUESTO PUBLI	Ur	nidade	S	Tercer	os	Saldo Cuentas	Aux.Contable		
	E	PASIVOS		Movimiento Contable							
	÷ 7 3	PATRIMONIO	Fecha	1	Fte	Documento	DbCr	Valor	Valor Moneda	Detalle	
	÷. 🥐 4	INGRESOS	2014/	11/04	04	0000002170	CR	1,740,000.00	.00	Cancelacion o	le F
	🗄 ·· 5	GASTOS	2014/	11/04	04	0000002173	CR	1,740,000.00	.00	Cancelacion d	le Fi
	🗄 🗂 💆 6	COSTOS									
	HZ	COSTOS									
		CUENTAS DE ORDEN									
	H	CUENTAS DE ORDEN									
				1							
				1				~			
	•	III •	2014	/11/01	-	2014/11/30	- (٥)			

Para regresar a la ventana anterior presione clic en Salir Consulta Auxiliar.

Para consulta las facturas de un cliente:

- 1. Seleccione en la matriz de datos el cliente que desea consultar.
- 2. Presione clic en el botón *Facturas del Chente en la Cuenta*, se activara la pestaña *Facturas* donde observará las facturas que afectaron ese cliente durante el mes y año que selecciono al entrar a la opción.



💋 Consultas									×
💋 Consu	ulta Integral d	e Cı	ventas						
Unidad de Neg	gocio LOCAL		<u> </u>	Cons	ultar Valores C	onsolidados - 1	Todas las Unida	ades de Negocio	
Contabilidad		-	Fecha Inicial:	201	14/11 💌	Mostrar: T	odos los regist	ros	•
Códica Contabl	13050501	6	Descripción:	10	47391514 R	estrepo J	esus		-
Coulgo Contabi	2.11000001	0	Saldo Anterior:	270),816,582,407	.43	Saldo A	ctual: 270,787,667,65	7.43
PLAN DE CU	UENTAS		Unidades	_	Terceros	Saldo Cuer	ntas Aux.	Contable	
Ē. 💭 🖸	PRESUPUESTO PUBLI	Sal	dos x Mes	C	. Costos	Aux. Abierto	s Clie	ntes Factura	35
	PASIVOS					Saldos Factura	as		
÷ 1	PATRIMONIO	Códig	o Contable	TF	Documento	Vencimiento	Referencia	Saldo	
÷	INGRESOS	1305	0501	FA	0000004065	2014/08/09		1,000,000.00	
÷	GASTOS	1305	0501	FA	0000004066	2014/08/09		1,000,000.00	
🗄 👘 🙆	COSTOS	1305	0501	FA	0000004067	2014/08/09		1,000,000.00	
🗄 ·· 👘 7	COSTOS	1305	0501	FA	0000004068	2014/08/09		1,000,000.00	
🗄 👘 8	CUENTAS DE ORDEN	1305	0501	FA	0000004069	2014/08/09		1,000,000.00	
ė🥐 9	CUENTAS DE ORDEN	1305	0501	FA	0000004070	2014/08/09		1,000,000.00	
		1305	0501	FA	0000004071	2014/08/09		21,474,836.00	_
		1305	0501	FA	0000004072	2014/08/09		21,474,837.00	_
		1305	0501	FA	0000004073	2014/08/09		214,749,000.00	_
		1305	0501	FA	0000004074	2014/08/09		214,749,000.00	
		1305	0501	FA	0000004075	2014/07/31		2,532,771,425.00	-211
•	4								

Otra forma de consultar las facturas de un cliente es:

- 1. Seleccione en la matriz de datos el cliente que desea consultar.
- 2. Presione clic derecho en cualquier punto dentro de la matriz de datos, se activara la pestaña *Facturas* donde observará las facturas que afectaron ese cliente durante el mes y año que selecciono al entrar a la opción.

Para regresar a la ventana anterior presione clic en Regresar a Consulta de Clientes.

Para consultar el auxiliar contable de una factura:

- 1. Seleccione en la matriz de datos la factura que desea consultar.
- 2. Presione clic en el botón *Consultar Auxiliar Factura* o doble clic en la factura seleccionada, se activara la pestaña *Aux. Contable* donde observará el movimiento contable que originó dicha factura.



	Consultas									
P	🔁 Consul	ta Integral d	e Cu	Jent	as					
[Unidad de Negoc	io LOCAL			<u>م</u> ۲	Consultar \	/alores	Consolidados - Todas	las Unidades de Ne	gocio
	Contabilidad		•	Fech	a Inid	ial: 2014/11	•	Mostrar: Todos I	os registros	•
[Código Contable:	13050501	9	Des	cripció	ón: 130505	01 CI	IENTES NACIONAL	ES	•
	;-		~	Saldo	Anter	ior: 270,816,	582,40	07.43	Saldo Actual: 270	0,787,667,657.43
	📁 PLAN DE CUEI	NTAS	S	aldos x	Mes	C. C.	ostos	Aux. Abiertos	Clientes	Facturas
		PRESUPUESTO PUBLI	Ū	Inidade	s	Tercero	DS	Saldo Cuentas	Aux.Contable	
		PASIVOS						Movimiento Contable		
	÷ 3	PATRIMONIO	Fecha	а	Fte	Documento	DbCr	Valor	Valor Moneda	Detalle
	Ē 👘 4	INGRESOS	2014	/11/04	04	0000002170	CR	1,740,000.00	.00	Cancelacion de F
	🕀 👘 5	GASTOS	2014	/11/04	04	0000002173	CR	1,740,000.00	.00	Cancelacion de Fi
	🗄 🎁 6	COSTOS								
	🕀 🧊 🌈 7	COSTOS								
	Ē 🦉 8	CUENTAS DE ORDEN								
	Ē 🥂 🤁 9	CUENTAS DE ORDEN								
			•							•
			2014	1/11/01	•	2014/11/30	- 6	0		
	•	(II)		.,,		1				

Si la factura que se desea revisar no tuvo movimiento en la fecha indicada en la consulta, el sistema le enviara un mensaje indicándole que esta factura no ha tenido movimiento. Se activara la pestaña *Aux. Contable* donde podrá modificar el rango de fechas y consultar los movimientos de la factura en una fecha distinta.

Cuenta/Cliente/Factura Sin I	Movimiento
	Aceptar

Para regresar a la ventana anterior presione clic en Salir Consulta Auxiliar.

Si la cuenta tiene atributo Cuentas x Pagar se activara la pestaña *Proveedor* donde se observara una matriz de datos que contiene el nombre, código contable que tiene asignado el proveedor, el código del proveedor, saldo anterior, saldo actual, movimientos débitos y movimientos créditos correspondientes al mes y año que selecciono al entrar a la opción.



💋 Consultas									
💋 Consul	lta Integral d	e Cı	ventas		(••	8		90
Unidad de Nego	cio LOCAL		<u></u> @ г	Consultar Valores	Consolidad	os - Todas	las Unidade	es de Negocio	
Contabilidad		•	Fecha Inicia	al: 2014/11 💌	Mostr	ar: Todos l	os registro:	s	•
Código Contable:	22050501	0	Descripciór	n: 22050501 PF	OVEEDORE	S NACIO	NALES		-
Courgo Contable.	122030301	0	Saldo Anterio	or: 825, 187, 914, 92	21.05		Saldo Act	ual: 825,187,914	4,921.05
PLAN DE CUE	INTAS PRESUPUESTO PUBLI ACTIVO	Sal	Unidades Idos x Mes	Terceros C. Costos	Saldo Aux. At	Cuentas Diertos	Aux.Co	ontable Fact	turas
Ē. 🧑 2	PASIVOS				Provee	dores			
🗄 🕂 🧖 3	PATRIMONIO	Nom	ore			Sa	do Actual	Saldo Anter	ior 🔺
🗄 🖤 🌉 4	INGRESOS	(I) R	ESTREPO ORT	TEGA JESUS FERNA		25,121,50	04,420.62	25,121,504,420	.62
.	GASTOS		UKAS SANDW		JICIA	-50	0.00	-500.000	.00
E	COSTOS	BCS				-50	20,000.00	-300,000	00
	CUSTUS CUENTAS DE ORDEN	CLUB	CARTAGENA				-5.000.00	-5.000	.00
	CUENTAS DE ORDEN	CON	TACTOS LTDA				20,000.00	-20,000	.00
	COLITING DE ORDER	COTE	LCO - ASOCI	ACION HOTELERA	DE	-1,10	00,000.00	-1,100,000	.00
		ENRE	D COMUNICA	CIONES			-7,000.00	-7,000	.00
		GONZ	ZALEZ LEONO	R			-1,000.00	-1,000	.00
		H 323	3 TELECOMUN	ICACIONES LTDA		-12	20,000.00	-120,000	.00
		JAVIE	ER ALONSO EC	CHEVERRI ARANGO)	-	-4,000.00	-4,000	.00 👻
		•							
•	III							99	B

Se puede consultar el auxiliar contable del proveedor, las facturas de proveedor y el auxiliar contable de una factura de la misma forma que se hace con los clientes.

Si la cuenta tiene atributo Auxiliar Abierto se activara la pestaña *AuxAbierto* donde se observara una matriz de datos que contiene el nombre, código contable que tiene asignado el auxiliar abierto, el código del auxiliar abierto, saldo anterior, saldo actual, movimientos débitos y movimientos créditos correspondientes al mes y año que selecciono al entrar a la opción.



💋 Consultas										×
💋 Consul	lta Integral d	e Cı	ventas		(8		D O	
Unidad de Nego	cio LOCAL		<u>@</u> г	Consultar Valores	Consolida	dos - Todas	las Unidad	les de Ne	egocio	
Contabilidad		-	Fecha Inicia	al: 2014/11 💌	Most	trar: Todos I	os registro	s		•
Código Contable:	13309502	9	Descripciór	1: 13309502 OT	ROS ANT	ICIPOS				-
			Saldo Anterio	or: 500,00	0.00		Saldo Act	ual:	500,00	0.00
PLAN DE CUE	ENTAS	ſ	Unidades	Terceros	Sald	o Cuentas	Aux.C	ontable]	
	PRESUPUESTO PUBLI ACTIVO	Sa	dos x Mes	C. Costos	Aux. A	biertos	Proveed	dores	Facturas	
🗄 🕂 🙋 2	PASIVOS			Sal	dos Auxilia	ares Abierto:	s		11	
⊞() 3	PATRIMONIO	Nom	ore ND A			Sal	do Actual	S	500 000 00	MO
	INGRESOS	MEJU	ЛКА			50	0,000.00		500,000.00	
	COSTOS									
	COSTOS									
÷	CUENTAS DE ORDEN									
÷ 👘 9	CUENTAS DE ORDEN									
-										
		•								
•	• III									

Para consultar el auxiliar de un auxiliar abierto:

- 1. Seleccione en la matriz de datos el auxiliar abierto que desea consultar.
- 2. Presione clic en el botón *Consulta Cuenta/Auxiliar Abierto* o doble clic en el auxiliar abierto seleccionado, se activara la pestaña *Aux. Contable* donde observará el movimiento contable y / o todas las transacciones que afectaron ese auxiliar abierto durante el mes y año que selecciono al entrar a la opción.

Si la cuenta maneja Centro de Costo se activara la pestaña *Cencosto* donde se observara una matriz de datos que contiene el nombre, código contable que tiene asignado el centro de costo, el código del centro de costo, saldo anterior, saldo actual, movimientos débitos y movimientos créditos correspondientes al mes y año que selecciono al entrar a la opción.



💋 Consultas										×
💋 Cons	ulta Integral d	e Cı	ventas				8		D (0)	
Unidad de Ne	gocio LOCAL		<u> </u>	Consultar Valores	Consolida	idos - Todas li	as Unidad	les de Ne	gocio	
Contabilidad		-	Fecha Inicia	l: 2014/11 💌	Mos	trar: Todos lo	os registro	os		•
Código Contab	le: 51050302	9	Descripciór	n: 51050302 DE	TALLE					•
	·		Saldo Anterio	or: 7,175,00	00.00		Saldo Act	tual:	7,200,00	0.00
PLAN DE C	CUENTAS	ſ	Unidades	Terceros	Sald	lo Cuentas	Aux.C	ontable		
	PRESUPUESTO PUBLI ACTIVO	Sal	dos x Mes	C. Costos	Aux. /	Abiertos	Proveed	dores	Factura	s
🗄 👘 2	PASIVOS			Sa	ldos Centr	os de Costos				
÷. 🤭 3	PATRIMONIO	Nomb	ore			Sald	o Actual	Sa	aldo Anterior	Mo
🗄 🗂 🖉 4	INGRESOS	BACK	SQL			7,100	,000.00	7	,100,000.00	
Ē. 💭 5	GASTOS	UNO				100	,000.00		75,000.00	
<u></u>	COSTOS									
	COSTOS									
	CUENTAS DE ORDEN									
±	CUENTAS DE ORDEN									
		L .								
		•								
•	4									2

Para consultar el auxiliar de un centro de costo:

- 1. Seleccione en la matriz de datos el centro de costo que desea consultar.
- 2. Presione clic en el botón *Auxiliar Cuenta/Centro de Costo* o doble clic en el centro de costo seleccionado, se activara la pestaña *Aux. Contable* donde observará el movimiento contable y / o todas las transacciones que afectaron ese centro de costo durante el mes y año que selecciono al entrar a la opción.

Si la cuenta maneja Pagos a Terceros se activara la pestaña *Pagos3ros* donde se observara una matriz de datos que contiene el nombre, código contable que tiene asignado el tercero, el código del tercero, acumulado débito y acumulado crédito correspondientes al mes y año que selecciono al entrar a la opción.



💋 Consultas			
💋 Consulta Integral de	e Cuentas		
Unidad de Negocio LOCAL	🕙 🔲 Consultar Valores Consoli	dados - Todas las Unidad	des de Negocio
Contabilidad	▼ Fecha Inicial: 2014/11 ▼ Mo	ostrar: Todos los registro	os 💌
Código Contable: 51050302	Oescripción: 51050302 DETALLE		•
	Saldo Anterior: 7,175,000.00	Saldo Ac	tual: 7,200,000.00
PLAN DE CUENTAS	Saldos x Mes C. Costos Au Unidades Terceros Sald	ux. Abiertos Prove o Cuentas Aux.Cor	eedores Facturas
E PASIVOS	Pagos	a Terceros	
E A PATRIMONIO	Nombre	Saldo Anterior	Saldo Actual Mo
🗄 👘 4 INGRESOS	Leonardo Enrique Beleño De Leon	75,000.00	100,000.00
🗄 👘 5 GASTOS	Restrepo Jesus	7,100,000.00	7,100,000.00
E - COSTOS E - COSTOS	•		
< +			0

Para consultar el auxiliar de un tercero:

- 1. Seleccione en la matriz de datos el tercero que desea consultar.
- 2. Presione clic en el botón *Auxiliar Cuenta/Pago3ros* o doble clic en el tercero seleccionado, se activara la pestaña *Aux. Contable* donde observará el movimiento contable y / o todas las transacciones que afectaron ese tercero durante el mes y año que selecciono al entrar a la opción.

Si la cuenta utiliza Unidades se activara la pestaña Unidades donde se observara una matriz de datos que contiene el nombre, código contable que tiene asignado la unidad, el código de la unidad, saldo anterior, movimientos débito y movimientos créditos correspondientes al mes y año que selecciono al entrar a la opción.



💋 Consultas				
💋 Consulta Integral de	Cuentas	(
Unidad de Negocio LOCAL	🔍 🗆 Consultar	Valores Consolidados	s - Todas las Unidades de	Negocio
Contabilidad	Fecha Inicial: 2014/11	Mostrar	Todos los registros	•
Código Contable: 51050302	Descripción: 510503	02 DETALLE		•
	Saldo Anterior: 7	,175,000.00	Saldo Actual:	7,200,000.00
PLAN DE CUENTAS	Saldos x Mes Cent Unidades Pagos	Costos Aux.Abi Pros Saldos x (iertos Proveedores Cta Aux.Contable	Facturas
E ASIVOS		Saldos Unid	lades	
⊕	ombre ETROS CUBICOS		Saldo Actual 800.00	Saldo Anterior M
E COSTOS				
⊕				

Para consultar el auxiliar de una unidad:

- 1. Seleccione en la matriz de datos la unidad que desea consultar.
- 2. Presione clic en el botón *Auxiliar Cuenta/Unidad* o doble clic en la unidad seleccionada, se activara la pestaña *Aux. Contable* donde observará el movimiento contable y / o todas las transacciones que afectaron esa unidad durante el mes y año que selecciono al entrar a la opción.

Para salir de la opción presione clic en el botón Salir.



4.3 Consulta Integral de Clientes

Permite consultar los saldos y movimientos de un cliente en particular durante un periodo específico.

💋 Consultas				
💋 Consulta Integra	al de Clientes			
Unidad de Negocio LOCAL	@ □ c	onsultar Valores Consolidad	os - Todas las Unidad	les de Negocio
Filtro p	or Cliente)	Filtros Adicional	es
Cliente:	0		Fecha	: 2014/11/19 💌
Tercero:			Cod. Alterno:	:
Dirección:			Ciudad	:
Teléfono:	Tipo de Cliente:			
Saldos por Mes		aldos por Clientes	Sald	os por Cuentas
Mes	Saldo Anterior	Mvto Débito	Mvto Crédito	Saldo Actual Sa

FILTRO POR CLIENTE

Para realizar la consulta de un cliente ingresamos la información solicitada por el sistema:

- ✓ Unidad de Negocio: Digite el código de la unidad de negocio o utilice la ayuda para seleccionarla. El sistema solo mostrará las unidades de negocio que estén configuradas para uso del usuario en la opción *"Seguridad por Usuario"*
- ✓ Consultar valores Consolidados Todas las Unidades de Negocio: Marque esta opción si desea visualizar los valores de la consulta consolidado, es decir teniendo en cuenta todas las Unidades de Negocio de la empresa.
- ✓ Cliente: Seleccionamos el cliente que deseamos consultar. Al presionar el botón Ayuda el sistema nos desplegará la lista de clientes creados. Si no seleccionamos ningún cliente, el sistema tomará la información de todos los clientes.
- ✓ Fecha: Seleccionamos la fecha que deseamos consultar.

Luego presionamos el botón Refrescar que se encuentra en la barra de herramientas y el sistema nos actualizará la información.



FILTROS ADICIONALES

El sistema permite utilizar filtros adicionales con el objetivo de realizar una búsqueda más avanzada.

Filt	ro por Cliente	Filtros Adicionales
Tercero:	🕓 Cuenta Cartera:	Gr. Empresarial:
Tipo Cliente:	🕘 Zona:	S Vendedor:
Segmento:	🕙 País:	🕙 Div Política:
Ubi. Geográfica:	Centro Costo:	Q Item: Q

- ✓ Tercero: Seleccionamos el cliente que deseamos consultar. Al presionar el botón Ayuda el sistema nos desplegará la lista de clientes creados. Si no seleccionamos ningún cliente, el sistema tomará la información de todos los clientes.
- ✓ Cuenta de Cartera: Escogemos la cuenta de Cartera sobre la cual deseamos realizar la consulta. Al presionar el botón Ayuda el sistema nos desplegará la lista de Cuentas de Clientes creadas. Si no seleccionamos ninguna cuenta, el sistema tomará la información de todas las cuentas.
- ✓ Gr. Empresarial: Seleccionamos el grupo empresarial sobre el cual deseamos realizar la consulta. Al presionar el botón Ayuda el sistema nos mostrará la lista de grupos Empresariales creados.
- ✓ *Tipo de Cliente*: Seleccionamos el tipo de Cliente sobre el cual deseamos realizar la consulta. Al presionar el botón *Ayuda* el sistema nos mostrará la lista de Tipos de Clientes creados.
- ✓ Zona: Seleccionamos la zona sobre el cual deseamos realizar la consulta. Al presionar el botón Ayuda el sistema nos mostrará la lista de Zonas creadas.
- ✓ *Vendedor*: Seleccionamos el vendedor sobre el cual deseamos realizar la consulta. Al presionar el botón *Ayuda* el sistema nos mostrará la lista de vendedores creados.
- ✓ Segmento: Seleccionamos el segmento sobre el cual deseamos realizar la consulta. Al presionar el botón *Ayuda* el sistema nos mostrará la lista de segmentos creados.
- ✓ País: Seleccionamos el País sobre el cual deseamos realizar la consulta. Al presionar el botón Ayuda el sistema nos mostrará la lista de países creados.
- ✓ Div. Política: Seleccionamos la División Política sobre el cual deseamos realizar la consulta. Al presionar el botón Ayuda el sistema nos mostrará la lista de Divisiones Políticas creadas.
- ✓ Ubi. Geográfica: Seleccionamos la ubicación Geográfica sobre la cual deseamos realizar la consulta. Al presionar el botón Ayuda el sistema nos mostrará la lista de Ubicación Geográfica creadas.
- ✓ Centro de Costo: Seleccionamos el centro de Costo sobre el cual deseamos realizar la consulta. Al presionar el botón Ayuda el sistema nos mostrará la lista de centros de Costos creados.
- ✓ *Ítem:* Seleccionamos el Ítem sobre el cual deseamos realizar la consulta. Al presionar el botón *Ayuda* el sistema nos mostrará la lista de Ítem creados.

Saldos Por Mes: Muestra el saldo que ha tenido el cliente seleccionado durante el año.



	Saldos por Mes		Saldos por Clientes	Sa	aldos por Cuentas	
	Mes	Saldo Anterior	Mvto Débito	Mvto Crédito	Saldo Actual	Sa
►	Enero	138,704,597.20	0.00	0.00	138,704,597.20	
	Febrero	138,704,597.20	0.00	0.00	138,704,597.20	\square
	Marzo	138,704,597.20	0.00	0.00	138,704,597.20	
	Abril	138,704,597.20	0.00	0.00	138,704,597.20	\square
	Мауо	138,704,597.20	0.00	0.00	138,704,597.20	
	Junio	277,409,194.40	0.00	0.00	277,409,194.40	\square
	Julio	138,704,597.20	0.00	0.00	138,704,597.20	
	Agosto	138,704,597.20	0.00	152,551.00	138,552,046.20	\square
	Septiembre	138,552,046.20	16,512,020.00	15,016,010.00	140,048,056.20	
	Octubre	140,048,056.20	0.00	0.00	140,048,056.20	\square
	Noviembre	140,048,056.20	41,200,000.00	71,695,331.20	109,552,725.00	
	Diciembre	0.00	0.00	0.00	0.00	
•						Þ

Saldos Por Clientes: Muestra el saldo de los clientes en el periodo seleccionado.

	sultas				
2	Consulta	Integral de C	lientes		b o (
nidad	d de Negocio 🛛	OCAL	🕙 🗔 Consultar Valores Consolidados - To	odas las Unida	ades de Negocio
		Filtro por Cliente	γ ι	Filtros Adicion	ales
	Cliente:			Fech	a: 2014/11/19 💌
	Tercero			Cod Altern	
		1		Cou. Altern	
D)irección:			Ciuda	d:
Т	eléfono:		Tipo de Cliente:		
	Saldo	s por Mes	Saldos por Clientes	Sal	dos por Cuentas
	Saldo	s por Mes Cod Alterno	Saldos por Clientes	Sal	dos por Cuentas Saldo Actual 🔺
•	Saldo Cliente 45469617	s por Mes Cod Alterno 45469617	Saldos por Clientes Razón Social (Cliente) ZEUS TECNOLOGIA S.A.	Sal	dos por Cuentas Saldo Actual 9,141,456.49
•	Saldo Cliente 45469617 8120073722	s por Mes Cod Alterno 45469617 725894	Saldos por Clientes Razón Social (Cliente) ZEUS TECNOLOGIA S.A. A.R.P COLPATRIA	Sal	dos por Cuentas Saldo Actual 9,141,456.49 246,960.00
•	Saldo Cliente 45469617 8120073722 8002532598	s por Mes Cod Alterno 45469617 725894 8002532598	Saldos por Clientes Razón Social (Cliente) ZEUS TECNOLOGIA S.A. A.R.P COLPATRIA ABOCONTA LIDA	Sal	dos por Cuentas Saldo Actual 9,141,456.49 246,960.00 510,265,826.22
•	Saldo Cliente 45469617 8120073722 8002532598 8904808408	s por Mes Cod Alterno 45469617 725894 8002532598 8904808408	Saldos por Clientes Razón Social (Cliente) ZEUS TECNOLOGIA S.A. A.R.P COLPATRIA ABOCONTA LIDA ACRIP BOLIVAR	Sal	dos por Cuentas Saldo Actual 9,141,456.49 246,960.00 510,265,826.22 274,345.60
•	Saldo Cliente 45469617 8120073722 8002532598 8904808408 DANNNORTE	s por Mes Cod Alterno 45469617 725894 8002532598 8904808408 DANNNORTE	Saldos por Clientes Razón Social (Cliente) ZEUS TECNOLOGIA S.A. A.R.P COLPATRIA ABOCONTA LITDA ACRIP BOLIVAR ADMINISTRADORA HOTELERA DANN LITDA - DAN	Sal	dos por Cuentas Saldo Actual 9,141,456.49 246,960.00 510,265,826.22 274,345.60 36,000,000.00
Image: A start of the start	Saldo Cliente 45469617 8120073722 8002532598 8904808408 DANNNORTE 45504605	s por Mes Cod Alterno 45469617 725894 8002532598 8904808408 DANNNORTE 45504605	Saldos por Clientes Razón Social (Cliente) ZEUS TECNOLOGIA S.A. A.R.P COLPATRIA ABOCONTA LITDA ACRIP BOLIVAR ADMINISTRADORA HOTELERA DANN LITDA - DAN AGUILLAR HARRYS DIANA T	Sal	dos por Cuentas Saldo Actual 9,141,456.49 246,960.00 510,265,826.22 274,345.60 36,000,000.00 (9,000,000.00)
	Saldo Cliente 45469617 8120073722 8002532598 8904808408 DANNNORTE 45504605 1047381656	s por Mes Cod Alterno 45469617 725894 8002532598 8904808408 DANNNORTE 45504605 CA1047381656	Anticipos Saldos por Clientes Razón Social (Cliente) ZEUS TECNOLOGIA S.A. A.R.P COLPATRIA ABOCONTA LIDA ACRIP BOLIVAR ADMINISTRADORA HOTELERA DANN LIDA - DAN AGUILLAR HARRYS DIANA BELEÑO DE LEON LEONARDO ENRIQUE	Sai	dos por Cuentas Saldo Actual 9,141,456.49 246,960.00 510,265,826.22 274,345.60 36,000,000.00 (9,000,000.00) 109,552,725.00
	Saldo Cliente 45469617 8120073722 8002532598 8904808408 DANNNORTE 45504605 1047381656 73210920	s por Mes Cod Alterno 45469617 725894 8002532598 8904808408 DANNNORTE 45504605 CA1047381656 73210920	Saldos por Clientes Razón Social (Cliente) ZEUS TECNOLOGIA S.A. A.R.P COLPATRIA ABOCONTA LIDA ACRIP BOLIVAR ADMINISTRADORA HOTELERA DANN LIDA - DAN AGUILLAR HARRYS DIANA BELEÑO DE LEON LEONARDO ENRIQUE BELEÑO DE LEON LEONEL SANTIAGO	Sai	dos por Cuentas Saldo Actual 9,141,456.49 246,960.00 510,265,826.22 274,345.60 36,000,000.00 (9,000,000.00) 109,552,725.00 14,375.00
	Saldo Cliente 45469617 8120073722 8002532598 8904808408 DANNNORTE 45504605 1047381656 73210920 1128046576	Cod Alterno 45469617 725894 8002532598 8904808408 DANNNORTE 45504605 CA1047381656 73210920 1128046576	Saldos por Clientes Razón Social (Cliente) ZEUS TECNOLOGIA S.A. A.R.P COLPATRIA ABOCONTA LIDA ACRIP BOLIVAR ADMINISTRADORA HOTELERA DANN LIDA - DAN AGUILLAR HARRYS DIANA BELEÑO DE LEON LEONARDO ENRIQUE BELEÑO DE LEON LEONEL SANTIAGO cristian dario gomez taboada	Sai	dos por Cuentas Saldo Actual 9,141,456.49 246,960.00 510,265,826.22 274,345.60 36,000,000.00 (9,000,000.00) 109,552,725.00 14,375.00 203,491,066.08
	Saldo Cliente 45469617 8120073722 8002532598 8904808408 DANNNORTE 45504605 1047381656 73210920 1128046576 1047	Cod Alterno 45469617 725894 8002532598 8904808408 DANNNORTE 45504605 CA1047381656 73210920 1128046576 1047	Saldos por Clientes Razón Social (Cliente) ZEUS TECNOLOGIA S.A. A.R.P COLPATRIA ABOCONTA LIDA ACRIP BOLIVAR ADMINISTRADORA HOTELERA DANN LIDA - DAN AGUILLAR HARRYS DIANA BELEÑO DE LEON LEONARDO ENRIQUE BELEÑO DE LEON LEONARDO ENRIQUE BELEÑO DE LEON LEONARDO CONTIAGO cristian dario gomez taboada dark conde	Sai	dos por Cuentas Saldo Actual 9,141,456.49 246,960.00 510,265,826.22 274,345.60 36,000,000.00 (9,000,000.00) 109,552,725.00 14,375.00 203,491,066.08 (240,240.00)
	Saldo Cliente 45469617 8120073722 8002532598 8904808408 DANNNORTE 45504605 1047381656 73210920 1128046576 1047 104737	Cod Alterno 45469617 725894 8002532598 8904808408 DANNNORTE 45504605 CA1047381656 73210920 1128046576 104737	Saldos por Clientes Razón Social (Cliente) ZEUS TECNOLOGIA S.A. A.R.P COLPATRIA ABOCONTA LIDA ACRIP BOLIVAR ADMINISTRADORA HOTELERA DANN LIDA - DAN AGUILLAR HARRYS DIANA BELEÑO DE LEON LEONARDO ENRIQUE BELEÑO DE LEON LEONEL SANTIAGO cristian dario gomez taboada dark conde	Sai	dos por Cuentas Saldo Actual 9,141,456.49 246,960.00 510,265,826.22 274,345.60 36,000,000.00 (9,000,000.00) 109,552,725.00 14,375.00 203,491,066.08 (240,240.00) 27,840.00
	Saldo Cliente 45469617 8120073722 8002532598 8904808408 DANNNORTE 45504605 1047381656 73210920 1128046576 1047 104737 45523840	Cod Alterno 45469617 725894 8002532598 8904808408 DANNNORTE 45504605 CA1047381656 73210920 1128046576 104737 774455	Saldos por Clientes Razón Social (Cliente) ZEUS TECNOLOGIA S.A. A.R.P COLPATRIA ABOCONTA LTDA ACRIP BOLIVAR ADMINISTRADORA HOTELERA DANN LTDA - DAN AGUILLAR HARRYS DIANA BELEÑO DE LEON LEONARDO ENRIQUE BELEÑO DE LEON LEONEL SANTIAGO cristian dario gomez taboada dark conde GARCIA LOPEZ MARIA	Sal	dos por Cuentas Saldo Actual 9,141,456.49 246,960.00 510,265,826.22 274,345.60 36,000,000.00 (9,000,000.00) 109,552,725.00 14,375.00 203,491,066.08 (240,240.00) 27,840.00 1,058,060.00

Saldos Por Cuentas: Muestra el saldo del cliente en cada una de las cuentas CXC.



ſ		Saldo	s por Mes	Saldos por Clientes	Sa	Saldos por Cuentas						
		Cliente	Cod Alterno	Razón Social	Cuenta	Saldo Actual						
	►	45469617	45469617	(Cliente) ZEUS TECNOLOGIA S.A.	13050501	9,141,456.49						
		45469617	45469617	(Cliente) ZEUS TECNOLOGIA S.A.	13050502	0.00						
		45469617	45469617	(Cliente) ZEUS TECNOLOGIA S.A.	13060501	0.00	-					
		45469617	45469617	(Cliente) ZEUS TECNOLOGIA S.A.	13990501	0.00	[
		8120073722	725894	A.R.P COLPATRIA	13050501	246,960.00	[
		8120073722	725894	A.R.P COLPATRIA	13060501	0.00	[
[8002532598	8002532598	ABOCONTA LTDA	13050501	469,172,226.22	[
		8002532598	8002532598	ABOCONTA LTDA	13051001	41,093,600.00	[
		8002532598	8002532598	ABOCONTA LTDA	13060501	0.00	[
		8904808408	8904808408	ACRIP BOLIVAR	13050501	274,345.60	[
		8904808408	8904808408	ACRIP BOLIVAR	13060501	0.00	[
		DANNNORTE	DANNNORTE	ADMINISTRADORA HOTELERA DANN	13050501	36,000,000.00	-					
	•		*	•	•							

4.4 Análisis vertical de cuentas

Permite consultar los saldos y movimientos de las cuentas en cualquier nivel de dependencia durante un año específico por mes, semestre y trimestre. Muestra la respectiva gráfica del comportamiento de las cuentas.

💋 Consultas		×
💋 Análisis Vertical de C	ventas 🕒 😑 (
Unidad de Negocio LOCAL	🕙 🧮 Consultar Vr Consolidados - Todas las Unidades de Negocio	
Fecha de Consulta	Saldos Contables Últimos 12 Meses	
Facha 2014 - Saldos	Enero: -247,271,387.90 Julio: -245,752,024.0	05
C Movimiento	Febrero: -247,271,387.90 Agosto: -245,252,024.0	05
	Marzo: -247,271,387.90 Septiembre: -245,252,024.0	05
Código Contable	Abril: -247,271,387.90 Octubre: -245,252,024.0	05
DIAN DE CUENTAS	Mayo: -247,271,387.90 Noviembre: -245,252,024.0	05
0 PRESUPUESTO PUBLI	Junio: -247,271,387.90 Diciembre: -245,252,024.0	05
	Saldos Contables Por Períodos	
E 4 INGRESOS	1er Trimestre: -247,271,387.90 Ser Trimestre: -245,252,024.0	5
5 GASTOS	2do Trimestre: -247,271,387.90 4to Trimestre: -245,252,024.0	05
COSTOS COSTOS 7 COSTOS	1er Semestre: -247,271,387.90 2do Semestre: -245,252,024.00	05
E··· F 8 CUENTAS DE ORDEN E·· F 9 CUENTAS DE ORDEN	0 0	
	-1e+008 + + + + + + + + + + + + + + + + + +	
	-2e+008 + + + + + + + + + + + + + + + + + +	
	-3e+008	
Image: Image		
Þ	Barras V Meses V Dimensiones: (© 2D () 3D	
PRESUPUESTO PUBLICO	Escala de Gráfica: Normal C 100 C 1000 C 1000000	



Para realizar un análisis vertical de cuentas por saldos:

- 1. Unidad de Negocio: Digite el código de la unidad de negocio o utilice la ayuda para seleccionada. E UN sistema solo mostrará las unidades de negocio que estén configuradas para uso del usuario en la opción "Seguridad por Usuario"
- 2. *Consultar valores Consolidados Todas las Unidades de Negocio:* Marque esta opción si desea visualizar los valores de la consulta consolidado, es decir teniendo en cuenta todas las Unidades de Negocio de la empresa.
- 3. Consultar valores Consolidados Todas las Unidades de Negocio: Marque esta opción si desea visualizar los valores de la consulta consolidado, es decir teniendo en cuenta todas las Unidades de Negocio de la empresa.
- 4. Digite el año que desea consultar o selecciónelo del calendario Zeus.
- 5. Seleccione el tipo de consulta Saldos.
- 6. Seleccione el código contable que desee consultar presionando doble clic en el árbol de plan de cuentas sobre ella o utilizando la ayuda. El sistema automáticamente muestra la gráfica correspondiente.

Si se selecciona una cuenta de detalle el sistema le muestra gráficamente el comportamiento de esta cuenta. Si la cuenta es general la gráfica estará representada por todas las cuentas que de ella dependan.

7. Si la cuenta a consultar esta definida en el plan de presupuesto, tendrá otras opciones a elegir.



- ✓ Ppto Ini: Permite consultar el presupuesto definido a la cuenta seleccionada.
- ✓ *Sdo Ppto*: Permite consultar el saldo del presupuesto de la cuenta seleccionada.
- ✓ *Conta*: Permite consultar el saldo de la cuenta seleccionada.



Para realizar un análisis vertical de cuentas por movimiento:

- 1. Unidad de Negocio: Digite el código de la unidad de negocio o utilice la ayuda para seleccionarla. El sistema solo mostrará las unidades de negocio que estén configuradas para uso del usuario en la opción *"Seguridad por Usuario"*
- 2. Digite el año que desea consultar o selecciónelo del calendario Zeus.
- 3. Seleccione el tipo de consulta Movimiento.
- 4. Seleccione el código contable que desee consultar presionando doble clic en el árbol de plan de cuentas sobre ella o utilizando la ayuda. El sistema automáticamente muestra la gráfica correspondiente.

Si se selecciona una cuenta de detalle el sistema le muestra gráficamente el comportamiento de esta cuenta. Si la cuenta es general la gráfica estará representada por todas las cuentas que de ella dependan.

5. Seleccione el análisis de movimientos a realizar:



- ✓ Debito: Permite consultar el movimiento débito de la cuenta seleccionada.
- ✓ *Crédito*: Permite consultar el movimiento crédito de la cuenta seleccionada.
- ✓ Neto: Permite consultar la diferencia entre los movimientos débitos y movimientos créditos de la cuenta seleccionada.

Seleccione las opciones para personalizar su gráfica:



✓ Representación: La gráfica puede ser representada en Área, Barras, Líneas, Pie o Step.



1. Datos: Los datos pueden ser agrupados mensual, trimestral o semestral.

Meses	
Trimestres	
Semestres	

- 2. Dimensión: La gráfica puede ser representada en 2 o 3 dimensiones.
- 3. Escala Gráfica: La escala puede ser Normal, 100, 1000 o 1000000.

Para salir de la opción presione clic en el botón Salir.

4.5 Análisis de Cartera

Permite obtener gráficamente el comportamiento de las cuentas de cartera en un año determinado con los días de vencimiento deseados. El sistema muestra dos gráficas una correspondiente a saldo vencido por rango de días y otra de saldo vencido por rango de meses.

💋 Consultas															- • ×	
💋 Análisis	de Cartera											(•	8	2	
Unidad de Negocio	DCAL	🗿 🔲 Consultar	r Vr C	Conso	lidad	os - T	odas	las U	nidade	s de Ne	gocio					
Parámetros				_												
Fecha: 2014/11/19 💌	Clientes Cue	nta:	9	- Fer	ala d	e Cri	ficar									
Días de Vencimientos:	30 60 90 120	150 180			No	ormal	meas	(0 10	0	С	1000		0	1000000	
-Saldo Vencido p	oor Rango de Días-		- Comportam	nien	to d	e la	Car	tera	a 3	0 Día	s en	los n	iese	s de		
Por Vencer:	-29,290,121.20		Enero:					0.00)		Julio:				0.00	
<u>30 Días:</u>	7,065,650.00		Febrero:					0.00	0	Aq	osto:	2	2,748.00			
<u>60 Días:</u>	46,400.00		Marzo:					0.00	5	eptier	nbre:	-660,000.00				
<u>90 Días:</u>	-660,000.00		Abril:		0.00 Octubre:							25:	1,024.00			
<u>120 Dias:</u>	269,962,782,748.00		Mavo:	i –	-9.000.000 Noviembre:						7,065,650.00					
<u>150 Dias:</u> 180 Días:	0.00		Junior	<u> </u>	5,000,000,000					abrer	46,400,00					
<u>100 Dids:</u>	J 0.00			I			120,0	00.00	·	Dicici	iore.	aj -00.00				
3e+011 -	3e+011		3e+011												- 3e+011	
2e+011 -	2e+011		2e+011 -												- 2e+011	
			1e+011 -								+		-	<u> </u>	- 1e+011	
9.99996e+010 -	9.99996	e+010	0 -									+	-		- 0	
-660000 -	-660000 -660000				Feb	klar	Abr	klay –	nn	1,1,	Sen 190	- B	Nor	ő	1e+011	
Barras	▼ @ 2D C 3D			3	0 Día	s:	•	Barr	as	•	·	2D	<u>о</u> з	D		



Para realizar un análisis de cartera:

- 1. Unidad de Negocio: Digite el código de la unidad de negocio o utilice la ayuda para seleccionarla. El sistema solo mostrará las unidades de negocio que estén configuradas para uso del usuario en la opción "Seguridad por Usuario"
- 2. *Consultar valores Consolidados Todas las Unidades de Negocio:* Marque esta opción si desea visualizar los valores de la consulta consolidado, es decir teniendo en cuenta todas las Unidades de Negocio de la empresa.
- 3. Digite la fecha en la cual va a realizar el análisis o selecciónela del calendario Zeus.
- 4. Seleccione si el análisis va a ser a la cartera de Clientes o Proveedores.
- 5. Digite el código contable a consultar o si desea consultar todos los códigos contables correspondientes a la cartera seleccionada deje en blanco.
- 6. Digite los días de vencimiento a los cuales desee ver la información de su cartera.
- 7. Presione clic en el botón Procesar.
- Seleccione las opciones para personalizar su gráfica:
- 4. Escala de Gráficas: La escala puede ser Normal, 100, 1000 o 1000000.
- ✓ Representación: La gráfica puede ser representada en Área, Barras, Líneas, Pie o Step.



5. *Datos*: Los datos pueden ser agrupados dependiendo el rango elegido, en este caso por ejemplo a 30, 60, 90, 120, 150 o 180 Días.

30 Días:	•
30 D (as:	
60 D í as:	
90 Días:	
120 Días:	
150 Días:	
180 Días:	

6. Dimensión: La gráfica puede ser representada en 2 o 3 dimensiones.

Para consultar el saldo de las facturas vencidas a X número de días:

1. Presione clic en el rango de días <u>XX Días:</u> que desea consultar de la cartera. En este caso por ejemplo <u>30 Días:</u>, <u>60 Días:</u>, <u>90 Días:</u>, <u>120 Días:</u>, <u>150 Días:</u> o <u>180 Días:</u>.

Se abrirá la ventana Detalle Factura, donde podrá observar una matriz de datos el saldo de las facturas que se encuentran vencidas al rango de días seleccionado.

						D			× 1			
c b						D	atos	()rden			1
Consult	tas											n n
A n	á	lisis de C	Cartera						olo			
	C	onsulta								×		1
áme	2	Detalle	Facturas							C]
de	Sald	o Facturas Ven	cidas a 0 Dias:\$-	29,290,121.20. Fe	echa: 2014/11/19	Detalla	do	Nom	bre	•	ро	
		Código	Código Alterno	Nombre			Tipo	Documento	Saldo Fact	ura -		1
ld 🗍		3002532598	8002532598	ABOCONTA LTDA	l		FA	0000000108	20,534,8	00.0		
	8	8002532598	8002532598	ABOCONTA LTDA			FA	000000388	20,534,8	00.0	5	
		1047381656	CA1047381656	BELEÑO DE LEON	LEONARDO ENRIQUE		FA	000000697	-75,6	14.0	E I	
	1	1047381656	CA1047381656	BELEÑO DE LEON	LEONARDO ENRIQUE		FA	000000697	-76,9	37.0	2	
		1047381656	CA1047381656	BELEÑO DE LEON	LEONARDO ENRIQUE		FA	000ASO0002	1,600,0	00.0	þ	
		1047381656	CA1047381656	BELEÑO DE LEON	LEONARDO ENRIQUE		NC	1047381656	-3,640,0	00.0	5	
		1047381656	CA1047381656	BELEÑO DE LEON	LEONARDO ENRIQUE		NC	1047383965	-25,255,3	31.2	Ě I	
		1047381656	CA1047381656	BELEÑO DE LEON	LEONARDO ENRIQUE	NC	73210920	-1,693,9	90.0	P		
		1047381656	CA1047381656	BELEÑO DE LEON	LEONARDO ENRIQUE		pf	12345	-10,0	00.0	5	
		73210920	73210920	BELEÑO DE LEON	LEONEL SANTIAGO		FA	000000389	-24,6	68.8		
	4	45523840	774455	GARCIA LOPEZ M	IARIA		FA	123	58,0	00.0		
	4	45523840	774455	GARCIA LOPEZ M	IARIA		fa	145236	1,000,0	00.0	11	
	1	1047383965	1047383965	HERRERA LOPEZ	LAURA MILENA		FA	000ASO0001	1,600,0	00.0		
	1	1047383965	1047383965	HERRERA LOPEZ	LAURA MILENA		FA	000ASO0002	740,0	00.0	11	
		1047383965	1047383965	HERRERA LOPEZ	LAURA MILENA		FA	000ASO0003	2,000,0	00.0		
	1	1047383965	1047383965	HERRERA LOPEZ	LAURA MILENA		fa	000ASO0004	745,2	50.0	11	
9.		1128062001	1128062772	Montaña Guerrer	o C Andrés		fa	0000007	-30,0	00.0		
		1128062001	1128062772	Montaña Guerrer	o C Andrés		FA	0000004099	46.4	00.01	-	
	I.	ு க	ایچا		ا ب ا ی ا	er yr		ماشاخات	- - X'S'O		111	
Ba	arra	s 🔽 🤆	2D C 3D		30 Días:		Barras		2D O 3D			

2. El sistema además de las facturas vencidas le mostrara datos adicionales y en un orden dependiendo la opción que seleccione en los respectivos combos:

Datos:

- ✓ *Detallado*: Muestra nombre del cliente o proveedor, tipo de factura, numero del documento, fecha de vencimiento, referencia, saldo factura, saldo moneda, fecha factura, vendedor, zona, código del cliente o proveedor y cuenta a la que se afectó con esta factura.
- ✓ Cliente: Muestra nombre del cliente o proveedor, saldo, saldo moneda, código del cliente o proveedor.
- Cliente Cuenta: Muestra nombre del cliente o proveedor, saldo, saldo moneda, cuenta a la que se afectó con esta factura, código del cliente o proveedor.

Ordenado
Detallado
Cliente
Cliente-Cuenta

Orden:

✓ Muestra los datos ordenados por: Nombre, Código, Cuenta Contable o Vendedor.



Ordenado
Nombre
Codigo
Cuenta Contable
Vendedor
Zona

3. Presione clic en el botón Actualizar Información para personalizar su consulta.

Para consultar el movimiento de una factura:

1. Presione doble clic en la factura que desea consultar.

💋 Cor	isultas												
	Análisis	de	e Carter	I									
Unidad	💋 Consult	ta											
Paráme Fecha:	aráme echa: Detalle Facturas												
	Saldo Fact	uras	Vencidas a 0 D	ias : \$-29,290,121.20. Fech	a: 2014/11/19	Detallado	-	Nombre 💌	0				
Dias de	🖉 Consulta	IS											
-Salo	Sale Movimiento Factura												
	Fecha	Ete	Documento	Detalle			DbCr	Valor	Ite				
	2014/11/05	04	0000002182	FONARDO BELEÑO			DB	25,600,000,00					
	2014/11/05	04	0000002184	Cancelacion de Eacturas 000	ASO0002		CR	1,740,000,00					
	2014/11/05	04	0000002187	Cancelacion de Facturas 000	ASO0002		CR	740.000.00					
	2014/11/05	04	0000002206	CANCELACION FACTURAS 0	00ASO0002		CR	2,920,000.00					
	2014/11/05	04	0000002206	CANCELACION FACTURAS 0	00ASO0002		CR	740,000.00					
	2014/11/05	04	0000002211	CANCELACION FACTURAS 0	00ASO0002		CR	14,355,331.20					
	2014/11/05	04	0000002212	CANCELACION FACTURAS 0	00ASO0002		CR	3,504,668.80	1				
								·	 				
									1				
									1				
9													
	•								11				
	2014/11/01	•	2014/11/30	- 0					2				
¹	parras	-	~ ~ ~		00 01001	pointes							

Si la factura no ha tenido movimiento en la fecha indicada al realizar la consulta el sistema mostrara un mensaje indicándolo y le dará la opción de modificar el rango de fechas para realizar la consulta.

ZeusMcaSql®	×
Cuenta/Cliente/Factura Sin	Movimiento
	Aceptar



Presione clic en el botón Aceptar.

Para salir de esta ventana presione clic en el botón Salir.

Para consultar el documento que afecto una factura:

1. Presione clic en el botón *Consultar Documento* o presione doble clic sobre la transacción seleccionada. Aparecerá la ventana Consulta de Comprobantes, por medio de la cual puede ver al detalle las transacciones que conforman el documento. También puede imprimir el documento desde esta pantalla.

💋 Consul	ltas													
	nálici	s de Cartera				(B)								
Unidad 🦉														
Paráme Fecha:	arâme 💋 Detalle Facturas 🕒 📀 💽													
	Días de Saldo Facturas Vencidas a 0 Dias : \$-29,290,121.20. Fecha: 2014/11/19 Detallado V Nombre													
Dias de Consultas														
Sale														
		Consultas												
Fe	echa	💋 Consulta d	le comp	robantes	C		Ite							
20	014/11/0	Libro Princi	inios de Conta	bilidad Generalmente Aceptad	los									
20	014/11/0			Consultar tod	das las unidades d	e negocio								
20	014/11/0			🗢 🗆 Consultar uni	idades de negocio	asignadas al usuario								
20		Fuente - Docume	nto	Unidad de Negocio	Archiv	o Físico								
20	014/11/0	04 🕙 000000218	4 🕓	LOCAL	9	9								
		Fecha		Tercero			mbio							
		2014/11/05	806009752	🕓 ZEUS T	TECNOLOGIA S.A	0.0	000							
				Detalle del Document	0		1							
9		CANCELACIÓN FACTO	RA-PAGO EN	IDAD BANCARIA										
•														
		General		Movimiento										
2	2014/11/			Registro de Movimiento Re	sumido									
		Código Contable	Detalle		DB/CR	Valor	Unidad							
		13050501	Cancelacion	de Facturas 000ASO0001	CR	1,600,000.00	LOCAL							
		13050501	Cancelacion	de Facturas 000ASO0002	CR	1,740,000.00	LOCAL							
		11100501	PAGO 2014	11/05 LEONADO ENDIOLE R		3 380 000 00								
		11100301	1400 2011			3,300,000.00								
		•												
	ſ	No. Registros	4 Débitos	3,380,000.	00 Créditos	3,380,000	.00							

Para imprimir el documento presione clic en el botón Imprimir.

Para salir de esta opción presione clic en el botón Salir.



4.6 Análisis de Cartera por Cliente

De forma similar al ítem 4.4 Análisis de Cartera se puede consultar la cartera de cada cliente con solo digitar la cuenta de cartera correspondiente y el código del cliente que se desea consultar, obteniendo de esta forma el comportamiento del cliente por rango de días y por meses.

💋 Consultas																				- 0 🔀
💋 Análisis (de C	por Cliente	e											6	Ð	e				
Unidad de Negocio	0	🕥 🗔 Cons	sultar	Vr Co	nsoli	dado	s - To	das l	las Ur	nidad	es de	Neg	jocio							
Cuenta 13050501 Cliente 10473816	NTES NACIONALES								_		Saldo	Tot -28	al Ca ,989	rtera ,321	a .20	Fecha 2014/11/19 🔽				
Cod Alterno CA104738	1656	_			Días de Vencimi	entos: 30	60	90	1	20	150	180		≕scala	a de G ormal	C	Cas 10	0 (0 100	00 C 1000000
Saldo Vencido por	Rango	de	Día	5		Comport	amie	nto d	le la	Car	tera	a 30) Día	s en	los n	nes	es d	e:		
Por Vencer:		-30,	589	,321	.20	Ene	ero:					0.00			<u>Juli</u>	<u>o:</u> [0.00
<u>30 Días:</u>	1,600,000.00				.00	Febr	ero:		0.00					Agosto:				0.00		
<u>60 Dias:</u>				0.	.00	<u>Ma</u>	rzo:	0.00				<u>5</u>	Septiembre:				0.00			
120 Días:				0.	.00	A	bril:	0.00					Octubre:				204,624.00			
150 Días:				0.	.00	<u>Ma</u>	0.00				Δ	Noviembre:				1,600,000.00				
180 Días:				0.	.00	<u>Ju</u>	0.00					Diciembre:				0.00				
2e+006					2e+006	2e+(006 -													- 2e+006
1.5e+006				_	1.5e+006	1.5e+(006 -					_	_	_	+				-	- 1.5e+006
1e+006 +			_	-	1e+006	1e+(006 -					_			_	_				- 1e+006
500000 +	500000				5000	000 -					_			_					- 500000	
0 <mark> </mark>			120	<u></u>	0		0 -	e	ęp	lar	占	ŝ	Ę	LL I	ĵ,	8	g	ti n	l	- 0
Barras			ш 30	Días	:	-	⊡ Barra	as	•] (ده 2 آ	D	0	3D						



4.7 Análisis de Cartera por Proveedor

De forma similar al ítem 4.4 Análisis de Cartera se puede consultar la cartera de cada proveedor con solo digitar la cuenta de cartera correspondiente y el código del proveedor que se desea consultar, obteniendo de esta forma el comportamiento del proveedor por rango de días y por meses.

Consultas				- • •	
💋 Análisis de Cartera por Pr	oveedor				
Unidad de Negocio LOCAL	🕙 🔲 Consultar Vr Con	solidados - Todas la	s Unidades de Negoo	cio	
Cuenta 22050501 Proveedor 1047391514 (T) RESTREPO (NACIONALES DRTEGA JESUS FERNANDO		Saldo Total Cartera Fecha 825,126,205,605.92 2014/11/19 •		
Cod Alterno 1047391 Días de	Vencimientos: 30 60 90	120 150 180	Normal C 1	s 00 C 1000 C 1000000	
Saldo Vencido por Rango de Días	Comportamiento de	e la Cartera a 30	Días en los meses	de:	
Por Vencer: -2,704,701.60	Enero:	0.00	Julio:	0.00	
30 Días: -1,069,274.96	Febrero:	-1,992,127.12	Agosto:	825,132,111,853.56	
60 Días: -1,592,873.44	Marzo:	-473,202.22	Septiembre:	-539,398.00	
90 Dias: -539,398.00	Abril:	-873,662.08	Octubre:	-1,592,873,44	
150 Días: 0.03	Mayo:	-393,381,84	Noviembre:	-1.069.274.96	
180 Días: 0.33	Junio	-102 077 33	Diciembre:	-72 894 05	
	201101	102,077.33	biciciibrei	72,051.03	
1e+012	1e+012 -			1e+012	
4.99999e+011 4.99999e+011	4.99999e+011 -			4.99999e+011	
-1.59287e+006	-1.99213e+006	Ene Mar Abr Abr		-1.99213e+006	
Barras 💌 📀 2D 🔿 3D	30 0	Días: 💌 Barras	s 💌 🤆 2D	C 3D	



4.8 Estado de Caja

Esta opción muestra que se tiene en caja y como está representado en una fecha determinada.

	Caja Consulta Estado de Caja										
Un	idad de Neg	jocio LOCAL	🔍 🗌 Cons	ultar Vr C	onsolidad	dos - Todas las Unidades	de Negocio				
F	Fecha del Estado: 2014/11/19 Cuenta de Caja:										
				Consult	a de Esta	ado de Caja					
	Tipo Doc.	No. Documento	Fecha	Banco	Plaza	Saldo Nacional	Saldo Extranjero	Documento Origen 🔺			
►	002	12345	2014/09/18	19	06	10,000.00	0.00	01-0000005138			
	CH#	1081	2014/08/11	05	03	22,000.00	0.00	04-0000001923			
	EFE		2012/09/30			-6,000.00	0.00	-			
	EFE		2014/06/04			-520,000.00	0.00	-			
	EFE		2014/06/20			135,600,000.00	0.00	-			
	EFE		2014/08/11			-150,000.00	0.00	-			
	efe		2014/08/20			58,000.00	0.00	-			
	EFE		2014/08/28			175,541.37	0.00	-			
	EFE		2014/09/01			-200,000.00	0.00	-			
	efe		2014/09/11			-150,000.00	0.00	-			
	EFE		2014/08/06			-5,000.00	0.00	-			
	FEE		2014/08/30			650,000,00	0.00	-			

Para consultar el estado de la caja:

- 1. Unidad de Negocio: Digite el código de la unidad de negocio o utilice la ayuda para seleccionarla. El sistema solo mostrará las unidades de negocio que estén configuradas para uso del usuario en la opción *"Seguridad por Usuario"*
- 2. *Consultar valores Consolidados Todas las Unidades de Negocio:* Marque esta opción si desea visualizar los valores de la consulta consolidado, es decir teniendo en cuenta todas las Unidades de Negocio de la empresa.
- 3. Digite la fecha a la cual desea realizar la consulta o selecciónela del calendario Zeus.
- 4. Digite la cuenta de caja que desea consultar o utilice la ayuda. Si desea consultar todas las cuentas de caja que maneja su contabilidad deje en blanco este campo.
- 5. Presione clic en el botón Procesar.
- 6. Presione el botón Imprimir para emitir el listado.





EMPRESA XYZ

Página:	1 de 2
Fecha :	2014/11/19
Hora :	06:28 PM
Corte :	2014/11/19

Nit. 806009752 Unidad de Negocio de ZeusLibroPrincipal: LOCAL

Estado de Caja

* Unidades de Negocio:

Cuenta: 11050501 CAJA MENOR MEDELLIN

Moneda: 002 CHEQUE	Soneda: 002 CHEQUE NACIONAL (002)									
Tercero	Doc. Origen	No Documento	Fecha	Banco	Plasa	Saldo Moneda Nal	SaldoMoneda Ext			
Leonardo Enrique	01-0000005138	12345	2014/09/18	19	06	10,000.00	0.00			
Total CHEQUE NACIONAL (002) 10,000.00 10,000.00 10,000.00										

Total CHEQUE NACIONAL (002)

Moneda: CH# CHE	QUE NACIONAL (CH#)						
Tercero	Doc. Origen	No Documento	Fecha	Banco	Plaza	Saldo Moneda Nal	SaldoMoneda Ext
GARCIA LOPEZ MAI	RIA 04-0000001923	1081	2014/08/11	05	03	22,000.00	0.00
Tercero Doc. Origen No Documento Fecha Banco Plaza Sald GARCIA LOPEZ MARIA 04-000001923 1081 2014/08/11 05 03 Total CHEQUE NACIONAL (CH#) 0 0 0 0		22,000.00	0.00				

Moneda: EFE EFECTIVO NACIONAL (EFE)

Tercero	Doc.	Origen	No Documento	Fecha	Banco	Plasa	Saldo Moneda Nal	SaldoMoneda Ext
				2012/09/30			-6,000.00	0.00
GUTIERREZ LOSADA				2014/06/04			-520,000.00	0.00
Leonardo Enrique				2014/06/20			135,600,000.00	0.00
Leonardo Enrique				2014/08/11			-150,000.00	0.00
GARCIA LOPEZ MARIA				2014/08/20			58,000.00	0.00
Leonardo Enrique				2014/08/28			175,541.37	0.00
Total EFECTIVO NAC	IONAL	(EFE)					135,157,541.37	0.00
Total Cuenta							135,189,541.37	0.00

Cuenta: 11050502 CAJA MENOR BARRANQUILLA

Moneda:	EFE	EFECTIVO	NACIONAL	(EFE)			
-					-	-	-

Tercero	Doc.	Origen	No Documento	Fecha	Banco	Plaza	Saldo Moneda Nal	SaldoMoneda Ext
Leonardo Enrique				2014/09/01			-200,000.00	0.00
Leonardo Enrique				2014/09/11			-150,000.00	0.00
Total EFECTIVO NA	CIONAL	(EFE)					-350,000.00	0.00
Total Cuenta							-350,000.00	0.00



4.9 Consulta de Movimientos

Esta opción nos permite realizar consultas de movimientos con filtros detallados.

OPCIONES DE BUSQUEDA

💋 Cons	ultas				• ×					
	onsulta de	e Movimi	entos							
Unidad	de Negocio LOCA		Consultar Vr Consolidad Consultar Unidades de	ados - Todas las Unidades de Negocio e Negocio Asignadas al Usuario	•					
		Opciones Búsq	jueda	Opciones Adicionales						
Ran 2014/0	go de Fechas 1/19 💌 2014/0	□ R 05/19 💌	ango de Cuentas	Rango de Fuentes Rango de Documentos						
Ran	Rango de Proveedores Rango de Auxiliares Rango Tipo Fact Rango Facturas Rango de Clientes Rango de Centros de Costos Rango de Terceros									
Ordenar	mientos: [Ninguno]	Ningu	no] 💌 [Ninguno]	o] 🔹 [Ninguno] 💌 [Ninguno] 💌 🔽 Máximos Registros	1024 :					
	Ex	tracto de Mov	imiento	Documentos						
			Con	onsulta de Movimientos						
Fuente	Documento	Fecha	Cuenta	Descripción Valor	Va 🔺					
04	0000001779	2014/05/07	23671002	PAGO DE LOS IMPUETSO 112,500,000.00						
77	000000201	2014/05/13	51050588	COMPRAUSD 2,783,847.00						
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO -41,067.00						
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO -52,782.00						
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO -67,851.00						
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO -87,216.00						
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO -112,102.00						
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO -144, 101.00						
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO -185,226.00						
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO -238,084.00						
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO -306,031.00						

Para consultar el movimiento:

Seleccione los filtros que desea aplicar a la consulta

- ✓ Unidad de Negocio: Digite el código de la unidad de negocio o utilice la ayuda para seleccionarla. El sistema solo mostrará las unidades de negocio que estén configuradas para uso del usuario en la opción "Seguridad por Usuario"
- ✓ Consultar valores Consolidados Todas las Unidades de Negocio: Marque esta opción si desea visualizar los valores de la consulta consolidado, es decir teniendo en cuenta todas las Unidades de Negocio de la empresa.
- ✓ Consultar Unidades de Negocio asignadas al usuario: Marque esta opción si desea visualizar los valores de la consulta solo con las unidades de negocio que estén configuradas para uso del usuario en la opción "Seguridad por Usuario".
- ✓ Rango de Fechas: Digite el rango de fechas a las cual desea realizar la consulta o selecciónela del calendario Zeus.
- ✓ Rango de Cuentas: Seleccione el rango de cuentas sobre las cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón *Ayuda* el sistema le desplegará la lista de cuentas creadas.
- ✓ Rango de Fuentes: Seleccione el rango de Fuentes sobre las cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón *Ayuda* el sistema le desplegará la lista de Fuentes creadas.



- ✓ Rango de Documentos: Seleccione el rango de documentos contables sobre los cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón Ayuda el sistema le desplegará la lista de documentos generados en el sistema.
- ✓ Rango de Proveedores: Seleccione el rango de proveedores sobre las cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón *Ayuda* el sistema le desplegará la lista de proveedores creados.
- ✓ Rango de Auxiliares: Seleccione el rango de Auxiliares Abiertos sobre las cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón Ayuda el sistema le desplegará la lista de Auxiliares Abiertos creados.
- ✓ Rango de Tipo de Fact: Seleccione el rango de Tipos de factura sobre las cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón Ayuda el sistema le desplegará la lista de Tipos de Factura creados.
- ✓ Rango de Facturas: Seleccione el rango de Facturas sobre las cuales desea realizar la consulta.
- ✓ Rango de Clientes: Seleccione el rango de clientes sobre los cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón Ayuda el sistema le desplegará la lista clientes creados en el sistema.
- ✓ Rango de Centro de Costos: Seleccione el rango de Centros de Costos sobre los cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón *Ayuda* el sistema le desplegará la lista de Centros de Costos creados.
- ✓ Rango de Terceros: Seleccione el rango de Terceros sobre los cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón Ayuda el sistema le desplegará la lista de Centros de Costos creados.

Seleccione el tipo de ordenamiento que desea que el sistema aplique para organizar los movimientos.



Presione clic en el botón Procesar.

Presione el botón Imprimir para emitir el listado.

Contabilidad de Prueba

Consulta de Movimientos

Corte: 2012/06/15 - Fecha: 2012/12/11 - Hora: 7:11:49 AM - Pagina: 1 de 1

Documento	Fecha	Cuenta	Descripcion	Valor	Valor Moneda Cliente	Tercero	Auxiliar	Centro de Costos	Factura-Documento
CN-00000049	2 2012/06/01	110505	REGISTRO CONSIGNACION, FECHA:	-498,224.00	0.00	860006507			CH 67155
CN-00000049	2 2012/06/01	110505	REGISTRO CONSIGNACION, FECHA:	-1,112,008.00	0.00	860006507			CH 179446
CN-000000049	2 2012/06/01	110505	REGISTRO CONSIGNACION, FECHA:	-660,000.00	0.00	860006507			CH 222743
CN-00000049	2 2012/06/01	110505	REGISTRO CONSIGNACION, FECHA:	-800,000.00	0.00	860006507			CH 000241
CN-00000049	2 2012/06/01	110505	REGISTRO CONSIGNACION, FECHA:	-50,000.00	0.00	860006507			CH 9417954
CN-00000049	2 2012/06/01	110505	REGISTRO CONSIGNACION, FECHA:	-1,300,000.00	0.00	860006507			CH 9417954
CN-000000049	3 2012/06/01	110505	REGISTRO CONSIGNACION, FECHA:	-645,680.00	0.00	860006507			CH 40634
CN-000000049	3 2012/06/01	110505	REGISTRO CONSIGNACION, FECHA:	-1,500,000.00	0.00	860006507			CH 121610
VP-000000012	4 2012/06/01	110505	Efectivo	1,730,666.00	0.00	0			EF
VP-000000012	4 2012/06/01	110505	Tarjeta de Credito TCV0709	65,200.00	0.00	0			TC 0709
VP-000000012	4 2012/06/01	110505	Tarjeta de Credito TCV2946	118,100.00	0.00	0			TC 2946
VP-000000012	4 2012/06/01	110505	Tarjeta de Credito TCV6197	30,900.00	0.00	0			TC 6197
VP-000000012	4 2012/06/01	110505	Tarjeta de Credito TCV9321	75,400.00	0.00	0			TC 9321
VP-000000012	4 2012/06/01	110505	Tarjeta de Credito TDV9059	91,800.00	0.00	0			TD 9059
CN-000000049	5 2012/06/01	110505	REGISTRO CONSIGNACION, FECHA:	-65,200.00	0.00	860006507			TC 0709
CN-000000049	8 2012/06/01	110505	REGISTRO CONSIGNACION, FECHA:	-75,400.00	0.00	860006507			TC 9321
CN-000000049	9 2012/06/01	110505	REGISTRO CONSIGNACION, FECHA:	-91,800.00	0.00	860006507			TD 9059
Totales:				-4,686,246.00	0.00				



Si desea guardar la consulta para utilizarla en otra oportunidad, coloque el nombre con el cual desea guardarla presione el botón *Guardar* que se encuentra en la barra de herramientas

💋 Consi	ultas				Nombre de l	a Consulta				
20	onsulta de	Movimi	entos							
Unidad	de Negocio LOCA	- @ [Consultar Vr Consolidad Consultar Unidades de N	os - Todas las Unidades de Negocio Negocio Asignadas al Usuario	Consulta de Facturacion	Mes 🔻				
	(Opciones Búsc	jueda	Opciones Adicionales						
Rang 2014/0	go de Fechas 1/19 💌 2014/0	5/19 -	ango de Cuentas	Rango de Fuentes	Rango de Documentos					
Rang	Rango de Proveedores Rango de Auxiliares Rango Tipo Fact Rango Facturas Image: A contraction of the									
Rang	Rango de Clientes Rango de Centros de Costos Rango de Terceros Image: Cost of the second sec									
Ordenam	nientos: [Ninguno]	▼ [Ningu	no] 💌 [Ninguno]	▼ [Ninguno] ▼ [Ninguno] ▼	Máximos Registros	1024				
	Ex	tracto de Mov	imiento	Documen	itos					
			Cons	sulta de Movimientos						
Fuente	Documento	Fecha	Cuenta	Descripción	Valor	Va 🔺				
04	0000001779	2014/05/07	23671002	PAGO DE LOS IMPUETSO	112,500,000.00					
77	0000000201	2014/05/13	51050588	COMPRAUSD	2,783,847.00					
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO	-41,067.00					
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO	-52,782.00					
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO	-67,851.00					
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO	-87,216.00					
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO	-112,102.00					
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO	-144,101.00					
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO	-185,226.00					
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO	-238,084.00					
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO	-306,031.00	_				

De la misma forma el sistema cuenta con filtros adicionales que permitirán realizar una búsqueda mucho más avanzada.



OPCIONES ADICIONALES

💋 Consi	ultas					x
20	onsulta de	Movimie	entos			
Unidad	de Negocio LOCAL	- @ [-	Consultar Vr Consolidad Consultar Unidades de N	os - Todas las Unidades de Negocio Negocio Asignadas al Usuario	Consulta de Facturacion Mes	•
		Opciones Búsqu	eda	Opciones Ad	icionales	
	go de Bancos 🔽	Rango de Item	Q [R	ango de Rubro Presupuestal	Rango de Cod. Ocupación - CII	U A
Rang	go Zona 📃	Rango Vendedor	<u> </u>	ango de Reserva Presupuestal	Filtrar Débito/Crédito	
	go Plaza	Rango de Usuari	• Fi (>]	iltrar por Condición del Valor	Filtrar Documentos Descuadrad	os
Ordenam	ientos: [Ninguno]	▼ [Ningu	no] 💌 [Ninguno]	▼ [Ninguno] ▼ [Ninguno] ▼	Máximos Registros 1024	\exists
	Ex	tracto de Movi	miento	Docume	ntos	
			Cons	sulta de Movimientos		
Fuente	Documento	Fecha	Cuenta	Descripción	Valor Va	•
04	0000001779	2014/05/07	23671002	PAGO DE LOS IMPUETSO	112,500,000.00	
77	000000201	2014/05/13	51050588	COMPRAUSD	2,783,847.00	
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO	-41,067.00	
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO	-52,782.00	
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO	-67,851.00	
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO	-87,216.00	
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO	-112,102.00	
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO	-144,101.00	
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO	-185,226.00	
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO	-238,084.00	
77	000000201	2014/05/13	2210052001	(T) RESTREPO ORTEGA JESUS FERNANDO	-306,031.00	-

- ✓ Rango de Bancos: Seleccione el rango de Bancos sobre las cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón *Ayuda* el sistema le desplegará los bancos creados.
- ✓ Rango de ítems: Seleccione el rango de Ítems sobre los cuales desea realizar la consulta.
- ✓ Rango Código Presupuestal: Digite el rango de códigos Presupuestales. Presionando Click sobre el botón Ayuda el sistema le desplegará los códigos presupuestales creados.
- ✓ Rango de Códigos de Ocupación CII: Seleccione el rango de CIIU sobre los cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón *Ayuda* el sistema le desplegará los CIIU creados.
- ✓ Rango de Zona: Digite el rango de Zonas. Presionando Click sobre el botón Ayuda el sistema le desplegará las Zonas creadas.
- ✓ Rango de Vendedor: Seleccione el rango de Vendedores sobre los cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón Ayuda el sistema le desplegará los vendedores creados.
- ✓ Rango de Reserva Presupuestal: Digite el rango de Reserva presupuestal.
- ✓ Debito / Crédito: El sistema le permite filtrar por tipo de Movimiento. Seleccione Debito si desea que la información sea filtrada por las transacciones Débitos o por el contrario seleccione Crédito.
- ✓ Rango de Plazas: Digite el rango de Plazas. Presionando Click sobre el botón Ayuda el sistema le desplegará las plazas existentes.
- ✓ Rango de Usuarios: Seleccione el rango de Usuarios sobre los cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón Ayuda el sistema le desplegará los Usuarios creados.



R

- ✓ Condición de Valor: En este campo el sistema le permite filtrar por valor de transziécu utilizando los operadores matemáticos (>, <, =).</p>
- utilizando los operadores matemáticos (>, <, =).
 ✓ Documentos Descuadrados: Selecciones esta casilla si desea ver los documentos descuadrados que existen en el sistema.

Si deseamos exportar esta consulta a Excel presionamos el botón *Exportar* que se encuentra en la barra de herramientas.

А	В	С	D	E	F	G	Н	1
						ValorMone	Cliente_Pro	Nom_Cliente
Fuen 🔻	Documen 👻	Fecha 💌	Cuenta 🔻	Descripcion	Valor 💌	da 💌	veedor 👻	_Proveed
RC	0000001149	2012/05/12	110505	CH# 278340 CORONEL JIMENEZ DANA CAROLINA	\$1,000,000.00	\$ 0.00		
RC	0000001167	2012/05/15	110505	CH# 11592493 DIAZ BARRERA EDUARDO	\$1,000,000.00	\$ 0.00		
CN	0000000402	2012/05/16	110505	REGISTRO CONSIGNACION, FECHA: 2012/05/16	(\$1,000,000.00)	\$ 0.00		

Si deseamos Imprimir esta consulta a Excel presionamos el botón Imprimir que se encuentra en la barra de herramientas.

Contabilidad de Prueba

Consulta de Movimientos

Corte: 2012/06/15 - Fecha: 2012/12/12 - Hora: 7:09:37 AM - Pagina: 1 de 1

Documento	Fecha	Cuenta	Descripcion	Valor	Valor Moneda Cliente	Tercero	Auxiliar	Centro de Costos Factura-Documento Vencimient R
RC-000000114	9 2012/05/1	2 110505	CH# 278340 FILAURI VALENCIA NICOLAS	1,000,000.00	0.00	79981851		CH 278340
RC-000000116	7 2012/05/1	5 110505	CH# 11592493 BAZZANI DUARTE GERMAN	1,000,000.00	0.00	2924835		CH 11592493
CN-00000040	2012/05/1	6 110505	REGISTRO CONSIGNACION, FECHA:	-1,000,000.00	0.00	860006507		CH 11592493
Totales:				1,000,000.00	0.00			



4.10 Consulta de Movimientos de Factura

Esta consulta permite realizar consultas de los movimientos contables generados por la facturación.

🖉 Consultas 📃 🗖 💌									
💋 Consulta Movimiento de Facturas 💿 🕒 💽 🔳									
Unidad de Negocio LOCAL Ocnsultar Vr Consolidados - Todas las Unidades de Negocio Gonsultar Unidades de Negocio Asignadas al Usuario									
Parámetros									
Facturas de: C Cliente C Proveedor ⓒ Ambos Fechas: ▼ 2014/01/01 ▼ 2014/05/01 ▼ Cuenta:	Q Q								
Fuente: 00 Q 50 Q Documento: Q									
	General								
Tercero:									
Vendedor: 🔍 🔍 Zona: 🔍									
Grupo: 🗌 [Ninguno] 🖉 Orden: Fecha	Mostrar Reg Revertidos								
Fuente Documento Fecha Cuenta Descripción	+/- Valor Ter								
▶ 12 0000000792 2014/03/01 22050501 COMPRA DE LA MEJORA: MEJ004-ACT004	CR -500,000.00 806								
14 0000002347 2014/05/01 13050501 COMPRA DEL ACTIVO: actXcomp4	CR -9,000,000.00 455								
14 0000002515 2014/05/01 22050501 COMPRA DEL ACTIVO: activo 19931	CR -100,000.00 830								
12 0000000783 2014/05/01 22050501 COMPRA DE LA MEJORA: mejora 19931-1-activ	CR -20,000.00 830								
14 0000002246 2014/05/01 22050501 COMPRA DEL ACTIVO: DEPRE01	CR -350,000.00 806								
	Þ								

Facturas de :

- ✓ Unidad de Negocio: Digite el código de la unidad de negocio o utilice la ayuda para seleccionarla. El sistema solo mostrará las unidades de negocio que estén configuradas para uso del usuario en la opción "Seguridad por Usuario"
- ✓ Consultar valores Consolidados Todas las Unidades de Negocio: Marque esta opción si desea visualizar los valores de la consulta consolidado, es decir teniendo en cuenta todas las Unidades de Negocio de la empresa.
- ✓ Consultar Unidades de Negocio asignadas al usuario: Marque esta opción si desea visualizar los valores de la consulta solo con las unidades de negocio que estén configuradas para uso del usuario en la opción "Seguridad por Usuario".
- ✓ Rango de Fechas: Digite el rango de fechas a las cual desea realizar la consulta o selecciónela del calendario Zeus.
- ✓ Rango de Fuentes: Seleccione el rango de Fuentes sobre las cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón *Ayuda* el sistema le desplegará la lista de Fuentes creadas.
- ✓ Rango de Documentos: Seleccione el rango de documentos contables sobre los cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón Ayuda el sistema le desplegará la lista de documentos generados en el sistema.
- ✓ Rango de Cuentas: Seleccione el rango de cuentas sobre las cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón *Ayuda* el sistema le desplegará la lista de cuentas creadas.
- ✓ Rango de Tipo de Fact: Seleccione el rango de Tipos de factura sobre las cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón Ayuda el sistema le desplegará la lista de Tipos de Factura creados.
- ✓ Rango de Número de Factura: Seleccione el rango de Facturas sobre las cuales desea realizar la consulta
- ✓ Rango de Zona: Digite el rango de Zonas. Presionando Click sobre el botón Ayuda el sistema le desplegará las Zonas creadas.



- Rango de Tercero: Rango de Terceros: Seleccione el rango de Terceros sobre los cuales desea reativação un consulta. Presionando el botón Ayuda el sistema le desplegará la lista de Centros de Costos creados.
- Rango de Cliente / Proveedor: Seleccione el rango de proveedores sobre las cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón Ayuda el sistema le desplegará la lista de proveedores creados.
- ✓ Rango de Vendedor. Seleccione el rango de Vendedores sobre los cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón Ayuda el sistema le desplegará la lista de Vendedores creados
- ✓ Grupo: Seleccione como desea agrupar la información.

Fuente	-
Fecha	
Cuenta	
Tipo Factura	Ξ
Cliente/Proveedor	
Tercero	-
Vendedor	_
Zona	Ŧ

✓ Orden. Seleccione como desea que el sistema le ordene la información.

Fecha	*
Cuenta	
Descripcion	
Tercero	=
Cliente/Proveedor	
Tipo Factura	
No Factura	
Vencimiento	Ŧ

Al presionar el botón *Imprimir* que se encuentra en la barra de herramientas el sistema realizará la impresión en el siguiente formato.

Contabilidad de Prueba

Movimiento de Facturas

Rango de Fechas: 2012/01/15-2012/06/15

Corte: 2012/06/15 - Fecha: 2012/12/12 - Hora: 7:23:57AM - Pagina 1 de 2

Fecha: 2012/0	1/23							
It Documento	Techa	Nit	Cli/Frv	Cod Alterno	Nombre	Factura	Valor	Saldo
nt 0000000031	2012/01/23	860002134	860002134	860002134	ABBOT LABORATORIES D	FC-201112	-7,413.00	-7,413.00
nt 0000000031	2012/01/23	860002134	860002134	860002134	ABBOT LABORATORIES D	FC-201201	-1,284,509.00	-1,291,922.00
Total 2012/01	/23							-1,291,922.00
Fecha: 2012/0	1/27							
It Documento	Techa	Nit	Cli/Frv	Cod Alterno	Nombre	Tactura	Valor	Saldo
VP 000000018	2012/01/27	860002134	860002134	860002134	ABBOT LABORATORIES D	FA-03412	323,640.00	323,640.00
Total 2012/01	/27							323,640.00
Techs: 2012/0	2/01							
It Documento	Techa	Nit	Cli/Prv	Cod Alterno	Nombre	Facture	Valor	Saldo
VP 000000022	2012/02/01	860002134	860002134	860002134	ABBOT LABORATORIES D	FA-03421	383,300.00	383,300.00
Total 2012/02	/01							383,300.00



4.11 Consulta General de Facturas

Esta opción permite consultar el detalle de la factura. Las facturas consultadas por esta opción son las realizadas por la opción de Facturación.

20	Consultas									
	💋 Consulta General de Facturas 🗈 🕒 🗷 🔳									
Uni	Unidad de Negocio LOCAL S Consultar Vr Consolidados - Todas las Unidades de Negocio Consultar Unidades de Negocio Asignadas al Usuario									
Pa	Parámetros									
Fechas: 2014/10/01 💌 2014/10/31 💌 Mostrar: Facturas Activas 💌 Orden: Fecha										
	Fuente: 0	0 🔍 50	Ocumento:		Q Cuer	nta:	<u> </u>			
Tipo	de Factura:	<u></u>	Q Zona:	<u> </u>	Q Vendeo	dor:	Q Q			
	Tercero:	<u>a</u>	Q Cliente:	9	Q Usua	rio:	Q Q			
	Cliente	Codigo Alterno	Nombre del Cliente	Fecha	NoFactura	Vencimiento	Valor 🔺			
	1128062001	1128062772	Montaña Guerrero C Andrés	2014/10/10	FA-0000004106		44,184.00			
	1128062001	1128062772	Montaña Guerrero C Andrés	2014/10/15	FA-0000004107		3,200,184.00			
	1047391514	Leo12345	Restrepo Jesus	2014/10/15	FA-0000004108		91,000.00			
	1047391514	Leo12345	Restrepo Jesus	2014/10/15	FA-0000004133		91,000.00			
	1047391514	Leo12345	Restrepo Jesus	2014/10/15	FA-0000004140		91,000.00			
	1128062001	1128062772	Montaña Guerrero C Andrés	2014/10/16	FA-0000004110		936,004.00			
	1128062001	1128062772	Montaña Guerrero C Andrés	2014/10/16	FA-0000004111		18,320,342.00			
		1	1	1	1		•			
De	scripción —									
AC	TUALIZACION	ZEUS MCA WINXBAS	E A SOL							
			-							
	Concento	Descripcio	n				Vr Total			
	141		ACTON ZEUS MCA WINVRASE A	501			-194 184 00			
	143		ACTON DE ZEUS HOTELERO	JQL			-197,107.00			
	147		ACION ZEUS MCA WINXBASE A	SOL			-5 220 00			
	139			0.QL			-348 000 00 -			
1		INCIONE21				1	•			
					Total Factu	rado:	282,457,693.00			

- ✓ Unidad de Negocio: Digite el código de la unidad de negocio o utilice la ayuda para seleccionarla. El sistema solo mostrará las unidades de negocio que estén configuradas para uso del usuario en la opción *"Seguridad por Usuario"*
- ✓ Consultar valores Consolidados Todas las Unidades de Negocio: Marque esta opción si desea visualizar los valores de la consulta consolidado, es decir teniendo en cuenta todas las Unidades de Negocio de la empresa.
- ✓ Consultar Unidades de Negocio asignadas al usuario: Marque esta opción si desea visualizar los valores de la consulta solo con las unidades de negocio que estén configuradas para uso del usuario en la opción "Seguridad por Usuario".
- ✓ Rango de Fechas: Digite el rango de fechas a las cual desea realizar la consulta o selecciónela del calendario Zeus.
- ✓ *Mostrar*: Seleccione el tipo de Consulta a realizar:
 - o Facturas Activas: Solo para visualizar las facturas activas en la contabilidad.
 - Facturas Revertidas: Solo para Visualizar las facturas que han sido revertidas.
 - Todas: Muestra todas las facturas realizadas.
- ✓ Orden: Seleccione como desea que el sistema le ordene la información.



Fecha	*
Cuenta	
Descripcion	
Tercero	Ξ
Cliente/Proveedor	
Tipo Factura	
No Factura	
Vencimiento	Ŧ

- ✓ Rango de Fuentes: Seleccione el rango de Fuentes sobre las cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón *Ayuda* el sistema le desplegará la lista de Fuentes creadas.
- ✓ Rango de Documentos: Seleccione el rango de documentos contables sobre los cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón *Ayuda* el sistema le desplegará la lista de documentos generados en el sistema.
- ✓ Rango de Cuentas: Seleccione el rango de cuentas sobre las cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón Ayuda el sistema le desplegará la lista de cuentas creadas.
- ✓ Rango de Tipo de Fact: Seleccione el rango de Tipos de factura sobre las cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón Ayuda el sistema le desplegará la lista de Tipos de Factura creados.
- ✓ Rango de Zona: Digite el rango de Zonas. Presionando Click sobre el botón Ayuda el sistema le desplegará las Zonas creadas.
- ✓ Rango de Vendedor: Seleccione el rango de Vendedores sobre los cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón *Ayuda* el sistema le desplegará la lista de Vendedores creados
- Rango de Tercero: Rango de Terceros: Seleccione el rango de Terceros sobre los cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón *Ayuda* el sistema le desplegará la lista de Terceros creados.
- Rango de Cliente: Seleccione el rango de Clientes sobre las cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón *Ayuda* el sistema le desplegará la lista de proveedores creados.
- ✓ Rango de Usuarios: Seleccione el rango de Usuarios sobre los cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón *Ayuda* el sistema le desplegará los Usuarios creados.

Presionando click en el Botón Procesar el sistema generará la consulta con los filtros seleccionados.

El sistema mostrará en la parte superior las facturas a nivel contable y en la parte inferior los conceptos que conforman esa factura.



20	Consultas												x
2	Consul	ta Gen	eral o	le Factu	ras					(
Uni	dad de Negocio			٩	Consultar	Vr Cons Unidad	solidados - To es de Negocio	das las Unidade Asignadas al U	s de Negoci suario	D			
Pa	rámetros							-	,				_
	Fechas:	2014/10/01	- 201	14/10/31 👤	Mostrar:	Factura	as Activas	-	Orden:	Fecha			-
	Fuente:	00	Q 50	(Q)	Documento:		9	(Q)	Cuenta:		9		9
Tipo	de Factura:		ă –	<u> </u>	Zona:		<u> </u>	<u> </u>	Vendedor:	<u> </u>	- <u>a</u>		ā
	Tercero:		ā	<u> </u>	Cliente:		—ĕi	<u> </u>	Usuario:		ā	·	ă
	Cliente	Codigo Al	lterno	Nombre del C	liente		Fecha	NoFactura	Ve	ncimiento		Valor	
	1128062001	11280627	772	Montaña Gue	rrero C André	s	2014/10/10	FA-00000041	06			44,184.00	
	1128062001	11280627	772	Montaña Gue	rrero C André	s	2014/10/15	FA-00000041	07			3,200,184.00	
	1047391514	Leo12345	5	Restrepo Je	sus		2014/10/15	FA-00000041	08			91,000.00	
	1047391514	Leo12345	5	Restrepo Je	sus		2014/10/15	FA-00000041	33			91,000.00	
	1047391514	Leo12345	i	Restrepo Je	sus		2014/10/15	FA-00000041	40			91,000.00	
	1128062001	11280627	772	Montaña Gue	errero C André	S	2014/10/16	FA-00000041	10			936,004.00	
	1128062001	11280627	772	Montaña Gue	errero C André	s	2014/10/16	FA-00000041	11		1	8,320,342.00	-
		1		1			1	1			1	•	
De	scripción —												
AC	TUALIZACION	ZEUS MCA	WINXBAS	SE A SQL									
	Concepto		Descripcio	n								Vr Tota	
▶ 141 ACTUALIZACION ZEUS MCA WINXBASE A SQL										-194,184.00	נ		
	143 ACTUALIZACION DE ZEUS HOTELERO									-116,000.00	2		
	142		ACTUALIZ	ACION ZEUS	MCA WINXBA	SE A SO	QL					-5,220.00	2
_	139		ACTUALZ	ACION DE NO	MINA							-348,000.00	
1												•	
								Tota	l Facturad	lo:		282,457,693	3.00

Contabilidad de Prueba

Listado General de Facturación

Desde: 2012/03/01 a 2012/06/01

Corte: 2012/06/15 - Fecha: 2012/12/12 - Hora: 7:33:17AM - Pagina 1 de 1

Factura		Venciniento	Referencia	Est	Codigo	Nombre		Tercero			Valor Factura
FA-000005	1233	2012/04/30	AUTOMATICA	AC	17011164	ROJAS MORALES	ERNESTO	17011164			511,080.00
Descripci	ón de la	Facture: FACT	TURACION ME	S DE B	MARZO 2012						
Concepto	Descripci	6n		entro	de Costos	Auxiliar	Centided	Vr Unitario	8 Desc	t Iva	Vr Tota
0101	CUOTA DE	SOSTENIMIENT	o 0	11			0.00	438,000.00	0.00	16.00	508,080.0
0102	APORTE AL	FONDO SOCIA	L				0.00	3,000.00	0.00	0.00	3,000.0
FA-000005	51478	2012/04/30	AUTOMATICA	AC	17011164	ROJAS MORALES	ERNESTO	17011164			511,080.00
Descripci	ón de la	Facture: FACT	TURACION AB	RIL							
Concepto	Descripci	ón		entro	de Costos	Auxiliar	Centided	Vr Unitario	t Desc	t Iva	Vr Tota
0101	CUOTA DE	SOSTENIMIENT	o (1			0.00	438,000.00	0.00	16.00	508,080.0
0102	APORTE AL	FONDO SOCIA	L				0.00	3,000.00	0.00	0.00	3,000.0
FA-000005	\$1790	2012/05/31	Automatica	AC	17011164	ROJAS MORALES	ERNESTO	17011164			511,080.00
Descripci	ón de 1a	Factura: SOST	TENIMIENTO I	OYAN							
Concepto	Descripci	ón		entro	de Costos	Auxiliar	Cantidad	Vr Unitario	t Desc	t Iva	Vr Tota
0101	CUOTA DE	SOSTENIMIENT	o 0	1			0.00	438,000.00	0.00	16.00	508,080.0
0102	APORTE AL	FONDO SOCIA	L				0.00	3,000.00	0.00	0.00	3,000.0



4.12 Consulta de Ajuste en Moneda

Zeus Contabilidad cuenta con una opción que le permite realizar la consulta de los movimientos generados por Ajuste en moneda extranjera.

E	💋 Consulta							- • -
	💋 Cons	ulta de	Ajuste er					
	Unidad de Ne	gocio LOCAL	 □ @	Consultar Valores Consolida Consultar Unidades de Neg	ados Todas las Unidades de ocio Asignadas al Usuario	e Negocio		
	Fechas: 2014/01/01	▼ 2014/11	Fuent	es: Mostrar:	Irado	•	Opciones de Imp Grupo: Sin Gru Mostrar Trar	po 💽
				Consu	lta de Registros			
	Fuente	Documento	Fecha	VrAjuste	Ganancia		Perdida	Diferencia 🔺

Para consultar los movimientos generados el Ajuste automático es necesario seguir los siguientes pasos:

- ✓ Unidad de Negocio: Digite el código de la unidad de negocio o utilice la ayuda para seleccionarla. El sistema solo mostrará las unidades de negocio que estén configuradas para uso del usuario en la opción *"Seguridad por Usuario"*
- ✓ Consultar valores Consolidados Todas las Unidades de Negocio: Marque esta opción si desea visualizar los valores de la consulta consolidado, es decir teniendo en cuenta todas las Unidades de Negocio de la empresa.
- ✓ Consultar Unidades de Negocio asignadas al usuario: Marque esta opción si desea visualizar los valores de la consulta solo con las unidades de negocio que estén configuradas para uso del usuario en la opción "Seguridad por Usuario".
- ✓ Ingrese el rango de fechas que deseamos consultar.
- ✓ Seleccione el rango de Fuentes deseado.
- ✓ Seleccione que documentos desea visualizar, el sistema le da dos opciones

Ajuste Cua	adrado	
Ajuste Des	scuadrado	

✓ Escoja las opciones de impresión. El sistema brinda las siguientes opciones:

Sin Grupo	
Fuente	
Fecha	

✓ Presione el botón *Procesar* que se encuentra en la barra de herramientas.



4.13 Consulta Consumos POS

Esta opción permite consultar los movimientos que los clientes han tenido directamente desde la base de datos de Pos.

Para esto es importante que esté configurado el acceso a la base de datos de Zeus ® Pos y de esta manera poder contar con la información deseada.

💋 Consul	ta Consumos POS				e	
Fecha: 2012/01	/15 💌 2012/03/15 💌 Cliente: 7	9812				
		Consulta	de Consumo			
Fecha	Codigo Caja Cuenta	Venta	IVA	Descuento	Propina	Total 🔺
		Consulta de Consumos	Detallado por	Productos		
Producto	Descripcion			Venta	IVA	Total 🔺
т	DTALES GENERAL DEL CONSUMO					

Para realizar la consulta es necesario dar al sistema la información que solicita:

- ✓ Rango de Fechas: Digite el rango de fechas a las cual desea realizar la consulta o selecciónela del calendario Zeus.
- ✓ Cliente: Seleccione el cliente que desea consultar. Presionando el botón *Ayuda* el sistema le desplegará los clientes creados permitiendo escoger uno de ellos.

La información que arroja el sistema es en tiempo real, esto quiere decir que podemos saber que consumió el cliente el mismo día.



4.14 Consulta de Cheques

Permite realizar la consulta de todos los cheques generados por el sistema. El sistema permite la utilización de diferentes filtros, los cuales podrán ser utilizados de manera independiente.

	🖌 Consulta de Cheques 🔒 🗵 🔳								
Filtros Generales ✓ Fechas: 2012/01/15 ▼ 2012/01/30 ▼			12/01/30 💌	Fuente:	s: Occumentos:	9 <u> </u>			
	Bancos:		Cheque	eras: Cheques:	9				
				Mostrar Che Utilizados	eques: Orden: Listado Banco Contentino Detallado	C Consolidado			
				Co	onsulta de Registros				
	Fecha	Fuente	Documento	Cheque	Beneficiario	Valor 🔺			
	2012/01/17	CE	0000000032	9518	GONZALEZ OVIEDO ALVARO ALFONSO	839,790.00			
	2012/01/17	CE	000000035	9519	BANCO GNB SUDAMERIS	56,147,000.00			
	2012/01/20	CE	0000000044	9521	MADERLINEA EU	20,000,000.00			
	2012/01/21	CE	0000000050	9522	COMUNICACION CELULAR S.A.	1,606,229.00			
	2012/01/21	CE	0000000051	9523	BANCO GNB SUDAMERIS	8,634,490.00			
	2012/01/21	CE	0000000052	9524	BANCO GNB SUDAMERIS	119,520.00			
	2012/01/21	CE	0000000053	9525	DIRECTV COLOMBIA LTDA	202,700.00			
	2012/01/28	CE	000000064	9526	CORONEL MUÑOZ LUIS ALBERTO	1,116,408.00			
	2012/01/28	CE	000000065	9527	EMPRESA DE MEDICINA INTEGRAL EMI	781,055.00 💌			
┛						Þ			

- ✓ Rango de Fechas: Digite el rango de fechas a las cual desea realizar la consulta o selecciónela del calendario Zeus.
- ✓ Rango de Fuentes: Seleccione el rango de Fuentes sobre las cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón *Ayuda* el sistema le desplegará la lista de Fuentes creadas.
- ✓ Rango de Documentos: Seleccione el rango de documentos contables sobre los cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón Ayuda el sistema le desplegará la lista de documentos generados en el sistema.
- ✓ Rango de Bancos: Seleccione el rango de Bancos sobre las cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón *Ayuda* el sistema le desplegará los bancos creados.
- ✓ Rango de Chequeras: Seleccione el rango de chequeras sobre las cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón *Ayuda* el sistema le desplegará las chequeras creadas.
- ✓ Rango de Cheques: Seleccione el rango de chequess sobre los cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón *Ayuda* el sistema le desplegará las cheques creados.
- Rango de Tercero: Rango de Terceros: Seleccione el rango de Terceros sobre los cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón *Ayuda* el sistema le desplegará la lista de Terceros creados.
- ✓ Mostrar Cheques: Seleccione el estado de los cheques a consultar



1. Orden: Seleccione como desea que el sistema le ordene la información.



Banco Beneficiario Cheque Chequera Documento Fecha

Presionando click en el Botón *Procesar* el sistema generará la consulta con los filtros seleccionados. El sistema mostrará en la parte inferior todos los cheques que cumplen con las condiciones arriba especificadas.

Presionando click en el Botón Imprimir el sistema generará la consulta con los filtros seleccionados.

	Contabilidad de Prueba							
	Listado General de Chequeras							
	Corte: 2012/06/15 - Fecha: 2012/12/11 - Hora: 7:18:15 PM - Pagina: 1 de 1							
Banco: 11100	501 - GNB SU	DAMERIS CTA CTE 170	48612 Cue	enta: 17048612				
Chequera	a Serie: 1200	1						
Che	ques Utiliza	dos						
	Fecha	Documento	Cheque	Beneficiario	Valor	Concepto		Tercero
	2012/06/02	CE-000000744	9911	GP PROYECTOS Y ACABADOS LIDA	5,088,916.00	PAGO SALDO CONTRATO		900337598
	2012/06/02	CE-000000745	9912	MARPICO S.A.	1,503,720.00	CANCELACION FACTURAS No.	126890 127727	800015615
	2012/06/02	CE-000000746	9913	FLORES EN TU CASA LIDA	115,534.00	CANCELACION FACTURAS No.	1194	900212215
	2012/06/02	CE-000000747	9914	CORONEL MUÑOZ LUIS ALBERTO	372,136.00	CANCELACION FACTURAS No.	26042012	4297212
	2012/06/02	CE-0000000748	9915	DISTRIBUIDORA ANDINA DE LICORES	3,100,692.00	CANCELACION FACTURAS No.	129613 130115 130181 130556	900058852

4.15 Consulta de Intereses por Mora

Esta herramienta permite consultar los movimientos generados por la causación de interés por mora.

🖉 Consulta de Intereses por Mora									
🖌 Consulta de Intereses por Mora 🛛 🕒 🗷 🖨 🔳									
Unidad de Negocio LOCAL Consultar Valores Consolidados Todas las Unidades de Negocio									
Parametros Gene	erales —		_	_					
Fecha Inter	es de Mor	a	Fuente:	Documento:					
2014/11/19	7 201	4/11/19 🔻		9	9	9	2		
Cliente:			Tipo Factura:	Cuenta:					
	9	9			9		0		
Orden	,		Grupo:	,					
Fecha Interes	Mora	-	Sin Grupo 👻	Estilo Profesiona	al 🔽 En	cabezado por Págin	a		
			, Consulta da D	-					
		-	Consulta de Ri	egistros					
Fecha	Fuente	Documento	Cliente	Valor Mora	TipoF.	Numero Factura	1		
2010/02/01	40	0000003408	456	208.41	FA	0000003385			
2010/02/01	40	0000003408	456	208.41	FA	0000003386			
2010/02/01	40	0000003408	456	2,977.33	FA	000000077			
2010/02/01	40	0000003408	456	4,108.72	FA	000000078			
2010/02/01	40	0000003408	456	3.35	IM	000000077			
2010/02/01	40	0000003408	456	5.02	IM	000000078			
2010/02/01	40	000003408	456	2.49	IM	000000076			
2010/02/01	40	0000003408	456	2.46	IM	000000076			
2010/02/01	40	0000003408	456	4.60	IM	000000077			
2010/02/01	40	000003408	456	२ २६	TM	00000077			



Para realizar la consulta siga los siguientes pasos:

- 1. Unidad de Negocio: Digite el código de la unidad de negocio o utilice la ayuda para seleccionada. E US sistema solo mostrará las unidades de negocio que estén configuradas para uso del usuario en la opción "Seguridad por Usuario"
- 2. Consultar valores Consolidados Todas las Unidades de Negocio: Marque esta opción si desea visualizar los valores de la consulta consolidado, es decir teniendo en cuenta todas las Unidades de Negocio de la empresa.
- 3. Consultar Unidades de Negocio asignadas al usuario: Marque esta opción si desea visualizar los valores de la consulta solo con las unidades de negocio que estén configuradas para uso del usuario en la opción "Seguridad por Usuario".
- 4. Seleccione el rango de Fecha que desea consultar o selecciónelo del calendario Zeus.
- 5. Seleccione el Rango de fuentes, si desea incluir todas las fuentes estos campos deben estar en blanco.
- 6. Seleccione el rango de documentos, si desea incluir todos los documentos estos campos deben estar en blanco.
- 7. Rango de Cliente: Seleccione el rango de Clientes sobre las cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón *Ayuda* el sistema le desplegará la lista de Clientes creados.
- 8. *Tipo de Factura:* Seleccione el rango de tipos de Factura. Presionando el botón *Ayuda* el sistema le desplegará la lista de Tipos de Factura creadas.
- 9. Seleccione el rango de cuentas sobre las cuales desea realizar la consulta. Presionando el botón *Ayuda* el sistema le desplegará la lista de cuentas creadas.
- 10. Orden: El sistema permite seleccionar el orden sobre el cual desea organizar la información. Las opciones son:

Fecha Interes Mora
Vencimiento Factura
Cliente
Fuente - Documento

11. Grupo: Permite seleccionar como se desea agrupar la información.





4.16 Consulta de Proyección de Diferidos

Esta herramienta permite listar el comportamiento de los diferidos en un rango de fechas.

	🖉 Consultas								
	Consulta de Proyección de Diferidos								
ι	Unidad de Negocio LOCAL Orisultar Valores Consolidados Todas las Unidades de Negocio Consultar Unidades de Negocio Asignadas al Usuario								
	Μ	lostrar valores causad	los entre: 📃 Dife	eridos:		Fuente:			
	[2014/11 🔻 2014/	/11 🔻		<u></u>	9	<u> </u>		
	Ē	Excluir diferidos sin	valores a aplicar en lo	s periodos seleccionad	os	, , ,			
			-	0	I			=	
	p:f-:1	0		Consulta de Diferi	dos	5 1			
	Diferido	Cuenta	Centro de Costo	Item	Enero	Febrero	Marzo	Ĥ	
	0000000129	4155100101			0.00	0.00	0.00		
	0000000129	4155100101			0.00	0.00	0.00	•	
	0000000129	4155100101			0.00	0.00	0.00		
-	0000000130	4155100101			0.00	0.00	0.00		
	0000000130	4155100101			0.00	0.00	0.00	1	
	0000000131	4155100101			0.00	0.00	0.00	1	
	0000000131	4155100101			0.00	0.00	0.00	r	
	0000000131	4155100101			0.00	0.00	0.00	1	
	0000000132	4155100101			0.00	0.00	0.00	ſ	
	0000000132	4155100101			0.00	0.00	0.00	ŕ	
	0000000132	4155100101			0.00	0.00	0.00	ŕ	
	0000000133	4155100101			0.00	0.00	0.00	-	
					Enero	Febrero	Marzo		
►		1	TOTALES		0.00	0.00	0.00		

Para realizar la consulta siga los siguientes pasos:

- ✓ Unidad de Negocio: Digite el código de la unidad de negocio o utilice la ayuda para seleccionarla. El sistema solo mostrará las unidades de negocio que estén configuradas para uso del usuario en la opción "Seguridad por Usuario"
- ✓ Consultar valores Consolidados Todas las Unidades de Negocio: Marque esta opción si desea visualizar los valores de la consulta consolidado, es decir teniendo en cuenta todas las Unidades de Negocio de la empresa.
- ✓ Consultar Unidades de Negocio asignadas al usuario: Marque esta opción si desea visualizar los valores de la consulta solo con las unidades de negocio que estén configuradas para uso del usuario en la opción "Seguridad por Usuario".
- ✓ Seleccione el rango de Fecha que desea consultar o selecciónelo del calendario Zeus.
- ✓ Seleccione el rango de diferidos, si desea incluir todos los diferidos estos campos deben estar en blanco.
- ✓ Seleccione el Rango de fuentes, si desea incluir todas las fuentes estos campos deben estar en blanco.





CONTABILIDAD DE PRUEBA

Proyecciones de Diferidos

Todas las Unidades de Negocio

Corte: 2014/11/29 - Fecha: 2014/11/29 - Hora de Impresión: 12:24 PM - Página: 1 de 1

Diferide Corner	Contra da Contra Jana	Enero	Febrero	Marso	Abril	Mayo	Junio
biterido cuenta	Centro de Costo Ttem	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0000000156 13050508	CARTAGENA01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
0000000156 12050508	CARTAGENA01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
0000000156 12050508	CARTAGENA01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Chrindbardi	0.00	0.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00
TOTAL GENERAL		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	150.000.00	0.00



4.17 Configurar consolidado de Facturas

Esta opción permite configurar el origen de los datos de factura de los diferentes módulos Zeus, para poder visualizar de manera consolidada todas las facturas emitidas en la empresa desde la opción "Consolidado de Facturas"

💋 Consolidado	de Facturas				×			
💋 Consolidado de Facturación 🛛 🕒 🕒 🔳								
Topico 001 Factura de socios Aplicativo Servidor: Familia: Agrupamiento Fecha								
Fuer	ntes	Conceptos	Ambientes	Tipo Document	0			
Todas	las Fuentes							
Sel Co	digo N	ombre						
				<u>e</u>	Ð			
		Datos Config	urados					
Aplicativo	Fuente	Conceptos	Ambientes	Tipos de Documento	Servide			
Contabilidad	36,	00_100 ,00_BIEN						
•					Þ			

- ✓ Tópico: Indique un código y descripción para identificar el tipo de facturación que desea configurar.
- ✓ Aplicativo: Indique el Aplicativo Zeus donde se emitieron las facturas



Aplicativo	▼ 5
Agrupamiento	Contabilidad
Euer	Hoteles

- ✓ Servidor: Indique el nombre del servidor donde se encuentra la base de datos del aplicativo Zeus
- ✓ *Familia:* Indique el nombre de la base de datos del aplicativo Zeus
- ✓ Agrupamiento: Indique cómo desea que el sistema agrupe la información de facturas consolidada

Agrupamiento	Fuente 💌
	Fuente
Fuer	Concepto
_	Ambiente
Todas	Tipo Documento
Sel Co	Fecha

Indique las fuentes, conceptos, ambientes y tipos de documento a tener en cuenta en la consolidación de facturas.

Fuentes			Conceptos	Ambientes	Tipo Documento					
	Todas las Fuentes									
Sel Codigo			Nombre		▲					
		00	TIPO DOCUMENTO 09	9						
		01	RECIBOS DE CAJA							
		02	NOTAS							
		03	CONSIGNACIONES							
		04 NOTAS DEBITOS/CREDITOS BANCOS								
05 COMPROBANTES CAJA MENOR			A MENOR							
	06 NOTA CREDITO A PROVEEDORES									



A medida que va configurando los códigos, el sistema los muestra en la matriz de datos "Datos Configurados"

	[Datos Configu	rados		
Fuente	Concepto	DS	Ambientes	Tipos de Documento	Servid
36,	00_100	,00_BIEN			
					•
	Fuente 36,	Fuente Concepto 36, 00_100	Datos Configu Fuente Conceptos 36, 00_100 ,00_BIEN	Datos Configurados Fuente Conceptos Ambientes 36, 00_100 ,00_BIEN	Datos Configurados Fuente Conceptos Ambientes Tipos de Documento 36, 00_100 ,00_BIEN

4.18 Consolidado de Facturas

Esta opción permite agrupar la facturación de los aplicativos Zeus, previamente configurados

	💋 Impresión de Resumen de Facturación 🥢 💽							
P	💋 Impresión de Resumen de Facturación 🛛 🕒 💽							
ι	Unidad de Negocio COCAL Consultar Valores Consolidados Todas las Unidades de Negocio Consultar Unidades de Negocio Asignadas al Usuario							
	Rango de	e Fechas 2014/11/19	▼ 2014/11/19 ▼					
	🗆 То	odas los Topicos						
			Topicos a Imprimir					
	Sel	Codigo	Nombre					
		001	Factura de socios					
		002	Factura Agencias					
		003	Notas Debito					
		004	Notas Credito					

- ✓ Unidad de Negocio: Digite el código de la unidad de negocio o utilice la ayuda para seleccionarla. El sistema solo mostrará las unidades de negocio que estén configuradas para uso del usuario en la opción *"Seguridad por Usuario"*
- ✓ Consultar valores Consolidados Todas las Unidades de Negocio: Marque esta opción si desea visualizar los valores de la consulta consolidado, es decir teniendo en cuenta todas las Unidades de Negocio de la empresa.



- ✓ Consultar Unidades de Negocio asignadas al usuario: Marque esta opción si desea visualizar logía valores de la consulta solo con las unidades de negocio que estén configuradas para uso del usuario en la opción "Seguridad por Usuario".
- ✓ Rango de fechas: Indique el rango de fechas que desea consultar
- ✓ *Tópicos*: Seleccione los tópicos de facturación que desea consolidar.

4.19 Consulta de documentos por libro

Esta opción permite revisar por cada transacción de un documento los saldos en los diferentes libros que maneja la empresa.

	Consultas	documentos p	or libro						
Fuente 02 Ocumento 0000002727 O									
M	ostrar								
	Detalle	Naturaleza	Auxiliar	Centro de	e costo	🗌 Iter	n	🗆 D	atos Factura
	🗌 Unidad de Negocio	ReservadaZeus	🗌 U. G. E.	Propieda	d 01	Prop	piedad 02	🗌 Pi	ropiedad 03
			Resur	men de transacciones					
	Cuenta	Descripción	ZeusLibroPrincipal	ZeusLibroNIIF	LibroD	ePruebaBu		LibroFiscal	LibroMonedaDol 🔺
•	51991001	IVA NO PAGADO	-27,332.00	-27,332.00					
	51350505	Aseo	77,309.00	77,309.00					
	24080501	Iva	4,640.00	4,640.00					
	22050504	PROVEEDORES	-208,011.00	-208,011.00					
	143505	INVENTARIO DE	163,560.00	163,560.00					
	13551807	ICA POR SERVICIOS -	-1,409.00	-1,409.00					
	13551805	RETENCION IND. Y CIO	-1,282.00	-1,282.00					
	13551516	RETEFUENTE	-7,475.00	-7,475.00					
									•

- ✓ Fuente: Indique la fuente que desea consultar
- ✓ Documento: Indique el documento que desea consultar
- ✓ *Mostrar*: Marque los atributos que desea mostrar en la consulta.



4.20 Auditoría de documentos por libro

Esta opción permite revisar por cada documento los movimientos en los diferentes libros que maneja la empresa.

	20	onsi	ultas														×
E	2	A	uditoría	ı de Doo	ume	ntos	s por Libro									0	
Γ	Filt	'OS -						Document	os con	transacciones en el lit	bro			D	ocumentos sin transa	cciones en el libro	
		Fe	tha documento		Γ	- Fue	nte:	Libro				- 1	Г	Libro			
	5	014/	11/01 -	2014/11/29	_	0		Principios d	le Cont	abilidad Generalmente	e -	-11-	ЪГ	Principios de Contabilidad Generalmente			
	1							Normas Int	ternacio	nales de Informacion	1		Ē	Nor	mas Internacionales o	de Informacion	
	Г	Мо	strar documer	itos sin transa	cciones	oenera	das por robot	Libro Conta	abilidad	Dolar CAD			Г	Libr	o Contabilidad Dolar (CAD	-
	,							Libro Conta	abilidad	Dolar USD		-1	Г	Libr	o Contabilidad Dolar U	JSD	-
Γ								Listado	o de Do	cumentos							
			Doc	umento			ZeusLibroPri	ncipal		ZeusLibroN	IIF				LibroMonedaDo	larCAD	
		FT	Documento	Fecha	Robot	Reg.	Débito	Crédito	Reg.	Débito		Créc	dito I	Rea.	Débito	Crédito	Rec
	Þ	04	0000002162	2014/11/04	N	1	0.00	204,624,00	0	0.00		0	.00	0	0.00	0.00	
		04	0000002163	2014/11/04	N	1	0.00	208,034.00	0	0.00		0	.00	0	0.00	0.00	
		04	0000002164	2014/11/04	N	1	0.00	211,501.00	0	0.00		0	.00	0	0.00	0.00	
ľ		04	0000002165	2014/11/04	N	1	0.00	215,026.00	0	0.00		0	.00	0	0.00	0.00	
		04	0000002166	2014/11/04	N	1	0.00	218,610.00	0	0.00		0	.00	0	0.00	0.00	
		04	0000002167	2014/11/04	N	1	0.00	222,254.00	0	0.00		0	.00	0	0.00	0.00	
		04	0000002168	2014/11/04	N	1	0.00	225,961.00	0	0.00		0	.00	0	0.00	0.00	
		04	0000002169	2014/11/04	N	1	0.00	93,990.00	0	0.00		0	.00	0	0.00	0.00	
		04	0000002170	2014/11/04	N	1	0.00	1,740,000.00	0	0.00		0	.00	0	0.00	0.00	
		04	0000002172	2014/11/04	N	1	0.00	1,600,000.00	0	0.00		0	.00	0	0.00	0.00	
		04	0000002173	2014/11/04	N	1	0.00	1,740,000.00	0	0.00		0	.00	0	0.00	0.00	
		04	0000002179	2014/11/05	N	2	1,600,000.00	1,600,000.00	0	0.00		0	.00	0	0.00	0.00	
		04	0000002182	2014/11/05	N	4	41,200,000.00	0.00	0	0.00		0	.00	0	0.00	0.00	
		04	0000002183	2014/11/05	N	3	1,640,000.00	1,640,000.00	0	0.00		0	.00	0	0.00	0.00	
		04	0000002184	2014/11/05	N	4	3,380,000.00	3,380,000.00	0	0.00		0	.00	0	0.00	0.00	
		04	0000002187	2014/11/05	N	6	4,380,000.00	4,380,000.00	0	0.00		0	.00	0	0.00	0.00	
		04	0000002188	2014/11/05	S	5	5,085,250.00	5,085,250.00	5	5,085,250.00	5,085	5,250	.00	0	0.00	0.00	
	•	04	0000002206	2014/11/05	N	5	14.380.000.00	14.380.000.00	0	0.00		0	.00	0	0.00	0.00	

- ✓ Rango de Fechas: Indique el rango de fechas que desea consultar
- ✓ Rango de Fuente: Indique el rango de fuentes que desea consultar
- ✓ *Mostrar documentos sin transacciones generadas por robot:* Marque esta opción para auditar aquellos documentos que no poseen transacciones generadas por el robot transaccional.
- ✓ Documentos con Transacciones en el Libro: Permite filtrar aquellos documentos que posean transacciones en los libros seleccionados.
- ✓ Documentos sin Transacciones en el Libro: Permite filtrar aquellos documentos que no posean transacciones en los libros seleccionados.

En la matriz de datos el sistema muestra el resultado de la consulta aplicando los filtros seleccionados, si presiona click derecho sobre un registro de la matriz de datos el sistema muestra un menú emergente en el cual usted podrá:

Consultar Documentos Por Libro
Ver Arbol de Transacciones Por Robot
Evaluar Transacciones Por Robot
Revertir Transacciones Por Robot
Ver Comprobante (ZeusLibroPrincipal)
Ver Comprobante (ZeusLibroNIIF)
Ver Comprobante (LibroMonedaDolarCAD)
Ver Comprobante (LibroMonedaDolarUSD)
Ver Comprobante (LibroMonedaEuro)
Ver Comprobante (LibroFiscal)
Ver Comprobante (LibroNormasZeus)
Ver Comprobante (LibroDePruebaBu)



4.21 Auditoría de Saldos por libro

Esta opción permite revisar por cada cuenta los saldos en los diferentes libros que maneja la empresa.

	Consultas										3
	Auditoría de Saldos por Libro										
Pe	riodo 2014/1	11 🔻									
					Saldos						
		Cuenta		ZeusLibro	Principal			ZeusLibr	ONIF		*
	Cuenta	Descripción	Sal. Anterior	Mov. Débito	Mov. Crédito	Sal. Actual	Sal. Anterior	Mov. Débito	Mov. Crédito	Sal. Actual	
►	0305	APROPIACION CR	-247,868,825.49	0.00	0.00	-247,868,825.49	-243,535,132.34	0.00	0.00	-243,535,132.34	
	0312	CDP	0.00	0.00	0.00	0.00	-649.74	0.00	0.00	-649.74	
	0315	CRP	-129,489.76	0.00	0.00	-129,489.76	-21,969.68	0.00	0.00	-21,969.68	
	0330	EGRESO	-1,948,894.31	0.00	0.00	-1,948,894.31	-3,127,433.48	0.00	0.00	-3,127,433.48	
	0405	RESERVA CR	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	0.00	0.00	3,000.00	
	0410	RESERVA DB	-276,666.67	0.00	0.00	-276,666.67	-3,000.00	0.00	0.00	-3,000.00	
	0415	OBLIGACION	-197,749.98	0.00	0.00	-197,749.98	-392,752.48	0.00	0.00	-392,752.48	
	0505	CXP CR	22,978,922.27	3,400,000.00	0.00	26,378,922.27	30,532,682.32	3,400,000.00	0.00	33,932,682.32	
	11050501	CAJA MENOR MEDELLIN	159,650,147.77	463,421,249.00	5,085,250.00),617,986,146.77	25,091,638.77	463,421,249.00	5,085,250.00),483,427,637.77	
	11050502	CAJA MENOR	13,852,092.00	0.00	0.00	13,852,092.00	-127,908.00	0.00	0.00	-127,908.00	
	11050503	CAJA MENOR CARTAGENA	140,200.00	0.00	0.00	140,200.00	-144,800.00	0.00	0.00	-144,800.00	
	11050504	CAJA MENOR BOGOTA	-2,124,100.00	0.00	0.00	-2,124,100.00	-1,264,100.00	0.00	0.00	-1,264,100.00	
	1105050501	CAJA MENOR CALI	390,000.00	0.00	0.00	390,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	110505050501	CAJA MENOR TURBACO	4,900,000.00	0.00	0.00	4,900,000.00	-100,000.00	0.00	0.00	-100,000.00	
	11050508	CAJA MONEDA	225,000.00	0.00	0.00	225,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	11050509	CAJA MENOR SANTA	284,273.00	0.00	0.00	284,273.00	24,273.00	0.00	0.00	24,273.00	
	11050533	CAJA MENOR CARTAGENA	1,624,000.00	0.00	0.00	1,624,000.00	1,624,000.00	0.00	0.00	1,624,000.00	
	11050588	Caja AWIL	-14,105,000.00	72,000.00	0.00	-14,033,000.00	2,525,000.00	72,000.00	0.00	2,597,000.00	
	1105058901	Mi caja	0.00	0.00	0.00	0.00	1,232,749.98	400.00	0.00	1,233,149.98	
	11051002	CAJA MENOR BOGOTA	65,000.00	0.00	0.00	65,000.00	65,000.00	0.00	0.00	65,000.00	
	11051510	CAJA MENOR USD (USA -	267,649.23	0.00	0.00	267,649.23	243,376.04	0.00	0.00	243,376.04	
	11051550	CAJA MENOR USD (USA -	-263,862.50	0.00	0.00	-263,862.50	0.00	0.00	0.00	0.00	
•	11100501	BANCO DE OCCIDENTE	-230,133,680.67	76,726,193.85	161,171,003.02	-314,578,489.84	-228,036,866.81	0.00	84,111,123.61	-312,147,990.42	•

- ✓ Periodo: Indique el periodo que desea consultar
- En la matriz de datos el sistema muestra el resultado de la consulta, si presiona click derecho sobre un registro de la matriz de datos el sistema muestra un menú emergente en el cual usted podrá:

Ver Movimiento (ZeusLibroPrincipal)
Ver Movimiento (ZeusLibroNIIF)
Ver Movimiento (LibroMonedaDolarCAD)
Ver Movimiento (LibroMonedaDolarUSD)
Ver Movimiento (LibroMonedaEuro)
Ver Movimiento (LibroFiscal)
Ver Movimiento (LibroNormasZeus)
Ver Movimiento (LibroDePruebaBu)