

Google Meet



**Dirección de Tecnología Informática y Comunicaciones
2021**

Agenda

1. El ecosistema Google Workspace
2. Usuario y cambio de contraseña
3. ¿Qué es Google Meet?
4. ¿Qué puedo hacer en Google Meet?
5. Interfaz Google Meet.
6. Iniciar una video llamada desde el computador o el móvil.
7. Personalización de la interfaz de Meet.
8. Acceso a la grabación de las llamadas.
9. Novedades de Google Meet.
10. Google Chat
11. Salas
12. Consejos para tener reuniones efectivas en Meet
13. Ayuda



Google Workspace



- ★ Gmail
- ★ Contacts
- ★ Calendar
- ★ Drive
- ★ Docs
- ★ Classroom
- ★ Chat
- ★ Meet

Acceso al servicio - contraseña Uninorte

<https://www.gmail.com>



usuario@uninorte.edu.co
miclave

<https://www.uninorte.edu.co/login>

PORTALES

Usuario

Contraseña

Acceder

[Cambio de clave](#) | [Olvidé mi contraseña](#) | [Olvidé mi identificación](#)

Todos los cambios o recuperaciones de contraseña deben hacerse desde la página de Uninorte

Google Meet

- Inicialmente existía Google Hangouts (audio/vídeo y chat) que temporalmente pasó a llamarse Hangouts Meet.
- Desde 2020 se dividió en 2:
 - Google Meet (audio y vídeconferencia)
 - Google Chat (mensajería instantánea y salas)
- Se puede utilizar desde el navegador (Chrome, Firefox, Edge, Safari) o desde la aplicación disponible para dispositivos móviles (Android, iOS).



Reuniones
inmediatas

Reuniones
programadas

Clases

Entrevistas

¿Qué puedo hacer con Meet?



GENERAL

- Iniciar videollamadas forma inmediata o programada (integrada a Google Calendar).
- Unirte a una videollamada.
- Añadir participantes.
- Controlar quien se une a tu reunión.
- Tener reuniones de hasta 100 participantes.
- Grabar tu reunión.

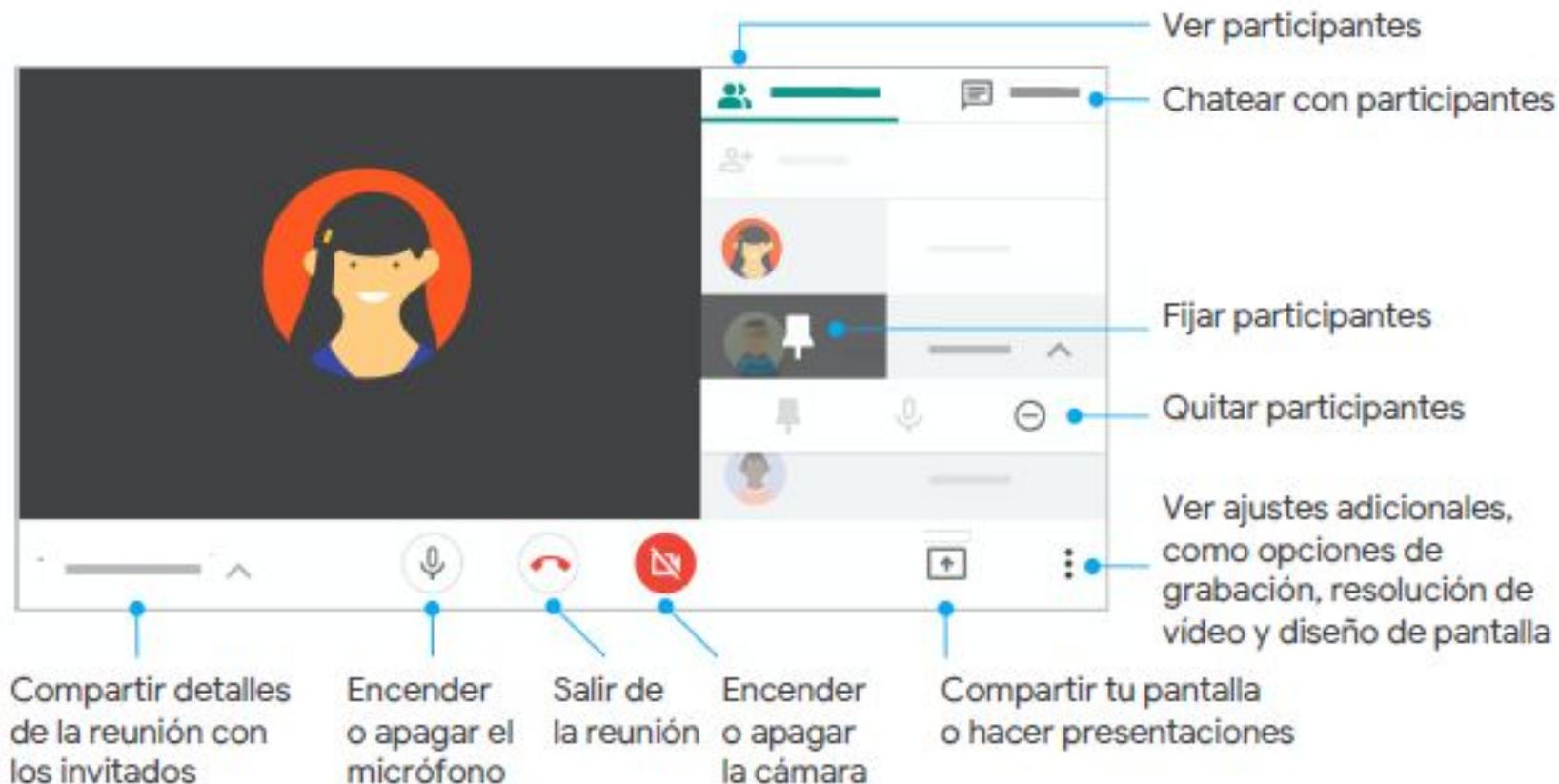
PERSONALIZACIÓN

- Cambiar el diseño de la pantalla durante una reunión
- Cambiar el fondo en videollamadas
- Fijar, silenciar o quitar participantes de una reunión
- Usar subtítulos en una videollamada

COMPARTIR

- Ver los detalles y los archivos adjuntos de una reunión
- Enviar mensajes de chat a los participantes de una videollamada
- Mostrar contenido durante una videollamada
- Levantar la mano durante una videollamada
- Usar una pizarra en una videollamada

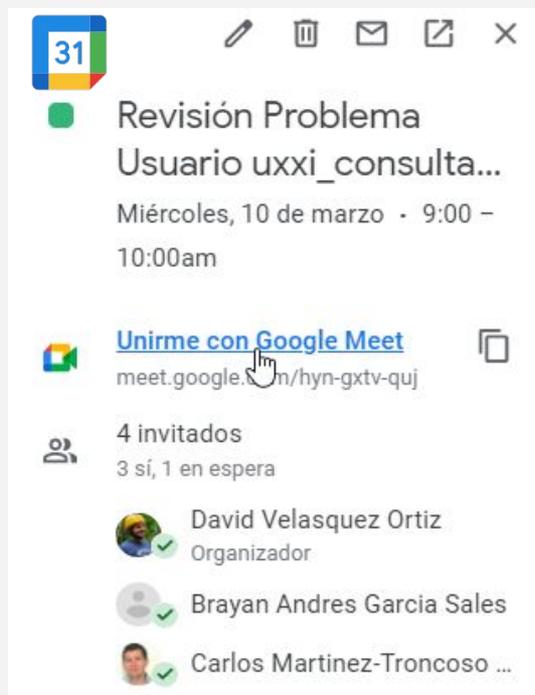
Interfaz Google Meet



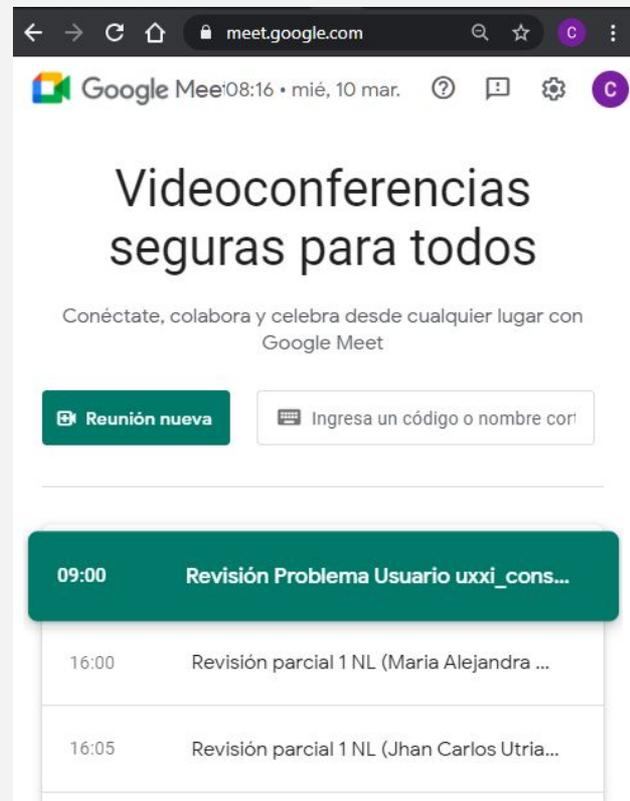
Iniciar a una videollamada desde mi computador



The screenshot shows the Gmail interface. At the top left, there is a hamburger menu icon and the Gmail logo. Below the logo is a redaction button with a plus sign and the word "Redactar". The main navigation menu is on the left side, with the following items: "Correo" with a red badge showing "6", "Chatear" with a red badge showing "67", "Salas", and "Reunión". Under "Reunión", there are two options: "Nueva reunión" and "Mis reuniones", which is highlighted with a mouse cursor.



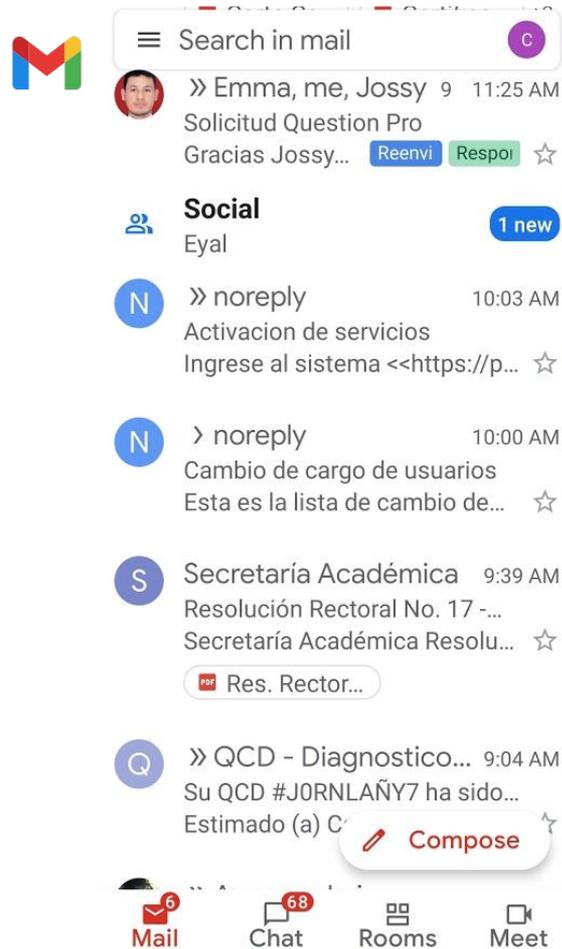
The screenshot shows a Google Calendar event. The event title is "Revisión Problema Usuario uxxi_consulta...". The date and time are "Miércoles, 10 de marzo · 9:00 - 10:00am". Below the title, there is a link "Unirme con Google Meet" with a mouse cursor hovering over it, and the URL "meet.google.com/hyn-gxtv-quj". There are also icons for editing, deleting, and sharing. Below the link, it says "4 invitados" and "3 sí, 1 en espera". The list of invitees includes: "David Velasquez Ortiz" (Organizador), "Brayan Andres Garcia Sales", and "Carlos Martinez-Troncoso ...".



The screenshot shows the Google Meet interface in a browser. The address bar shows "meet.google.com". The page title is "Google Meet" and the time is "08:16 · mié, 10 mar.". The main heading is "Videoconferencias seguras para todos". Below the heading, there is a sub-heading "Conéctate, colabora y celebra desde cualquier lugar con Google Meet". There is a button "Reunión nueva" and a text input field "Ingresa un código o nombre cor...". Below this, there is a list of meetings:

09:00	Revisión Problema Usuario uxxi_cons...
16:00	Revisión parcial 1 NL (Maria Alejandra ...)
16:05	Revisión parcial 1 NL (Jhan Carlos Utria...)

Iniciar una llamada desde el móvil



Search in mail

» Emma, me, Jossy 9 11:25 AM
Solicitud Question Pro
Gracias Jossy... Reenvi Respo ☆

Social 1 new
Eyal

N » noreply 10:03 AM
Activacion de servicios
Ingrese al sistema <<https://p... ☆

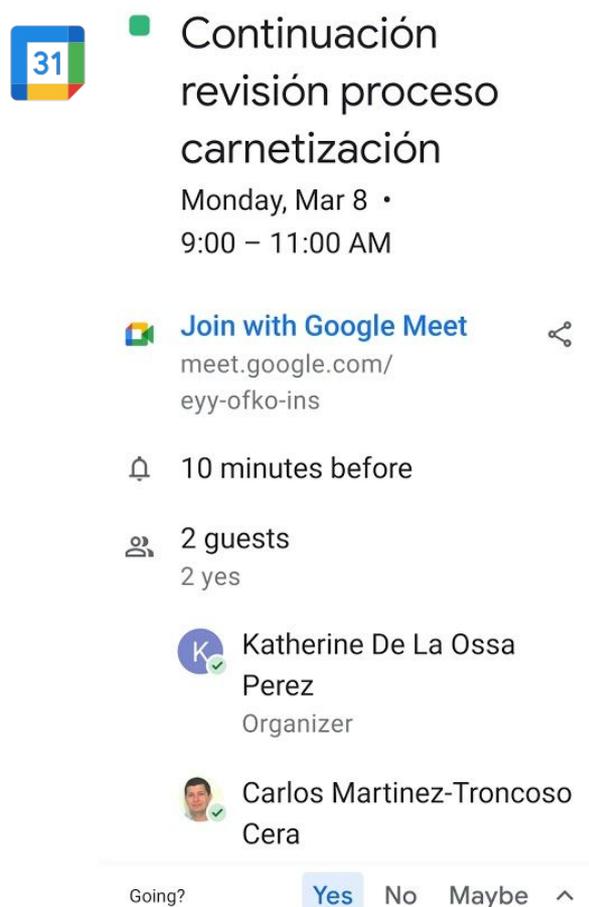
N > noreply 10:00 AM
Cambio de cargo de usuarios
Esta es la lista de cambio de... ☆

S Secretaría Académica 9:39 AM
Resolución Rectoral No. 17 -...
Secretaría Académica Resolu... ☆
Res. Rector...

Q » QCD - Diagnostico... 9:04 AM
Su QCD #JORNLAÑY7 ha sido...
Estimado (a) C

Compose

Mail Chat Rooms Meet



31

Continuación revisión proceso carnetización

Monday, Mar 8 •
9:00 – 11:00 AM

Join with Google Meet

meet.google.com/eyy-ofko-ins

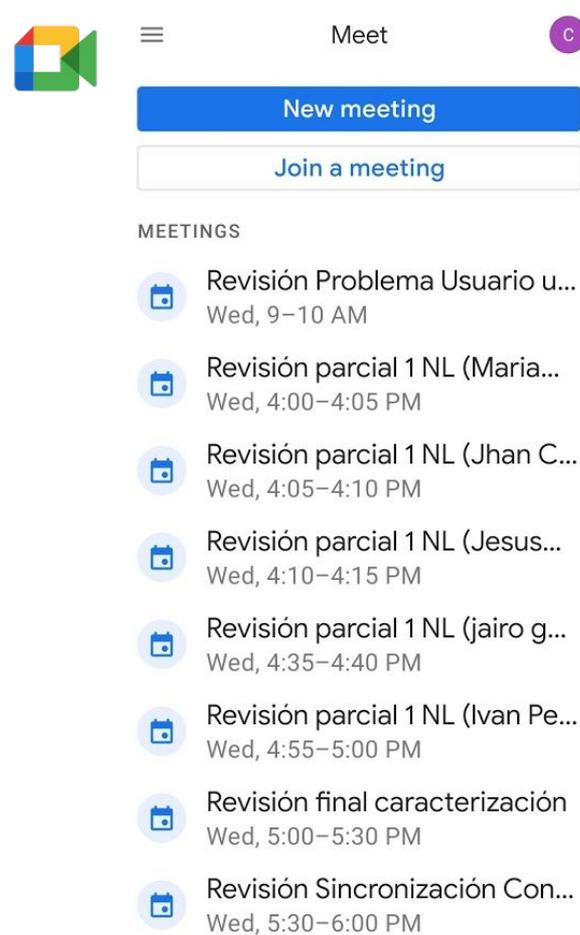
10 minutes before

2 guests
2 yes

Katherine De La Ossa Perez
Organizer

Carlos Martinez-Troncoso Cera

Going? Yes No Maybe <



Meet

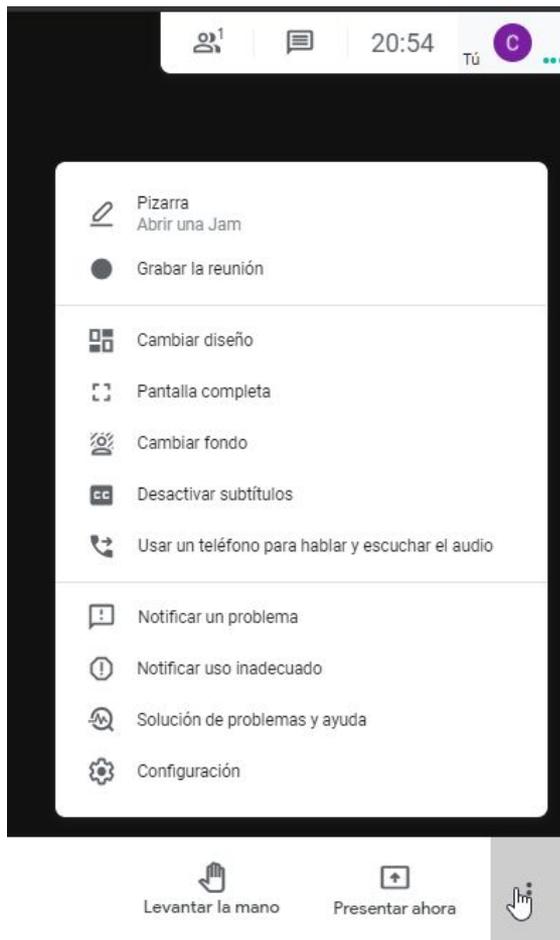
New meeting

Join a meeting

MEETINGS

- Revisión Problema Usuario u...
Wed, 9–10 AM
- Revisión parcial 1 NL (Maria...
Wed, 4:00–4:05 PM
- Revisión parcial 1 NL (Jhan C...
Wed, 4:05–4:10 PM
- Revisión parcial 1 NL (Jesus...
Wed, 4:10–4:15 PM
- Revisión parcial 1 NL (jairo g...
Wed, 4:35–4:40 PM
- Revisión parcial 1 NL (Ivan Pe...
Wed, 4:55–5:00 PM
- Revisión final caracterización
Wed, 5:00–5:30 PM
- Revisión Sincronización Con...
Wed, 5:30–6:00 PM

Personalización



1 | 20:54 | Tú

- Pizarra
Abrir una Jam
- Grabar la reunión
- Cambiar diseño
- Pantalla completa
- Cambiar fondo
- Desactivar subtítulos
- Usar un teléfono para hablar y escuchar el audio
- Notificar un problema
- Notificar uso inadecuado
- Solución de problemas y ayuda
- Configuración

Levantar la mano | Presentar ahora

Cambiar diseño

Selección guardada para futuras reuniones

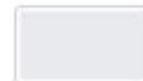
Automático



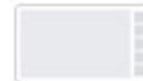
Mosaico



Foco



Barra lateral



Mosaicos

Número máximo de mosaicos que se mostrará, en función del tamaño de la ventana.



49

Ubicación de las grabaciones



Dueño de la reunión



Buscar en Drive



Nuevo



Prioridad



Mi unidad

Mi unidad

Nombre ↑

Meet Recordings



Todos los participantes
(incluido el dueño)



Calendario

Hoy



Marzo 2021

Semana 10



Crear

LUN

8

Marzo 2021

	L	M	X	J	V
9	1	2	3	4	5
10	8	9	10	11	12
11	15	16	17	18	19
12	22	23	24	25	26
13	29	30	31	1	2
14	5	6	7	8	9

Reunirse con...



Clase Linux Networking

Martes, 9 marzo · 6:30 – 8:30am

Cada semana, el martes, hasta el 12 may 2021



Unirse con Google Meet

meet.google.com/qii-dcbc-abj



21 invitados

9 sí, 1 no, 11 pendiente(s)



Clase Linux Ne...

Clase Linux Ne...

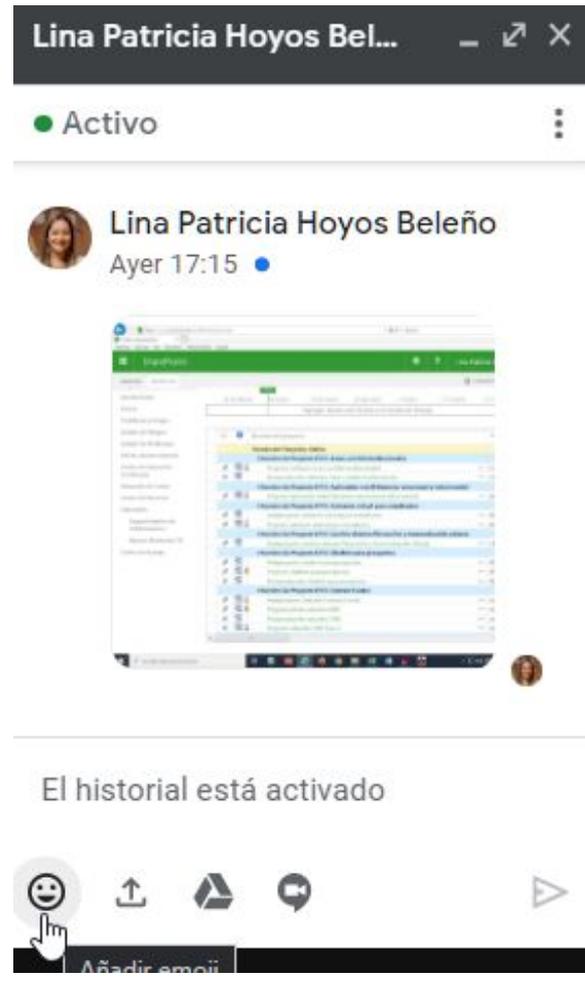
Novedades en Meet

- Finalizar la reunión para todos los participantes
- Silencia a todos los participantes de una reunión
- Obtén una vista previa de cómo luces y sueñas antes de una videollamada
- Nuevos idiomas para subtítulos (Francés, Alemán, Portugués (Brasil), Español (México), Español (España))



Google Chat

- Google Chat te ofrece mensajería instantánea para comunicarte eficazmente con otras personas.
- Puedes empezar un mensaje con uno o varios contactos, crear salas para mantener conversaciones.
- Chat funciona tanto en los navegadores de los ordenadores como en las aplicaciones móviles para Android y iOS.
- Mantiene todos tus mensajes sincronizados independientemente del dispositivo que utilices e incluso si cambias de uno a otro.

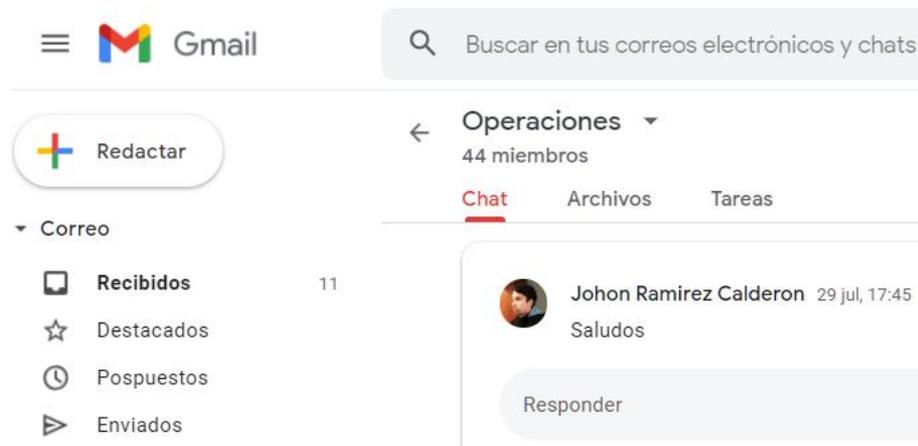


Salas

Espacio centralizado donde los usuarios pueden colaborar y comunicarse en equipo o para llevar a cabo proyectos.

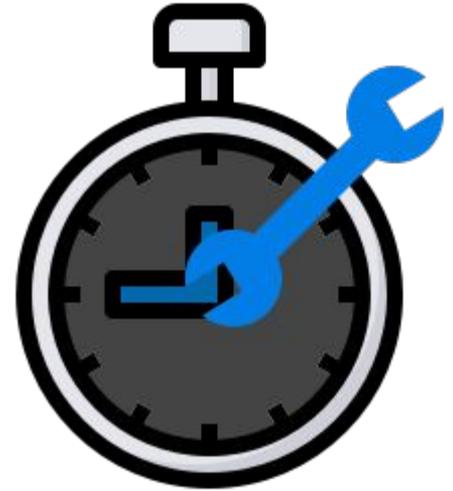
En las salas es posible:

- Chatear en grupo.
- Compartir archivos.
- Asignar tareas.



Consejos para tener reuniones efectivas

1. Comprueba el equipo y la configuración.
2. Instala en tu móvil o tableta Gmail, Calendar, Meet y Chat.
3. Programa tu reunión desde Calendar.
4. Elige la opción de presentación que mejor se adapte a tus necesidades.
5. Si no estás participando cierra el micrófono.
6. Muestra la pantalla en una pestaña del navegador Chrome para disfrutar de audio y vídeo de alta calidad
7. Ajusta la configuración del mosaico para que veas el mayor número de participantes posible.
8. Informa a los participantes de que se grabará la reunión
9. Usa subtítulos automáticos para mostrar el texto de las conversaciones (si la charla se da en un idioma diferente al nativo)
10. Envía un mensaje de chat para hablar sobre un tema o intervenir en una conversación, o levanta la mano.



iAyuda!

Google Meet

Google Chat



csu@uninorte.edu.co