

Dirección de Tecnología Informática y de Comunicaciones

MANUAL DE USUARIO FORMULARIO DE REINGRESO A POSTGRADOS

Elaborado por: Ing. Luis Llach.

Revisado por: Ing. Emma Galiano

BARRANQUILLA, JULIO DE 2015

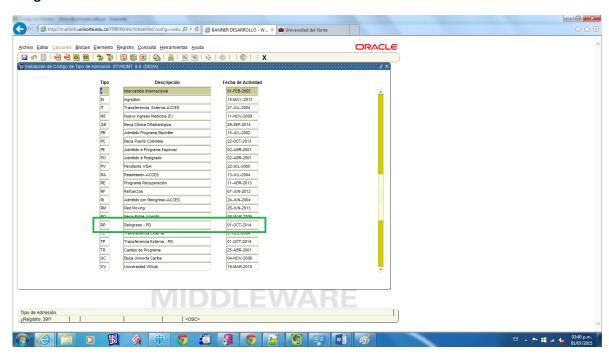
Configuración de un nuevo formulario de reingreso a postgrados por parte de la oficina de Admisiones

1. Se Crea en la forma **STVADMT** un nuevo Tipo de Admisión:

Tipo: RP

Descripción: Reingreso - PG

Luego se Guarda.



2. Se Crea en la forma STVWAPP un nuevo Tipo de solicitudes para admisiones por la Web:

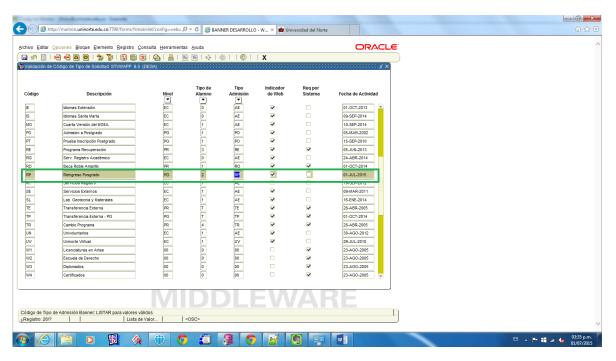
Código: RP

Descripción: Reingreso Posgrado

Nivel: PG

Tipo de Admisión: RP

Indicador Web: Seleccionar



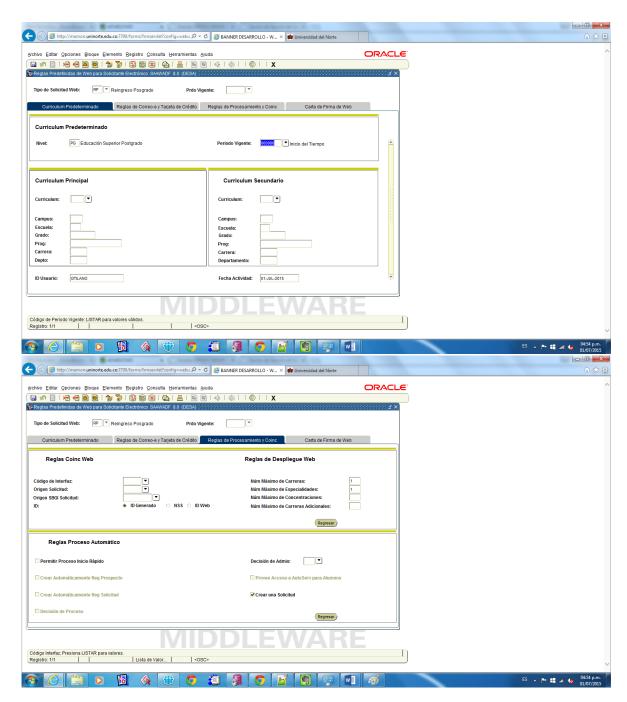
3. En la forma **SAAWADF** se definen las reglas predefinidas de web para solicitante electrónico, donde se establece el nivel del currículo predeterminado, el número de carreras y especialidades en el despliegue y el cargue de solicitud:

Periodo Vigente: 000000

Núm Máximo de Carreras: 1

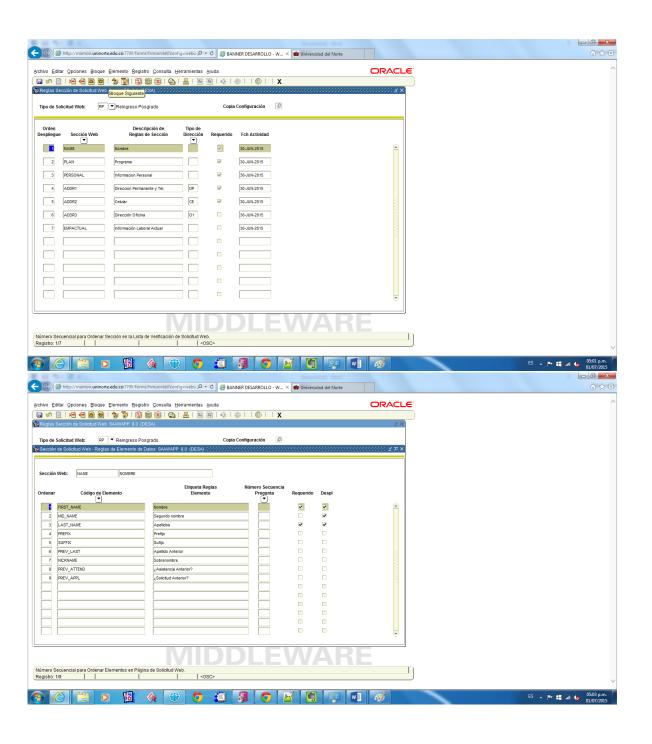
Núm Máximo de Especializaciones: 1

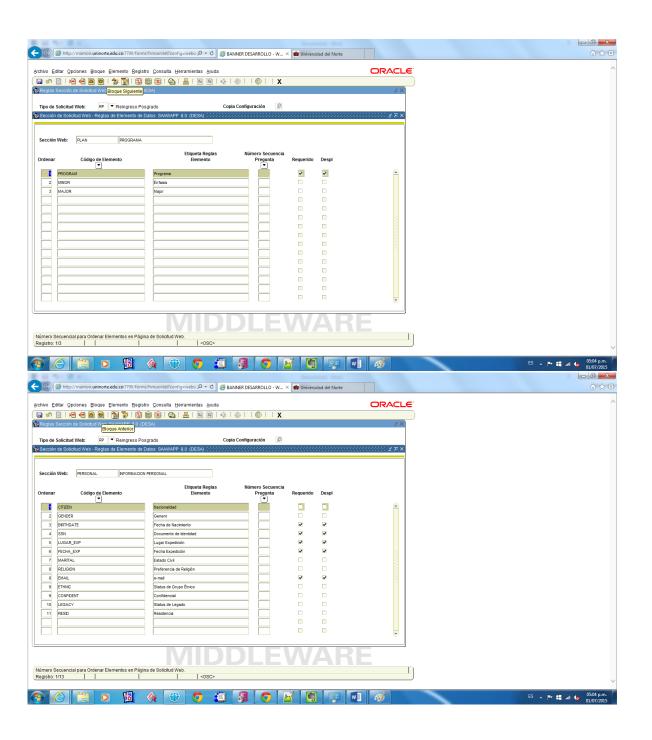
Crear una Solicitud: Seleccionar

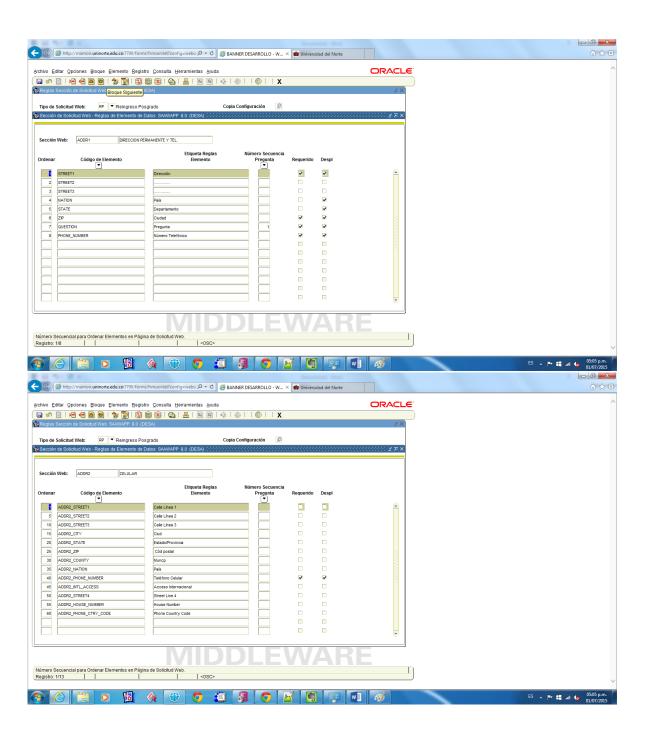


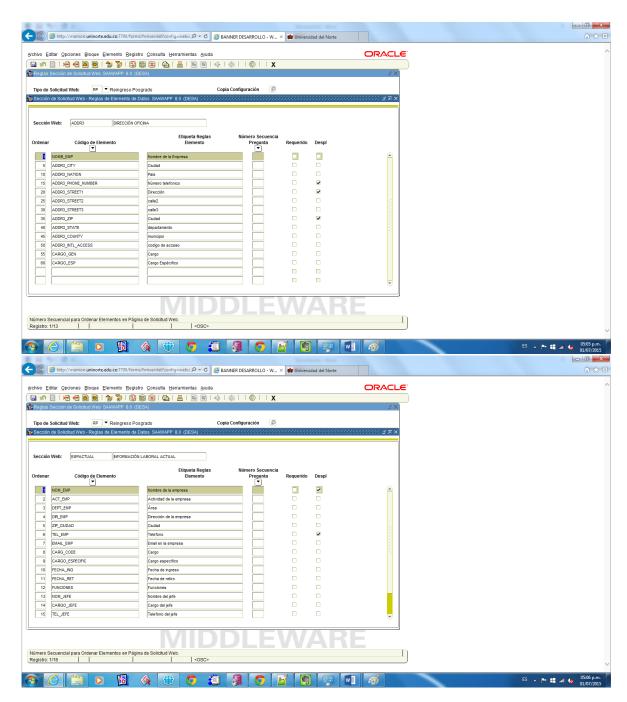
4. Se agregan los formularios que se desean que aparezcan, con la forma SAAWAPP:

Ver imágenes paso_4_1 a paso_4_8



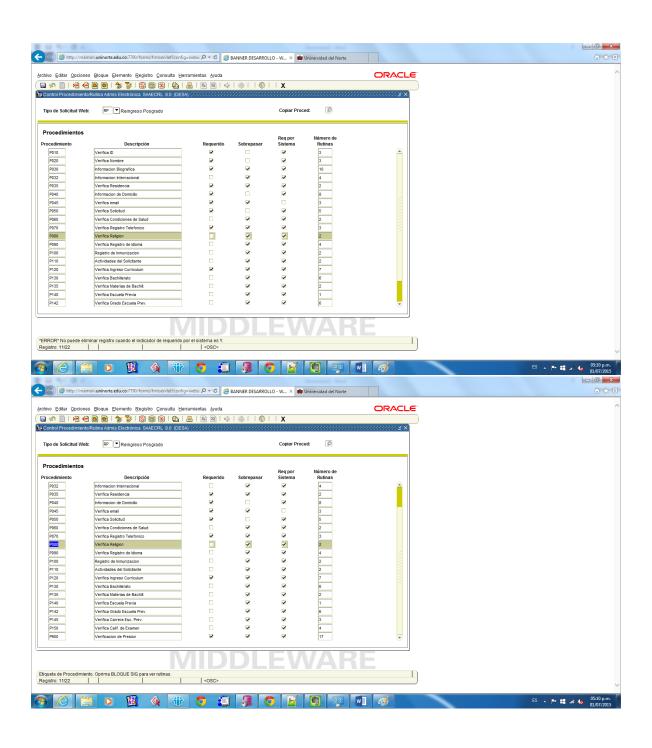


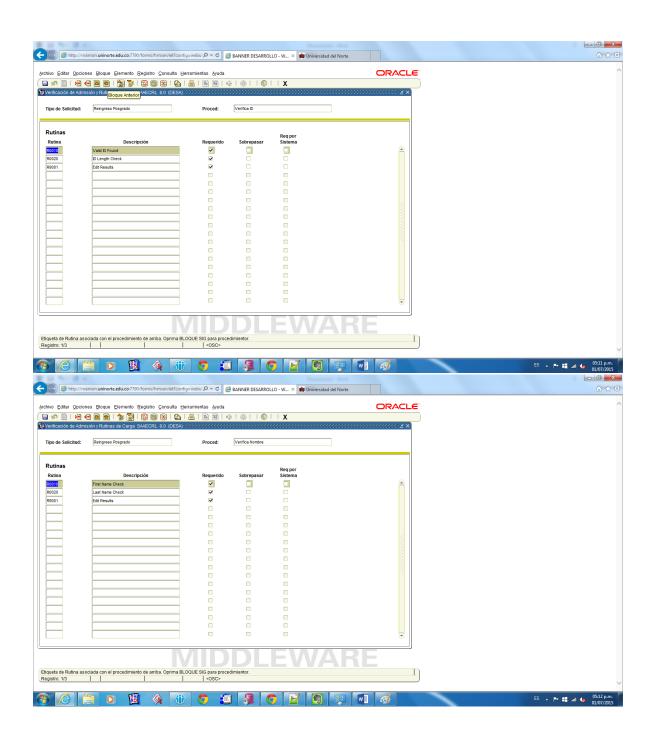


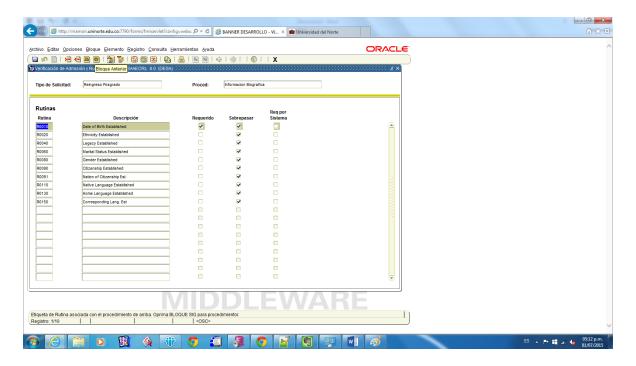


5. En la forma **SAAECRL** se definen los procedimientos de control:

Ver imágenes paso_5_1 a paso_5_...

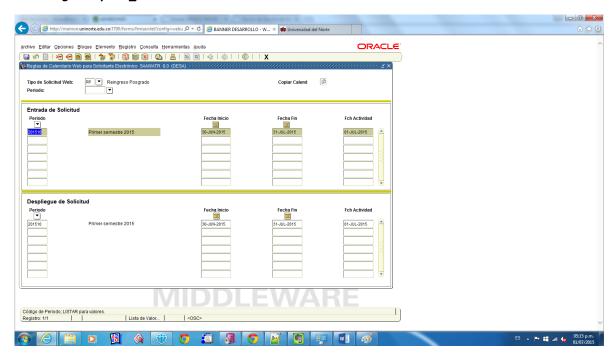




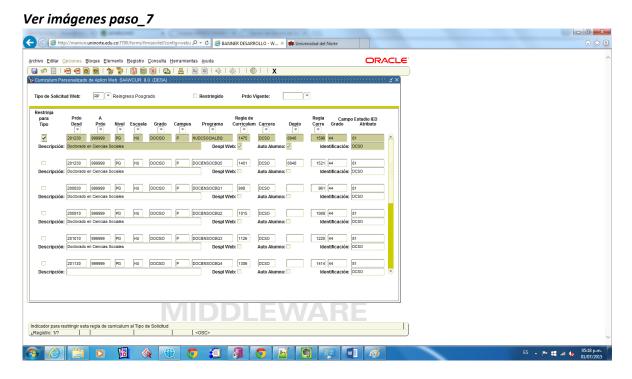


6. En la **SAAWATR** se definen los tipos de solicitud por periodo y el rango de fecha en el que se encontrarán activos:

Ver imágenes paso_6



7. En la forma **SAAWCUR** se personaliza el curriculum para las aplicaciones web por tipo de solicitud. Se restringen los programas que se despliegan en cada solicitud.



8. En la forma **SAACHKB** se registran los documentos de la lista de verificación que se desplegaran en la solicitud de admisión.

