

Junio 26 de 2019

AM4G – Administrador de Mantenimiento

Actualización a la versión AM4G

CAPITULO 13

Administración del Sistema

Son los temas centrales que trata el presente capítulo.

En este capítulo

- Concepto Básico sobre Administración del Sistema
- Esquemas de acceso y seguridad
- Administración de Usuarios y seguridad del Sistema
- Valores por defecto de-AM4G-
- Depuración de datos (Reiniciar Datos)
- Procedimientos de respaldo y restauración
- Mensaje de Advertencia y Recomendaciones

Conceptos Básicos de Administración del Sistema

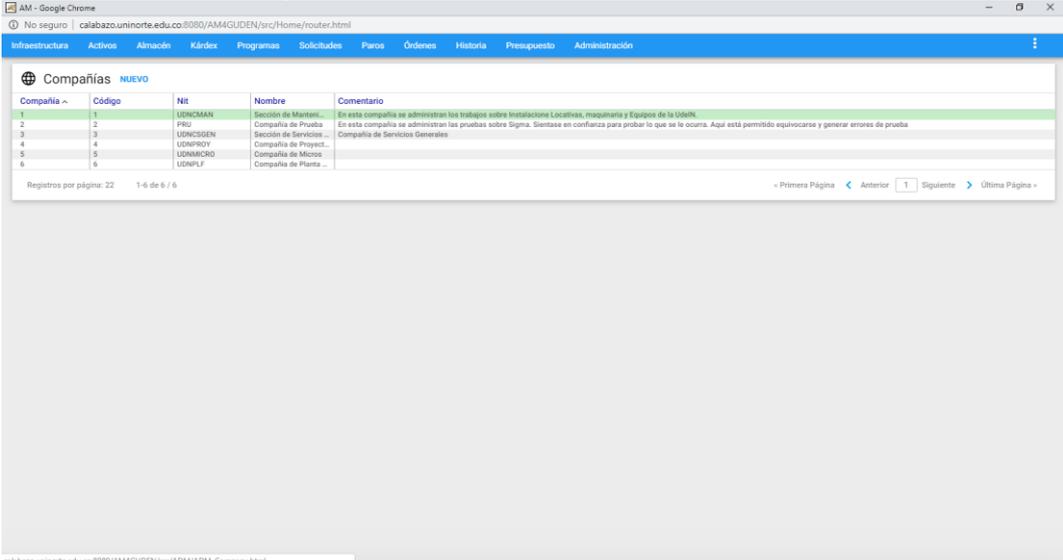
Administrar **-AM4G-** consiste en la realización de diferentes tareas, todas encaminadas a procurar que la aplicación esté siempre operativa y que todos sus parámetros de configuración y mantenimiento se encuentren correctamente establecidos.

Dentro de las principales tareas a realizar por el Administrador del Sistema se encuentran:

- Administrar los usuarios (Creación y asignación de permisos)
- Establecer valores por defecto para **-AM4G-**
- Depurar de datos
- Efectuar respaldos y restauraciones de la base de datos
- Informar a WIN Software sobre cambios en los parámetros de los equipos servidores y los clientes
- Elaborar y poner en marcha planes de contingencia en caso de fallas en el sistema
- Transmitir a WIN Software cualquier solicitud de servicio que reciba de los usuarios, con respecto al funcionamiento del **-AM4G-** , o reporte de fallas.

Se recomienda que exista una persona especial dedicada a efectuar todas estas labores, o en su defecto, se definan estos roles entre cada uno de los usuarios del sistema.

Ventana Principal de Administración del Sistema



The screenshot shows a web browser window with the URL `calabazo.uninorte.edu.co:8080/AM4GUDEN/src/Home/router.html`. The page title is "Compañías NUEVO". The table below lists the companies:

Compañía	Código	NIT	Nombre	Comentario
1	1	UDNCMAN	Sección de Manteni...	En esta compañía se administran los trabajos sobre Instalaciones Locales, maquinaria y Equipos de la LISIN.
2	2	PRU	Compañía de Prueba	En esta compañía se administran las pruebas sobre Sigma. Sientase en confianza para probar lo que se le ocurra. Aquí está permitido equivocarse y generar errores de prueba
3	3	UDNCIGEN	Sección de Servicios	Compañía de Servicios Generales.
4	4	UDNPROY	Compañía de Project...	
5	5	UDNMICRO	Compañía de Micros...	
6	6	UDNPLF	Compañía de Planta...	

At the bottom of the table, it says "Registros por página: 22" and "1-6 de 6 / 6". Navigation buttons for "Primera Página", "Anterior", "1", "Siguiente", and "Última Página" are visible.

A esta ventana se llega haciendo clic sobre la opción Administración del Menú Principal. La opción Administración solamente aparece para usuarios Administradores del Sistema, o usuarios Administradores de compañía. (Ver conceptos detallados de estos roles más adelante). A través de ella se ejecutan todas las funciones dedicadas a administrar **-AM4G-**.

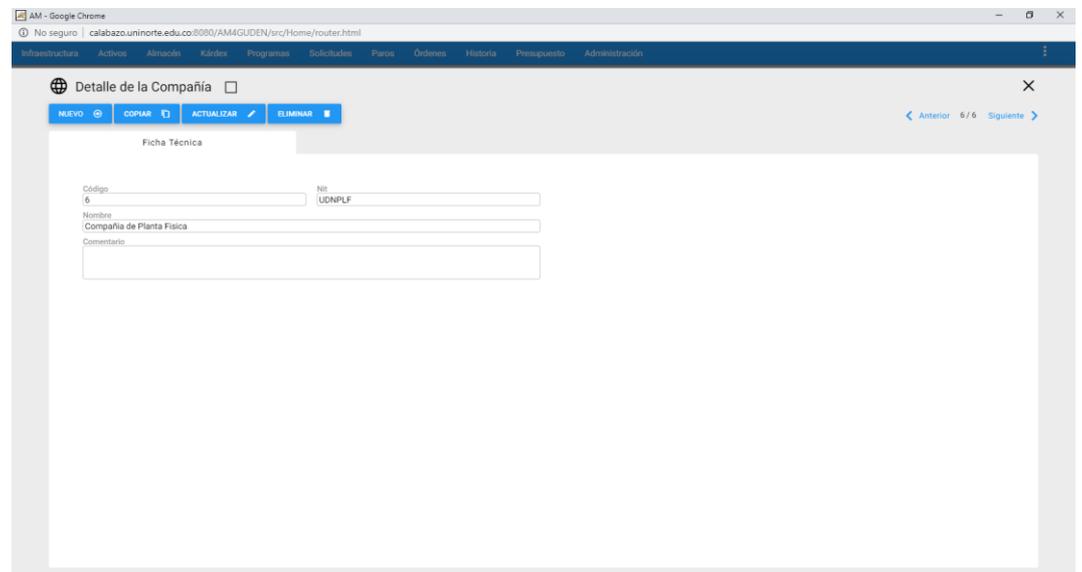
A continuación se ilustran las porciones que la componen.

Desde esta ventana es posible observar las compañías existentes (Para Administradores de Sistema) o la compañía que se administra (Para Administradores de Compañía).

Al hacer clic sobre alguna de las compañías del Visor el sistema responde mostrando la información de esa compañía, en forma detallada, en la parte de abajo o Ventana Detalle.

Los nombres de las columnas a manera de títulos, en la ventana Visor permiten clasificar toda la información por ese concepto.

Ventana Detalle



En la grafica anterior, ventana detalle de Administración Compañías, se aprecian todos sus componentes y sus respectivos contenidos. En la ventana Detalle de Administración se encuentra toda la información relevante a la compañía seleccionada en el Visor.

A continuación se describen los campos que componen el registro. Sobre cada campo se da una breve explicación.

Interno: Es un consecutivo administrado por **-AM-**, el cual se asigna a cada compañía creada en **-AM-**. De manera predeterminada **-AM-** viene instalado con la compañía número Uno.

Código: Normalmente, el NIT de la compañía en cuestión, o un código que la identifique de las otras, por ejemplo, DPTOMECA, para dar a entender que en dicha compañía administrará el mantenimiento de la parte mecánica.

Nombre: En este campo se escribirá el nombre de la compañía. Si se trata de distintos departamentos de mantenimiento, se coloca el nombre del departamento en cuestión, o el área para la cual se creó la compañía.

Comentarios: Información adicional de la compañía (Dirección, objetivo del área, teléfonos, etc).

Esquemas de acceso y seguridad

Cada usuario tiene un "login" y una contraseña para entrar a **-AM4G-**. Este login es independiente de la manera cómo se entró al sistema operativo Windows. Cada vez que se necesite entrar a **-AM4G-**, es necesario digitar el login y la contraseña apropiados.

Administración de usuarios

El módulo de Administración de Usuarios es uno de los más importantes de **-AM4G-**, pues compromete directamente la seguridad e integridad de la aplicación, al permitir o restringir la funcionalidad del programa a cada uno de los usuarios involucrados en el mismo. **-AM4G-** posee un esquema de seguridad que permite que cualquier actividad independiente, en cualquier módulo del sistema, sea asignada como un permiso, de manera que pueden establecerse diferentes niveles de acceso, desde grandes administradores, hasta usuarios con

permisos particulares según su rol.

Al ser **-AM4G-** un aplicativo multi-compañía, cada vez que se desea ingresar al sistema es necesario elegir la compañía con la que se va a trabajar, y digitar un usuario y una contraseña válidos.

Se recomienda definir roles de usuarios, los cuales según su participación en **-AM4G-** poseen justamente los permisos que necesitan para trabajar normalmente.

Por teoría, se sugieren principalmente cuatro roles de usuarios:

- Administradores del Sistema. Dado que **-AM4G-** es un aplicativo multi-compañía, el (los) administrador(es) del sistema es el encargado de administrar todos los tópicos que tienen que ver con el esquema multi-compañía, particularmente la creación y mantenimiento de datos de compañías, y la creación de usuarios Administradores de Compañía.
- **-AM4G-** viene instalado con un Administrador del Sistema, llamado Admin. Pueden existir varios Administradores del Sistema, definidos en distintas compañías, y siempre debe existir al menos uno, es decir, **-AM4G-** muestra un mensaje de error al intentar eliminar el único Administrador del Sistema.
- Los administradores del sistema poseen normalmente todos los permisos que **-AM4G-** suministra, lo cual los faculta para realizar virtualmente cualquier tarea en el **-AM4G-**.
- Más adelante se explicará cómo crear usuarios Administradores del Sistema.
- Administradores de Compañía. Estos usuarios tienen capacidad de administrar autónomamente la compañía bajo la cual fueron creados. Es decir, pueden crear y manipular usuarios de compañía, configurar valores por defecto para dicha compañía, etc.
- **-AM4G-** viene instalado con un Administrador de compañía, llamado Gerente.
- Solamente un Administrador del Sistema puede crear Administradores de compañía.
- Más adelante se explicará cómo crear usuarios Administradores de Compañía.
- Super Usuarios de Compañía. Estos usuarios tienen completa autonomía en las labores propias de **-AM4G-**, mas no tienen acceso al módulo administrativo. Se les llama super usuarios pues pueden tener permiso en todas las actividades operativas del **-AM-**.
- **-AM4G-** viene instalado con un súper usuario de compañía, llamado Usuario.
- Más adelante se explicará cómo crear Súper Usuarios de Compañía.
- Usuarios de Compañía. Son usuarios que solamente poseen los permisos adecuados para su rol dentro de **-AM4G-**. Por ejemplo, si una persona va a trabajar solamente en el módulo de órdenes de trabajo, o si se encarga solamente de generar solicitudes de servicio, o es el encargado del almacén de repuestos, etc.
- Usuarios de Solicitudes Vista Personalizada. Son usuarios a los que se le asigna permisos únicamente para el módulo de Solicitudes de Servicio y se les asigna como módulo predeterminado: Solicitudes – Vista personalizada.

Más adelante se explicará cómo crear Usuarios de Compañía.

Cada vez que un Administrador del Sistema crea una nueva compañía, se crean dos usuarios dentro de ella, un Administrador de Compañía (Gerente, contraseña: Gerente), y un Súper Usuario de Compañía (Usuario, contraseña: Usuario).

Resumiendo, los roles de usuarios **-AM4G-** que normalmente se encuentran en una empresa son:

- Un administrador del sistema
- Un administrador de compañía por cada compañía existente
- Un súper usuario de compañía por cada compañía existente
- Roles por funcionalidad:
 - Encargado de la ficha técnica de equipos e infraestructura
 - Encargado de Kárdex de Almacén y repuestos
 - Generadores de Solicitudes de Servicio
 - Encargado de la Programación y generadores de órdenes de trabajo
 - Ejecutores de labor en órdenes de trabajo

- Encargado de enviar a historia órdenes de trabajo cerradas
- Consultor de historia y generador de reportes de gestión
- Otros roles especiales que defina la empresa.

Por supuesto, una misma persona puede desempeñar varios de estos roles (o todos ellos).

-AM4G- maneja sus permisos dividiéndolos en varias secciones:

- Permisos básicos. Son los permisos que tienen que ver con la parte operativa del **-AM4G-**, es decir, su funcionalidad. Están divididos en Permisos sobre tablas y en Permisos sobre procesos. La personalización de estos permisos puede generar desde Súper-Usuarios de compañía, hasta Usuarios de Compañía por Rol. (Ver más adelante el aparte “Ventana detalle de Usuarios”).
- Permisos administrativos. Estos permisos tienen que ver con la parte netamente administrativa **-AM4G-**. La personalización de estos permisos puede generar Administradores del Sistema y Administradores de Compañía. (Ver más adelante el aparte “Ventana detalle de Usuarios”).

Usuarios

Iniciar Sesión	Estado	Correo Electrónico	Módulo Predeterminado
aaronca	Inactivo	aaronca@uninorte.edu.co	
aamerniga	Inactivo	aamerniga@uninorte.edu.co	
aazpicueta	Activo	aazpicueta@uninorte.edu.co	
abanderas	Inactivo	abanderas@uninorte.edu.co	
aboss	Inactivo	aboss@uninorte.edu.co	
acastani_externo	Inactivo		
acobavez	Inactivo	acobavez@uninorte.edu.co	
adavid	Inactivo	adavid@acacia.uninorte.edu.co	
Admin	Inactivo		
asesanza	Activo	asesanza@uninorte.edu.co	
aerestrepo	Activo	aerestrepo@uninorte.edu.co	
agacosta	Inactivo	agacosta@uninorte.edu.co	
aglopez	Activo	aglopez@acacia.uninorte.edu.co	
aguas	Inactivo	aguas@uninorte.edu.co	
agordano	Inactivo	agordano@uninorte.edu.co	
ajoseg	Activo	ajoseg@uninorte.edu.co	
ajros	Inactivo		
ajzabaga	Inactivo	arnold25@yahoo.es	
alexavilla	Activo	alexavilla@uninorte.edu.co	
alrodrigo	Activo	alrodrigo@uninorte.edu.co	
alrodrig	Inactivo	alrodrig@uninorte.edu.co	
altahona	Activo	altahona@uninorte.edu.co	

Detalle del Usuario

Nombre: Ariel Banderas Natera

Iniciar Sesión: abanderas

Iniciar Sesión NT: []

Modificar Contraseña

Modificar Acceso

Modificar Permisos Básicos: Todos los permisos / Ningún permiso

Modificar Permisos Administrativos: Todos los permisos / Ningún permiso

Módulo predeterminado: [] Encargado: []

Region 1: [] Region 2: [] Region 3: []

Correo Electrónico: abanderas@uninorte.edu.co

En la grafica anterior, ventana de Administración de Usuarios, se aprecian todos sus componentes y sus respectivos contenidos.

En el visor de usuarios aparece un listado con los usuarios existentes para una compañía en particular. Al hacer clic en alguno de ellos, aparece la ventana en cuestión, con información detallada sobre el usuario y sus permisos.

A continuación se describen los campos que componen el registro. Sobre cada campo se da una breve explicación.

Compañía: Indica bajo cuál compañía está matriculado el usuario. (Ver mensajes de advertencia y recomendaciones).

Nombre: Nombre completo del usuario. Es informativo y NO es el login que debe digitarse para entrar a **-AM4G-** .

Login: Es el nombre de usuario utilizado para entrar al **-AM4G-** . Es utilizado en el esquema de acceso con Validación BASICA. (Para mayor información, consultar el aparte "Esquemas de acceso y seguridad").

Login NT: Es el nombre de usuario con el que se inicia sesión en Windows. Debe estar precedido con el nombre del dominio en el cual se encuentra registrado el usuario, seguido de un "Back Slash" y a continuación el nombre del usuario en sí. Es utilizado en el esquema de acceso con Validación NT, o Validación BASICANT. Si se trabaja con el esquema de validación BASICA, este campo debe dejarse en blanco.

Cada vez que se ingresa con este esquema de acceso, **-AM4G-** busca en su base de datos en el campo LoginNT el usuario que haya iniciado sesión en Windows en la estación cliente en cuestión, y hace una correspondencia con el usuario de **-AM4G-** . (Para mayor información, consultar el aparte "Esquemas de acceso y seguridad").

Modificar Contraseña

En la ventana de Usuarios del módulo "Administración", se selecciona la opción Modificar contraseña:

Al hacer clic en esta opción, dos campos adicionales para ingresar la contraseña y confirmar su escritura.

A continuación se describen los campos que componen el Ítem seleccionado. Sobre cada campo se da una breve explicación.

Contraseña: Es la contraseña que tiene actualmente el usuario, o la nueva contraseña a digitar en caso de una actualización. **-AM4G-** siempre muestra en este campo varios asteriscos, para proteger la naturaleza misma de la contraseña. (Ver mensajes de advertencia y recomendaciones).

Repetir Contraseña: En caso de creación o actualización, debe validarse la contraseña escrita, digitándola de nuevo en este campo.

Modificar Acceso

Al marcar esta opción, se permite Activar o Desactivar el acceso del usuario a la aplicación. Mientras el usuario se encuentre activo podrá iniciar sesión en la aplicación, de lo contrario el inicio de sesión le será negado.

Modificar Permisos Básicos

Al hacer clic en esta opción, aparece una tabla mostrando todos los permisos básicos que

posee **-AM4G-**, y cuáles de ellos aplican para el usuario en cuestión.

Los permisos básicos se dividen en dos grandes zonas:

- **Permisos en tablas.** Son los permisos básicos sobre cada uno de los módulos del **-AM-**. Cada módulo tiene individualizado como un permiso cada una de las acciones principales que se efectúan en ellos, así:
 - Visualización de registros
 - Creación de registros
 - Modificación de registros
 - Masificación de registros
 - Eliminación de registros
 - Impresión de reportes
 - Notificación de correo
- **Permisos en procesos.** Son permisos especiales para las principales transacciones del **-AM4G-**. Se configuran como permisos individuales ya que la mayoría de estas transacciones involucran varios módulos a la vez, o por su magnitud y complejidad merecen un permiso aparte. Los permisos que se pueden configurar son los siguientes:

Equipos – Asociar: Sí se establece este permiso el usuario podrá utilizar la transacción “Asociar Equipos” del módulo de Equipos.

Historia – Archivar: Sí se establece este permiso el usuario podrá realizar el proceso de archivar subgrupo en el módulo de Historia.

Kárdex – Crear ajuste por cantidad: Sí se establece este permiso el usuario podrá crear Documentos de Ajuste y Movimientos de Ajuste por cantidad en el kárdex.

Kárdex – Crear ajuste de valor: Sí se establece este permiso el usuario podrá crear Documentos de Ajuste y Movimientos de Ajuste por valor en el kárdex.

Kárdex – Modificar el valor de una entrada: Sí se establece este permiso el usuario podrá modificar el valor unitario del repuesto en movimientos de entrada de kárdex.

Kárdex – Modificar fecha de generación de movimiento: Sí se establece este permiso el usuario podrá modificar la fecha de generación de Movimientos de Kárdex en la Vista de Movimientos del Módulo de Kárdex.

Kárdex – Realizar Descuento e Iva: Si se establece este permiso el usuario podrá realizar en la transacción de kárdex el ingreso de descuento e IVA del repuesto seleccionado.

Órdenes – Cerrar: Sí se establece este permiso el usuario podrá realizar cierres de Órdenes de Trabajo.

Órdenes – Generar/Proyectar: Sí se establece este permiso el usuario podrá utilizar las transacciones “Proyectar” y “Analizar / Generar” de los módulos de Programas y Ordenes respectivamente.

Órdenes – Generar/Reiniciar inventario Permanente de OTs: Si se establece este permiso el usuario podrá Reiniciar y Generar el Inventario Permanente de OTs en el Módulo de Ordenes de Trabajo.

Pedidos – Autorizar pedidos: Si se establece este permiso, el usuario podrá autorizar los movimientos de pedido de los repuestos solicitados.

Programas – Modificar FIP (Fecha de Inicio de Periodo): Si se establece este permiso, el usuario podrá modificar la FIP de un Programa de Mantenimiento en el módulo de Programas.

Repuestos – Asociar Repuestos a Equipos: Si se establece este permiso, el usuario podrá utilizar la transacción “Asociar a Equipos” del módulo de Repuestos.

Repuestos – Ejecutar cierre de inventario: Si se establece este permiso, el usuario podrá utilizar la transacción “Cerrar Inventario”.

Repuestos – Modificar un cierre de inventario previo: Si se establece este permiso, el usuario podrá sobreponer un cierre de inventario actual con uno ya realizado.

Repuestos – Modificar el valor unitario: Si se establece este permiso, el usuario podrá realizar modificaciones del Valor Unitario en el campo “Valor Unitario” de la ventana detalle.

Repuestos – Modificar la existencia en inventario: Si se establece este permiso, el usuario podrá realizar modificaciones de cantidad de repuestos en el campo “Existencia Inventario” de la ventana detalle.

Repuestos – Transferencias Aprobaciones: Si se establece este permiso, el usuario podrá realizar la Aprobación de los repuestos a transferir de un almacén a otro.

Repuestos – Transferencias Aprobaciones para todas las compañías: Si se establece este permiso, el usuario podrá realizar la Aprobación de los repuestos a transferir de un almacén de una compañía a un almacén de otra compañía.

Repuestos – Transferencias Mercancía en trámite: Si se establece este permiso, el usuario podrá realizar transferencia de mercancía que disponga de una bodega intermedia.

Repuestos – Transferencias Mercancía en tránsito para todas las compañías: Si se establece este permiso, el usuario podrá realizar la transferencia de mercancía que disponga de una bodega intermedia de una compañía a otra compañía.

Repuestos – Transferencias Trasladar: Si se establece este permiso, el usuario podrá realizar la Transferencia de los repuestos de un almacén a otro.

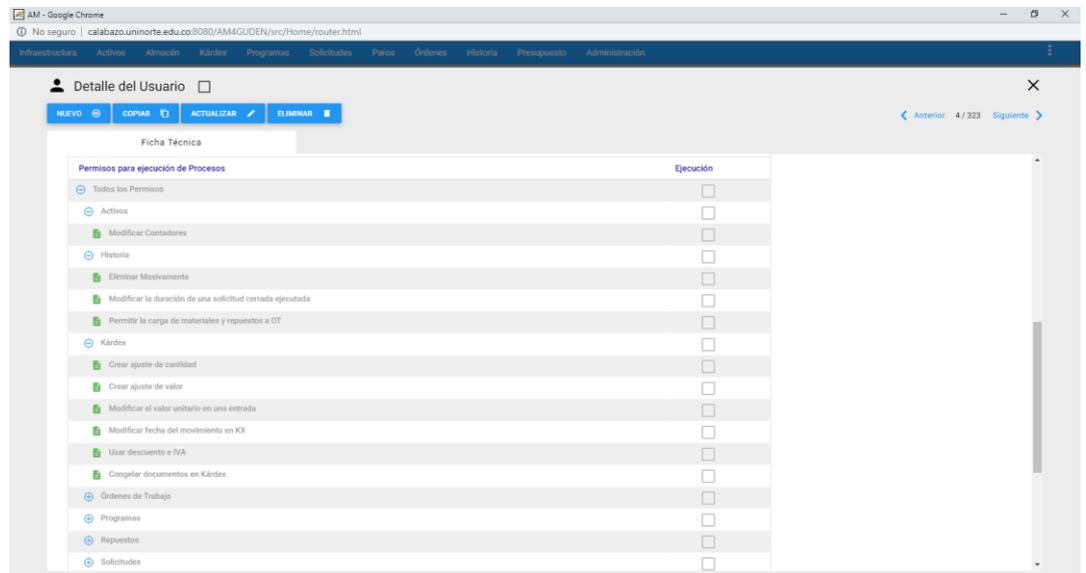
Repuestos – Transferencias Trasladar todas las compañías: Si se establece este permiso, el usuario podrá realizar la transferencia de los repuestos de un almacén de una compañía a un almacén de otra compañía.

Solicitudes – Modificar fecha de creación: Si se establece este permiso, el usuario podrá Modificar la fecha de generación de la Solicitud en la forma de Solicitudes de Servicio

Solicitudes – Evaluación de Servicio: Si se establece este permiso el usuario podrá evaluar el servicio solicitado, teniendo en cuenta las preguntas asignadas para la tal evaluación.

Enviar a Historia: Sí se establece este permiso el usuario podrá realizar el proceso de enviar a historia en los módulos de Solicitudes, Paros y Órdenes de Trabajo.

Importar Datos: Sí se establece este permiso el usuario podrá utilizar las transacciones de importación de datos que hayan disponibles a través de todos los módulos de **-AM-**.

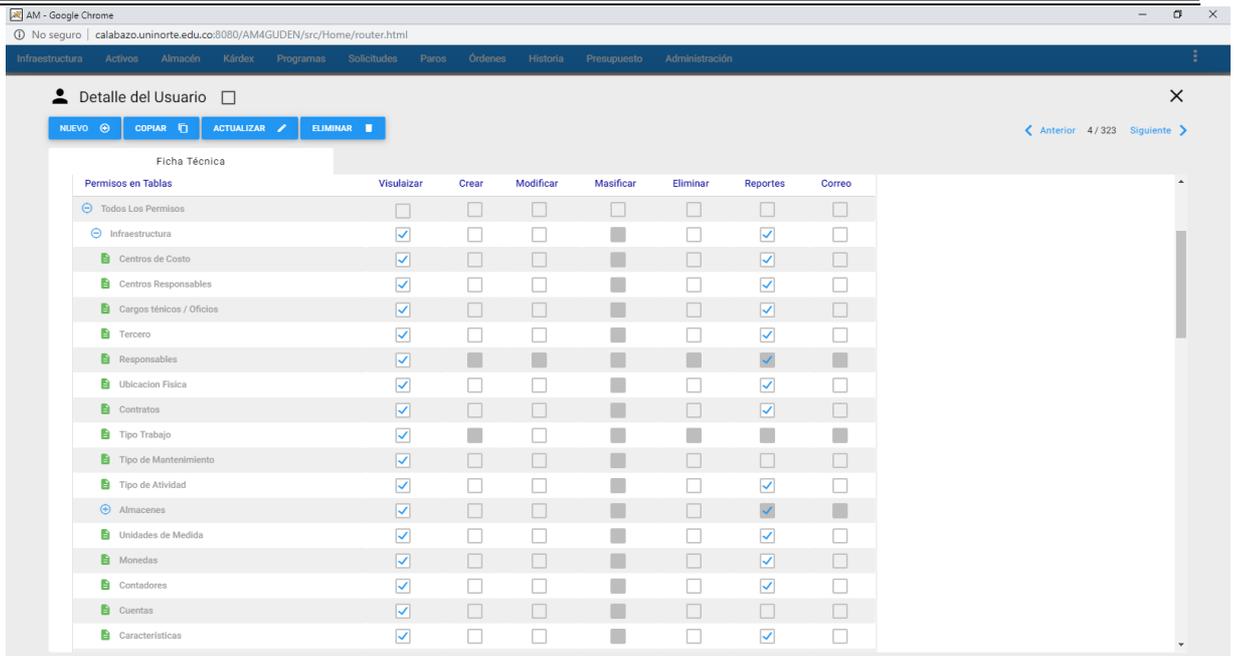


Dependiendo del rol de usuario que se esté creando, deben activarse o desactivarse cada uno de estos permisos.

La tabla de permisos básicos posee algunos comandos que aceleran el proceso de asignación o revocación de permisos, así:

- **Todos los permisos.** Al hacer clic en este botón se asignan todos los permisos básicos al usuario.
- **Ningún permiso.** Al hacer clic en este botón se revocan todos los permisos básicos al usuario.
- **Cuadros de selección con fondo Amarillo.** Asignan / Revocan todos los permisos de la columna.
- **Cuadros de selección de Infraestructura.** Asignan / Revocan los permisos de todas las tablas de infraestructura, por columnas.

La siguiente ventana ilustra todos los permisos básicos existentes.



Modificar Permisos Administrativos

Al hacer clic en esta opción, aparece una tabla mostrando todos los permisos administrativos que posee **-AM4G-**, y cuáles de ellos aplican para el usuario en cuestión.

Los permisos administrativos se dividen en dos grandes zonas:

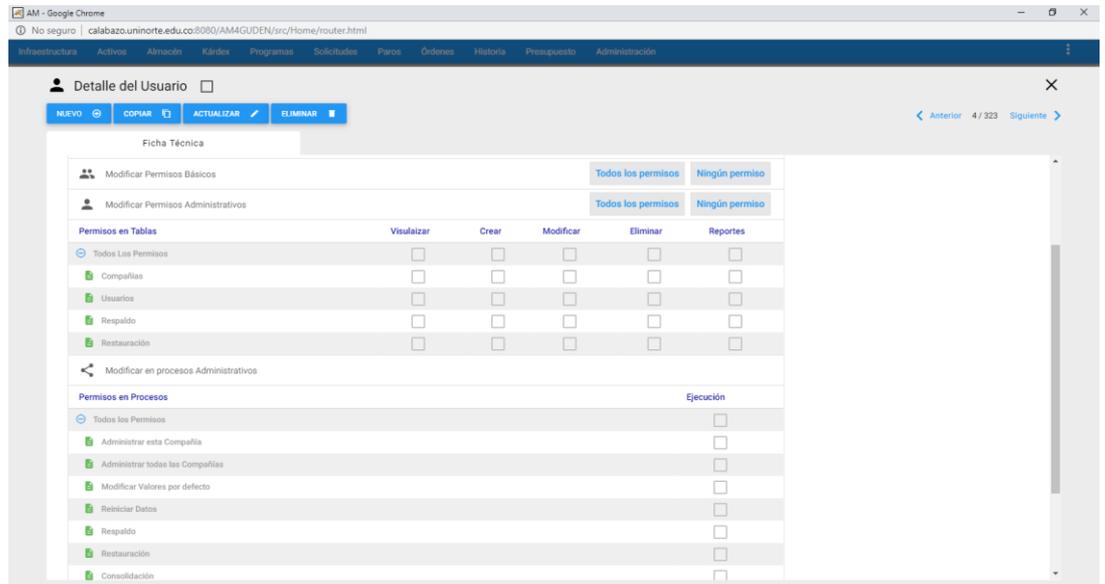
- Permisos en tablas.** Son los permisos administrativos sobre cada uno de los módulos de administración del **-AM4G-**, es decir, la tabla de Compañías y la tabla de Usuarios. Cada módulo tiene individualizado como un permiso cada una de las acciones principales que se efectúan en ellos, así:
 - Visualización de registros
 - Creación de registros
 - Modificación de registros
 - Eliminación de registros
 - Impresión de reportes
- Permisos en procesos.** Son permisos especiales para las principales transacciones administrativas del **-AM4G-**, así:
 - Administrar ESTA compañía:** Cuando un usuario tiene activo este permiso, se convierte en un Administrador de Compañía.
 - Administrar TODAS las compañías:** Cuando un usuario tiene activo este permiso, se convierte en un Administrador del Sistema.
 - Modificar Valores por Defecto**
 - Reiniciar Datos**

Dependiendo del rol de usuario que se esté creando, deben activarse o desactivarse los permisos necesarios.

La tabla de permisos administrativos posee algunos comandos que aceleran el proceso de asignación o revocación de permisos, así:

- Todos los permisos.** Al hacer clic en este botón se asignan todos los permisos básicos al usuario.
- Ningún permiso.** Al hacer clic en este botón se revocan todos los permisos básicos al usuario.
- Cuadro de selección con fondo Amarillo.** Asigna / Revoca todos los permisos de la columna.

La siguiente ventana ilustra todos los permisos administrativos existentes.



Modulo Predeterminado

Esta lista despliega todos los módulos (y también submódulos de Infraestructura), permitiendo seleccionar el módulo en el que arrancará el **-AM-** cuando el usuario ingrese al sistema.

Responsable Asociado

Quando se configura como módulo predeterminado Pedidos – Vista Personalizada debe seleccionarse un responsable de esta lista. Este responsable quedará registrado como el solicitante de los movimientos de pedidos que el usuario realice en la vista personalizada de pedidos, adicional a esto solo verá los movimientos solicitados por el.

Filtros Por Ubicación Física

Quando se necesita que el usuario solo pueda realizar modificación masiva de equipos que pertenezcan a determinadas ubicaciones físicas, se pueden especificar en estas casillas hasta tres de estas(pueden utilizarse comodines). De esta manera el usuario solo podrá modificar masivamente equipos que pertenezcan a una de las ubicaciones físicas que concuerdan con los filtros.

Por defecto estos filtros se encuentran configurados con %, lo que indica que el usuario puede realizar modificación masiva independientemente de la ubicación física.

E-Mail

Quando se define el E-mail (Correo electrónico), se esta definiendo el correo del usuario con el cual se logueara al sistema. Esta parametrización permite que se le notifique por vía

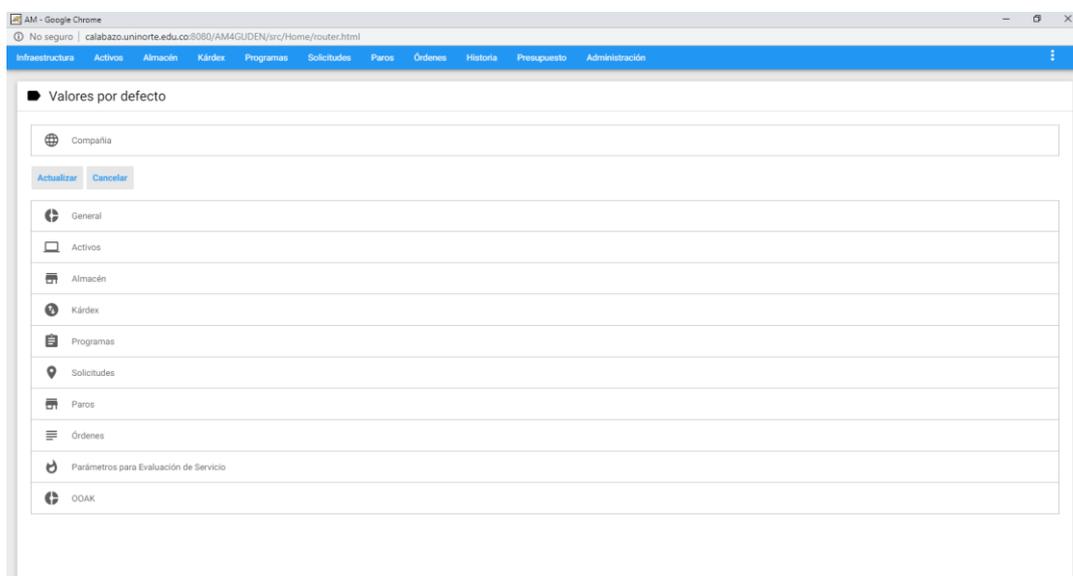
E-Mail cuando se haya creado o modificado una SS, siempre y cuando la compañía cuente con la funcionalidad de notificación por correo electrónico.

Valores por defecto de -AM4G-

Este módulo permite configurar algunos parámetros necesarios para el correcto funcionamiento de -AM4G-. Los valores que se pueden configurar aparecen agrupados por el módulo que afectan.

A continuación se describen cada una de estas opciones:

GENERAL



Registros Por Página

Este parámetro configura cuántos registros se visualizarán por página en los diferentes visores de -AM4G-. Cuando este valor es cero (0), se visualizan todos los registros. A medida que este valor es más grande, se visualizan más registros por página, lo que hace que el rendimiento del sistema sea menor. Debe elegirse un valor tal que no comprometa la velocidad del sistema y permita trabajar cómodamente. (Ver mensajes de advertencia y recomendaciones)

Entrar En Modo Subgrupo

Este parámetro permite seleccionar los módulos a los cuales se desea entrar en modo subgrupo. Cuando se entra en modo subgrupo a un módulo, no se traen registros, sino que se presenta la ventana de Subgrupo para filtrar los registros que se van a presentar, el entrar en modo subgrupo agiliza la carga del módulo cuando se tienen muchos registros.

Desplegar Combos De Centro De Costo Por

Mediante esta opción podemos configurar el sistema -AM4G- para que todas las listas desplegables de Centro de Costo existentes en el aplicativo se muestren ordenadas inicialmente por Nombre o por identificación del Centro de Costo.

Contraseña

Este parámetro permite configurar políticas de seguridad de contraseña como es la longitud mínima del password, la longitud máxima y el número máximo de intentos de inicio de sesión permitidos antes de bloquear al usuario.

Almacén Corporativo

Mediante esta opción se permite definir cual es el Almacén Corporativo de la Compañía. Esta definición se hace seleccionando del combo el Ítem y luego oprimir el botón **Actualizar**. Los almacenes que aquí se listan son los que se definieron en el módulo **Almacenes de Infraestructura**.

Notificaciones por correo en el modulo de solicitudes y todos los usuarios de esta compañía

Mediante esta opción se define SI se va tener la funcionalidad de notificación de correo o NO si no se va a implementar la funcionalidad.

Enviar e-mail al solicitante

Este parámetro permite definir si el solicitante de la solicitud reciba notificaciones por cada transacción que se realice en el modulo de SS.

Enviar e-mail al responsable

Este parámetro permite definir si el responsable de la solicitud reciba notificaciones por cada transacción que se realice en el modulo de SS.

REPUESTOS

AM - Google Chrome
No seguro | calabazo.uninorte.edu.co:8080/AM4GUDEN/src/Home/router.html

Infraestructura Activos Almacén Kárdex Programas Solicitudes Paros Órdenes Historia Presupuesto Administración

Valores por defecto

Compañía

Actualizar Cancelar

General

Activos

Almacén

Definir Almacén

Almacén corporativo Almacén EDI

Inventario / Saldo negativo

NO permitir inventarios negativos
SI permitir inventarios negativos

Establecer el código de barras como valor por defecto en las búsquedas

SI
No

Permitir la modificación del Valor Unitario y de Existencia de Inventario desde el formulario de detalle

SI
No

Manejo de Precios de Venta

SI
No

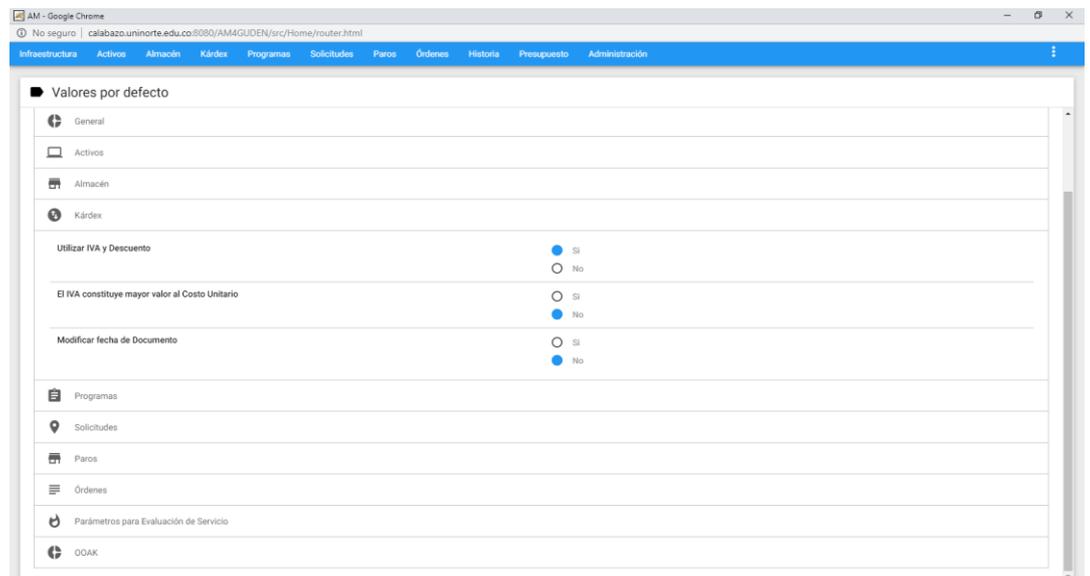
Kárdex

Programas

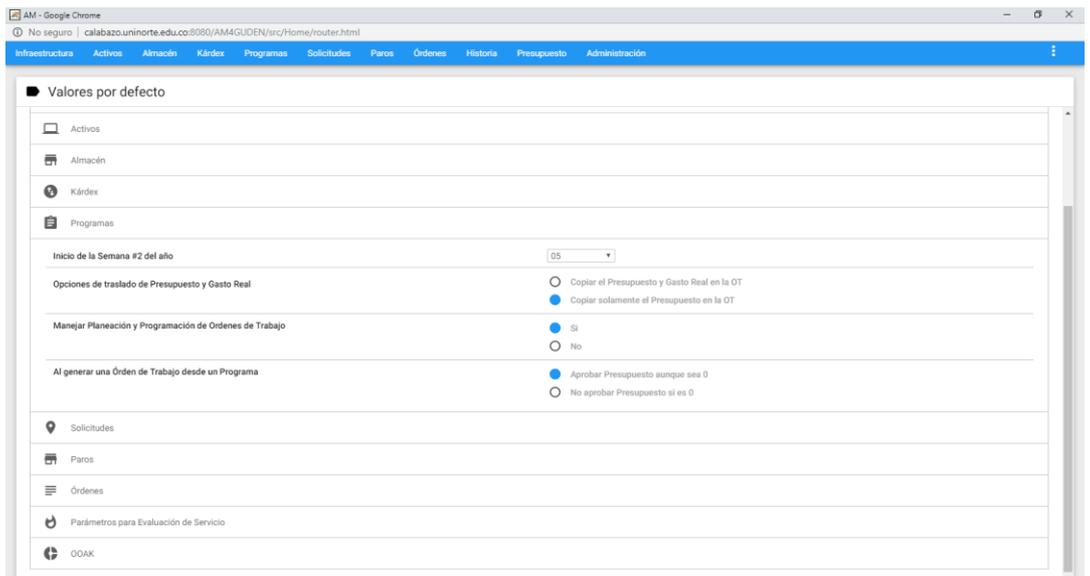
Inventarios

Permite configurar el **-AM4G-** para que permita o no inventarios negativos de repuestos para la compañía en cuestión.

KÁRDEX



PROGRAMAS

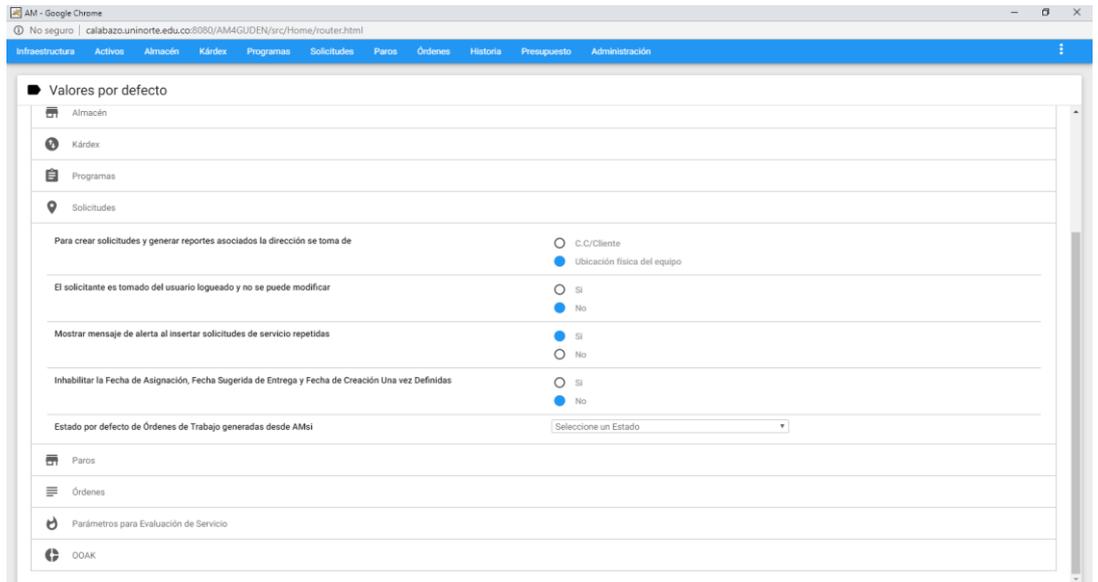


Inicio de la semana #2 del año

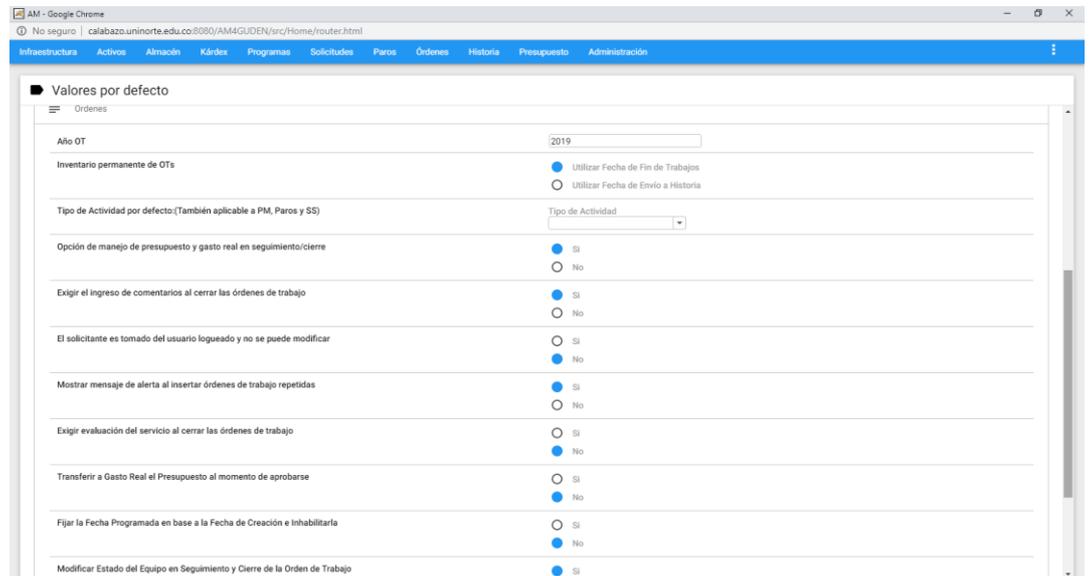
Estableciendo qué día comienza la semana número 2 del año se configura el criterio “Semanas del Año” en Programas de Mantenimiento. De esta manera, **-AM4G-** conoce qué día inician las de semanas para el año en curso.

Para establecer este parámetro, debe tenerse a mano un calendario empresarial de semanas numerado, o en su defecto un calendario normal. Este proceso debe efectuarse al inicio de cada año. Dependiendo de la cultura de trabajo de cada empresa, las semanas pueden iniciar en diferentes días, por ejemplo, los lunes. Debe tenerse en cuenta este tipo de criterios a la hora de establecer dicho parámetro.

SOLICITUDES



ORDENES DE TRABAJO



Tipos de Trabajo

-AM4G- permite configurar los tipos de trabajo para que se adecuen a la cultura de la empresa donde se implementa. Por defecto, se sugieren los cuatro tipos de trabajo básicos:

- MEC (Mecánico)

- ELE (Eléctrico)
- I/E (Instrumentación / Electrónica)
- OTR (Otr)

Desde esta ventana pueden cambiarse estos valores por cualquiera otro que se desee. Cada Tipo de Trabajo utiliza tanto un nombre corto como uno largo. en el **-AM4G-** normalmente se utilizan los tipos de trabajo con formato corto. Una vez se configuren estos datos, debe cerrarse **-AM4G-** y volver a ejecutarlo, para que asuma la nueva configuración.

Opciones de Cierre respecto a Presupuesto y Gasto Real

Mediante esta opción se puede configurar el sistema para que al momento de generarse una orden de trabajo preventiva se genere con ella un presupuesto y gasto real iguales al del programa de mantenimiento del que proviene, de igual forma si se requiere se puede especificar generar en ese momento solo el presupuesto.

Adicionalmente a esto, también se puede elegir generar o no pedidos al almacén de los repuestos y materiales presentes en el presupuesto de la orden que se acaba de generar.

Inventario permanente de OTS (IPO)

Con esta opción se establece si se tiene en cuenta la Fecha de Fin de Trabajos o la Fecha de Envío a Historia como fecha de finalización de la OT para generar el Inventario Permanente de Ots.

Tipo de Actividad por defecto (También aplicable a PM)

Con esta lista desplegable se configura la actividad de mantenimiento por defecto que se aplicará a las órdenes para las cuales no se especifica explícitamente Actividad de Mantenimiento y para las OT's creadas a partir de solicitudes cerradas como ordenes.

Presupuesto y Gasto Real en el cierre

Con esta funcionalidad se establece para cuando se esta realizando el cierre de la OT, aparezca la opción "Dejar el Gasto Real en cero (0)" y "Pasar el Presupuesto al Gasto Real", o simplemente no aparezca ninguna de las opciones anteriores.

PARÁMETROS PARA EVALUACIÓN DE SERVICIO

Pregunta	Respuesta
Pregunta 1	Tiempo de Atención
Pregunta 2	Actitud de servicio por parte del técnico
Pregunta 3	Efectividad del Servicio
Pregunta 4	Califique de manera general el servicio del CSU
Pregunta 5	Respuesta oportuna del CSU en la atención telefónica de los servicios
Valor equivalente para la respuesta "Excelente"	5
Valor equivalente para la respuesta "Bueno"	4
Valor equivalente para la respuesta "Aceptable"	3
Valor equivalente para la respuesta "Deficiente"	2
Valor equivalente para la respuesta "Malo"	1
Texto Correo de Evaluación de Servicio	

Aquí se establecen las preguntas que se harán en la evaluación del servicio en el módulo

de Solicitudes. Como se observa en la figura anterior, se puede definir cuatro preguntas. La respuesta a cada pregunta puede ser Bueno, Regular o Malo. Estos tres valores cualitativos tienen sus valores cuantitativos equivalentes que deben ser definidos en sus campos respectivos

OOAK

AM - Google Chrome
 No seguro | calabazo.uninorte.edu.co:8080/AM4GUDEN/src/Home/router.html

Infraestructura | Activos | Almacén | Kárdex | Programas | Solicitudes | Paros | Órdenes | Historia | Presupuesto | Administración

Valores por defecto

- Solicitudes
- Paros
- Órdenes
- Parámetros para Evaluación de Servicio
- OOAK

Porcentaje del IVA

RPT - FT Código

RPT - FT Versión

RPT - FT Fecha

RPT - HV Código

RPT - HV Versión

RPT - HV Fecha

RPT - OT1 Código

RPT - OT1 Versión

RPT - OT1 Fecha

RPT - OT2 Código

RPT - OT2 Versión

RPT - OT2 Fecha

Reportes

AM - Google Chrome
 No seguro | calabazo.uninorte.edu.co:8080/AM4GUDEN/src/Home/router.html

Infraestructura | Activos | Almacén | Kárdex | Programas | Solicitudes | Paros | Órdenes | Historia | Presupuesto | Administración

Reportes **NUEVO**

Módulo	SubMódulo	Código	Descripción	Reporte	Estado
Activos		ACD-RTTE	Ficha Técnica de Equipo	ACD-RTTE.jrnl	Habilitado
Infraestructura	Centros de Costo	CCO-DOC	Listado Centros de Costo	CCO-DOC.jrnl	Habilitado
Infraestructura	Centros Responsables	CCR-CCR	Listado Centros Responsables	CCR-CCR.jrnl	Habilitado
Infraestructura	Cargas Técnicas / Oficinas	CTR-CTOP	Listado de Cargas Técnicas/Oficinas	CTR-CTOP.jrnl	Habilitado
Infraestructura	Terceros	TED-DDT	Listado de Terceros	TED-DDT.jrnl	Habilitado
Infraestructura	Responsables	RED-DRE	Listado de Responsables	RED-DRE.jrnl	Habilitado
Infraestructura	Ubicaciones Físicas	URF-RUF	Listado de Ubicaciones Físicas	URF-RUF.jrnl	Habilitado
Infraestructura	Contratos	CNR-RCN	Listado de Contratos	CNR-RCN.jrnl	Habilitado
Infraestructura	Tipos de Trabajo	TTR-BTTF	Listado Tipos de Trabajo	TTR-BTTF.jrnl	Habilitado
Infraestructura	Tipos de Mantenimiento	TMA-OTM	Listado Tipos de Mantenimiento	TMA-OTM.jrnl	Habilitado
Infraestructura	Tipos de Actividad	TAC-DTA	Listado Tipos de Actividad	TAC-DTA.jrnl	Habilitado
Infraestructura	Almacenes	ALM-DAM	Listado de Almacenes	ALM-DAM.jrnl	Habilitado
Infraestructura	Unidades de Medida	UDM-DUM	Listado Unidades de Medida	UDM-DUM.jrnl	Habilitado
Infraestructura	Monedas	MON-DMO	Listado de Monedas	MON-DMO.jrnl	Habilitado
Infraestructura	Controladores	CON-DOO	Listado de Controladores	CON-DOO.jrnl	Habilitado
Infraestructura	Características	CAR-DCA	Listado de Características	CAR-DCA.jrnl	Habilitado
Infraestructura	Características Biomédicas	CAB-DCA	Listado Características Biomédicas	CAB-DCA.jrnl	Habilitado
Infraestructura	Otros Conceptos de Costo	OCC-DOC	Listado Otros Conceptos de Costo	OCC-DOC.jrnl	Habilitado
Infraestructura	Causas de Pendiente	COP-DCO	Listado Causas de OT Pendientes	COP-DCO.jrnl	Habilitado
Infraestructura	Causas de Cliente	CCO-DOC	Listado Causas de Cliente OT	CCO-DOC.jrnl	Habilitado
Infraestructura	Causas de Falla	CAF-DCA	Listado Causas de Falla	CAF-DCA.jrnl	Habilitado
Infraestructura	Efectos de Falla	EFA-DEF	Listado Efectos de Falla	EFA-DEF.jrnl	Habilitado

Registros por página: 22 1:22 de 72 / 72

Primera Página < Anterior 1 Siguiendo > Última Página

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'calabazo.uninorte.edu.co'. The page title is 'Detalle del Reporte'. A navigation menu at the top includes 'Infraestructura', 'Activos', 'Almacén', 'Kárdex', 'Programas', 'Solicitudes', 'Panes', 'Órdenes', 'Historia', 'Presupuesto', and 'Administración'. Below the menu are buttons for 'NUEVO', 'COPIAR', 'ACTUALIZAR', and 'ELIMINAR'. The main content area is titled 'Ficha Técnica' and contains a form with the following fields:

- Módulo: Infraestructura
- SubMódulo: Terceros
- Código: TED-DDT
- Descripción: Listado de Terceros
- Reporte: TED-DDT.rxml
- Deshabilitado: Habilitado:

To the right of the form is a preview window titled 'Ficha Técnica de Equipo' showing a table with columns for 'Código', 'Descripción', 'Categoría', 'Estado', and 'Acciones'. The table contains several rows of data, including entries for 'Equipo de Computación', 'Equipo de Comunicación', and 'Equipo de Medición'. The preview window also shows a 'Detalle' section with a table of equipment details.