



# INTEGRACIÓN APPENABLER – FORMAS SZAGESO Y ZSIGESO

Manual de usuario

Dirección de Tecnología Informática y de Comunicaciones

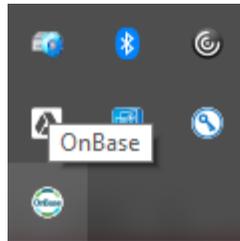
Universidad del Norte

2019

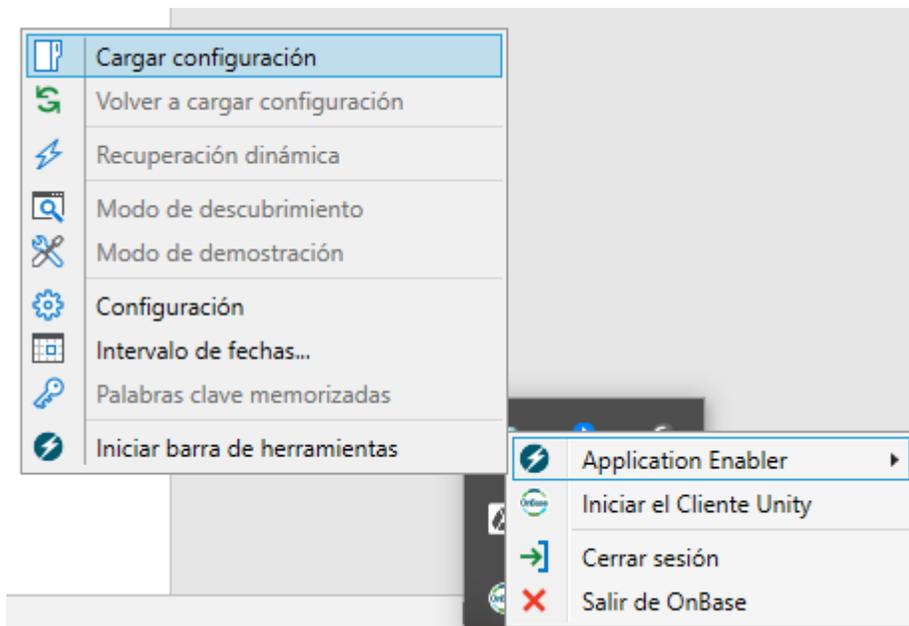
## 1. Verificar estado del cliente de OnBase

En caso de reinicio o encendido del equipo, es necesario realizar la siguiente verificación

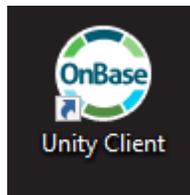
- Verificar que se esté ejecutando el cliente Unity de Onbase en la barra de herramientas de windows



- Si la aplicación se está ejecutando, se debe cargar el archivo xml de configuración.
  - Dar clic derecho sobre el icono, presionar la opción **Application Enabler** y seleccionar **Cargar configuración**



- Cargar el archivo XML **Decision Admision.xml** que se encuentra en la ruta C:/AppEnabler
- En caso de que la aplicación no se esté ejecutando, se debe iniciar la aplicación haciendo doble clic sobre el icono que se encuentra en el escritorio.



## 2. Consultar documentos

- Ingresar a la forma SZIGESO o SZAGESO, luego a la vista información por estudiante.

Detalle Gestión de Decisión a Solicitudes de Admisión: Decanos y Coordinadores SZAGESO 8.3 (DESA)

<b>ID Estudiante</b> 200040562	<b>Documento Identidad</b> CC1140872338	<b>Apellidos</b> Duarte Escorcia	<b>Primer Nombre</b> Maria	<b>Segundo Nombre</b> Ines	<b>Género</b> Femenino
<b>Periodo</b> 201610	<b>Nivel</b> Pregrado	<b>División</b> Div Derecho, Cs Pol y Rel Int	<b>Programa al cual aplica</b> Derecho	<b>Tipo Solicitud</b> Cambio de Programa	<b>Decisión</b>

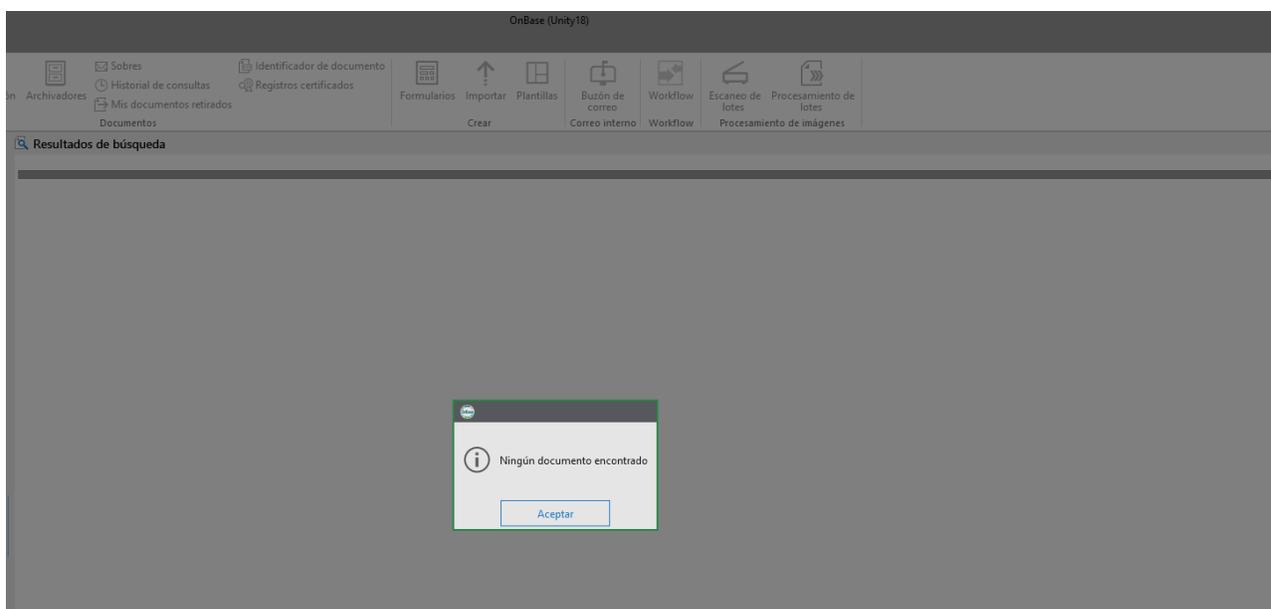
**Datos de Contacto**

<b>No. Tel./Cel.</b> 3002668605	<b>Tel.Oficina Madre/Acudie</b> Teléfono Permanente	<b>Ciudad</b> Valledupar	<b>Correo Electrónico</b> mtotic_desa@uninorte.edu.co	<b>Correo-E estandar de la Institucion</b> Correo-E particular
------------------------------------	--	-----------------------------	--	---

Decisión	Tipo Admisión	Programa	Usuario	Fecha Decisión	Comentarios

**Decisión:** 
**Comentarios:**

- Posicionado sobre el campo de ID Estudiante, presionar con el teclado Shift + Clic izquierdo. Se ejecuta la ventana de OnBase donde se muestra el resultado de la consulta, es decir, los documentos que tiene asociado el estudiante. Se pueden obtener los siguientes mensajes:



El estudiante no tiene documentos anexos

OnBase (Unity18)

[Reindexar](#)
[Eliminar](#)
[Retirar](#)
[Ver lista de notas](#)
[CR Contrato Aprobado](#)
[CR Dcto Atendido](#)
[CR Dcto Comentarios](#)
[CR Dcto Copiado A](#)
[CR Dcto Devuelto](#)
[CR Dcto Reasignado](#)
[CR Devolucion Poliza](#)
[CR Nueva Revisio...](#)
[CR Poliza Aprobada](#)
[CR Poliza NO Aprobada](#)
[CR Radicado Anulado](#)
[Dev Soli](#)

nes Notas

**Resultados de búsqueda: 7 Documento(s)**

Icono	Número de rev	Nombre	Tipo	Fecha
		AD Formulario de Inscripción - ROMERO ALVAREZ ALDAIR ERNESTO - APROBADO - 09/03/2019	AD Formulario de Inscripción	09/03/2019
		AD Fotos Tamaño 3x4 - ROMERO ALVAREZ ALDAIR ERNESTO - APROBADO - 05/03/2019	AD Fotos Tamaño 3x4	05/03/2019
		AD Notas Pregrado - ROMERO ALVAREZ ALDAIR ERNESTO - APROBADO - 05/03/2019	AD Notas Pregrado	05/03/2019
		AD Documento de Identificación - ROMERO ALVAREZ ALDAIR ERNESTO - APROBADO - 05/03/2019	AD Documento de Identificación	05/03/2019
		AD Hoja de Vida - ROMERO ALVAREZ ALDAIR ERNESTO - APROBADO - 05/03/2019	AD Formulario de Inscripción	05/03/2019
		AD Solicitud de Inscripción Web - ROMERO ALVAREZ ALDAIR ERNESTO - APROBADO - 05/03/2019	AD Solicitud de Inscripción Web	05/03/2019
		AD Diploma Pregrado - ROMERO ALVAREZ ALDAIR ERNESTO - APROBADO - 05/03/2019	AD Diploma Pregrado	05/03/2019

[Visor de documentos](#)

Seleccione un documento.

El estudiante tiene documentos anexos

Nota: En caso que solicite autenticación, se debe colocar el usuario y clave del portal