

## INTEGRACIÓN APPENABLER – HELP FACTORING

Manual de usuario

Dirección de Tecnología Informática y de Comunicaciones Universidad del Norte

2019

## 1. Cargar documentos

 Ingresar a la forma TZISOFA y digitar el número de solicitud de facturación deseado

🙀 Forma de Soliciti	ud de Facturación TZISOFA 5.3 (DESA) බර්ගර්ගර්ගර්ගර්ගර්ගර්ගර්ගර්ගර්ගර්ගර්ගර්ගර
– Información coli	Solicitud Factura No: SF023084
r información soli	
Fecha solicitud: 0	8-OCT-2014 Estado Solicitud: FACTURA ENVIADA
Solicitante:	iliana Cussa Gonzalez Organización: 33301 DIRECCION CENT.EDUCACION CONTI
Tipo factura:	Cursos Doc. soporte: Responsable 32608109
Información del	curso Materia Curso Valor
Tipo curso: CERF	RADO Período: 201400 NRC: 2136 ADM 0083 .00
Nombre del curso: XIX E	NCUENTRO INTERNAC RECLA Fecha de realización: OCTUBRE DE 2014
Información de	la empresa
A nombre de:	44444274 FUNDACIÓN UNED Tipo:
Dirección:	CIF:G82759044 Teléf: Ext:
	Fax: Ext:
Dirección envío:	Atención a:
Remitir factura a:	DIRECTAMENTE A LA EMPRESA
Observaciones:	
No. Contrato:	Nro. Cuota Pago:
L	

Posicionado sobre el campo de Solicitud de factura, presionar con el teclado Shift
 + Clic Izquierdo. Debe aparecer la siguiente ventana

			OnBase (Unity18)	- 8 ×
Examinar Adquirir Importar Importar	Mover hacia arriba Boljo Piginas	Sinra Girara squieda la derecha Tandomasiones		ŭ
1 Importar	Vista preliminar			
Importar     Grupo da foto da documento     Indo     Torizo da     Indo     Torizo da     Toriz	Vita pretiminar			
V Opciones	celar			

Nota: En caso que solicite autenticación, se debe colocar el usuario y clave del portal

• Se escoge el tipo de documento

1 Importar				
Grupo de tipos de documentos				
<todo> \</todo>				
Tipo de documento				
CT Anexos Facturas	$\sim$			
Tipo de archivo				
PDF	$\sim$			
Fecha del documento				
06/03/2019	*			
	ĸ			
ACTA DE RECIBIDO CONFORME	]			
CARTA DE AUTORIZACIÓN				
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				
CERTIFICADO DE RESERVA PRESUPUESTAL				
CONTRATO				
CONVENIO				
ORDEN DE COMPRA				
ORDEN DE PEDIDO				
ORDEN DE TRABAJO				

• Se busca en el equipo el documento a cargar presionado el botón Examinar



• Se presiona el botón cargar



## 2. Consultar documentos

 Ingresar a la forma TZISOFA y digitar el número de solicitud de facturación deseado

🧱 Forma de Solicitu	Id de Facturación TZISOFA 5.3 (DESA) 2000000000000000000000000000000000000
Information and	Solicitud Factura No: SF023084
- Información solic	
Fecha solicitud: 08	8-OCT-2014 Estado Solicitud: FACTURA ENVIADA
Solicitante: Li	liana Cussa Gonzalez Organización: 33301 DIRECCION CENT.EDUCACION CONTI
Tipo factura: C	ursos   Doc. soporte: Responsable 32608109
<ul> <li>Información del c</li> </ul>	Notaria Cursa Valar
Tipo curso: CERR	ADO   Período: 201400 NRC: 2136 ADM 0083 .00
Nombre del curso: XIX EN	ICUENTRO INTERNAC RECLA Fecha de realización: OCTUBRE DE 2014
r Información de la	a empresa
A nombre de:	44444274 FUNDACIÓN UNED Tipo:
Dirección:	CIF:G82759044 Teléf: Ext:
[	Fax: Ext:
[	
[	
Dirección envío:	Atención a:
Remitir factura a:	DIRECTAMENTE A LA EMPRESA
Observaciones:	
No. Contrato:	Nro. Ver Pagos

Posicionado sobre el campo de Solicitud de factura, presionar con el teclado Shift
 + Clic izquierdo. Debe aparecer la siguiente ventana

lconc	Número de rev	Nombre	Тіро	Fecha
■ T <sub>X</sub>	• • T <sub>X</sub>	• • T <sub>X</sub>	• • T <sub>X</sub>	• • T <sub>X</sub>
		Solicitud # SF034674 - Documento: CONTRATO - 07/03/2019	CT Anexos Facturas	07/03/2019
		Solicitud # SF034671 - Documento: CONTRATO - 3/7/2019	CT Anexos Facturas	07/03/2019
		Solicitud # SF034671 - Documento: CONTRATO - 3/7/2019	CT Anexos Facturas	07/03/2019
		Solicitud # SF034671 - Documento: CARTA DE AUTORIZACIÓN - 3/7/2019	CT Anexos Facturas	07/03/2019
		Solicitud # SF034656 - Documento: - 07/03/19	CT Anexos Facturas	07/03/2019
		Solicitud # SF034656 - Documento: - 07/03/19	CT Anexos Facturas	07/03/2019
		Solicitud # SF034651 - Documento: - 07/03/19	CT Anexos Facturas	07/03/2019
		Solicitud # SF034656 - Documento: - 07/03/19	CT Anexos Facturas	07/03/2019

 Se selecciona el documento a consultar, el cual aparecerá en el visor de documentos