

**FUNDACIÓN UNIVERSIDAD DEL NORTE  
DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA Y DE COMUNICACIONES**

**REPOSITORIO DIGITAL - FONOTECA UNINORTE**

**MANUAL DE USUARIO FINAL**



**Barranquilla, Julio de 2022**

## TABLA DE CONTENIDO

<b>1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJETIVOS DEL SISTEMA</b>	<b>3</b>
<b>3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL</b>	<b>3</b>
<b>4. CONTENIDO DE ESTE MANUAL</b>	<b>3</b>
<b>5. DETALLES PARA LA CONEXIÓN</b>	<b>4</b>
5.1. Como Ingresar al sistema	4
5.2. Como Cambiar la Clave	5
<b>6. ADMINISTRANDO ITEMS</b>	<b>6</b>
6.1. Agregar nuevos ítems	7
<b>7. CONSULTANDO ITEMS</b>	<b>11</b>
<b>8. MANEJO DE ERRORES</b>	<b>13</b>
8.1. Errores Internos del Sistema	13
8.2. No se pueden Agregar Ítems	14
8.3. El sistema no permite registrarse	14
<b>9. PREGUNTAS FRECUENTES</b>	<b>14</b>

## **1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA**

Herramienta de apoyo al proceso de catalogación de información asociada a la Fonoteca de la emisora UniNorte FM Estéreo.

## **2. OBJETIVOS DEL SISTEMA**

Centralizar el proceso de catalogación del material fonográfico de la emisora UniNorte FM Estéreo.

## **3. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL**

Este manual está dirigido al usuario administrador del sistema.

## **4. CONTENIDO DE ESTE MANUAL**

Este manual presenta en detalle cada una de las funcionalidades del sistema y la forma de operar en él. Además, se presentan los posibles errores y las respuestas a las preguntas que con más frecuencia puede plantearse un nuevo usuario del sistema.

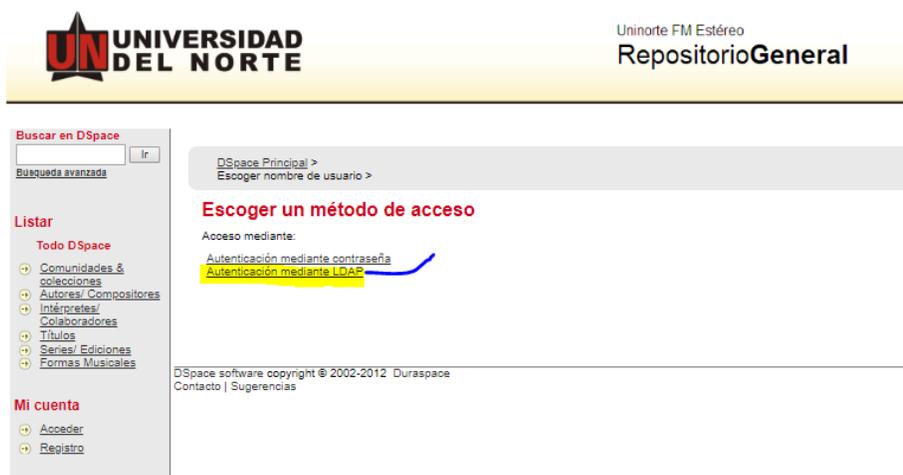
## 5. DETALLES PARA LA CONEXIÓN

### 5.1. Como Ingresar al Sistema

El usuario debe ingresar al enlace <http://campano.uninorte.edu.co/> y en el dirigirse al link Acceder, como se muestra en la siguiente imagen:



El usuario para ingresar al repositorio, debe escoger el método de acceso “Autenticación mediante LDAP”



Debe ingresar con su Identificación/Usuario y contraseña Uninorte como lo muestra la siguiente Imagen:



## 5.2. Como cambiar la clave

Para cambiar la clave el usuario debe dirigirse al panel de la izquierda y en la sección Mi cuenta, Ingresar a: “Perfil”



Aparecerá un módulo Modificar Perfil, en el cual debe dirigirse a la sección seguridad para cambiar la contraseña y luego hacer clic en el botón Modificar Perfil

## 6. ADMINISTRANDO ITEMS

Como usuario administrador, tendrá la capacidad de agregar, aceptar, rechazar o editar ítems que se agreguen al repositorio. Podrá acceder a estas opciones desde la pantalla inicial al entrar por el link Envíos.



Al acceder a este link, la siguiente pantalla que encontrará será como la que vemos en la imagen:

Inicio Principal >  
Envíos >

**Envíos & tareas del flujo de trabajo**  
**Envíos no terminados**

Estos son los envíos parciales de ítems que no han sido completados. Podría comenzar otro envío.

Titulo	Colección	Remiteinte
<input type="checkbox"/> <a href="#">Atlántico habla de acuerdos de paz</a>	Transmisiones	correo electrónico Camilo Fernandez
<input type="checkbox"/> <a href="#">Programa # 1 Introducción</a>	Historia de la música	correo electrónico Camilo Fernandez
<input type="checkbox"/> <a href="#">Noche del Río 2018 Homenaje a Majah Díaz</a>	Conciertos	correo electrónico Camilo Fernandez
<input type="checkbox"/> <a href="#">Ceremonia Entrega de Becas Ser Pilo Paga 2018</a>	Transmisiones	correo electrónico Camilo Fernandez

[Eliminar los envíos seleccionados](#)

**Envíos Archivados**

Estos son sus envíos aceptados en Dapace

Fecha de aceptación	Titulo	Colección
2018-06-21 2017-08-24	Colombia en acuerdo Unión entre unos levantados 1	Música Colombiana LAFOLIAS
2017-08-08	Alternativa 24	Identificaciones emisora

Solo se muestran 50 de sus envíos archivados [Mostrar todos mis envíos archivados](#).

**Tareas del flujo de trabajo**

Estas tareas son ítems que están esperando aprobación antes de ser añadidas al repositorio. Hay dos colas de tareas, una para tareas que ha aceptado y otra para tareas que todavía no han sido asumidas por nadie.

**Sus tareas**

Tarea	Item	Colección	Remiteinte
<input type="checkbox"/> <a href="#">En edición</a>	<a href="#">West Coast Seattle boy - the Jimi Hendrix anthology...</a>	Rock??	correo electrónico Emisora Uninorte
<input type="checkbox"/> <a href="#">En edición</a>	<a href="#">Doktor Faust, Disc 1</a>	Música Clásica	correo electrónico Emisora Uninorte
<input type="checkbox"/> <a href="#">En edición</a>	<a href="#">En vivo</a>	World Music??	correo electrónico Emisora Uninorte
<input type="checkbox"/> <a href="#">En edición</a>	<a href="#">CBS - the first 50 years</a>	World Music??	correo electrónico Luz Marina Alvarez

[Devolver las tareas seleccionadas a la cola](#)

**Tareas en cola**

Tarea	Item	Colección	Remiteinte
<input type="checkbox"/> <a href="#">En espera de revisión del editor</a>	<a href="#">bth</a>	Rock??	correo electrónico Camilo Fernandez
<input type="checkbox"/> <a href="#">En espera de revisión del editor</a>	<a href="#">Concierto Caribe # 227 - Encuentro de leyendas</a>	Concierto Caribe	correo electrónico Camilo Fernandez
<input type="checkbox"/> <a href="#">En espera de revisión del editor</a>	<a href="#">Verdi - Il Trovatore Complete</a>	Música Clásica	correo electrónico Emisora Uninorte

[Asumir las tareas seleccionadas](#)

**Envíos en revisión**

Estos son los envíos completados que están siendo revisados por los responsables de la colección.

Titulo	Colección	Estado
<a href="#">Conciertos de Brandenburgo</a>	Anuncios externos	En espera de revisión del editor
<a href="#">Concierto Caribe # 227 - Encuentro de leyendas</a>	Concierto Caribe	En espera de revisión del editor

En esta pantalla se verán varias listas:

**Envíos para revisar:** Son los nuevos ítems que se han agregado y deben ser aprobados.

**Tareas:** Serán aquellos ítem que se han enviado al repositorio y que el administrador actual ha decidido tomar para revisar y dar el visto bueno.

**Envíos sin finalizar:** Serán aquellos ítems que se empezaron a agregar por el administrador, pero cuyo envío no se concluyó

**Envíos en proceso de revisión:** Serán aquellos ítems que se enviaron, pero aún no han sido aprobados por un administrador.

## 6.1. Agregar nuevos ítems

Desde la pantalla Envíos, se hace clic en el botón Comenzar nuevo envío

### Envíos & tareas del flujo de trabajo Envíos no terminados

Estos son los envíos parciales de ítems que no han sido completados. Podría [comenzar otro envío](#).

Esto lo llevará a la pantalla del asistente para nuevo envío, donde se elegirá la colección a la cual se desea agregar este ítem

### Envío de ítems

Seleccione una colección...

Colección:  ▼  
Seleccione la colección a la que quiere enviar un ítem.

En caso de obtener un error o que la aplicación no nos permita agregar nuevos ítems, se debe verificar, primero, que exista alguna colección y segundo, que se tengan los permisos para agregar ítems a esta. Una vez seleccionada la colección damos clic en siguiente y seleccionamos la opción El ítem tiene más de un fichero, y en caso de que deseemos agregar más de un título al ítem, seleccionamos la opción correspondiente:

### Envío de ítems

Preguntas iniciales → Describir → Describir → Subir → Revisar → Licencia → Completar

**Preguntas iniciales**

**Múltiples títulos:**  El ítem tiene más de un título, p.ej. un título traducido

**Publicado:**  El ítem ha sido publicado o públicamente distribuido antes

# MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR

## Repositorio Digital – Fonoteca

En el siguiente paso se empiezan a llenar los campos del ítem según el tipo de envío, ya sea musical o producciones propias de la emisora:

### Envío de Álbum Musical

#### Envío de ítems

Preguntas iniciales → Describir → Describir → Subir → Revisar → Licencia → Completar

**Describir el ítem**

**Autor/ Compositor:**    
Introduzca el nombre del autor/ compositor.

**Intérprete/ Colaborador:**    
Introduzca el nombre del intérprete/ colaborador.

**Cobertura Espacial:**   
Introduzca la cobertura espacial.

**Fecha Derechos de Autor:** Año  Mes  Día   
Introduzca la fecha de los derechos de autor.

**Fecha de Creación:** Año  Mes  Día   
Introduzca la fecha de creación.

**Fecha de Publicación:** Año  Mes  Día   
Introduzca la fecha de publicación.

**Título:**   
Introduzca el título

**Serie/ Edición:**   
Introduzca la serie o edición

**Otros Títulos:**    
Si el ítem tiene otros títulos, introduzcalos aquí.

**Código CDU:**   
Introduzca el código CDU asociado.

**Lengua:**   
Seleccione la lengua principal del ítem. Si no aparece en la lista, seleccione 'Otro'. Si el contenido no tiene realmente una lengua, seleccione 'N/A'.

< Anterior | Guardar / Salir | Siguiente >

### Envío de Producción Uninorte FM Estéreo

#### Envío de ítems

Preguntas iniciales → Describir → Describir → Subir → Revisar → Licencia → Completar

**Describir el ítem**

**Realizador:**    
Introduzca el nombre del realizador.

**Colaborador:**    
Introduzca el nombre del colaborador.

**Entrevistado:**    
Introduzca el nombre del entrevistado.

**Entrevistador:**    
Introduzca el nombre del entrevistador.

**Cobertura Espacial:**   
Introduzca la cobertura espacial.

**Fecha de Publicación:** Año  Mes  Día   
Introduzca la fecha de publicación.

**Título:**   
Introduzca el título

**Código CDU:**   
Introduzca el código CDU asociado.

**Lengua:**   
Seleccione la lengua principal del ítem. Si no aparece en la lista, seleccione 'Otro'. Si el contenido no tiene realmente una lengua, seleccione 'N/A'.

< Anterior | Guardar / Salir | Siguiente >

# MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR

## Repositorio Digital – Fonoteca

### Envío de ítems

Preguntas iniciales → Describir → Describir → Subir → Revisar → Licencia → Completar

**Describir el ítem**

Resumen:   
Introduzca el resumen.

Tabla de Contenidos: -- Freddie --  
Free-loader --  
Movin' along -- Mi  
cosa -- For all we  
know -- The way  
Introduzca la tabla de contenidos.

Tamaño/  
Duración: 73 min. 50 seg.  
Introduzca el tamaño/ duración.

Medio: 1 CD Rom, (73 min., 50 seg)  
Introduzca el medio físico.

Derechos de  
Acceso: Uninorte F.M. Estéreo ▼  
Seleccione los derechos de acceso.

Derechos de  
Autor: Sony Music  
Introduzca los derechos de autor.

Código de  
Barras: 28833799  
Introduzca el código de barras.

Código de Barras  
relacionado:   
Introduzca el código de barras relacionado.

Número OCLC: 252184418  
Introduzca el Número OCLC (Online Computer Library Center).

Forma Musical:   
Add  
Puede seleccionar una o varias formas musicales para la descripción del ítem.  
 Jazz  
Remove selected  
Categorías vocabulario

< Anterior | Guardar / Salir | Siguiente >

Una vez agregados los campos necesarios el siguiente paso será agregar los archivos, para ello Se debe seleccionar el archivo y luego agregar una descripción del mismo, en ese campo de descripción se llena de acorde al formato al archivo que se vaya a subir al repositorio:

### Envío de ítems

Preguntas iniciales → Describir → Describir → Subir → Revisar → Licencia → Completar

**Subir fichero(s)**

Fichero:  Banda E...das.mp3  
Por favor, introduzca la ruta completa del fichero en su ordenador que corresponda con el ítem. Si pincha en "Examinar...", se abrirá una ventana que le permitirá seleccionar un fichero de su ordenador.

Bloque:  ▼

Descripción del  
fichero:   
Si lo desea, puede describir brevemente el contenido de este fichero, por ejemplo "Artículo principal", o "Lectura de los datos del documento".

< Anterior | Guardar / Salir | Siguiente >

Al dar clic en siguiente se verá la opción de para revisión general de toda la meta data que se acaba de subir. y también se tendrá la opción de regresar y agregar otro fichero. Se pueden agregar tantos archivos como se desee.

# MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR

## Repositorio Digital – Fonoteca

### Envío de ítems

[Preguntas iniciales](#) → [Describir](#) → [Describir](#) → [Subir](#) → [Revisar](#) → [Licencia](#) → [Completar](#)

<b>Revisar envío</b>	
<b>Preguntas iniciales</b>	
Múltiples títulos:	Sí
Publicado:	Sí
<a href="#">Corregir alguno de éstos</a>	
<b>Describir el ítem</b>	
Autor/ Compositor:	Carlos Vives
Intérprete/ Colaborador:	Carlos vives
Cobertura Espacial:	Miami Florida
Fecha Derechos de Autor:	2018-08-01
Fecha de Creación:	2018-03-15
Fecha de Publicación:	2018-08-14
Título:	Vaya vaya
Código CDU:	Jazz 03
Lengua:	Español
<a href="#">Corregir alguno de éstos</a>	
<b>Describir el ítem</b>	
Tabla de Contenidos:	-- Freddie Freeloader -- Movin' along -- Mi cosa -- For all we know -- The way you look tonight -- The way you look tonight -- Yesterday's child -- Geno -- Dangerous -- Lolita -- Blues riff -- Blues riff -- Moanin' --
Tamaño/ Duración:	73 min, 50 seg.
Medio:	1 CD Rom, (73 min., 50 seg.) digital, estereo, 4 3/4 plg.
Derechos de Acceso:	Uninorte F.M. Estéreo
Derechos de Autor:	Sony Music
Código de Barras:	28833799
Número OCLC:	252184418
Forma Musical:	Jazz
<a href="#">Corregir alguno de éstos</a>	
<b>Subir fichero(s)</b>	
<a href="#">Banda El Recodo La mejor de todas.mp3</a> - MP3 (Conocido)	
<a href="#">Corregir alguno de éstos</a>	
<a href="#">Anterior</a>   <a href="#">Guardar / Salir</a>   <a href="#">Siguiente</a> >	

Si todos los campos están correctos se puede pasar a conceder licencia para terminar el envío y luego se llegará el final del asistente, haciendo clic en completar envío.

### Envío de ítems

[Preguntas iniciales](#) → [Describir](#) → [Describir](#) → [Subir](#) → [Revisar](#) → [Licencia](#) → [Completar](#)

#### Licencia de distribución

Queda un último paso: para permitir a DSpace reproducir, traducir y distribuir su envío a través del mundo, necesitamos su conformidad en los siguientes términos. Conceda la licencia de distribución estándar seleccionando "Conceder licencia" y pulsando "Completar envío".

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

Si tiene alguna duda sobre la licencia, por favor, contacte con el administrador del sistema.

Licencia de distribución:	<input checked="" type="checkbox"/> Conceder licencia
<a href="#">Anterior</a>   <a href="#">Guardar / Salir</a>   <a href="#">Completar el envío</a>	

#### Envío completado

Su envío pasará por el flujo de trabajo designado para la colección a la que lo está enviando. Recibirá una notificación vía correo electrónico tan pronto como su envío forme parte de la colección, o si por alguna razón hubiera algún problema con el envío. También puede verificar el estado de su envío accediendo a la página "Mi DSpace".

[Ir a la página de envío](#)

[Enviar otro ítem](#)

A partir de aquí uno de los encargados de verificar los archivos enviados, aprobará o rechazará lo enviado.

## 7. CONSULTANDO ITEMS

Las principales formas de consultar los ítems almacenados en el repositorio son:  
 La caja de búsquedas avanzadas de la página inicial, O los menús de la barra de navegación a la izquierda de la aplicación:



Si se utiliza la caja de búsqueda avanzada de la página inicial, se podrán realizar búsquedas complejas concatenando diferentes tipos de búsqueda como autor, título y descripción.

Dependiendo de los campos que se llenen, aparecerá abajo con los resultados de la consulta:



Si se hace clic sobre el título del ítem podrá acceder a la información de este, siempre que se esté autorizado para ello.



# MANUAL DE USUARIO ADMINISTRADOR

## Repositorio Digital – Fonoteca

En esta pantalla se puede ver un breve resumen del ítem, sus ficheros y la posibilidad de ver el registro en Dublin Core completo.

### Tom pra dois

[Mostrar el registro sencillo del ítem](#)

dc.contributor.author	Antonio Carlos Jobim	es_ES
dc.contributor.other	Ella Regina	es_ES
dc.contributor.other	Sylvia Telles	es_ES
dc.coverage.spatial	Europa	es_ES
dc.date.accessioned	2016-04-08T21:09:03Z	
dc.date.available	2016-04-08T21:09:03Z	
dc.date.copyright	2008	
dc.date.issued	2008	
dc.identifier.uri	<a href="http://campano.uninorte.edu.co/handle/123456789/5148">http://campano.uninorte.edu.co/handle/123456789/5148</a>	
dc.description.abstract	.	es_ES
dc.description.tableofcontents	Este Seu Oihar-S6 Em Teus Braços / Lúcio Alves, Sylvia Telles-- Fotografia / Antonio Carlos Jobim, Ella Regina- Imagina / Mônica Salmaso, Chico Buarque-- Falando De Amor / Quarteto em Cy, MPB-4-- Água De Beber / Antonio Carlos Jobim, Astrud Gilberto-- Samba De Maria Luiza / Maria Luiza, Daniel Jobim-- The Girl From Ipanema / João Gilberto, Astrud Gilberto, Stan Getz-- Anos Dourados / Antonio Carlos Jobim, Chico Buarque-- Corcovado / Ilamara Kborak, Os Cariocas-- Por Toda a Minha Vida / Paula Morelenbaum, Jaques Morelenbaum, Antonio Carlos Jobim-- Dindi-Sa, Todos Possuem Iguais a Você-Eu Sei Que Vou Te Amar / Quarteto em Cy, MPB-4-- Passarim / Nova Banda, Antonio Carlos Jobim-- Eu Te Amo / Teima Costa, Chico Buarque-- Retrato Em Branco E Preto / Rosa Passos, Cristóvão Bastos--	es_ES
dc.format.extent	46:44 min.	es_ES
dc.format.medium	1 CD Rom (46 min : 44 seg) : Stereo 4 3/4 plg	es_ES
dc.language.iso	en	es_ES
dc.relation.ispartofseries	Brasileiro	es_ES
dc.rights	Uninorte F.M. Estéreo	es_ES
dc.subject.lcc	81720476	es_ES
dc.subject.lcsb	Música del Mundo	es_ES
dc.subject.lcsb	Bossa nova (Música)	es_ES
dc.subject.lcsb	Música -- Brasil	es_ES
dc.title	Tom pra dois	es_ES
dc.title.alternative	Tom for two	es_ES
dc.rights.holder	Universal Music	es_ES
dc.identifier.classification	602498407883	es_ES
dc.relation.classification	602517482467	es_ES
dc.subject.odu	Mmundo.748	es_ES

Si se hace clic sobre Comunidades en la barra de navegación, este llevará al usuario a un listado de todas las comunidades, subcomunidades y colecciones de repositorio:

## Comunidades en DSpace

Elija una comunidad para listar sus colecciones

### Anuncios e identificaciones

Anuncios externos

Anuncios internos Uninorte

Identificaciones emisora

### Colección Musical

Clásica - Variada

Jazz

Música Clásica

Música Colombiana

Música del Barroco

Música del Renacimiento

Música del Siglo XX

Música Medieval

Música Romántica

Rock

World Music

### Colección Digital

Clásica - Variada ( D )

Música Clásica ( D )

Música del Barroco ( D )

Música del Renacimiento ( D )

Una vez seleccionada la colección que se desea consultar, se mostrará la posibilidad de buscar dentro de esta, o navegarla organizada ya sea por título, materia, autor o fecha de publicación en el repositorio. Esta pantalla mostrará además los envíos recientes a esta colección

### Jazz

Listar por

- [Autores/ Compositores](#)
- [Interpretes/ Colaboradores](#)
- [Títulos](#)
- [Series/ Ediciones](#)
- [Formas Musicales](#)

Búsqueda en esta colección:

[Búsqueda avanzada](#)

[Enviar un ítem a esta colección](#)

### Envíos recientes

[Vaya vaya](#)  
[Carlos Vives](#)  
[Carlos vives](#)  
[Jazz](#)

[The Complete Riverside Recordings, Disc 12](#)  
[Wes Montgomery](#)  
[Varios Artistas](#)  
Jazz -- 1951-1960; Jazz -- 1961-1970; Jazz

[The Complete Riverside Recordings, Disc 11](#)  
[Wes Montgomery](#)  
[Varios Artistas](#)  
Jazz -- 1951-1960; Jazz -- 1961-1970; Jazz

[The Complete Riverside Recordings, Disc 10](#)  
[Wes Montgomery](#)  
[Varios Artistas](#)  
Jazz -- 1951-1960; Jazz -- 1961-1970; Jazz

[The Complete Riverside Recordings, Disc 9](#)  
[Wes Montgomery](#)  
[Varios Artistas](#)  
Jazz -- 1951-1960; Jazz -- 1961-1970; Jazz

## 8. MANEJO DE ERRORES

### 8.1. Errores internos del sistema

Si se encuentra ante un error como el que se muestra en la imagen siguiente, lo ideal es tratar de ponerse en contacto con el administrador del sistema procurando siempre dar todos los pasos necesarios para reproducir el error, lo cual facilitará mucho el diagnóstico y solución de este.

#### Internal System Error

The system has experienced an internal error. Please try to do what you were doing again, and if the problem persists, please contact us so we can fix the problem.

[Leave a message for the DSpace at My University administrators.](#)

[Go to the DSpace home page](#)



Al generarse un error de estos a su vez se le enviara un correo al administrador del sistema con los datos del error para que este pueda analizar las posibles causas del fallo.

Para el siguiente error, ocurre cuando ya se ha ingresado y abres otra ventana para abrir el mismo envío, por ello se debe tener en cuenta no abrir varias pestañas o ventanas del navegador para ingresar al mismo envío:

```
An error has occurred  
Ir a página principal DSpace  
org.mozilla.javascript.EcmaError: TypeError: Cannot call method "getCollection" of null (resource://aspects/Workflow/workflow.js#125)  
TypeError - context: resource://aspects/Workflow/workflow.js - 125:0  
Cocoon stacktrace \[show\]  
Java stacktrace \[show\]  
Java full stacktrace \[show\]  
The Manakin interface of the DSpace digital repository software.
```

## 8.2. No se pueden agregar ítems

En este caso debe verificarse que se tienen los permisos necesarios para agregar ítems al repositorio, también debe tenerse en cuenta que ya se hayan creado colecciones en el sistema.

## 8.3. El sistema no permite registrarse

Verificar que un administrador ya haya agregado al sistema a este usuario y que se hubiese recibido el correo con las instrucciones de registro.

## 9. PREGUNTAS FRECUENTES

- ¿Qué son las comunidades y las colecciones de Dspace?  
Las comunidades son grupos en los cuales se organiza la información que se agrega a Dspace. Estas a su vez contienen colecciones, las cuales contienen ítems o archivos que los diferentes miembros de la comunidad van agregando
- ¿Quién controla el flujo de datos en Dspace?  
Es un administrador el encargado de aprobar, rechazar y editar los ítems ingresados al sistema.