

**UNIVERSIDAD DEL NORTE
CENTRO DE INFORMATICA**



**MANUAL DE USUARIO DE PRODUCCIÓN
INTELLECTUAL Y ESCALA DE MÉRITOS**

Elaborado Por: Ing. Jairo Tovar

Revisado Por : Ing. Francia Escolar V.

Aprobado por : Alba Marina Carreño

BARRANQUILLA, JULIO / 2007



*Sistema de Información de producción
Intelectual*



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	2
1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA	6
1.1 FUNCIONALIDAD PROPUESTA DEL SISTEMA DE INFORMACION.....	6
2. OBJETIVOS DEL SISTEMA DE INFORMACION	10
3. DETALLES PARA LA CONECCIÓN	11
3.1 CAMBIO DE CONTRASEÑA	13
4. DESCRIPCION DE PANTALLAS.....	15
4.1 GENERALIDADES DEL SISTEMA	15
4.2 ITEMS DE PANTALLA	16
4.3 ACCIONES FRECUENTES	18
5. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA APLICACIÓN	22
5.1 PARAMETRIZACIÓN.....	26
5.2 CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN.....	40
5.3 REPORTE.....	58



Sistema de Información de producción Intelectual



INTRODUCCIÓN

El sistema de Escala de Meritos y Producción Intelectual es un sistema de información desarrollado como una solución para sistematizar y facilitar el manejo y administración del proceso de Escala de Meritos y Producción Intelectual.

Bajo esta perspectiva, y en términos generales, el sistema le permitirá:

- Ingreso y Salida (Login/Logout) de la aplicación
- Registrar Información de Convocatorias, Registro de Publicaciones, Evaluación de Publicaciones
- Impresión de Reportes

Siga por favor las siguientes instrucciones para tener un manejo ágil y eficaz de la aplicación

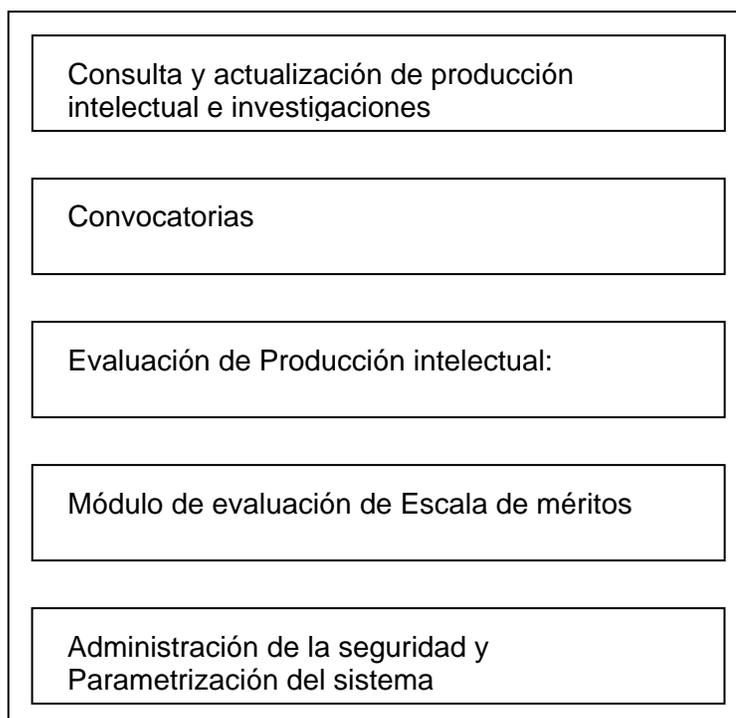


Sistema de Información de producción Intelectual



1. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SISTEMA

Los siguientes son los módulos que conforman la aplicación, y la funcionalidad contenida en los mismos.



1.1 FUNCIONALIDAD PROPUESTA DEL SISTEMA DE INFORMACION

El sistema de Escala de Meritos y Producción Intelectual comprende la siguiente funcionalidad:

1. Módulo de consulta y actualización de producción intelectual e investigaciones:

- Consulta y actualización de información de producción intelectual e investigaciones: el docente podrá en cualquier momento actualizar la información independiente si hay convocatoria abierta.



Sistema de Información de producción Intelectual



- Consulta del estado de la información reportada: el docente podrá conocer el estado actual de la producción intelectual y las investigaciones reportadas.

2. Módulo de Convocatorias

- Inscripción a convocatoria: mostrará los requisitos de la convocatoria y permitirá registrar el docente como inscrito.

Para las convocatorias de incentivos de producción intelectual y escala se integrará con el módulo de Consulta y actualización, para que el docente registre la producción que ha realizado y en las convocatorias para evaluar Escala de méritos permitirá además que el docente registre la información de las investigaciones asociadas a la docencia realizadas. Además el docente podrá consultar el estado de la información reportada.

- Consulta de producción registrada pendiente por evaluar: mostrará la información que el docente ya tiene registrado en el sistema de Publicaciones e Investigaciones que no ha sido evaluada y permitirá seleccionar la que se va a incluir en la convocatoria.
- Publicación de los resultados de evaluación de las convocatorias para que el docente puede consultar, una vez que finaliza el proceso. Se podrán consultar los resultados de convocatorias realizadas en años anteriores.
- Notificación por correo al docente para informarle que los resultados de las evaluaciones de las convocatorias están disponibles para consultar por la web.
- Parametrización de información de las convocatorias: se configuran los parámetros necesarios para manejar las convocatorias en la web (fechas de apertura, fecha de cierre, etc).

3. Evaluación de Producción intelectual:

- Parametrización del sistema de puntaje para la evaluación de la producción intelectual.
- Opción para verificación de la producción intelectual reportada por el docente: mostrará la información que ha reportado el docente por la web y permitirá verificarla y hacer los ajustes respectivos de acuerdo a los soportes físicos; permitirá registrar en el sistema de investigaciones y publicaciones la información en caso que esta no se encuentre registrada o actualizarla en caso que si aparezca.

El sistema estará también en capacidad de identificar la producción intelectual desarrollada o en la que ha participado el docente que se encuentra registrada en el sistema de investigaciones y publicaciones y que no ha sido reportada por el docente desde la web, de tal manera que esta producción sea verificada.

Esta opción ofrecerá diferentes alternativas de consulta para verificar la existencia y duplicidad de la producción intelectual: consulta por autores,



Sistema de Información de producción Intelectual



ISSN/ISBN, por título, por tipo de producción. Además permitirá verificar si la producción intelectual ya había sido evaluada en una convocatoria anterior.

Esta fase puede realizarse independiente si hay convocatoria abierta o no.

- Reporte de puntos de la producción intelectual reportada por los docentes y evaluada, incluyendo la producción intelectual histórica evaluada para los docentes que participan en la convocatoria de Escala de méritos. Este reporte se utilizará durante el proceso de evaluación; muestra los puntos sugeridos por el Comité de Revisión Documental, los puntos otorgados por el Comité Institucional de Producción intelectual y los puntos para Escala de Méritos. Clasificado por convocatoria, división, departamento, docente y secuencia de la producción intelectual.
- Reporte de producción intelectual reportada por los docentes y evaluada, incluyendo la producción intelectual histórica evaluada para los docentes que participan en la convocatoria de Escala de méritos. Muestra los resultados finales de la evaluación de la producción intelectual: puntos otorgados por el Comité Institucional de Producción intelectual y puntos para Escala de Méritos. Clasificado por convocatoria, división, departamento, docente y secuencia de la producción intelectual.
- Evaluación de Comités: para las convocatorias abiertas de Escala de méritos e Incentivos a Producción Intelectual, permitirá registrar la clasificación de la producción, el puntaje que aplicará para incentivos y los que aplicarán para Escala de méritos, de acuerdo al sistema de puntajes vigente y las observaciones adicionales sugeridas por el Comité de Revisión Documental; además permitirá registrar los resultados definitivos de la evaluación del Comité Institucional de la Producción Intelectual.
- Facilidad para eliminar de la convocatoria los docentes que se retiran de la universidad.
- Reporte con resumen de puntos incentivos de producción intelectual: resumen del total de puntos obtenidos y el valor monetario de los incentivos, por docente resultado de la evaluación realizada por el Comité Institucional de la Producción Intelectual.
- Publicación en la web de los resultados de la evaluación de la Convocatoria de Incentivos a la Producción Intelectual y envío de notificación al docente.
- Consulta histórica de la producción intelectual evaluada en convocatorias por docente.
- Interfase con el sistema SOPHIA para actualizar la producción intelectual evaluada y para la generación automática de novedades para pago de incentivos por nómina.
- Informes estadísticos:
 - ✓ Estadísticas de artículos por nivel de estudios (Doctorado y maestría).
 - ✓ Estadísticas de producción intelectual por nivel de estudios (Doctorado y maestría).
 - ✓ Estadísticas de evaluación de producción intelectual por división y departamento.
 - ✓ Estadísticas de evaluación de producción intelectual por tipo de publicación y dedicación.



Sistema de Información de producción Intelectual



4. Módulo de evaluación de Escala de méritos

- Elaboración resumen de hoja de vida para evaluación de Comités de Escala por División: permitirá elaborar un resumen de la hoja de vida de los docentes con los aspectos que se evaluarán en la convocatoria; obtendrá parte de la información de los sistemas de información Investigaciones, Publicaciones, SOPHIA, Aurora, Desarrollo profesoral y los resultados de evaluación de producción intelectual.
- Informe con resumen de hoja de vida para entregar a los Comités de Escala por División para la evaluación de Escala de méritos; el informe clasificará la información por división, departamento, docente.
- Actualización de los resultados de los Comités de Escala por División y el Comité Institucional de Escala: permitirá actualizar en el sistema los resultados de las evaluaciones realizadas los Comités de Escala por División y el Comité Institucional de Escala.
- Informe de evaluación de Escala de méritos: presentará los resultados de los aspectos evaluados de acuerdo a la categoría a la que aspira el docente.
- Informe con resultados del Comité Institucional de Escala: presentará los resultados de la evaluación del Comité Institucional de Escala para entregar al Rector para su aval.
- Actualización de la decisión final: permitirá actualizar en el sistema los resultados de la decisión final dada por el Rector con respecto a la evaluación de Escala de Méritos.
- Cierre de la convocatoria, publicación en la web de los resultados de la evaluación de escala de méritos y envío de notificación al docente.
- Resumen con resultados de evaluación escala de méritos por convocatoria, división y departamento y docente.
- Informe actualizado de clasificación de docentes en la escala de méritos por división, departamento y docente.
- Interfase con el sistema SOPHIA para actualizar la categoría de la Escala de méritos.
- Consulta histórica de los resultados de la evaluación de escala de méritos por docente.
- Informe histórico de clasificación de docentes en la escala de méritos por docente y categoría.
- Consolidado del total de docentes clasificados en escala de méritos por división y categoría.
- Informe de proyección de docentes a clasificar en la escala de méritos por categoría.



Sistema de Información de producción Intelectual



2. OBJETIVOS DEL SISTEMA DE INFORMACION

Diseñar , desarrollar e implementar un sistema de información que sirva como herramienta de apoyo al manejo de la información de producción intelectual generada por los docentes y su respectiva evaluación, así también como el manejo de la clasificación en la escala de méritos de los docentes en la universidad.

Dentro de los objetivos específicos están:

- ✓ Análisis aprobado del sistema propuesto.
- ✓ Diseño aprobado del sistema propuesto cubriendo la integración con los sistemas de información existentes.
- ✓ Sistema de Producción Intelectual y Escala de Méritos desarrollado y probado por los usuarios.
- ✓ Desarrollar Interfases con los sistemas SOPHIA, Aurora, Publicaciones e Investigaciones desarrolladas y probadas por los usuarios.
- ✓ Poner en funcionamiento el Sistema de Producción Intelectual y Escala de Méritos.



3. DETALLES PARA LA CONECCIÓN

Una vez instalada la aplicación, haga doble clic en el icono Prodint ubicado en el escritorio del sistema operativo Windows® para iniciar la aplicación.

Para ingresar al sistema, el usuario debe ingresar su identificador de usuario, su clave de acceso y el nombre de la base de datos (Proporcionado por el administrador del sistema). Para ello el sistema cuenta con una ventana de *Login* o *Conectar* la cual tiene una apariencia como la mostrada en la figura siguiente.

The image shows a Windows-style dialog box titled "Conectar". It has a standard title bar with a close button (X) in the top right corner. The dialog contains three text input fields stacked vertically. The first field is labeled "Usuario:", the second "Clave:", and the third "Base de Datos:". Below these fields are three buttons: "Conectar", "Cancelar", and "Ayuda".

Figura 1. Ventana de Login o Conectar

Una vez ingresado el nombre de usuario, la clave y el nombre de la base de datos, haga clic sobre el botón Conectar. Si presiona el botón Cancelar el sistema cerrará la ventana de *Login* y saldrá de la aplicación.

Una vez se ha pulsado el botón Conectar puede ingresar al menú principal de la aplicación como se ve en la figura 2.



Sistema de Información de producción Intelectual

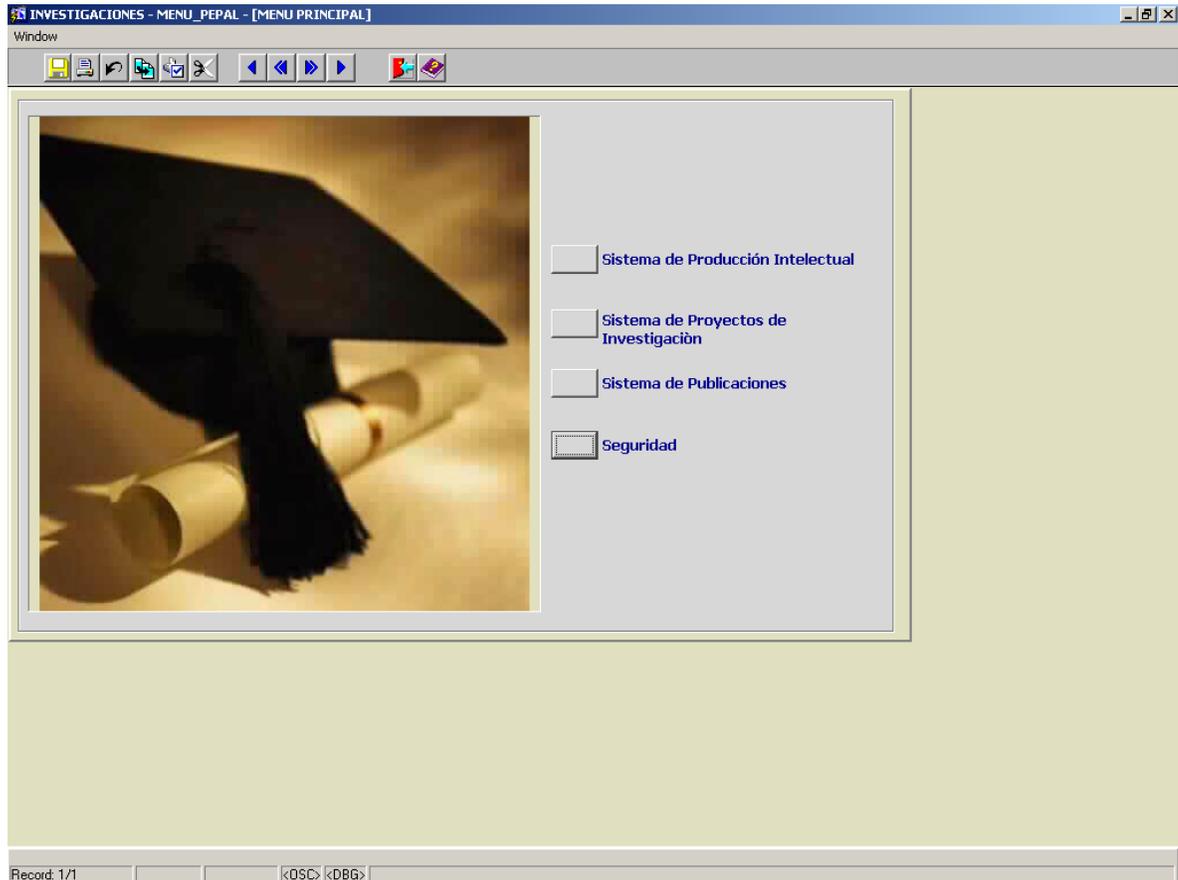


Figura 2. Menú Principal



Figura 3. Menú Principal

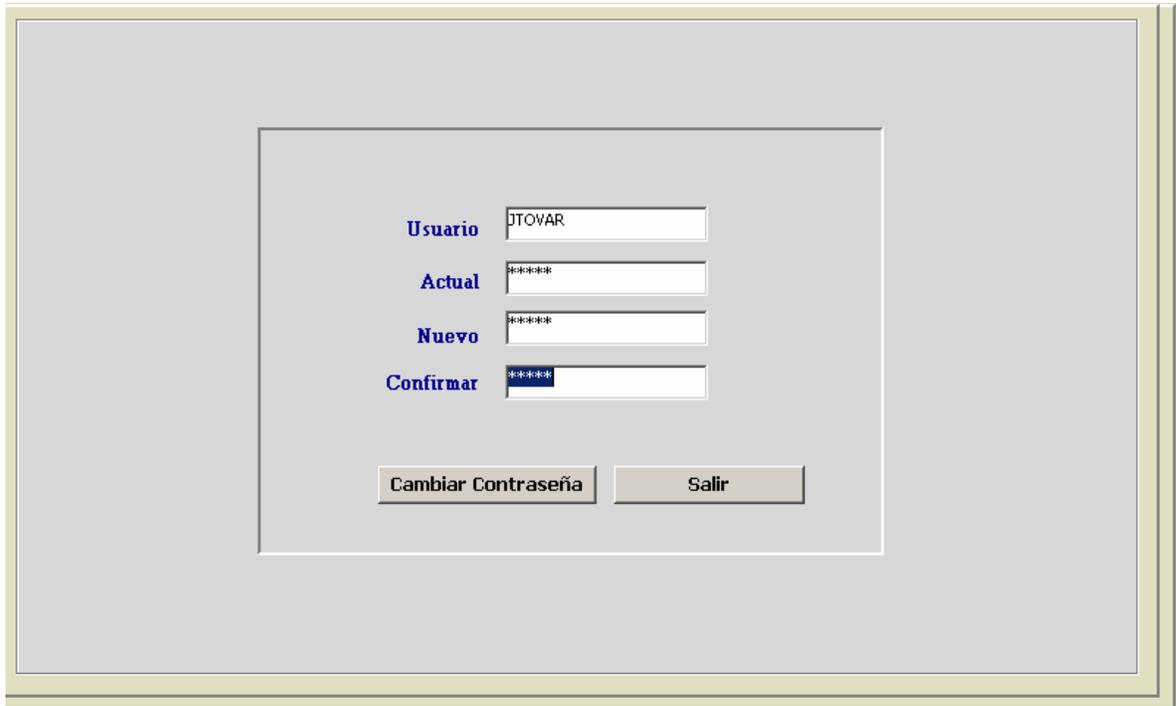
3.1 CAMBIO DE CONTRASEÑA

Si se requiere cambiar la contraseña, se debe ir al modulo de seguridad como se ve en la figura 3. En el menú ustedde debera escoger la en la opción de cambio de clave, aquí usted digitara su contraseña actual, la nueva contraseña y confirmación de la nueva contraseña tal como se muestra en la figura 4.

Después de haber realizado los pasos anteriores se presiona el campo cambiar contraseña y el sistema procederá a cambiar la contraseña.

Reglas para definir su nueva contraseña:

- Máximo 30 caracteres.
- No es sensible a mayúsculas y minúsculas.
- Puede contener caracteres alfanuméricos, subrayar(_), el signo de pesos (\$) y el signo de número (#).
- La nueva contraseña no puede ser igual a las dos últimas contraseñas utilizadas.



Usuario

Actual

Nuevo

Confirmar

Figura 4. Cambio de contraseña.



4. DESCRIPCIÓN DE PANTALLAS

4.1 GENERALIDADES DEL SISTEMA

a) PREMISAS

El usuario debe estar familiarizado con el sistema operativo Windows 95 o superior y manejar las aplicaciones utilizando el Mouse.

b) CONVENCIONES

Relacionadas con el uso de la aplicación a través del Mouse y teclado.

Convenciones del Mouse

La aplicación sólo hace uso del botón izquierdo del Mouse. El botón izquierdo del Mouse permite realizar las siguientes acciones:

Acción	Descripción
Elegir	Ubicar el puntero del Mouse en un elemento
Seleccionar	Indicar un elemento, haciendo clic o doble clic sobre el mismo
Clic	Pulsar y soltar el botón del Mouse
Doble clic	Pulsar dos veces consecutivas y soltar el botón del Mouse.

Tabla 1. Convenciones del Mouse

Convenciones del teclado

El usuario puede emplear la funcionalidad de algunas teclas para la ejecución de parte de la labor del Mouse:

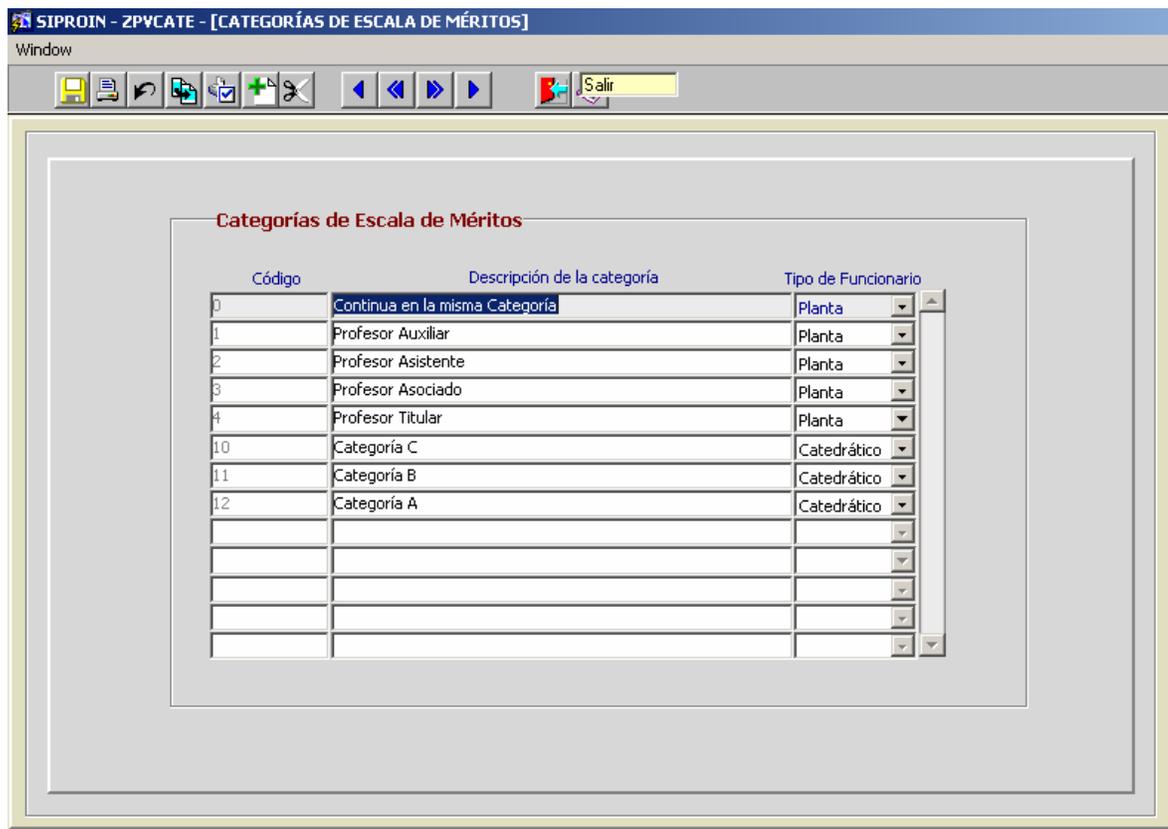
- Podrá utilizar la tecla ALT junto con las letras asociadas a la selección (letras subrayadas) para activar una opción de la barra de menú o como shortcut (Acceso Rápido) a un grupo de opciones o botón en una ventana
- Podrá utilizar la tecla TAB o Tabulador para desplazarse entre cada uno de los elementos (Campos / botones) que conforman una ventana



- Podrá Utilizar la tecla Retorno (Enter) para accionar el botón predeterminado en una ventana
- Para Utilizar las listas de valores se posiciona sobre el campo que posee lista de valores y se da doble clic. para accionar el botón predeterminado en una ventana

4.2 ITEMS DE PANTALLA

Las pantallas que maneja el modulo de producción Intelectual y escala de Meritos tendrán el mismo estándar que se muestra en la figura siguiente:



Barra de Herramientas

En cada una de las pantallas se podrá encontrar la siguiente barra de herramientas:



Algunas de las funcionalidades de la barra de herramientas es la siguiente:





Borrar Registro



Registro Anterior



Registro Siguiente



Editar



Ayuda



Salir

4.3 ACCIONES FRECUENTES

Cómo insertar un registro

1. Presione el botón de "Insertar registro" , que se encuentra ubicado en la barra de botones.
2. Ubíquese en el registro en blanco, y digite los datos.
3. Presione el botón "Guardar" , que se encuentra ubicado en la barra de botones.

Cómo eliminar un registro

1. Ubíquese en el registro que desea borrar.



Sistema de Información de producción Intelectual



2. Oprima el botón "Eliminar" , que se encuentra ubicado en la barra de botones.

3. Presione el botón "Guardar" , que se encuentra ubicado en la barra de botones.

Cómo moverse de un registro a otro

Utilice los botones "Previo"  y "Siguiente" , ubicados en la barra de botones.

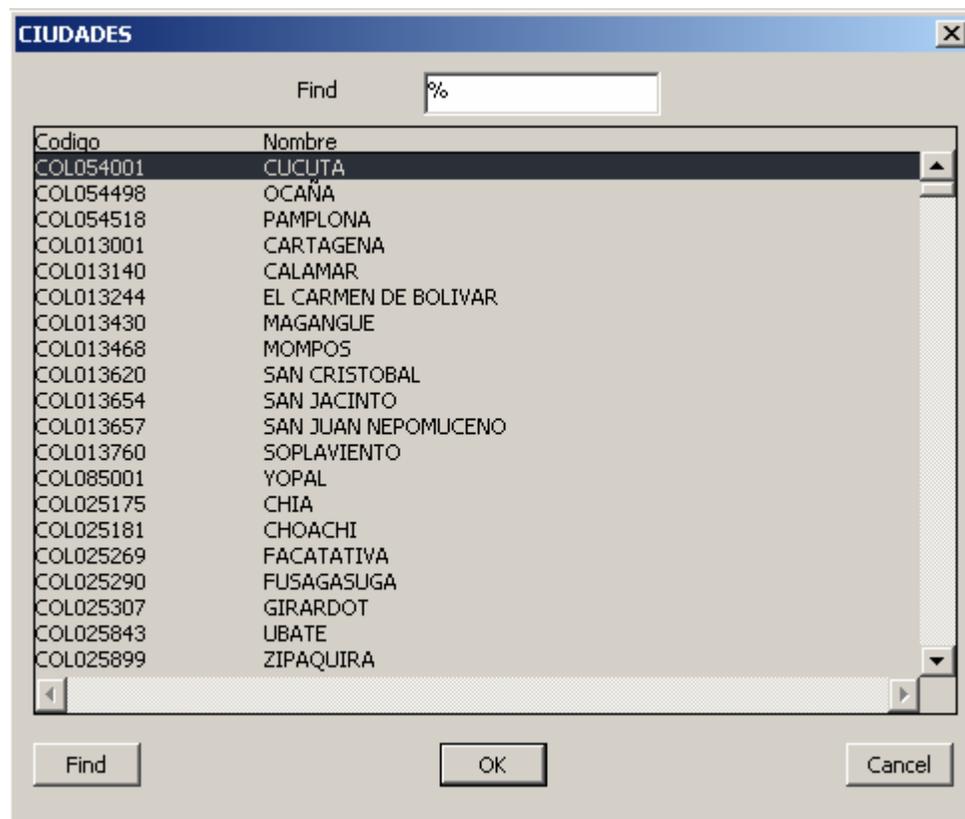
Cómo moverse de una ficha a otra

Para moverse de una ficha a otra, ubique el cursor del *mouse* sobre el nombre de la pestaña que identifica la ficha a la cual desea moverse, y haga clic.

Cómo utilizar la lista de valores

Para utilizar la lista de valores siga los siguientes pasos:

1. Ubíquese en el ítem que tiene la lista de valores asociada, y que se encuentra identificado con el título del campo en negrilla azul.
2. Haga doble clic en el  en el campo con la lista de valores. Luego aparecerá una ventana con los datos de la lista de valores. A continuación se muestra un ejemplo:



3. En el ejemplo, localice la ciudad de Mompos. Esto puede hacerlo de dos maneras:

a) Puede moverse con la barra de desplazamiento vertical, al encontrar la ciudad que buscaba, solamente haga clic sobre la ciudad y notará cómo aparecerá resaltado en negro.

Luego haga clic en el botón Aceptar de la ventana de búsqueda, y volverá a la pantalla original, la cual tendrá desplegados los datos que señaló en la ventana de la lista de valores.

b) Ubique el cursor del mouse en el ítem de búsqueda "Enctr"

Digite la palabra que le ayude a realizar la búsqueda o la cadena de Búsqueda, empezando después del símbolo de porcentaje (%) si lo que conoce es el nombre de la ciudad, o antes del símbolo de porcentaje (%) si conoce el código de la ciudad. En el siguiente ejemplo, la cadena de búsqueda es la palabra "Mom", que permitirá buscar

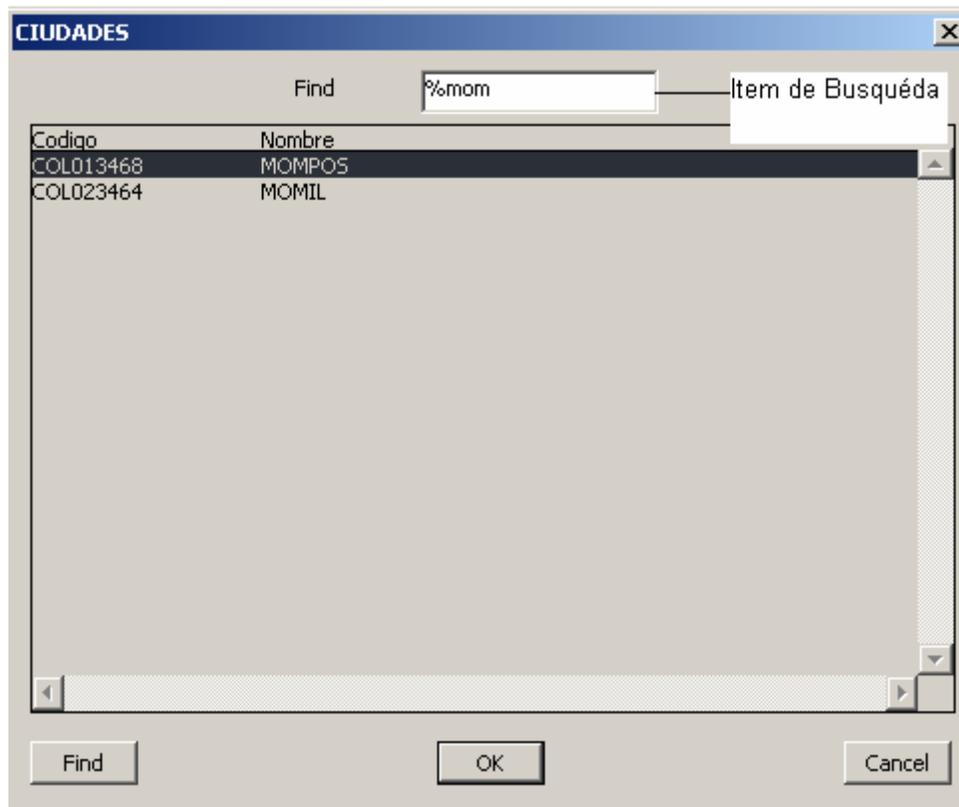


Sistema de Información de producción Intelectual



todas aquellas ciudades que tengan la palabra Mom.

Luego haga clic en el botón Entr.



Al encontrar la ciudad buscada, solamente haga clic sobre el nombre y notará cómo aparecerá resaltado en negro.

Luego haga clic en el botón Aceptar de la ventana de búsqueda, y volverá a la pantalla original la cual tendrá desplegados los datos que señaló en la ventana de la lista de valores.



5. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA APLICACIÓN

GENERALIDADES

El sistema presenta los siguientes grupos de opciones, los cuales conforman el menú principal de acciones para el usuario.

Parametrización

- Convocatorias (ZPACONV)
- Estados de la Convocatoria (ZPVESTA)
- Estados de La Evaluación (ZPVESEV)
- Categorías de Escala de Méritos (ZPVCATE)
- Traslado de C. de Costo y Retiro de Doc. (ZPACCRE)
- Requisitos de Escala (ZPVREQE)
- Requisitos por Categoría de Escala (ZPARCTE)
- Clasificación de Publicaciones (ZPVSBCCL)
- Bloqueos de Convocatorias por Estado (ZPVBLOQ)

Creación y Actualización

- Inserción de Producción (ZPAINSE)
- Inserción de Escala de Méritos (ZPAINES)
- Registro de Escala y Producción (ZPACONC)
- Resultado Definitivo Escala de Méritos (ZPARERE)
- Verificación de Producción Intelectual (ZPAVERE)

Reportes

- Reporte de Puntos de Prod. Intelectual (ZPARPUN)
- Reporte Producción Intelectual (ZPARPIN)
- Reporte Hoja de vida - Escala de Meritos (ZPARESM)
- Reporte Resumen de Prod. Intelectual (ZPARRPI)
- Prod. org. por nivel académico de Doc. (ZPARPTN)
- Reporte de Producción Intelectual (ZPARESG)
- Resumen de Productos por División (ZPARCTD)
- Rep. Eval de Escala de Méritos para Cat. (ZPAREVE)
- Res. de Escala de Meritos Para Rectoria (ZPARAPR)



Sistema de Información de producción Intelectual



Parametrización

Para activar el menú *Parametrización* haga click sobre la palabra “*Parametrización*” en la barra de menú o haga uso del teclado con la combinación de teclas ALT-P y flecha abajo.

El menú *Parametrización* permite seleccionar una de las siguientes opciones (Ver Figura 1)

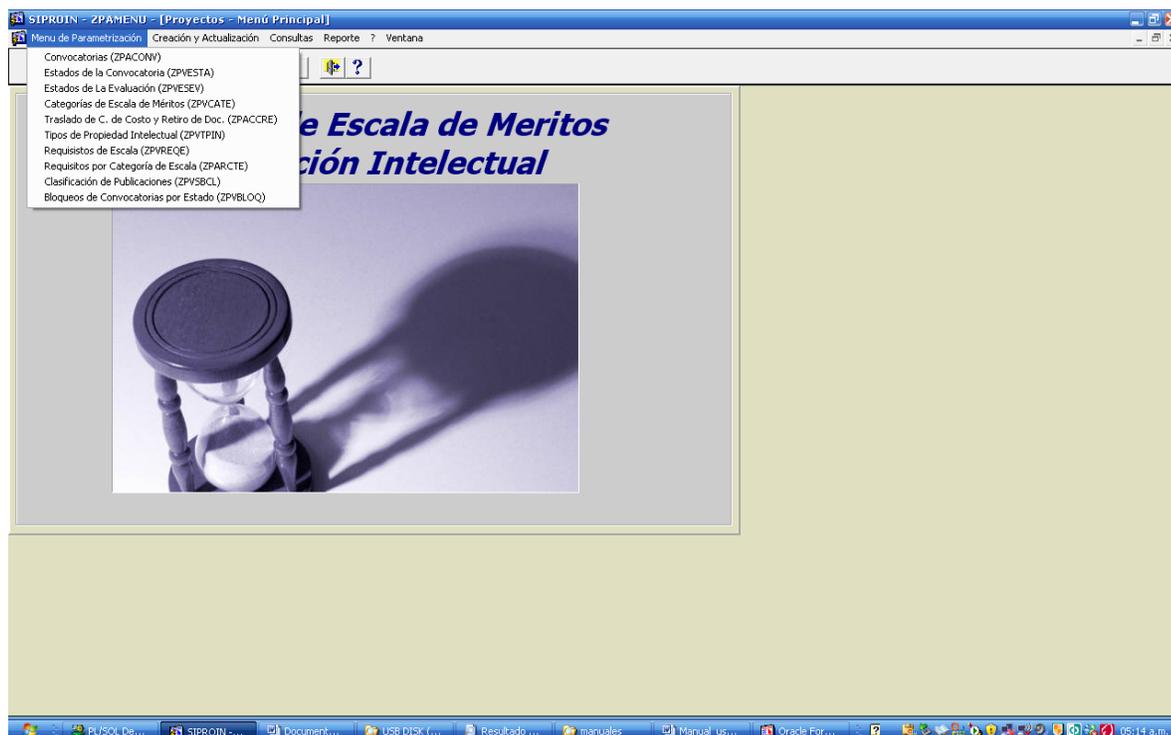


Figura 1. Menú Parametrización

Creación y Actualización

Para activar el menú *Creación y Actualización* haga click sobre la palabra “*Creación y Actualización*” en la barra de menú o haga uso del teclado con la combinación de teclas ALT-A y flecha abajo. (Ver Figura 2):



Figura 2. Menú Creación y Actualización

Reportes del Sistema

Para activar el menú *Reportes del Sistema* haga click sobre la palabra “*Reportes del Sistema*” en la barra de menú o haga uso del teclado con la combinación de teclas ALT-R y flecha abajo. (Ver figura 3)



Sistema de Información de producción Intelectual



Figura 3. Menú de Reportes

Salir

Cierra la aplicación. Para activar el menú *Salir* haga click sobre la palabra “*Salir*” en la barra de menú o haga uso del teclado con la combinación de teclas ALT-S.

Ventana

Muestra un listado de las ventanas de la aplicación que están abiertas actualmente. Para activar el menú *Ventana* haga click sobre la palabra “*Ventana*” en la barra de menú o haga uso del teclado con la combinación de teclas ALT-V.



Manejo de errores

El el caso de presentarse algún error en el sistema comuníquese con el administrador del sistema y siga las instrucciones que el le indique.

5.1 PARAMETRIZACIÓN

Para activar el menú *Parametrización* haga click sobre la palabra “Parametrización ” en la barra de menú o haga uso del teclado con la combinación de teclas ALT-P y flecha abajo.

El menú *Parametrización* permite seleccionar una de las siguientes opciones:

REGISTRO DE CONVOCATORIAS.

FORMA: Registro de Convocatorias: **ZPACONV**

INGRESO: Se Ingresa a la forma desde el menú principal (ZPAMENU), luego la opción de parámetros y por ultimo Registro de Convocatorias.

PROCEDIMIENTO: Ventana: Registro de Convocatorias: ZPACONV

En esta forma se registraran todos los datos referentes a una convocatoria

Campo: Convocatoria: Consecutivo de la convocatoria, este campo se incrementa automáticamente cuando el usuario registra una nueva convocatoria.

Campo: Nombre : Nombre diciente de la convocatoria.

Campo: Fecha Inicio : Fecha en que se inicia la convocatoria

Campo: Fecha Cierre : Fecha en que se cierra la convocatoria.

Campo: Fecha Desde : Fecha en que empieza a regir la convocatoria.

Campo: Fecha Hasta : Fecha en que deja de regir la convocatoria.

Campo: Departamento: Código del departamento que organiza la convocatoria.

Campo: Estado: Código del estado en que se encuentra la convocatoria.

Campo: Valor del Punto: Valor del punto que se va a pagar en la convocatoria.

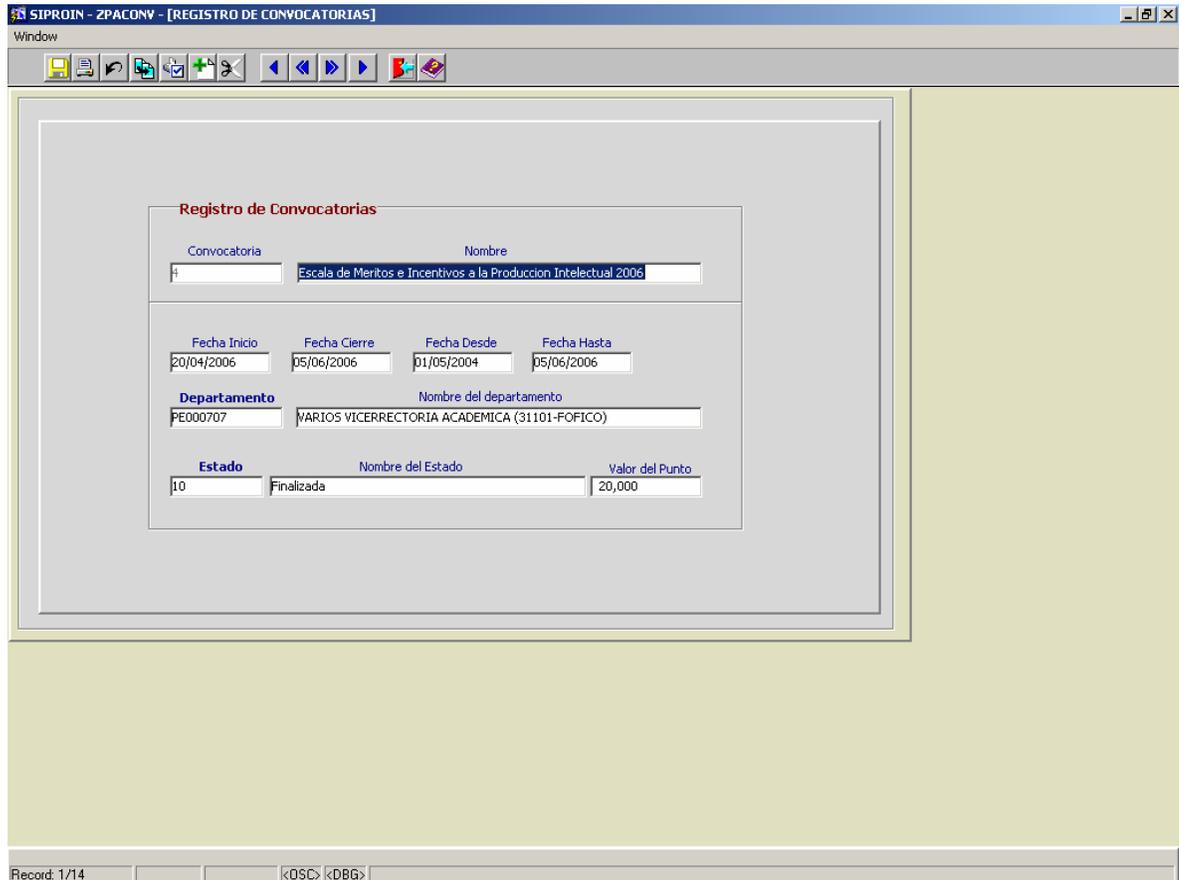


Figura 6. Registro de Convocatorias

Manejo de errores

En el caso de presentarse algún error en el sistema comuníquese con el administrador del sistema y siga las instrucciones que el le indique.

ESTADOS DE LA CONVOCATORIA.

FORMA: Estados de la Convocatoria : **ZPVESTA**

INGRESO: Se Ingres a la forma desde el menú principal (ZPAMENU), luego la opción de parámetros y por último Estados de la Evaluación.



Sistema de Información de producción Intelectual



PROCEDIMIENTO: Ventana : Estados de la Convocatoria: ZPAVESTA

En esta forma se registraran los estados por los que pasa una convocatoria

Campo: Código del Estado : Código del estado de la Convocatoria.

Campo: Descripción : Nombre del estado de la convocatoria,.

Código del Estado	Descripción del Estado
1	Abierta
2	En Verificación Producción Intelectual
3	En Revisión Comité Documental
4	En Evaluación de P.I. con Pares
7	En Comité Eva. de la escala de méritos de la División
8	En Revisión del Comité Inst. de Escala de Méritos
9	En Aprobación Rectoral
10	Finalizada

Record: 1/8 <DBG> <DBG>

Figura 7. Estados de la Convocatoria

ESTADOS DE LA EVALUACIÓN

FORMA: Estados de la Evaluación : ZPAVESEV

INGRESO: Se Ingresa a la forma desde el menú principal (ZPAMENU),) luego la opción de parámetros y por último Estados de la Evaluación



PROCEDIMIENTO: Ventana : Estados de la Evaluación: ZPAVESEV

En esta forma se registraran los estados por los que pasa la producción intelectual de una convocatoria.

Campo: Código del Estado: Código del estado de la evaluación.

Campo: Descripción: Nombre del estado de la evaluación.

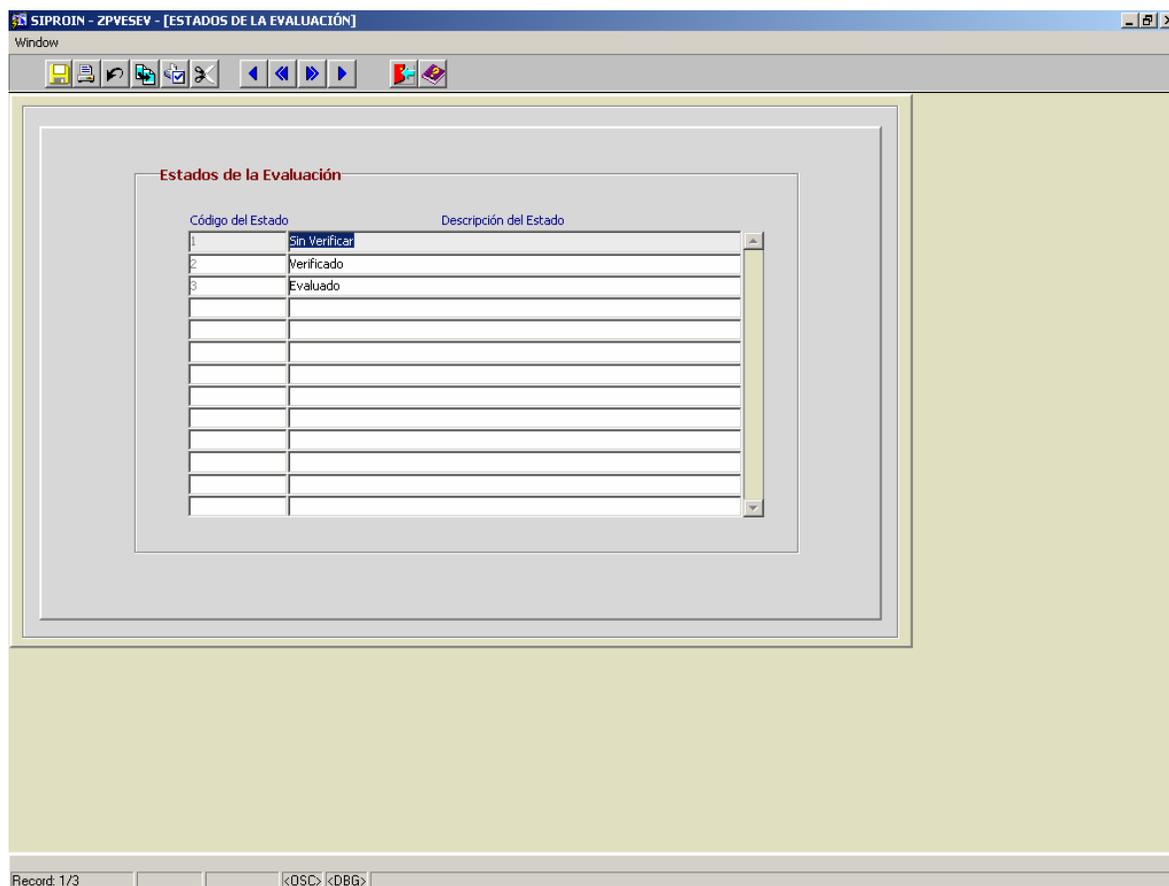


Figura 8. Estados de la Evaluación

CATEGORÍAS DE ESCALA DE MERITOS

FORMA: Categorías de Escala de Meritos : ZPAVCATE



Sistema de Información de producción Intelectual



INGRESO: Se Ingres a la forma desde el menú principal (ZPAMENU),) luego la opción de parámetros y por último categorías de Escala de Meritos

PROCEDIMIENTO: Ventana : Categorías de Escala de Meritos: ZPAVCATE
En esta forma se registraran las categorías por escala de meritos.

Campo: Código de la categoría: Código de la categoría de ascenso en la escala

Campo: Descripción: Nombre de la categoría en la escala,.

Campo: Tipo Funcionario: Tipo de funcionario de funcionario a la que pertenece la escala.

Código	Descripción de la categoría	Tipo de Funcionario
0	Continúa en la misma Categoría	Planta
1	Profesor Auxiliar	Planta
2	Profesor Asistente	Planta
3	Profesor Asociado	Planta
4	Profesor Titular	Planta
10	Categoría C	Catedrático
11	Categoría B	Catedrático
12	Categoría A	Catedrático

Figura 9. Categorías de escala de Meritos



TRASLADO DE CENTRO DE COSTO Y RETIRO DE DOCENTES

FORMA: Traslado de Centro de Costo y Retiro de Docentes : **ZPACCRE**

INGRESO: Se Ingres a la forma desde el menú principal (ZPAMENU), luego la opción de parámetros y por último Traslado de Centro de Costo y Retiro de Docentes.

PROCEDIMIENTO: Ventana : Traslado de Centro de Costo y Retiro de Docentes: ZPAVCATE. En esta forma se puede traslada un docente de un departamento a otro o se hacer el retiro de un docente de una convocatoria determinada.

Campo: Convocatoria: Convocatoria en la que se hará el retiro o traslado del docente.

Campo: Estado: Estado actual de la convocatoria.

Campo: Evaluación de: Si la evaluación en la escala es por escala de meritos y producción intelectual o solo por producción intelectual.

Campo: Departamento: Departamento actual del docente sobre el cual se hará la operación de traslado o retiro de la convocatoria. Si este campo esta vacío a la hora de hacer la consulta se mostraran todos los docentes inscritos en la convocatoria.

Campo: Docente Nombre del Docente.



Continuación de haber digitado los datos anteriores se presiona el botón  para que se muestren los datos en pantalla.



En caso de querer realizar una nueva consulta se presiona el botón 

Ejecutada la consulta se procede a eliminar o trasladar el docente como se muestra en al figura 10.



Si se desea trasladar de departamento al docente se presiona el botón 

Después de realizado esto aparecerá una pantalla en donde se solicitara el nuevo departamento. Seleccionado el nuevo departamento se procederá oprimir el botón



 y el docente cambiara de departamento en ese instante.



En el caso de que se desee salir se debe presionar el botón

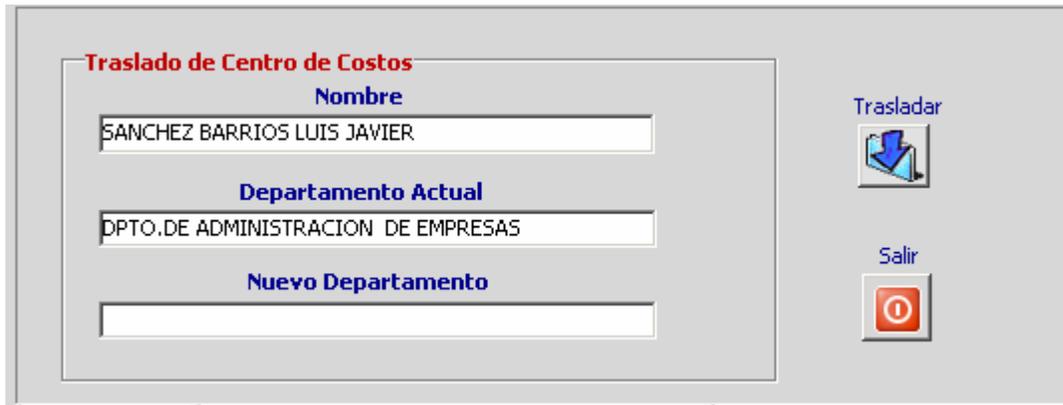


Figura 10. Traslado de centro de costo para un docente

Si se desea eliminar un docente de la convocatoria solo basta con oprimir el

botón 

El sistema le preguntara si esta seguro de querer eliminar este registro, si se oprime que si, se eliminara el docente de la convocatoria.



Sistema de Información de producción Intelectual



TIPOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

FORMA: Tipos de propiedad intelectual : **ZPVTPIN**

INGRESO: Se Ingres a la forma desde el menú principal (ZPAMENU), luego la opción de parámetros y por último registran los Tipos de propiedad intelectual.

PROCEDIMIENTO: Ventana : Tipos de propiedad intelectual : ZPVTPIN
En esta forma se registraran los tipos de propiedad intelectual de una convocatoria.

Campo: Código Prod: Código de la Producción .

Campo: Nombre de la propiedad: Nombre de la propiedad Intelectual.

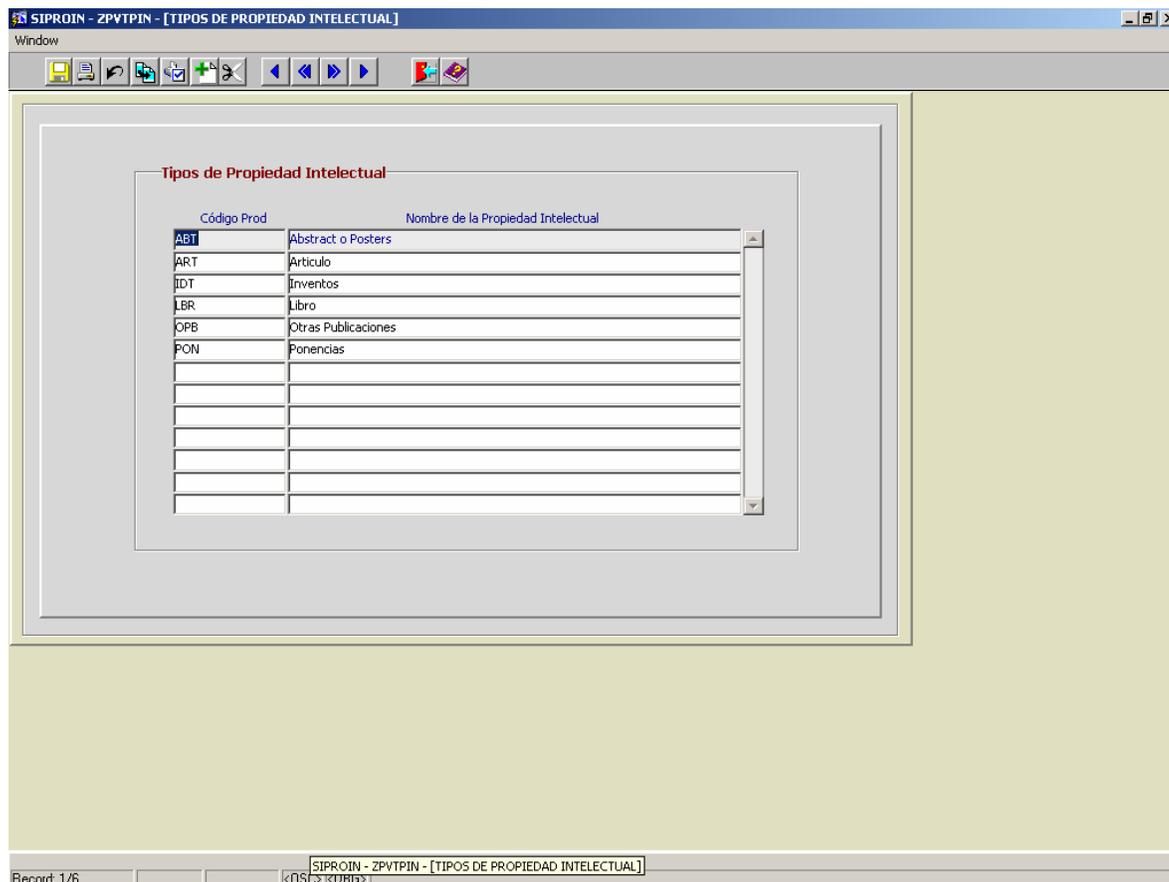


Figura 11. Tipo de Propiedad Intelectual.

REQUISITOS DE ESCALA DE MERITOS

FORMA: Requisitos de Escala de Meritos: **ZPVREQE**

INGRESO: Se Ingresa a la forma desde el menú principal (ZPAMENU), luego la opción de parámetros y por último Requisitos de Escala de Meritos.

PROCEDIMIENTO: Ventana: Requisitos de Escala de Meritos: ZPVREQE

En esta forma se registraran los requisitos de escala de meritos.

Campo: Código del Requisito: Código del requisito de escala de meritos.

Campo: Descripción: Descripción del requisito



Sistema de Información de producción Intelectual



Campo: Tipo de Funcionario: Tipo de funcionario para ese requisito

Campo: Fecha de Vigencia: Fecha en que se creo el registro.

Código del Requisito	Descripción	Tipo de Funcionario	Fecha de Vigencia
0	Categoría Actual	Planta	02-AUG-2006
1	Experiencia Docente *	Planta	02-AUG-2006
2	Formación Académica *	Planta	02-AUG-2006
3	Producción Intelectual	Planta	02-AUG-2006
4	Total de Consultorias	Planta	02-AUG-2006
5	Idiomas *	Planta	02-AUG-2006
6	Evaluación Docente	Planta	02-AUG-2006
7	Experiencia Investigativa	Planta	02-AUG-2006
9	Preparación Pedagógica *	Planta	02-AUG-2006
10	Vinculación Uninorte *	Planta	02-AUG-2006
11	Actualización en pedagogía Universitaria:	Planta	02-AUG-2006
12	Desempeño Académico	Planta	02-AUG-2006
14	Formación Académica	Catedratico	02-AUG-2006
15	Experiencia Docente y Profesional	Catedratico	02-AUG-2006
16	Evaluación Docente	Catedratico	02-AUG-2006
17	Experiencia Investigativa	Catedratico	02-AUG-2006

Figura 12. Requisitos de Escala de Escala de Meritos.

REQUISITOS POR CATEGORÍA DE ESCALA

FORMA: Requisitos por categoría de Escala: **ZPARCTE**

INGRESO: Se Ingresa a la forma desde el menú principal (ZPAMENU), luego la opción de parámetros y por último los Requisitos por categoría de Escala.

PROCEDIMIENTO: Ventana: Requisitos de Escala de Meritos: ZPARCTE



Sistema de Información de producción Intelectual



En esta forma se registraran los requisitos por categoría de escala. Los requisitos que aquí se registren son los que se mostraran en la hoja de vida del docente y aquellos requisitos que tengan información en el campo exigencia son los que se mostraran para ser evaluados.

Campo: Código de la convocatoria: Código de la convocatoria en que se van a registrar los requisitos por categoría de escala.

Campo: Código de la categoría: Código de la categoría de escala de meritos.

Campo: Código: código del requisito que se va registrar para esa categoría en la convocatoria registrada anteriormente.

Campo: Vlr mínimo: Valor mínimo requerido para aprobar ese requisito.

Campo: Tipo funcionario: Tipo de funcionario para el que se asigna ese requisito

Campo: Exigencia: Este campo solo debe ser diligenciado si es un requisito de evaluación para la categoría en la escala de meritos. La información que aquí se digite será la que se muestre a la hora de evaluar este requisito.

Campo: Puntos: Son los puntos que otorga este requisito.

Después de haber registrado los campos anteriores se presiona el botón:

Generar Escala para Docentes

Generar

Para que todos los docentes que se encuentren inscritos en la convocatoria de escala de meritos se les generen los requisitos registrados anteriormente.

Estos requisitos serán generados según la categoría de escala en que se encuentre inscrito el docente.

Nota: Si no se le generan estos requisitos a los docentes inscritos, no saldrá información en la hoja de vida y la evaluación de la escala.



Sistema de Información de producción Intelectual



SIPROIN - ZPARCTE - [REQUISITOS POR CATEGORÍA DE ESCALA]

Window

Requisitos por Categoría de Escala

Código de la Convocatoria Descripción Convocatoria Código Categoría Descripción Categoría

4 Escala de Meritos e Incentivos a la Produccion Intelectual 1 Profesor Auxiliar

Código	Requisito	Vlr. Minimo	Tipo Funcionario	Exigencia	Puntos
30	Evaluación Docente		Planta		
31	Experiencia Investigativa		Planta		
28	Desempeño Academico		Planta		
29	Idiomas *		Planta		
32	Producción Intelectual		Planta		
35	Experiencia Docente *		Planta		
36	Formación Académica *		Planta	Título Profesional Universitario	
33	Vinculación Uninorte *		Planta		
34	Preparación Pedagógica *		Planta		
33	Categoría Actual				
34	Prueba Erasmo		Planta	Prueba	

Generar Escala para Docentes Generar

Record: 1/11 <OSC> <DBG>

Figura 13. Requisitos por Categoría de Escala.

CLASIFICACIÓN DE PUBLICACIONES

FORMA: Clasificación de Publicaciones: ZPVCLAS

INGRESO: Se Ingresa a la forma desde el menú principal (ZPAMENU), luego la opción de parámetros y por último la Clasificación de las publicaciones.

PROCEDIMIENTO: Ventana: Clasificación de Publicaciones: ZPVCLAS

En esta forma se registrara la clasificación de las publicaciones.

Campo: Tipo Prod: Tipo de Producción Intelectual que se va a clasificar

Campo: Descripción del tipo de producción: Descripción del tipo de producción



Sistema de Información de producción Intelectual



Campo: código: Código de la Clasificación

Campo: Nombre de la clasificación : Nombre de la clasificación del tipo de producción intelectual.

Campo: Fecha clasifica : Fecha de la clasificación.

Campo: Subclase: Código de la subclase.

Campo: Descripción : Descripción de la Sub clasificación

Campo: Puntos: Puntos sugeridos para esa clasificación.

Tipo Prod	Descripción del Tipo Producción	Código	Nombre de la Clasificación	Fecha Clasifica
ART	Artículo	1	Publicada en revista indexada en ISI	07/06/2006
ART	Artículo	2	Publicada en revista indexada en Colciencias Categoría A1	07/06/2006
ART	Artículo	3	Publicada en revista indexada en SCielo	07/06/2006
ART	Artículo	4	Publicada en revista indexada en Medline	07/06/2006
ART	Artículo	5	Publicada en revista indexada en Colciencias Categoría B	07/06/2006

Subclase	Descripción	Puntos
1	Autor Nacional	40
2	Autor Internacional	40

Figura 14. Clasificación de Publicaciones.

BLOQUEOS POR ESTADO DE CONVOCATORIA



Sistema de Información de producción Intelectual



FORMA: Bloqueos por estado de Convocatoria: **ZPVBLOQ**

INGRESO: Se Ingresa a la forma desde el menú principal (ZPAMENU), luego la opción de parámetros y por último los bloqueos por convocatoria.

PROCEDIMIENTO: Ventana: Bloqueos por estado de Convocatoria: ZPVBLOQ

En esta forma se registraran los bloqueos por Convocatoria.

Campo: Código de la Convocatoria: Código la convocatoria a la cual se le va a bloquear el estado.

Campo: Código del estado: Código del estado a bloquear dentro de la convocatoria.

Campo: Descripción del estado: Descripción del estado a bloquear dentro de la convocatoria.

Importante: Si usted desea hacer una actualización o inserción, en una convocatoria que se encuentre con estado bloqueado, el sistema no lo dejara solo se le permitirá consultar.

El sistema le mostrará un mensaje explicando que usted no podrá hacer ninguna operación diferente a consultar, por que el estado en que esta la convocatoria no lo permite



Sistema de Información de producción Intelectual



FORMA: Inserción de Producción: **ZPAINSE**

INGRESO: Se Ingresa a la forma desde el menú principal (ZPAMENU), luego la opción de creación y actualización y por último Inserción de Producción

PROCEDIMIENTO: Ventana: Inserción de Producción: ZPAINSE

En esta forma se registrara la producción intelectual del docente que desea participar en la convocatoria de producción intelectual.

Campo: Convocatoria: Convocatoria en que se va a registrar la producción intelectual

Campo: Participación: Código de participación del docente, escala y producción o solo producción intelectual.

Campo: código: Código interno de la publicación.

Campo: Tipo de producción: Tipo de Producción intelectual: libro, articulo,etc.

Campo: Clase :Clase según el tipo de producción.

Campo: Subclase: Subclase según el tipo de producción.

Campo: Titulo Publicación: Titulo de la publicación

Campo: Titulo de Revista: En el caso de que la producción sea un articulo se digitara en este campo el titulo de la revista.

Campo: ISSN o ISBN: se digitara el código ISSN en el caso de que la producción digitada sea un articulo y se digitara el código ISBN en el caso de que la producción digitada sea un capitulo de libro o un libro.

Campo: Fuente de Index: Se digitara la fuente de indexación en el caso de que el articulo la tenga.

Campo: Categoría: Categoría de la fuente de indexación

Campo: Volumen: Volumen del libro o la revista..

Campo: Numero del Fascículo: Numero del fascículo de la publicación seriada en caso de que la producción se un articulo.

Campo: Editorial: editorial de publicación.

Campo: Fecha publicación: Fecha en que se publico la producción Intelectual.

Campo: Nro Edición: Numero de edición de la publicación.

Campo: Pagina Inicial: Pagina de inicio de la publicación.

Campo: Pagina Final: Pagina de finalización de la publicación.

Campo: Reeimpresion: Si esta publicación es una reimpresión .



*Sistema de Información de producción
Intelectual*



Campo: Nombre: Nombre del autor de la publicación. Esta información podrá ser seleccionada de una lista de valores.

Campo: Tipo Reedición: En el caso de que la publicación sea una libro reeditado, si esta reedición es aumentada o solamente reeditada.

Campo: Titulo Capitulo: En el caso de que la publicación sea el capitulo de un libro, en este campo de digitara el titulo.

Campo: Coautores: Este campo se digitara si la publicación tiene mas de un autor.

Campo: Ciudad Publicación: Ciudad en donde se realizó la publicación.

Campo: Estado: Estado en que se encuentra la publicación .

Campo: Descripción proyecto de Investigación: Proyecto de investigación en el caso de la publicación se producto de un proyecto..

Campo: Titulo Memoria: Titulo de la memoria en el caso de que la publicación sea una ponencia publicada.

Campo: Ciudad Evento: Ciudad en donde se realizó la ponencia.

Campo: Tipo Evento: Si la ponencia fue presentada en un evento regional, nacional o internacional.

Campo: Nombre Evento : Nombre del evento donde se presento la ponencia.

Campo: Medio de Publicación: Medio de publicación donde quedo la memoria.

Campo: Descripción de otro medio de publicación: Descripción del medio de publicación en el caso de no encontrarse en la lista de valores de medio de publicación.

Campo: Fecha inicio evento: Fecha en que se inicio el evento.

Campo: Fecha publicación : Fecha en que se publico la memoria .

Campo: Pagina Web donde se encuentra la memoria: Pagina Web donde se encuentra la memoria publicada en caso de encontrarse en una pagina web.



Sistema de Información de producción Intelectual



Record: 1/1 List of Values <DSC> <DBG>

Figura 16 Inserción de Producción Intelectual.

INSERCIÓN DE ESCALA DE MÉRITOS

FORMA: Inserción de Escala de Méritos: **ZPAINES**

INGRESO: Se Ingresa a la forma desde el menú principal (ZPAMENU), luego la opción de creación y actualización y por último Inserción de Escala de Méritos

PROCEDIMIENTO: Ventana: Inserción de Escala de Méritos: ZPAINES

En esta forma se registran los docentes que participaran en la Escala de Méritos .

Campo: Convocatoria: Convocatoria en la que se van a registrar los docentes.

Campo: Identificación: Documento de identidad del docente .



Sistema de Información de producción Intelectual



Campo: Docente: Nombre del Docente .

Campo: Departamento: Departamento al que pertenece el docente.

Campo: Tipo Func: Tipo de funcionario (Docente, Catedrático).

Campo: Categoría a la que aspira: Categoría en la escala a la que aspira el docente .

Campo: Categoría recomendada comité: Categoría en la escala que recomienda el comité después de haber hecho la evaluación al docente. .

Campo: Categoría Recomendada Rectoría: Categoría en la escala que recomienda la Rectoría después de haber visto el resumen del docente.

Campo: Se aprueba: Si se aprueba el ascenso del docente o no .

Campo: Fecha de resolución: Fecha de la Resolución del ascenso.

Campo: Fecha desde: Fecha a partir de cuando rige el ascenso.

SIPROIN - ZPAINES - [INSERCIÓN DE ESCALA DE MÉRITOS]

Window

Convocatoria Escala de Meritos e Incentivos a la Produccion Intelectual 2006

Identificación	Docente	Departamento	Tipo Func	Categoría a la que asp
30287865	JARAMILLO NARANDO OLGA LUCIA	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Planta	Profesor Asistente
3744593	BERNARDI CARRIELLO BERNARDO	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Planta	Profesor Asociado
72210723	SANCHEZ BARRIOS LUIS JAVIER	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Planta	Profesor Asistente
72310291	MEJIA REATIGA CAMILO ANTONIO	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Planta	Profesor Auxiliar
7455201	MENDOZA ROCA CALIXTO RAFAEL	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Planta	Profesor Asistente
7443781	OLAVE GUTIERREZ JORGE ELIECER	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Planta	Profesor Asistente
72164491	IBARRA CONSUEGRA OCTAVIO EDUARDO	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	Planta	Profesor Asistente
72303627	GARCIA LLINAS LUIS FERNANDO	DPTO. DE INGENIERIA DE SISTEMAS	Planta	Profesor Auxiliar
22589530	GARCIA LLINAS GUISELLE ADRIANA	DPTO. DE INGENIERIA INDUSTRIAL	Planta	Profesor Auxiliar
72308088	PATERNINA ARBOLEDA CARLOS DANIEL	DPTO. DE INGENIERIA INDUSTRIAL	Planta	Profesor Asociado
5665053	GONZALEZ ARIZA ANGEL LEON	DPTO. DE INGENIERIA INDUSTRIAL	Planta	Profesor Titular
72245304	GUTIERREZ VIVIUS ALFREDO ANDRES	DPTO. DE ELECTRICA Y ELECTRONICA	Planta	Profesor Auxiliar
7920001	IBARRA HERNANDEZ FRANK ALBERTO	DPTO. DE ELECTRICA Y ELECTRONICA	Planta	Profesor Auxiliar
72193484	MANGA CERTAIN JOSE GREGORIO	DPTO. DE INGENIERIA CIVIL	Planta	Profesor Asistente

Record: 1/?

Figura 17 Inserción de Escala de Meritos.



Sistema de Información de producción Intelectual



REGISTRO DE ESCALA Y PRODUCCIÓN

FORMA: Registro de Escala y Producción: **ZPACONC**

INGRESO: Se Ingresa a la forma desde el menú principal (ZPAMENU), luego la opción de creación y actualización y por último Registro de Escala y Producción.

PROCEDIMIENTO: Ventana: Registro de Escala y Producción: **ZPACONC**

En esta forma se evalúan los docentes tanto en su producción intelectual como en su hoja de vida.

Campo: Convocatoria: Convocatoria en la que esta inscrito el docente.

Campo: Estado: Estado actual de la convocatoria.

Campo: Evaluación de: Si la evaluación en la escala es por escala de meritos y producción intelectual o solo por producción intelectual.

Campo: Departamento: Departamento actual al que pertenece el docente. Si este campo esta vacío a la hora de hacer la consulta se mostraran todos los docentes inscritos en la convocatoria.

Campo: Docente Nombre del Docente.



Continuación de haber digitado los datos anteriores se presiona el botón  para que se muestren los datos en pantalla.



En caso de querer realizar una nueva consulta se presiona el botón 

En la parte inferior de la pantalla se mostraran los docentes según los parámetros seleccionados.

Desde esta forma se puede pasar a evaluar al docente presionando los siguientes botones:



Presionando este botón se podrá consultar la hoja de vida del docente.



Sistema de Información de producción Intelectual



Escala



Presionando este botón se podrá ir a la forma de evaluación de Escala de Meritos.

Puntos



Presionando este botón se podrá evaluar la producción intelectual del docente.

Registro de Escala y Producción

Convocatoria: Escala de Meritos e Incentivos a la Produccion Intelectual 2006 Finalizada Estado: Escala de Meritos e Incentivos a la Produccion Ir

Departamento: DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS Docente: Nueva Consulta

Identificación	Docente	Departamento	Hoja Vida	Escala	Puntos
3744593	BERNARDI CARRIELLO BERNARDO	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS			
72164491	JBARRA CONSUEGRA OCTAVIO EDUARDO	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS			
30287865	JARAMILLO NARANJO OLGA LUCIA	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS			
72310291	MEJIA REATIGA CAMILO ANTONIO	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS			
7455201	MENDOZA ROCA CALIXTO RAFAEL	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS			
7443781	CLAVE GUTIERREZ JORGE ELIECER	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS			
72210723	SANCHEZ BARRIOS LUIS JAVIER	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS			

Figura 18 Registro de Escala y Producción.

HOJA DE VIDA ACADÉMICA

FORMA: Hoja de Vida Académica: **ZPACHVA**



Sistema de Información de producción Intelectual



INGRESO: Se Ingres a la forma desde el menú principal (ZPAMENU), luego la opción de creación y actualización y por último Hoja de Vida Académica.

PROCEDIMIENTO: Ventana: Hoja de Vida Académica: **ZPACHVA**

En esta forma se evalúan los docentes en su hoja de vida Académica.

Campo: Requisito: Nombre del requisito que se mostrara en la pantalla para evaluar.

Campo: Descripción: En este campo se mostrara toda la información del requisito a evaluar.

Campo: Observaciones Hoja de Vida: En este campo se registraran las observaciones por requisito que tenga el comité de división.

Campo: El Comité Recomienda la categoría de: En este campo se seleccionará la categoría que recomienda el comité de División

Campo: Observaciones Comité de División: En este campo se registraran las observaciones del comité de división.

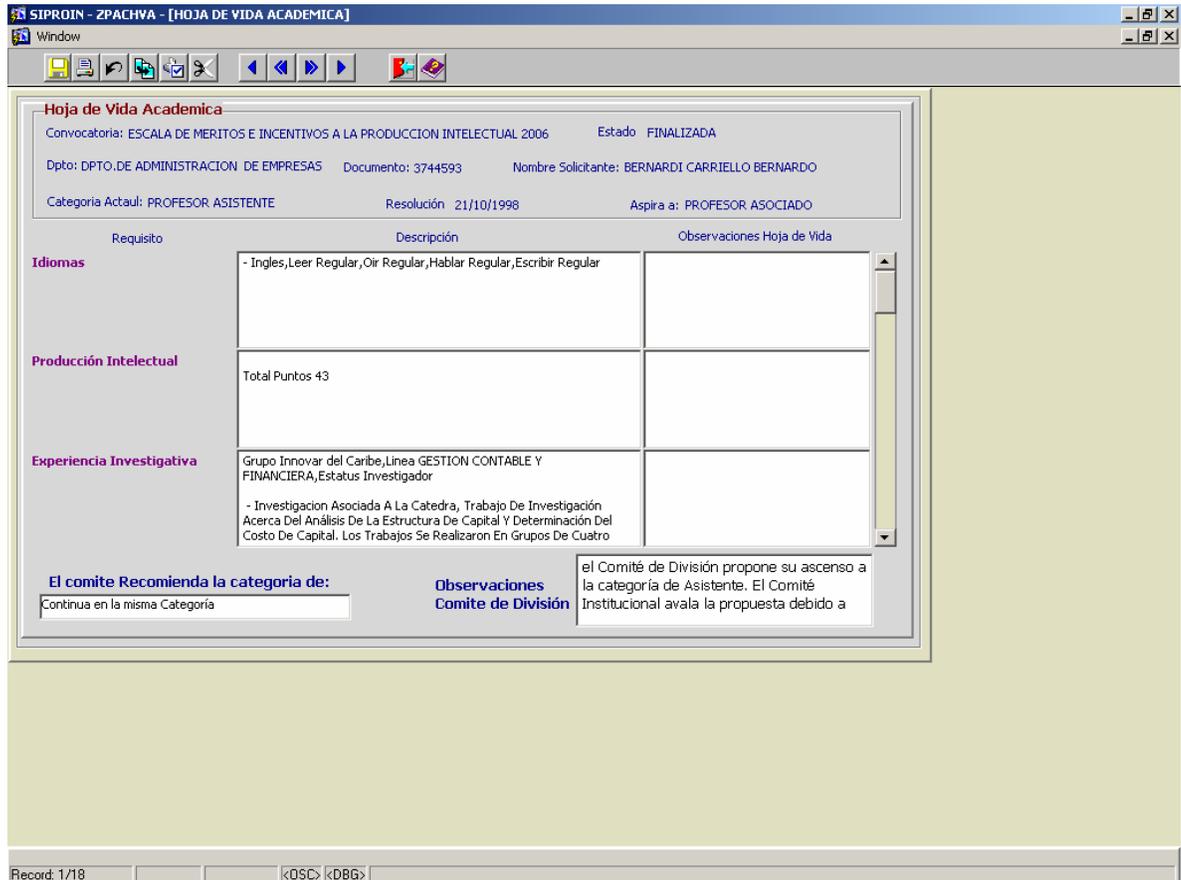


Figura 19. Hoja de Vida Académica

EVALUACIÓN DE ESCALA DE MERITOS

FORMA: Evaluación de Escala de Meritos: **ZPAEVES**

INGRESO: Se Ingresa a la forma desde el menú principal (ZPAMENU), luego la opción de creación y actualización y por último Evaluación de Escala de Meritos.

PROCEDIMIENTO: Ventana: Evaluación de Escala de Meritos: **ZPAEVES**

En esta forma se evalúan los docentes según los requisitos exigidos a evaluar según su categoría.

Campo: Requisito a evaluar: Nombre del requisito que se mostrara en la pantalla para evaluar.

	<p><i>Sistema de Información de producción Intelectual</i></p>	
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

Campo: Descripción: En este campo se mostrara toda la información del requisito a evaluar.

Campo: Observaciones Comité División por requisito: En este campo se mostraran las observaciones por requisito que haya consignado el comité de división.

Campo: Observaciones Comité: En este campo se registraran las observaciones del comité de división.

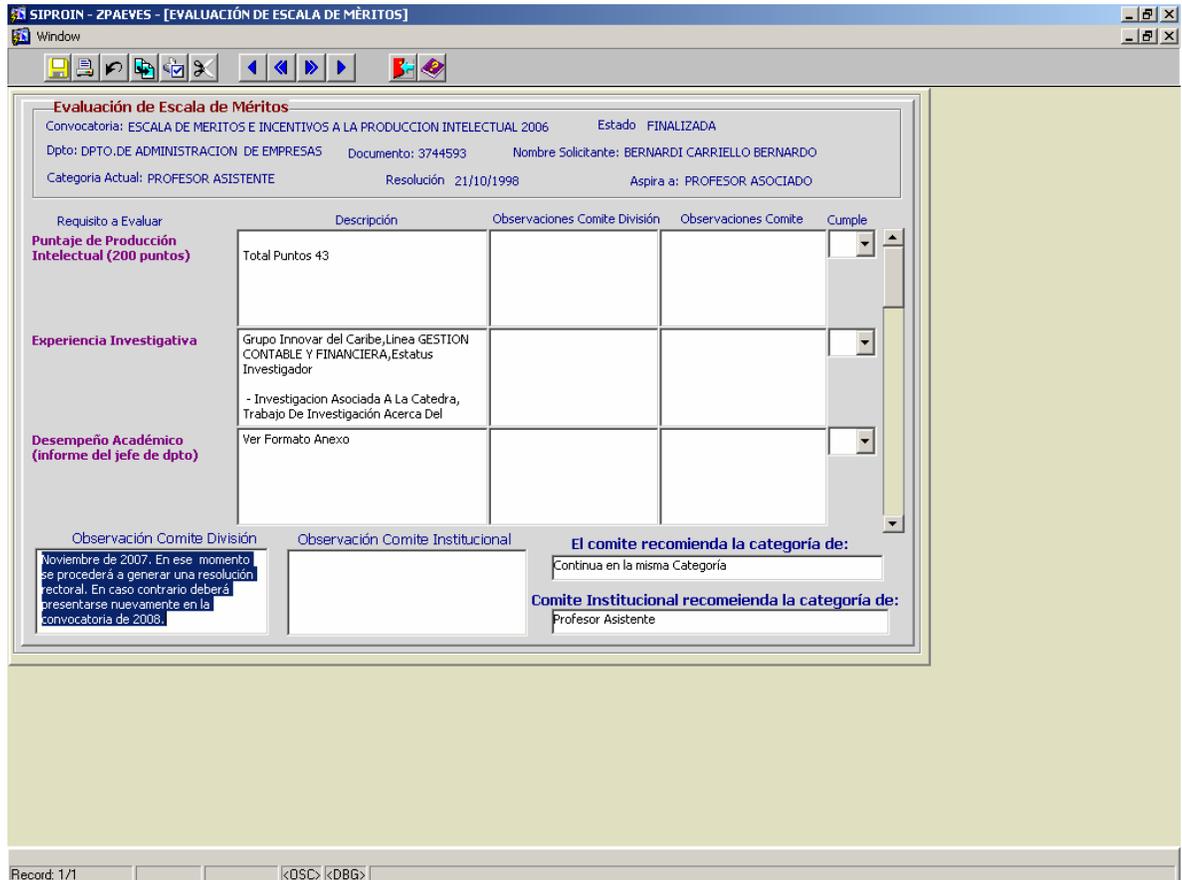
Campo: Cumple: En este campo se seleccionara si se cumple el requisito o no.

Campo: Observaciones Comité de División general: En este campo se mostraran las observaciones del comité de división.

Campo: Observaciones Comité Institucional: En este campo se registraran las observaciones del comité Institucional

Campo: El Comité Recomienda la categoría de: En este campo se mostrara la categoría que recomienda el comité de División

Campo: El Comité Institucional recomienda la categoría de: En este campo se seleccionará la categoría que recomienda el comité Institucional



Evaluación de Escala de Méritos
Convocatoria: ESCALA DE MERITOS E INCENTIVOS A LA PRODUCCION INTELECTUAL 2006 Estado: FINALIZADA
Dpto: DPTO. DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS Documento: 3744593 Nombre Solicitante: BERNARDI CARRIELLO BERNARDO
Categoría Actual: PROFESOR ASISTENTE Resolución: 21/10/1998 Aspira a: PROFESOR ASOCIADO

Requisito a Evaluar	Descripción	Observaciones Comité División	Observaciones Comité	Cumple
Puntaje de Producción Intelectual (200 puntos)	Total Puntos 43			
Experiencia Investigativa	Grupo Innovar del Caribe, Línea GESTION CONTABLE Y FINANCIERA, Estatus Investigador - Investigación Asociada A La Catedra, Trabajo De Investigación Acerca Del			
Desempeño Académico (informe del jefe de dpto)	Ver Formato Anexo			

Observación Comité División: Noviembre de 2007. En ese momento se procederá a generar una resolución rectoral. En caso contrario deberá presentarse nuevamente en la convocatoria de 2008.

Observación Comité Institucional:

El comité recomienda la categoría de:

Comité Institucional recomienda la categoría de:

Record: 1/1 <DSC> <DBG>

Figura 20. Evaluación de Escala de Meritos

EVALUACIÓN DE CONVOCATORIA

FORMA: Evaluación de Convocatoria: **ZPAPUNT**

INGRESO: Se Ingresa a la forma desde el menú principal (ZPAMENU), luego la opción de creación y actualización y por último Evaluación de Convocatoria.

PROCEDIMIENTO: Ventana: Evaluación de Convocatoria: **ZPAPUNT**

En esta forma se le dan puntos a la producción intelectual de los docentes.



Sistema de Información de producción Intelectual



Campo: Secuencia: Consecutivo interno de la producción intelectual.

Campo: Tipo: Tipo de Producción Intelectual.

Campo: Producción Intelectual: Información detallada de la producción intelectual del docente. Si se hace doble clic sobre este campo el sistema lo llevara a una pantalla donde podrá modificar la información en detalle de la producción intelectual.

Campo: Estado: Estado de la evaluación de la producción intelectual.

Campo: Indicadores: En este campo se registrará la clasificación de la producción intelectual.

Campo: Observaciones: Observaciones referentes ala producción intelectual.

Campo: P Sug: En este campo se registrarán los puntos sugeridos de la producción intelectual.

Campo: P Com: En este campo se registrarán los puntos que el comité decida.

Campo: P Esca: En este campo se registrarán los puntos que el comité decida en lo referente a la Escala de Meritos.

Campo: Eval: Campo de chequeo que muestra si la producción fue evaluada o no.

La información de la producción intelectual se muestra ordenada por tipo de producción y secuencia.

La secuencia de la producción intelectual puede cambiar si el usuario decide cambiarla

presionando el botón 



Si se presiona el botón  el sistema lo llevara a una nueva pantalla en donde se podrá buscar la producción por el titulo.



Sistema de Información de producción Intelectual



SIPROIN - ZPAPUNT - [EVALUACIÓN DE CONVOCATORIA]

Convocatoria: ESCALA DE MERITOS E INCENTIVOS A LA PRODUCCION INTELECTUAL 2006 Estado FINALIZADA
Nombre Solicitante: BERNARDI CARRIELLO BERNARDO
Departamento: DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS Total Puntos Sug: 43 Comite: 20 Escala: 43

Secuenciar [icon] Buscar [icon] Todos [icon] Consulta Histórica Escala [icon]

Seq	Tipo	Producción Intelectual	Estado	Indicadores	Observaciones	P Sug	P Com	P Esca	Eval
1	Artículo	BERNARDO BERNARDI CARRIELLO, ESTIMACION DE MODELOS DE EXPLICACION Y PREDICCIÓN DE CRISIS CAMBIARIAS, En PENSAMIENTO Y GESTION,	Evaluado	Publicada en revista indexada en un sistema de indexación diferente a ISI ó Scielo Autores	ok	15	15	15	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Artículo	****BERNARDO BERNARDI CARRIELLO, NUEVAS PERSPECTIVAS EN LA GESTION DEL RIESGO DE CREDITO POR PARTE DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS, En	Evaluado	Publicada en revista indexada en un sistema de indexación diferente a ISI ó Scielo Autores	ok	15	0	15	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Ponencias	BERNARDO BERNARDI CARRIELLO, ESTIMACION DE MODELOS DE EXPLICACION Y PREDICCIÓN DE CRISIS CAMBIARIAS EN PAISES EMERGENTES, GESTION Y	Evaluado	Ponencias publicadas en memorias de eventos científicos nacionales. Autor (es)	En el paper de la publicación no menciona que es profesor de Unorte se acepta para	8	0	8	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Ponencias	BERNARDO BERNARDI CARRIELLO, EL CONTAGIO FINANCIERO EN PAISES EMERGENTES, INNOVACION Y GERENCIA, En Oct-2005, SANTIAGO	Evaluado	Ponencias presentadas en eventos internacionales Autor (es)	Publicada en CD.	5	5	5	<input checked="" type="checkbox"/>

** Publicaciones desarrolladas con fecha de convocatorias anteriores

FRM-40200: Field is protected against update.
Record: 1/5

Figura 21. Evaluación de Convocatoria



RESULTADOS DEFINITIVOS DE ESCALA DE MÉRITOS

FORMA: Resultados definitivos de Escala de Meritos: **ZPARERE**

INGRESO: Se Ingresa a la forma desde el menú principal (ZPAMENU), luego la opción de creación y actualización y por último Resultados definitivos de Escala de Meritos

PROCEDIMIENTO: Ventana: Resultados definitivos de Escala de Meritos: ZPARERE
En esta forma se registran los ascensos de los docentes que participaran en la Escala de Méritos.

Campo: Convocatoria: Convocatoria en la que se van a registrar los docentes.

Campo: Número de Resolución: Numero de resolución de la convocatoria.

Campo: Fecha de Resolución: Fecha de la resolución de ascenso.

Campo: Fecha desde: Fecha a partir de cuando rige el ascenso.

Campo: Identificación: Documento de identidad del docente.

Campo: Docente: Nombre del Docente.

Campo: División: División a la que pertenece el docente.

Campo: Departamento: Departamento al que pertenece el docente.

Campo: Categoría a la que aspira: Categoría en la escala a la que aspira el docente.

Campo: Categoría Recomendada: Categoría en la escala que recomienda la Rectoría después de haber visto el resumen del docente.

Campo: Se aprueba: Si se aprueba el ascenso del docente o no.

En esta forma se registran los docentes que participaran en la Escala de Méritos.

Campo: Convocatoria: Convocatoria en la que esta inscrito el docente.

Campo: Departamento: Departamento actual al que pertenece el docente. Si este campo esta vacío a la hora de hacer la consulta se mostraran todos los docentes inscritos en la convocatoria.

Campo: Documento: Documento y nombre del docente.

Campo: Estado: Estado de la evaluación de la producción intelectual.



A continuación de haber digitado los datos anteriores se presiona el botón para que se muestren los datos en pantalla.



En caso de querer realizar una nueva consulta se presiona el botón

Cuando se oprime el botón  El sistema lo llevara a la pantalla que se muestra en la figura 24 en donde se enlazará la producción intelectual con el sistema de publicaciones.



Sistema de Información de producción Intelectual



SIPROIN - ZPAVERE - [VERIFICACIÓN DE PRODUCCIÓN INTELLECTUAL]

Window

Verificación de Producción Intelectual

Convocatoria: Escala de Meritos e Incentivos a la Produccion Intelectual 2006 Dpto: DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Documento: Estado: Consulta Nueva Consulta

Identificación	Docente	Departamento	Eval/Suge	Estado	
3744593	BERNARDI CARRIELLO BERNARDO	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	5/5	Verificado	<input type="button" value=""/>
32629766	BERRIO GUZMAN DEYSI ESTHER	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	3/3	Verificado	<input type="button" value=""/>
37241841	CABEZA DE VERGARA LEONOR SOFIA	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	4/4	Verificado	<input type="button" value=""/>
651863	CASTRILLON CIFUENTES JAIME	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	3/3	Verificado	<input type="button" value=""/>
40917783	GOMEZ NUÑEZ LIVIS MARILIN	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	3/3	Verificado	<input type="button" value=""/>
72164491	IBARRA CONSUEGRA OCTAVIO EDUARDO	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	1/1	Verificado	<input type="button" value=""/>
30287865	JARAMILLO NARANJO OLGA LUCIA	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2/3	Sin Verificar	<input type="button" value=""/>
72310291	MEJIA REATIGA CAMILO ANTONIO	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2/2	Verificado	<input type="button" value=""/>
7455201	MENDOZA ROCA CALIXTO RAFAEL	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	2/3	Sin Verificar	<input type="button" value=""/>
8745071	MUÑOZ SANTIAGO ALBERTO ELIAS	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	4/5	Sin Verificar	<input type="button" value=""/>
7443781	OLAVE GUTIERREZ JORGE ELIECER	DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS	8/9	Sin Verificar	<input type="button" value=""/>

Record: 11/13 <DSC> <DBG>

Figura 23. Verificación de producción Intelectual



Sistema de Información de producción Intelectual



SIPROIN - ZPAREGI - [EVALUACIÓN Y VERIFICACIÓN DE REGISTROS]

Convocatoria: ESCALA DE MERITOS E INCENTIVOS A LA PRODUCCION INTELECTUAL 2 Estado
Nombre Solicitante: GOMEZ NUÑEZ LIYIS MARILIN Depto: DPTO.DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS

Buscar Todos Consulta Escala Histórica

Seq	Tipo	Producción Intelectual	Estado	Enlace	Indicadores	Observaciones	Consulta
1	Articulo	Liya Gómez Nuñez, Creación de empresas y estrategia: reflexiones desde el enfoque de recursos, En Pensamiento & Gestion, ISSN 1657-6276 Nro 1, En Dec-2004 Pag	Evaluado	Si	Publicada en revista indexada en un sistema de indexación diferente a ISI ó Scielo Autores	ok.	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Articulo	Liya Gómez Nuñez, Medidas de apoyo a la creación de empresas en el Caribe colombiano, En Investigación y Desarrollo, Revista del Centro de Investigaciones en	Evaluado	Si	Publicada en revista indexada en dos o mas sistemas de indexación diferentes a ISI ó Scielo	ok.	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Ponencias	Liya Gómez Nuñez, Medidas de apoyo a la creación de empresas en el Caribe colombiano,,,,, En Nov-2004, RIO DE JANEIRO	Evaluado	Si	Ponencias presentadas en eventos internacionales Autor (es)	Se califica como articulo en en item 2.	<input checked="" type="checkbox"/>
							<input type="checkbox"/>

Record: 1/3 <DSC> <DBG>

Figura 24. Verificación de producción Intelectual



5.3 REPORTES

Para activar el menú *Reportes* se haga clic sobre la palabra “*Reportes*” en la barra de menú o haga uso del teclado con la combinación de teclas ALT-R y flecha abajo.

El menú *Reportes* permite seleccionar una de las siguientes opciones:

REPORTE DE PUNTOS DE PROD. INTELLECTUAL

REPORTE: Reporte de Puntos de Prod. Intelectual: **ZPRPUNT**

INGRESO: Se Ingresa al reporte desde el menú principal (ZPAMENU), luego a la opción de reportes y por último a Reporte de Puntos de Prod. Intelectual.

PROCEDIMIENTO: Reporte: Reporte de Puntos de Prod. Intelectual: ZPRPUNT

En este reporte se muestra la producción intelectual del docente por convocatoria. También se muestra la producción intelectual histórica del docente.

PARAMETROS: Los parámetros de este reporte son: Convocatoria, Departamento, Docente, Histórico (S/N).

REPORTE PRODUCCIÓN INTELLECTUAL

REPORTE: Reporte Producción Intelectual: **ZPRPINT**

INGRESO: Se Ingresa al reporte desde el menú principal (ZPAMENU), luego a la opción de reportes y por último a Reporte Producción Intelectual.

PROCEDIMIENTO: Reporte: Reporte Producción Intelectual: ZPRPINT



Sistema de Información de producción Intelectual



En este reporte se muestra la producción intelectual del docente por convocatoria igual que en el reporte ZPRPUNT, pero sin las observaciones y los puntos sugeridos.

PARAMETROS: Los parámetros de este reporte son: Convocatoria, Departamento, Docente, Histórico (S/N).

REPORTE HOJA DE VIDA - ESCALA DE MERITOS

REPORTE: Reporte Hoja de vida - Escala de Meritos: **ZPARESM**

INGRESO: Se Ingres a al reporte desde el menú principal (ZPAMENU), luego a la opción de reportes y por ultimo a Reporte Hoja de vida - Escala de Meritos.

PROCEDIMIENTO: Reporte Hoja de vida - Escala de Meritos: ZPARESM:
En este reporte se muestra la hoja académica del docente.

PARAMETROS: Los parámetros de este reporte son: Convocatoria, Departamento, Docente.

REPORTE RESUMEN DE PRODUCCIÓN INTELECTUAL

REPORTE: Reporte Resumen de Prod. Intelectual (**ZPRREPI**)

INGRESO: Se Ingres a al reporte desde el menú principal (ZPAMENU), luego a la opción de reportes y por ultimo a Reporte Resumen de Prod. Intelectual.

PROCEDIMIENTO: Reporte Resumen de Prod. Intelectual: ZPRREPI:
En este reporte se muestra el resumen de todos los puntos y el valor del punto por convocatoria, división y departamento.

PARAMETROS: Los parámetros de este reporte son: Convocatoria, División, Departamento, Valor del punto.



Sistema de Información de producción Intelectual



PRODUCTOS ORGANIZADOS POR NIVEL ACADÉMICO DEL DOCENTE

REPORTE: Productos organizados por nivel académico del docente (**ZPRPTNI**)

INGRESO: Se Ingresa al reporte desde el menú principal (ZPAMENU), luego a la opción de reportes y por ultimo a Productos organizados por nivel académico del docente.

PROCEDIMIENTO: Reporte Resumen de Prod. Intelectual: ZPRPTNI:

En este reporte se muestra el resumen de la producción intelectual organizada por tipo de producción por convocatoria, división y departamento.

PARAMETROS: Los parámetros de este reporte son: Convocatoria, División, Departamento, nivel (Doctorado, Maestría, Ambas)

REPORTE DE PRODUCCIÓN INTELECTUAL

REPORTE: Reporte de Producción Intelectual (**ZPRESGE**)

INGRESO: Se Ingresa al reporte desde el menú principal (ZPAMENU), luego a la opción de reportes y por ultimo a Reporte de Producción Intelectual.

PROCEDIMIENTO: Reporte de Producción Intelectual: ZPRESGE:

En este reporte se muestra el resumen de la producción intelectual organizada por tipo de producción para cada uno de los docentes que participaron en la convocatoria.

PARAMETROS: Los parámetros de este reporte son: Convocatoria, División, Departamento, docente, nivel (Doctorado, Maestría, Ambas)



RESUMEN DE PRODUCTOS POR DIVISIÓN

REPORTE: Resumen de Productos por División (**ZPRCTDD**)

INGRESO: Se Ingresa al reporte desde el menú principal (ZPAMENU), luego a la opción de reportes y por ultimo a Resumen de Productos por División.

PROCEDIMIENTO: Reporte de Producción Intelectual: ZPRCTDD:

En este reporte se muestra el resumen de la producción intelectual organizada por división y departamento.

PARAMETROS: Los parámetros de este reporte son: Convocatoria, División, Departamento.

REPORTE DE EVALUACIÓN DE ESCALA PARA CATEDRÁTICOS.

REPORTE: Reporte de Evaluación de escala para Catedráticos (**ZPREVES**)

INGRESO: Se Ingresa al reporte desde el menú principal (ZPAMENU), luego a la opción de reportes y por ultimo a Reporte de Evaluación de escala para Catedráticos.

PROCEDIMIENTO: Reporte de Producción Intelectual: ZPREVES:

En este reporte se muestran los requisitos a evaluar, las observaciones y los puntos consignados por cada uno de los catedráticos inscritos en la convocatoria.

PARAMETROS: Los parámetros de este reporte son: Convocatoria, División, Departamento y Docente.

RESUMEN DE ESCALA DE MERITOS PARA RECTORÍA

REPORTE: Resumen de Escala de Meritos Para Rectoría (**ZPRAPRO**)



*Sistema de Información de producción
Intelectual*



INGRESO: Se Ingresa al reporte desde el menú principal (ZPAMENU), luego a la opción de reportes y por ultimo a Resumen de Escala de Meritos Para Rectoría.

PROCEDIMIENTO: Reporte de Producción Intelectual: ZPRAPRO:

En este reporte se muestran el resumen de la hoja de vida académica del docente además de las observaciones del comité de división y el comité institucional.

PARAMETROS: Los parámetros de este reporte son: Convocatoria, Departamento, Docente, Observaciones comité institucional (S/N), Observaciones comité División (S/N).